



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVIII, Nr.17 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 3 aprilie 2018
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

HOTĂRÂREA nr.14 din 12 martie 2018 privind solicitarea trecerii unui imobil din 2
domeniul public al Municipiului Zalău și din administrarea Consiliului Local Zalău, în
domeniul public al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj

HOTĂRÂREA nr.15 din 12 martie 2018 privind solicitarea trecerii unui imobil din 3
domeniul public al comunei Mirșid și din administrarea Consiliului Local al Comunei Mirșid,
în domeniul public al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.16 din data de 20.03.2018 privind aprobarea Programului pentru 4
acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru ”Promovarea sportului de
performanță în comuna Crasna” în anul 2018

HOTĂRÂREA nr.17 din data de 20.03.2018 privind aprobarea Strategiei anuale de 5
achiziție publică, pentru anul 2018 a Comunei Crasna

HOTĂRÂREA nr.18 din data de 20.03.2018 privind numirea persoanei care ține Registrul 11
de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna și
Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna,
precum și numirea înlocuitorului acesteia

HOTĂRÂREA nr.14
din 12 martie 2018
privind solicitarea trecerii unui imobil din domeniul public al Municipiului Zalău și din
administrarea Consiliului Local Zalău,
în domeniul public al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3204 din 08.03.2018 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate comun nr. 3205 din 08.03.2018 al Direcției Tehnice și al Direcției Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională;
- art. 9 alin.(4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Solicită trecerea din domeniul public al Municipiului Zalău și din administrarea Consiliului Local Zalău, în domeniul public al Județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj, declarându-se din bun de interes public local în bun de interes public județean, a unui imobil - teren, situat în Municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, județul Sălaj, având datele de identificare prevăzute în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică - Serviciul patrimoniul public și privat al județului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția tehnică;
- Primarul Municipiului Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică actuală
1	Teren	Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr.67 Suprafața – 1436 mp; Vecinătăți : N, V, S – domeniu public al municipiului Zalău; E– Spitalul județean de Urgență Zalău.	CF nr. 68726, nr.cadastral 68726

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA nr. 15
din 12 martie 2018**

privind solicitarea trecerii unui imobil din domeniul public al comunei Mirșid și din administrarea Consiliului Local Mirșid, în domeniul public al Județului Sălaj și administrarea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3223 din 08.03.2018 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 3224 din 08.03.2018 al Direcției tehnice;
- art. 9 alin.(4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/200, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Solicită trecerea din domeniul public al comunei Mirșid și din administrarea Consiliului Local Mirșid, în domeniul public al Județului Sălaj și în administrarea Consiliului Județean Sălaj, declarându-se din bun de interes public local în bun de interes public județean, a unui imobil - teren, situat în Comuna Mirșid, sat Mirșid, nr. 47, județul Sălaj, având datele de identificare prevăzute în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică - Serviciul patrimoniul public și privat al județului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția tehnică;
- Primarul comunei Mirșid.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

Nr.crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică actuală
1	Teren	Mirșid, nr.47 Suprafața – 1017 mp; Vecinătăți : N, E – domeniu public al comunei Mirșid; V– proprietate privată; S – Drum național DN1H.	CF nr. 51688, nr.cadastral 51688

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.16
din data de 20.03.2018

privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru ”Promovarea sportului de performanță în comuna Crasna” în anul 2018

Consiliul Local al Comunei Crasna, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului nr.2323/14.03.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.2324/14.03.2018;
- Raportul Comisiei de specialitate ale Consiliului local al comunei Crasna;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- HCL nr.134/2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate din bugetul local pentru activități non profit de interes local;
- în temeiul prevederilor art.181 lit.b), alin.(2) și următoarele din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36 alin. (1),alin.(2) lit. b) și d), alin.(6) lit. a) pct.5, 6, alin.(9) și art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru Promovarea sportului de performanță în comuna Crasna” în anul 2018 conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna.

Art.3. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Primarul Comunei Crasna;
- Compartiment contabilitate - buget;
- Compartiment proiecte și programe de dezvoltare;
- Site - ul: www.primariacrasna.ro;
- Dosar Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Darabont Vilmos**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia**

*Anexă
la Hotărârea nr.16
din 20.03.2018*

**Programul pentru anul competițional 2018
a activităților cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local în vederea susținerii sportului de performanță în
comuna Crasna**

1. Scop: participare la Liga a IV județean

2. Obiective:

Generale: clasare locurile 1-8, Liga a IV-a

3. Finanțare: conform criteriilor și condițiilor prevăzute în Ordinul nr.130/2006, respectiv a regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public sau privat cu personalitate juridică română din Comuna Crasna care inițiază și organizează programe și activități sportive de utilitate publică

4. Suma alocată total pe anul 2018 din bugetul local este de 30.000 lei. Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

5. Termen de depunere a cererilor de finanțare: 01.04.2018.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA**

**HOTĂRÂREA nr.17
din data de 20.03.2018**

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2018 a Comunei Crasna

Consiliul Local al Comunei Crasna, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Crasna cu nr.2325/14.03.2018 prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2018 a Comunei Crasna;

- Raportul compartimentului achiziții publice cu nr.2326/14.03.2018;

- Raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 2 alin. (3), lit. "b", art. 11, alin. (2) și (3) și art. 12, alin. (1) - (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. "b", alin. (4) lit. "a" și ale art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2018 a Comunei Crasna, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Crasna.

Art.3. Prezenta hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Sălaj,
- Primarului Comunei Crasna,
- Compartimentului buget-contabilitate-resurse umane;

- Compartimentului achiziții publice;
- Site: www.primariacrasna.ro
- Dosar ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Darabont Vilmos**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.17
din 20.03.2018*

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, PENTRU ANUL 2018 A COMUNEI CRASNA

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Crasna a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante
- b) valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Crasna reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Crasna în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Crasna, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Crasna, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Crasna în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul UAT Comuna Crasna a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Crasna și este obiect de evaluare a UAT Comuna Crasna, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în

legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru nedeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și de orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a se utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Crasna va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de sus, UAT Comuna Crasna va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul UAT Comuna Crasna se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Crasna și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Crasna intenționează să le atribuiască în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 UAT Comuna Crasna a ținut cont de :

- necesitățile obiective de produse, servicii și de lucrări;

- gradul de prioritate a necesităților;

- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Crasna, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT Comuna Crasna este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau off-line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT Comuna Crasna și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro), comuna Crasna prin grija responsabilului de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT Comuna Crasna, precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de lucrări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va repeta în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT Comuna Crasna se va publica de asemenea, pe pagina

de internet a instituției www.primariacrasna.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”. Comuna Crasna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termen precizat în mod expres în actele ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, UAT Comuna Crasna prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;

- ”Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea și alte instrumente.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și de alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemul de control intern, sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comuna Crasna ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil de cca. 30 - 60 de zile calendaristice, la actualizarea și /sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Crasna, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Crasna va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Crasna va proceda la achiziția de produse, servicii și /sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru clasa/categoria de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau

denaturarea concurenței.

5.3. UAT Comuna Crasna va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna Crasna, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice;

6.2. Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, Comuna Crasna va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice.

6.3. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.95/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice" Comuna Crasna va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Crasna este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului - cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 a UAT Comuna Crasna, se va aproba prin Hotărârea Consiliului local al comunei Crasna și se va publica pe pagina de internet www.primariacrasna.ro.

6.6 Anexa nr. 1 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Crasna face parte integrantă din prezenta Strategie anuală de achiziție publică, pentru anul 2018.

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.17
din 20.03.2018**

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	LUCRARI DE CONSTRUCTII	45210000-2	Total (lot 1 + lot 2): 1.703.504,86 lei 375.304,00 euro* Din care: - eligibil: 1.660.270,88 lei (365.779,00 euro) - neeligibil: 43.233,98 lei (9.525,00 euro)	proiect PNDR	Procedura simplificata online	01/01/2018	31/12/2018	online	Vekas Albert
2	"Modernizare corp A Liceul Tehnologic Cserey-Goga Crasna" (lot 1)	45210000-2	1.129.207,88 lei 248.779,00 euro*	proiect PNDR	Procedura simplificata online	01/01/2018	31/12/2018	online	Vekas Albert
3	"Reabilitare, modernizare si dotarea Grădiniței cu program normal din localitatea Crasna, Comuna Crasna, județul Sălaj" (lot 2)	45210000-2	574.296,98 lei 126.525,00 euro*	proiect PNDR	Procedura simplificata online	01/01/2018	31/12/2018	online	Vekas Albert

4	Servicii de supraveghere lucrărilor de construcții (diriginte de șantier) - "Modernizare corp A Liceul Tehnologic Cserey-Goga Crasna" si „Reabilitare, modernizare si dotarea Grădiniței cu program normal din localitatea Crasna, Comuna Crasna, județul Sălaj”	71520000-9	27.234,00 lei 6.000,00 euro*	proiect PNDR	atribuire directa	01/01/2018	31/12/2018	online	Vekas Albert
5	Dotări pentru "Modernizare corp A Liceul Tehnologic Cserey-Goga Crasna" si „Reabilitare, modernizare si dotarea Grădiniței cu program normal din localitatea Crasna, Comuna Crasna, județul Sălaj”	39000000-2 38000000-5 30000000-9	212.815.55 lei 46.886,00 euro*	proiect PNDR	Procedura simplificata online	01/01/2018	31/12/2018	online	Vekas Albert
6	Servicii de consultanta privind managementul investitiei si administrarea contractului de executie pentru cele 2 actiuni	72224000-1	119.000 lei 28.350 euro*	proiect PNDR	atribuire directa	01/01/2018	31/12/2018	online	Vekas Albert

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimata Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimata pentru inițiere	Data estimata pentru finalizare
CHELTUIELI MATERIALE						
1	Accesorii de birou	30192000-1	35.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
2	Articole de birou	39263000-3	15.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
3	Echiptament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	30000000-9	15.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
4	Pachete software de administrare	48219300-9	15.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
5	Pachete software antivirus	48761000-0	15.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
6	Piese de schimb mecanice, altele decât motoare și piese de motoare	34320000-6	45.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
7	Verificări periodice ale autovehiculelor	71631200-2	5.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
8	Bonuri de combustibil (BVCA)	09134200-9	45.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
9	Piese mobilier	39157000-7	45.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
10	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000-1	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
11	Cabluri de distribuție a curentului electric	31320000-5	5.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
12	Uniforme de pompieri	35811100-3	12.500	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
13	Accesorii informatice	30237300-2	45.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
14	Achiziții produse horticoale (Plante vii, bulbi, rădăcini, butași și altoaie; flori tăiate; aranjamente florale)	03121100-6 03121200-7 03121210-0	20.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
OBIECTIVE INVESTIȚII						
1	Reabilitare drumuri vicinale Comuna Crasna, Județul Sălaj	45233222-1	220.905	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
2	Achiziție, montaj si punere in funcțiune echipamente video, supraveghere stradala	32323500-8	130.200	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
SERVICII						
1	Servicii generale de consultanță în management	79411000-8	58.800	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
2	Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	71241000-9	58.800	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
3	Studii tehnice	7133500-5	58.800	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
4	Prestări servicii pentru comunitate	75200000-8	50.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
5	Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	130.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
6	Servicii de publicitate	79341000-6	60.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
7	Servicii de deratizare	90923000-3	5.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
8	Servicii de administrare a pădurilor	77231300-1	132.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
9	Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență	72000000-5	30.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018

10	Servicii prestate de laboratoare medicale	85145000-7	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
11	Servicii de gestionare a documentelor	72512000-7	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
12	Servicii de arhivare	79995100-6	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
13	Unelte manuale pentru stingerea incendiilor	35111510-3	60.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
LUCRĂRI						
1	Lucrări de întreținere a drumurilor	45233141-9	64.796	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
2	Lucrări de drumuri	45233140-2	64.796	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
3	Podete	45221220-0	25.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
4	Lucrări de tâmplărie și de dulgherie	45420000-7	25.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
5	Lucrări de asamblare a structurilor metalice	45262400-5	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
6	Adăposturi pentru stațiile de autobuz	44212321-5	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
7	Lucrări de izolare termică	45321000-3	10.000	Buget local	01/01/2018	31/12/2018
8	Lucrări de finisare a construcțiilor	45450000-6	64.796	Buget local	01/01/2018	31/12/2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRĂREA nr.18
din data de 20.03.2018

privind numirea persoanei care ține Registrul de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna și Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna, precum și numirea înlocuitorului acesteia

Consiliul Local al Comunei Crasna, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.2327/14.03.2018;
- raportul compartimentului de resort cu nr.2328/14.03.2018;
- avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor:

- paragrafului nr.9 din Normele Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.1059/2008,

- art.62 alin.(5) - (8) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- art.12 alin.(1)-(2) și art.13 din OUG nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. "b", al.(4) lit."d" ,art. 45, al. (2), lit."b" și art. 47 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se numește d-na Nemeth Annamaria, inspector în cadrul compartimentului buget-contabilitate-resurse umane, să țină Registrul de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna și Registrul de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna, în conformitate cu reglementările legale.

Art.2. Se numește d-na Solyom Zsuzsanna, inspector în cadrul compartimentului buget-contabilitate-resurse umane să o înlocuiască pe d-na Nemeth Annamaria pe perioadele de indisponibilitate pentru activitatea de întocmire și menținere a Registrului de evidență a datoriei publice locale a unității administrativ Comuna Crasna și Registrului de evidență a garanțiilor locale a unității administrativ teritoriale Comuna Crasna, în conformitate cu reglementările legale.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Crasna și persoanele desemnate la art.1 și art.2.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul buget - contabilitate-resurse umane;
- persoanele nominalizate la art.1 și art.2;
- Dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Darabont Vilmos

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazar Veturia

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601