



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.18
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

2 mai 2017

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.57 din 17 martie 2017 privind aprobarea bugetului general al Municipiului Zalău pe anul 2017	2
HOTĂRÂREA NR.61 din 17 martie 2017 privind aprobarea Programelor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru ”Promovarea sportului de performanță” în anul competițional 2017-2018 și ”Sportul pentru toți” în anul 2017	3
HOTĂRÂREA NR.69 din 30 martie 2017 privind aprobarea procedurii de acordare a unor înlesniri la plată (facilități fiscale) prevăzute de art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală	4
HOTĂRÂREA NR.70 din 30 martie 2017 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de deratizare efectuată în cadrul Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău	9
HOTĂRÂREA NR.71 din 30 martie 2017 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIREA A 10 LOCUINȚE INDIVIDUALE CUPLATE P+E , în Municipiul Zalău, str.Morii f.n., investitor (beneficiar) S.C. GOLDEN FROG S.R.L. ZALĂU	10
HOTĂRÂREA NR. 72 din 30 martie 2017 privind aprobarea Regulamentului privind înregistrarea și radierea vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării	11
HOTĂRÂREA NR.73 din 30 martie 2017 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău	15
HOTĂRÂREA NR.91 din 30 martie 2017 privind completarea Anexei II - punctul 17 din H.C.L. al Municipiului Zalău nr.332 din 22 decembrie 2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău	20
HOTĂRÂREA NR. 93 din 30 martie 2017 privind stabilirea unor amplasamente din Municipiul Zalău în scopul înființării de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate, în trafic județean, interjudețean și național	21
HOTĂRÂREA nr.97 din 30 martie 2017 privind aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău- str.Lt.Col Teofil Moldoveanu (zona bl S19-S23, S18-S24)’’ - constând în reparații capitale a părții carosabile și a trotuarelor și realizarea de parcări publice, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii reprezentând garaje/copertine	22
HOTĂRÂREA nr. 98 din 30 martie 2017 privind aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău- strada I.Nechita de la intersecția cu str.V.Gelu (zona bl.F29-F30) - constând în realizarea de parcări publice și executarea unor lucrări de modernizare a trotuarelor, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii reprezentând garaje/copertine asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din municipiul Zalău	22
HOTĂRÂREA NR. 102 din 30 martie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din municipiul Zalău	23
HOTĂRÂREA NR.106 din 30 martie 2017 privind aprobarea modificării tarifelor pentru activitățile/serviciile prestate de către operatorul de servicii publice S.C. Citadin Zalău S.R.L și aprobarea unor tarife pentru activitatea de proiectare	24

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.57
din 17 martie 2017
privind aprobarea bugetului general al Municipiului Zalău pe anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere Raportul privind proiectul de buget pe anul 2017 nr.14921 din 07.03.2017 întocmit de Direcția Economică și Nota de completare nr.16882/15.03.2017.

Văzând procesul verbal nr.17451 din 17.03.2017 încheiat cu ocazia dezbaterii publice organizate în data de 17.03.2017 pentru discutarea proiectului de buget pe anul 2017,

Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău.,

În conformitate cu prevederile Legii nr.6/17.02.2017 a bugetului de stat pe anul 2017, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare;

Văzând îndeplinirea procedurilor de publicitate ale proiectului de buget pentru anul 2017,

În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit."b", alin.4 lit.a și 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicata,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă bugetul secțiunii de funcționare și dezvoltare al Municipiului Zalău pentru anul 2017 conform Anexei nr.1 - venituri buget local și Anexei nr.2 - cheltuieli buget local.

(2) Se aprobă utilizarea excedentului bugetului local la 31.12.2016 în sumă totală de 32.554, 26 mii lei ca sursă de finanțare în bugetul de dezvoltare pentru cheltuieli de investiții.

Art.2. Se aprobă lista cu obiectivele de investiții ale Municipiului Zalău pentru anul 2017, finanțate din bugetul local de dezvoltare, alte surse, conform Anexei nr.3 și a Anexelor în detaliu nr. 3.1 la 3.15.

Art.3. Pentru anul 2017 se alocă din bugetul local al Municipiului Zalău sume pentru transportul cadrelor didactice la și de la locul de muncă, în cuantum de 100, 00 mii lei, conform Anexei nr. 15.

Art.4. (1) Se aprobă bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, astfel:

Anexa nr.4 - Direcția de administrare a domeniului public

- activitate finanțată din subvenții buget local și venituri proprii DGADP cap 54.10

Anexa nr.5 - Direcția de administrare a domeniului public

- activități autofinanțate cap 87.10

Anexa nr.6 - Învățământ - activitate autofinanțată

Anexa nr.7 - Casa Municipală de Cultură

(2) Se aprobă programul activităților culturale al Casei Municipale de Cultură pentru anul 2017, conform Anexei nr.7.1.

Art. 5. Se aprobă programul de activități al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică pentru anul 2017, conform Anexei nr. 8.

Art.6. Se aprobă programele de activitate pentru anul 2017, pe fiecare activitate pentru SC Citadin Zalău SRL, conform anexelor nr. 9, 10, 11.

Art.7. Se însușesc sumele repartizate prin Decizia directorului executiv al Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj pentru perioada 2018 - 2020, conform adresei comunicate care se regăsesc în structura bugetului de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

Mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Estimări 2018	Estimări 2019	Estimări 2020
sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	110202	72.706, 50	74.660, 50	76.769, 50
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	569, 00	575, 00	604, 00
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului privat sau confesional acreditat	110209	301, 00	308, 00	314, 00
Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	44.452, 00	44.634, 00	45.593, 00
Sume alocate din cota de 18, 5% din impozitul pe venit	040204	560, 00	566, 00	595, 00

Art.8. Se aprobă bugetul estimat pe următorii 3 ani respectiv 2018 - 2020, conform:

Anexa nr. 12 - venituri buget local,

Anexa nr. 13 - cheltuieli buget local

Anexa nr. 14 - bugetul de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului propriu.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj

- Primarul Municipiului Zalău

- Direcția economică

- Direcția administrație publică locală,

- Direcția tehnică

- Aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bălăjfel Teodor

Contrasemnează,

SECRETARUL MUNICIPIULUI

Potroviță Stelian

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.61

din 17 martie 2017

privind aprobarea Programelor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru "Promovarea sportului de performanță" în anul competițional 2017-2018 și "Sportul pentru toți" în anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere: Referatul de specialitate al Direcției economice nr.15570/10.03.2017,

Nota de completare nr.16882/15.03.2017,

Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău,

- În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- HCL nr.237/05.10.2015 privind Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău structurilor sportive fără scop patrimonial;

- În temeiul prevederilor art.18 indice 1 lit.b, alin.2 și următoarele din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu toate modificările și completările ulterioare,

În baza art.36 alin. 1, alin.2 lit. b și d și alin.6 lit.a pct.5, 6, alin.9 și art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programele de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru "Promovarea sportului de performanță" în anul competițional 2017-2018 și "Sportul pentru toți" în anul 2017, program ce constituie Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cuprinderea în bugetul local al Municipiului Zalău pentru anul 2018 a sumei de 1.970 mii lei la Capitolul 67- "Cultură, recreere și religie", pentru încheierea contractelor de finanțare în urma concursului de proiecte, pentru anul competițional 2017-2018 (retur 2018).

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică și Direcția patrimoniu din cadrul aparatului propriu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj

- Primarul Municipiului Zalău

- Direcția economică, Direcția patrimoniu, Direcția resurse umane, CRP,

- Direcția administrație publică locală

- Aducerea la cunoștință publică

- Serviciul Tehnologia Informațiilor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bălăjfel Teodor

Contrasemnează,

SECRETARUL MUNICIPIULUI

Potroviță Stelian

*Anexă
la Hotărârea nr.61
din 17 martie 2017*

Programul pentru anul competițional 2017-2018 a activităților cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local în vederea susținerii sportului de performanță ramurile Volei și Fotbal și programul sportul pentru toți

I.Volei - august 2017- mai 2018 (tur-retur)

1. Scop: Participarea în Campionatul Național, Divizia A sau Divizia A2 Vest, Campionate Naționale de Copii și Juniori, Cupele Europene, Super Cupa și Cupa României 2017-2018

2.Obiective:

- a)Clasare locurile I-IV în Campionatul Național Divizia A 2017-2018;
- b)Calificare în finala Cupei României 2017-2018;
- c)Participare la una dintre cupele europene: Champions League, CEV, Challenge Cup;
- d)Clasare locurile I-IV în Campionatul Național Divizia A2 Vest 2017-2018;
- e)Clasare pe locurile I-VIII în Campionatele de Copii și Juniori

3.Finanțarea :

Conform criteriilor și condițiilor prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, respectiv a Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat cu personalitate juridică română din Municipiul Zalău care inițiază și organizează programe și activități sportive de utilitate publică.

4. Suma alocată total an competițional 2.820 mii lei din care în anul 2017 suma de 1.490 mii lei (tur) și în anul 2018 suma de 1.330 mii lei (retur). Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

II. Fotbal - septembrie 2017- iunie 2018 (tur-retur)

1.Scop: Participare Campionat Național Liga a III-a 2017-2018 și Campionate Naționale de Copii și Juniori

2.Obiective :Generale: clasare locurile 1-4 Liga a III-a și locurile 1-8 în Campionate Naționale de Copii și Juniori

3. Finanțare :

Conform criteriilor și condițiilor prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, respectiv a Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat cu personalitate juridică română din Municipiul Zalău care inițiază și organizează programe și activități sportive de utilitate publică.

4.Sumă alocată total an competițional 2017-2018 din bugetul local este de 1150 mii lei, din care în anul 2017 suma de 510 mii lei (tur) și în anul 2018 suma de 640 mii lei (retur).

Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

III. Programul sportul pentru toți - suma alocată 220 mii lei în anul 2017

Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 25% din valoarea totală a finanțării.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRÂREA NR.69
din 30 martie 2017**

privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plată (facilități fiscale) prevăzute de art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere: Referatul Direcției Economice nr. 1923/12.01.2017;

Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

În temeiul prevederilor art.7 alin.2 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

În baza art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. c, 45 alin. 2 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor (facilități fiscale) la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Zalău, înlesniri constând în :

- eșalonări la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Zalău,
- eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabili persoane fizice și juridice,

- scutiri de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Economică; CRP
- Direcția Administrație Publică Locală

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Petroviță Stelian**

Anexă
la Hotărârea nr.69
din 30 martie 2017

Procedura de acordare a îlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații restante la bugetul local al municipiului Zalău constând în eșalonări la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Zalău, eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și scutiri de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

Articolul 1

Art. 1: Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria Municipiului Zalău

În baza art. 185, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pentru obligațiile bugetare restante, Consiliul Local al Municipiului Zalău, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele îlesniri la plată :

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare, prevăzute la art. 184 alin (5), adică:

- amenzi de orice fel administrate, de organul fiscal;

- creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

- scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Articolul 2

Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria Municipiului Zalău se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3

Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Municipiului Zalău, prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură;

(2) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenziile de orice fel administrate de organul fiscal;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Municipiului Zalău prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

- Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel: În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 2000 lei - 5000 lei perioada de eșalonare este de maxim un 1 an;

- pentru sumele cuprinse între 5001 lei - 10000 lei perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;

- pentru sumele cuprinse între 10001 lei - 20000 lei perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;

- pentru sumele cuprinse între 20001 lei - 40000 lei perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;

- pentru sumele peste 40001 lei perioada de eșalonare este de maxim 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5000 lei - 25000 lei perioada de eșalonare este de maxim un 1 an;

- pentru sumele cuprinse între 25001 lei - 50000 lei perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;

- pentru sumele cuprinse între 50001 lei - 75000 lei perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;

- pentru sumele cuprinse între 75001 lei - 100000 lei perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;

- pentru sumele peste 100000 lei perioada de eșalonare este de maxim 5 ani.

5. Nu se acordă eșalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 2000 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

6. De asemenea, nu se acordă eșalonări la plata pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

Articolul 4

Condiții de acordare a eșalonării la plată

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

d) să nu se afle în procedura insolvenței;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(4) Condiția prevăzută la alin. (3) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Articolul 5

Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău sau se

transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Direcția Economică a Municipiului Zalău prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul Local al Municipiului Zalău în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(3) Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuțernicului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuțernicului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(4) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și ca nu s-a stabilit atragerea răspunderii, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscală;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(5) În cazul persoanelor juridice la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structura ANAF;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale;
- c) copia ultimei bilanțe de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

e) garanția constituită conform art. 9 din prezenta procedură.

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală).
- d) garanția constituită conform art. 9 din prezenta procedură;
- e) alte documente relevante în susținerea cererii.

Articolul 6

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare.

Articolul 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii, Direcția Economică prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

(2) Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonărilor la plată, va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

(4) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(5) Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de eșalonare la plată.

Articolul 8

Modul de soluționare al cererii

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

(2) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(3) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa la prezenta procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonărilor la plată prevăzut de art. 5 alin. 1 se prelungește în mod corespunzător.

(5) Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Economică a Municipiului Zalău prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului Municipiului Zalău în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabila garanția. În cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată.

(7) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată.

(8) Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin. (3);

- cererea și documentele aferente nu prezintă nici modificare fata de condițiile de acordare a eșalonării la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Articolul 9

Garanții

(1) Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) încheierea unui contract de ipoteca sau gaj în favoarea Municipiului Zalău având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eșalonării la plata sau bunuri proprietatea unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute de alin. (2) lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru Eșalonarea la plata a obligațiilor unui alt debitor.

(5) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. (2) lit. c) contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le considera relevante.

(7) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plata, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) În cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonării la plata;

b) În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

(8) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din Eșalonarea la plata.

(9) Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin care se constată finalizarea eșalonării la plata.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

Articolul 10

Condițiile de menținere a eșalonării la plata

(1) Eșalonarea la plata acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de Municipiul Zalău - Direcția Economică prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plata;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de eșalonare la plata;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Municipiul Zalău - Direcția Economică prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice, nestinse la data comunicării hotărârii de eșalonare la plata și care nu fac obiectul eșalonării la plata, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonării la plata;

f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonării la plata toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eșalonării;

g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării instiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plata;

h) să nu între sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură;

i) să se reîntrească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

(2) În situația în care termenele prevăzute de alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plata, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plata.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute de alin. (1), Consiliul Local al Municipiului Zalău adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eșalonării la plata, care va fi comunicată contribuabilului.

(4) În cazul în care Eșalonarea la plata și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plata în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării.

Articolul 11

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plata, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amante la plata, se datorează majorări de întârziere de 0, 5% pe luna sau fracțiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) În cazul pierderii valabilității eșalonării contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna

pentru toata suma care face obiectul eşalonarii la plata.

(3) Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonarii la plata vor fi impartite în rate egale pe toata perioada eşalonarii.

Articolul 12

Pierderea valabilităţii eşalonarii la plata şi consecinţele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plata îşi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 10 alin. (1). Direcţia Economică a Municipiului Zalău prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Juridice va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului Municipiului Zalău în vederea întocmirii documentaţiei necesare adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilităţii eşalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilităţii eşalonarii la plata atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanţa nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilităţii întregii eşalonari.

(3) În cazul pierderii valabilităţii eşalonarii la plata, pentru obligaţiile fiscale principale ramase de plata din eşalonarea la plata acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de eşalonare la plata, majorări de întârziere potrivit Codului de procedura fiscală.

Articolul 13

Executarea garanţiilor

În cazul pierderii valabilităţii eşalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garanţiile în contul obligaţiilor fiscale ramase nestinse.

Articolul 14

Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonarii la plata a obligaţiilor fiscale nu începe sau se suspenda, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plata.

(2) Odată cu comunicarea hotărârii de eşalonare la plata către contribuabil, organele fiscale competente comunica, în scris, băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare si/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancara are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturile în lei şi în valuta, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

(a) achitării obligaţiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonarii la plata;

(b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cat şi a celor viitoare, până la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silită prin poprire.

(6) Masurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plata.

Articolul 15

Regimul special al obligaţiilor fiscale de a căror plata depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plata şi care trebuie sa achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut de legislaţia specifica, iar garanţiile constituite nu se executa până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonarii la plata.

(2) În situaţia în care cererea de acordare a eşalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevăzuţi la alin. (1) trebuie sa achite obligaţiile fiscale de a căror plata depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului.

Articolul 16

Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local cu excepţia celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expira la ora 24, 00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. 1 se sfârşesc într-o zi de sărbătoare legala sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 17

Scutirea de la plata majorărilor de intarziere a persoanelor fizice

(1) La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul Local al Municipiului Zalău poate acordă scutire de la plata majorărilor de intarziere aferente obligaţiilor fiscale prevăzute la art. 3(alin.1-2);

(2) Pentru a beneficia de scutire de la plata majorărilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depună o cererea la registratura Primăriei Municipiului Zalău. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care îşi întemeiază susţinerile. Direcţia de Asistenţă Socială va efectua o ancheta socială care va fi avuta în vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

(3) Cererea de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întâzriere va fi analizată de Direcţia Economică, prin Serviciul Impunere, Încasare, Control Persoane Fizice, care va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului Municipiului Zalău în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a Consuliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

(4) Consiliul Local al Municipiului Zalău va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorărilor de întâzriere.

(5) La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

Articolul 18

Dispoziţii finale

(1) Consiliul Local al Municipiului Zalău, care adoptă hotărârea de eşalonare la plată, poate îndrepta erorile din conţinutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o hotărâre de îndreptare a erorii. Hotărârea de îndreptare a erorii produce efecte fata de contribuabil de la data comunicării acesteia potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării hotărârii de eşalonare la plata s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonarii la plata, contribuabilul achita ratele eşalonate până la cncurenta sumei ramase de plata.

(3) Contribuabilul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plata. În acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, până la următorul termen de plata din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalulate în mod corespunzator.

(4) În situaţia în care ulterior adoptării deciziei de eşalonare la plata a obligaţiilor fiscale se constata erori în conţinutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situaţie Consiliul Local al Municipiului Zalău adoptă o hotărâre de modificare a hotărârii de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale.

(5) Dispoziţiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.70
din 30 martie 2017

privind modificarea tarifelor pentru activitatea de deratizare efectuată în cadrul Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere: Solicitățile nr.SJ3489/3.12.2015 și nr.SJ3396/8.09.2016, Referatul comun al Direcției tehnice și Direcției economice nr.8375/9.02.2017 și Avizul nr.4844/28.01.2017 al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice,

- prevederile art. 6 alin.2 și ale art. 11 din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău nr.42326/14.09.2012, prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice; ale Legea nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților;

- prevederile Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

În baza art.36 alin.2, lit.d și 45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică tarifele practicate pentru activitățile de deratizare, serviciu prestat de către operatorul de servicii publice SC Coral Impex SRL, astfel:

Nr. crt.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF lei/ mp	TARIF euro
I. DERATIZARE				
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și persoanelor juridice:				
1	-clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joaca, parcuri;	m.p.	0, 0166	0, 0037
2	-clădiri aparținând unitatilor de inv.	m.p.	0, 0166	0, 0037
3	-terenuri ocupate cu construcții;	m.p.	0, 0132	0, 0029
4	-terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joaca, parcurilor;	m.p.	0, 0228	0, 0051
5	- terenuri aparținând unitatilor de învățământ;	m.p.	0, 0132	0, 0029
6	-zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	m.p.	0, 0228	0, 0051
7	- terenuri concesionate, închiriate, cai de acces, puncte gospodărești.	m.p.	0, 0132	0, 0029
Suma tarifelor pentru activitatea de deratizare(nr.crt.1-nr.crt.7)				
B) Clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) și blocuri:				
8	- gospodarii individuale (case)	lei/ gosp.	17, 73	3, 9333
9	- parti comune ale clădirilor de tip condominii (casa scări și subsol)	lei/casa scării și subsol	62, 04	13, 7631
Suma tarifelor pentru activitatea de deratizare(nr. crt. 8 - nr. crt. 9)				

Nota : Curs BNR din 28.01.2017 1 euro =4.5077 Lei

Nota: tarifele sunt fundamentate pentru o trecere

Nota:tarifele sunt fara TVA

Tarifele sunt pentru o doza de 6 kg/ha raticid Facorat Pasta

Art.2. Urmare a acestor modificări de tarife se va modifica în mod corespunzător Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Zalău nr.42326/14.09.2012, prin act adițional.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și Direcția tehnica.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală,
- Direcția Economică,
- Direcția Tehnică,
- Direcția Patrimoniu
- SC Coral Impex SRL, presa locală, afișare la sediu și pe site, Monitorul Oficial al Județului Sălaj .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Potroviță Stelian**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.71

din 30 martie 2017

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIREA A 10 LOCUINȚE INDIVIDUALE CUPLATE P+E , în Municipiul Zalău, str.Morii f.n., investitor (beneficiar) S.C. GOLDEN FROG S.R.L. ZALĂU

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:Referatul Direcției de Urbanism -Arhitect Șef nr.9135 din 13.02.2017;

În conformitate cu prevederile art.25, 45 lit.c, 48, 49, 50, 56 alin.6 și 57 ale Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările ulterioare, ale Ordinului Nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Zalău nr.57/21.03.2011 privind aprobarea "Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism" ;

- Văzând Certificatul de urbanism nr.1474/20.12.2016, Documentația tehnică de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIREA A 10 LOCUINȚE INDIVIDUALE CUPLATE P+E , în Municipiul Zalău, str.Morii f.n., investitor (beneficiar) S.C. GOLDEN FROG S.R.L. ZALĂU, Avizele obținute pentru documentația tehnica de urbanism PUD și Raportul Informării și consultării proprietarilor parcelelor vecine cu nr.8071/8.02.2017,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 ianuarie 2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică și văzând dispozițiile art.56 alin 7 indice 1 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările ulterioare

În baza art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit. c și ale 45 alin.2 lit.e respectiv art.127 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIREA A 10 LOCUINȚE INDIVIDUALE CUPLATE P+E , în Municipiul Zalău, str.Morii f.n. ce constituie Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, documentație de urbanism elaborată de investitoarea (beneficiar) S.C. GOLDEN FROG S.R.L. ZALĂU și întocmită de B.I.A.CARMEN NĂDĂȘAN -Arhitect Carmen Nădășan .

Art.2. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism prevăzută la art.1 este de 3 ani de la data aprobării acesteia cu posibilitatea prelungirii acesteia prin hotărâre a consiliului local, până la data aprobării noului PUG .

Art.3. Investițiile din zona reglementată se vor realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic de Detaliu

aprobat prin prezenta hotărâre și a condițiilor/restricțiilor impuse prin avizele emise de organele de specialitate.

Art.4. Prin grija Arhitectului Șef, documentația de urbanism aprobată prin prezenta hotărâre se postează pe site-ul instituției, se comunică, în termen de 15 zile de la aprobare, într-un exemplar, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportulul INSPIRE, și un exemplar Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Urbanism -Arhitect Șef .

Art.6.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău, Direcția Administrație Publică Locală, Direcția patrimoniu
- Direcției de Urbanism -Arhitect Șef, investitoare, publicare Monitorul Oficial al Județului, presa locală, site, afișare la sediu, beneficiar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Potroviță Stelian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRÂREA NR. 72
din 30 martie 2017**

**privind aprobarea Regulamentului privind înregistrarea și radierea vehiculelor
din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării**

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul Direcției Tehnice - Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 5968 din 01.02.2017;
- Avizul Direcției Regim Permise De Conducere și Înmatriculare a vehiculelor nr. 906542/20.01.2016;
- Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;
- În temeiul prevederilor art. 14 alin. (1) din O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, ale Hotărârii de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, ale art. 23 alin. (1) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, ale Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare;
- În conformitate cu prevederile art. 4 lit. (b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. (b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, în Municipiul Zalău, care constituie Anexă ca parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 55 din data de 05.03.2007 privind înregistrarea și radierea vehiculelor de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Corp Control;
- Poliția Locală și Poliția Municipiului Zalău;
- Centrul Relații cu Publicul;
- Aducerea la cunoștința publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Potroviță Stelian**

REGULAMENT
privind înregistrarea și radierea vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1.(1)Prezentul regulament are ca obiect reglementarea înregistrării și radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării, în conformitate cu prevederile :

- O.U.G. nr. 195/2002 Republicată privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare.

(2) Potrivit art. art. 14, alin(1) din OUG 195/2002 republicata privind circulația vehiculelor pe drumurile publice, ” (1) Tramvaiele, troleibuzele, mopedele, tractoarele agricole sau forestiere, altele decât cele prevăzute la art. 13 alin. (2), inclusiv remorcile destinate a fi tractate de acestea, precum și vehiculele cu tracțiune animală se înregistrează la nivelul primarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, care, prin compartimentele de specialitate, țin și evidența acestora.”

Potrivit art. nr.23, alin(1) din Ordinul 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor ” Se înregistrează de către consiliile locale” pe a căror raza isi au domiciliul, reședința ori sediul proprietarii vehiculelor respective, ”mopedele, tractoarele care nu se supun înmatriculării, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, care păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor, și troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă ”Registru Auto Român”, precum și tramvaiele, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, care nu păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor, și vehiculele cu tracțiune animală”.

(3)În vederea aprobării prezentului regulament au fost obținute următoarele avize/acorduri:

- Avizul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, nr. 906542 din 20.01.2016, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr..

Art.2. Toți posesorii de vehicule menționate la art.1, alin (2) trebuie să respecte dispozițiile prezentului regulament precum și regulile de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare.

Art.3. În sensul prezentului Regulament, în conformitate cu prevederile OUG nr.195/2002, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

- autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;
- moped - vehicul cu două, trei sau patru roți, a cărui viteză maximă prin construcție nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă, ori, după caz, electric, a cărui putere nominală este de cel mult 4 kw, iar masa proprie a vehiculului nu depășește350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric.
- vehicul - sistemul mecanic, care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent, pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.
- masă totală maximă autorizată - masa maximă a unui vehicul încărcat, declarată admisibilă în urma omologării de către autoritatea competentă;
- înmatriculare/înregistrare - operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înmatriculării/înregistrării este certificatul de înmatriculare/înregistrare și numărul de înmatriculare/înregistrare atribuit;
- drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

CAPITOLUL II. ÎNREGISTRAREA

Art.4. Mopedele, tractoarele care nu se supun înmatriculării, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, care păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor, inclusiv remorcile destinate a fi tractate de acestea, precum și mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, care nu păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor și vehiculele cu tracțiune animală conform Anexei 1, ale căror proprietari au domiciliul sau sediul ori reședința în municipiul Zalău se înregistrează de către Municipiul Zalău.

Art.5. Înregistrarea și radierea vehiculelor prevăzute la art.4 se face de către Serviciul de Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul Direcției Tehnice, care ține evidența vehiculelor supuse înregistrării, pe baza unei cereri formulată de proprietarii de vehicule, sau mandatarii acestora.

Art.6. (1)Proprietarii de vehicule prevăzute la art.4 sau mandatarii acestora sunt obligați să le înregistreze înainte de a le pune în circulație, conform prevederilor legale și prezentului regulament.

(2) În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat sa solicite autorității emitente eliberarea unui nou astfel de document, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit modificarea.

(3)Titularii înregistrării unui vehicul sunt obligați sa solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus, cu aceleași înscrisuri ca și cel pierdut, distrus sau furat (duplicat).

Art.7 (1)Înregistrarea se efectuează pe numele proprietarului de vehicul.

(2)La cererea scrisa a proprietarului unui vehicul, în certificatul de înregistrare se poate înscrie și o alta persoana decât proprietarul, specificându-se calitatea în care acesta poate utilize vehiculul. În cazul în care proprietarul vehiculului este o societate de leasing, în certificatul de înregistrare se menționează și datele de identificare ale utilizatorului.

ART.8 (1)Înregistrarea se considera efectuată de la data înscrierii acestora în evidențele Municipiului Zalău.

(2) La data înregistrării vehiculului, autoritatea competentă eliberează solicitantului certificatul de înregistrare, împreună cu plăcuțele cu numărul de înregistrare.

(3) Conform art.22 din Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, plăcuța cu numărul de înregistrare are fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(4)Numărul de înregistrare se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(5) Forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzută în anexa 2 la prezentul regulament și sunt conforme cu prevederile

Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor și Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare.

(6) Contravaloarea plăcuțelor cu numărul de înregistrare se achită de către proprietarii vehiculelor la Serviciul Taxe și Impozite locale.

ART.9.(1) Înregistrarea vehiculelor, altele decât cele cu tracțiune animală, se face pe baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, model prezentat în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament; în cazul înscrierii în certificatul de înregistrare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere;

b) dovada înregistrării vehiculului respectiv la Serviciul Impozite și Taxe locale, privind plata impozitului asupra vehiculelor înregistrate, cu excepția remorcilor;

c) cartea de identitate a vehiculului, în original și în copie, înregistrate, cu excepția remorcilor;

d) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului, în original și copie;

e) actul de identitate al solicitantului, în original și în copie sau certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru societăți comerciale; în cazul în care în certificatul de înregistrare urmează a fi înscrisă și o altă persoană se va prezenta actul de identitate al acesteia sau, după caz, certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru societăți comerciale

f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termen de valabilitate, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală și a vehiculelor noi;

g) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în termenul de valabilitate al acesteia, cu excepția remorcilor;

h) fișa tehnică a vehiculului completată de solicitant pe propria răspundere, din care să rezulte masa maximă autorizată, dacă nu este specificată în documentele prezentate;

i) dovada de plată a contravalorii plăcuțelor cu numărul de înregistrare;

(2) Documentele originale prevăzute la alin (1), lit. d și e se restituie pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea. Cartea de identitate a vehiculului în original se restituie odată cu predarea certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numerele de înregistrare.

ART.10 (1) Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală se face pe baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, model prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

b) actul de identitate al solicitantului, în original și copie;

c) declarație pe propria răspundere a solicitantului că este proprietarul vehiculului pentru care solicită înregistrarea;

d) dovada de plată a contravalorii plăcuțelor cu numărul de înregistrare.

ART. 11. Plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare se eliberează personal solicitantului sau mandatarului acestuia.

ART.12.(1) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului;

b) cartea de identitate a vehiculului, original și copie;

c) certificatul de înregistrare deteriorat, după caz;

d) actul de identitate al solicitantului, în original și copie;

(2) Documentul original prevăzute la alin (1), lit. e se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare a vehiculului.

ART.13. (1) Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului ;

b) cartea de identitate a vehiculului, cu modificările efectuate de RAR, original și copie;

c) vechiul certificat de înregistrare ;

d) actul de identitate al solicitantului, în original și copie;

(2) Documentul original prevăzute la alin (1), lit. e se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

ART.14. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea certificatelor de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

Capitolul III . RADIEREA VEHICULELOR

ART.15. (1) Radierea din evidența a vehiculelor înregistrate la Municipiul Zalău se face de către autoritatea care a efectuat înmatricularea, în cazul scoaterii definitive din circulație a acestora, la cererea proprietarului, în următoarele cazuri:

a) proprietarul dorește retragerea definitivă din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;

b) proprietarul face dovada dezmembrării, casării sau predării vehiculului la unități specializate în vederea dezmembrării;

c) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;

d) în cazul furtului vehiculului.

(2) Radierea din evidență a vehiculelor înregistrate, la trecerea acestora în proprietatea altei persoane, se face de către autoritatea care a efectuat înregistrarea, la cererea proprietarului, în condițiile legii.

(3) Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.16. (1) Proprietarii de vehicule înregistrate pot solicita radierea din circulație a vehiculului neutilizat, dacă fac dovada depozitării acestora într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii.

(2) Proprietarii de vehicule înregistrate sunt obligați să solicite radierea din circulație în termen de 30 de zile de la data:

a) când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unități specializate, în vederea dezmembrării;

b) scoaterii definitive din România a vehiculului;

c) declarării furtului vehiculului;

d) trecerii vehiculului înregistrat în proprietatea altei persoane.

(3) Vehiculul declarat, prin dispoziție a autorității administrației publice locale, fără stăpân ori abandonat se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției respective.

(4) Vehiculul pentru care poliția rutieră a dispus radierea din circulație, potrivit legii, se radiază de la data comunicării măsurii.

(5) Radierea se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.17.(1) Radierea din evidența a vehiculelor înregistrate la Municipiul Zalău se face pe baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, conform Anexei nr. 4 la Regulament;

b) certificatul de înregistrare în original;

c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;

d) actul de identitate al solicitantului, în original și copie;

e) documente care atestă faptul că a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art.17, alin(1)-(4) (ex:contract de vânzare-cumpărare, înstrăinare a vehiculului în original și copie, declarație pe propria răspundere a solicitantului privind dezmembrarea, sau casarea, etc);

(2) Forma și conținutul documentului emis de Municipiul Zalău pentru radierea unui vehicul înregistrat este prezentat în Anexa nr. 5 la Regulament.

Capitolul IV. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE ÎNREGISTRATE

Art.18. Pentru a circula pe drumurile publice, autovehiculele supuse înregistrării trebuie să fie în bună stare de funcționare și să îndeplinească condițiile tehnice minime stabilite în cartea tehnică de exploatare sau în fișa tehnică a vehiculului completată de solicitant pe propria răspundere.

Art.19. (1). Proprietarul de vehicul, persoană fizică și persoană juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în municipiul Zalău, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite autorității competente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în locul celui pierdut, furat sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare, dacă, după obținerea duplicatului, a reintrat în posesia acestuia;
- d) vehiculele pentru efectuarea de servicii sau lucrări, tractoarele folosite în exploatarea agricole și forestiere trebuie să fie dotate, prin construcție, cu instalații de iluminare, semnalizare luminoasă și avertizare sonoră, omologate, care să corespundă condițiilor tehnice stabilite de autoritatea competentă;
- e) în circulația pe drumurile publice mopedul trebuie să fie echipat cu:
 - instalație de frânare eficace;
 - sistem de avertizare sonoră;
 - instalație de evacuare a gazelor de ardere care să respecte normele de poluare fonică și de protecție a mediului;
 - lumină de culoare albă în față, respectiv lumină și dispozitiv fluorescent-reflectorizant de culoare roșie în spate;
 - lumini de culoare galbenă pentru semnalizarea schimbării direcției de mers, în față și spate;
 - plăcuța cu numărul de înregistrare, amplasată la partea din spate a mopedului fără a obtura vizibilitatea sistemului de iluminare și semnalizare.

Se interzice montarea la moped a luminilor de altă culoare sau intensitate, a altor lumini, dispozitive ori accesorii de avertizare decât cele omologate.

- f) în circulația pe drumurile publice vehiculul cu tracțiune animală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - două dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare albă, în față, iar în spate cu două dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare roșie, omologate, montate cât mai aproape de marginile exterioare ale vehiculului;
 - plăcuța cu numărul de înregistrare se amplasează în locuri unde se asigură permanent vizibilitatea, în partea din spate a vehiculului;
 - atunci când plouă torențial, ninge abundent sau este ceață densă ori în alte condiții meteorologice care reduc vizibilitatea, precum și în timpul nopții vehiculul cu tracțiune animală trebuie să fie dotat în plus, în partea laterală stânga, cu cel puțin o lumină de culoare albă sau galbenă, situată mai sus de nivelul roților;
 - mijloacele de semnalizare precum și dispozitivul care asigură lumina de culoare albă sau galbenă trebuie menținute curate și intacte, iar vizibilitatea lor să nu fie obturată de elementele constructive ale vehiculului sau de încărcătura transportată;
 - conducătorul vehiculului cu tracțiune animală trebuie să aplice pe harnașamentul animalului trăgător materiale reflectorizante pentru ca acesta să fie observat cu ușurință de către ceilalți participanți la trafic.

(2) Persoanele juridice deținătoare de vehicule au și următoarele obligații pe lângă cele prevăzute anterior:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
 - b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.
- Art.20. Proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului înregistrat răspunde de reviziile sau verificările tehnice curente și de păstrarea dotării corespunzătoare a acestuia.

Capitolul V. SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 21. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de 200-400 lei pentru nedeclararea la organul emitent a pierderii, furtului sau distrugerii certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) cu amendă de la 200-500 lei, pentru nesolicitarea în termen de 30 de zile a eliberării unui nou certificate de înregistrare, în cazul schimbării oricărui date la proprietar ori la vehicul.

Art. 22. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații împuterniciți ai direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, reprezentanți ai Poliției Locale Zalău și ai Poliției Rutiere.

Capitolul VI . DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.23. Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată conform legii prin:

- a) Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice din cadrul Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, care va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea tuturor categoriilor de vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării;
- b) Compartimentul Achiziții din cadrul Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile Legii 98/2016;
- c) Consiliul Local al Municipiului Zalău va asigura un spațiu de depozitare pentru vehiculele radiate din circulație și abandonate pe domeniul public, vehicule cu tracțiune animală, depistate circulând pe drumurile publice pe care le este interzis accesul, confiscate de Poliția Rutieră, ce se vor valorifica în condițiile legii, conform Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 24. Înregistrarea unui vehicul se anulează în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale sau prin mijloace frauduloase.

Art. 25. Primăria Municipiului Zalău va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând art. 5 al. (2), lit. e) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 56/2007 și a Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea sancțiunilor se face de Poliția Rutieră.

Art. 27. Modificarea privind introducerea masei maxime autorizate în certificatele emise până în prezent se va efectua într-o perioadă de cel mult 6 luni de la data aprobării prezentului regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament-Vehicule care se supun înregistrării

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele;
- b) mopedele;
- c) tractoarele, cu excepția celor care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi înmatriculate la autoritatea competentă;
- d) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere;
- e) mașinile autopropulsate pentru lucrări, cu roți, care prezintă caracteristicile de bază ale unui tractor, având cel puțin două axe și o viteză

maximă constructivă mai mare sau egală cu 6 km/h și mașinile pentru lucrări altele decât cele autopropulsate:

1. autocositoare;
 2. autoexcavator (excavator pe autoșasiu);
 3. autogreder sau autogreper;
 4. buldozer pe pneuri;
 5. compactor autopropulsant;
 6. excavator cu racleți pentru săpat șanțuri;
 7. excavator cu rotor pentru săpat șanțuri;
 8. excavator pe pneuri;
 9. buldoexcavator;
 10. freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat;
 11. freză rutieră;
 12. încărcător cu o cupă pe pneuri;
 13. instalație autopropulsată de sortare-concasare;
 14. macara cu greifer;
 15. macara mobilă pe pneuri;
 16. macara turn autopropulsată;
 17. mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:
 - lucrări terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor
 - decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri
 - finisarea drumurilor
 - forat
 - turnarea asfaltului
 - înlăturarea tăpezii
 - mașină folosită exclusiv pentru transportarea recoltei de pe câmp
 18. șasiu auropropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne;
 19. tractor pe pneuri;
 20. trolie autopropulsat;
 21. utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor;
 22. mașină pentru pompieri pentru derularea furtunurilor cu apă;
 23. mașină pentru măcinat și compactat deșeuri;
 24. mașină pentru marcarea drumurilor;
 25. mașină pentru tăiat și compactat deșeuri;
- f) vehicule urbane pe șine destinate circulației pe drumurile publice, inclusiv tramvaiele;
- g) vehicule cu tracțiune animală;
- h) orice alte autovehicule destinate circulației pe drumurile publice care nu se supun înmatriculării.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.73
din 30 martie 2017

privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul Direcției tehnice - SMSCUP - nr.6137/01.02.2017;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;
- Hotărârea Consiliului Local nr.55 din 05.03.2007 privind aprobarea Regulamentului privind înregistrarea și radierea vehiculelor de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.
- Avizul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A nr.84383/30.01.2017
- Acordul favorabil al IPJ Sălaj, Poliția Municipiului Zalău, nr.206261/16.01.2017, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr.5470/30.01.2017.
- Ținând cont de prevederile art.21 alin.(3)-(6) și art.44 alin.(2), alin.(5) din O.G nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, precum și de prevederile art.5 alin.(7) din O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
- În conformitate ce prevederile art.4 lit.b și art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională
- În baza art.36 alin.(1) și alin.(4) lit.c, art.45 alin.(2) lit.c și art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Aprobarea Regulamentului privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, ce constituie Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea contractului cadru de prestări-servicii cu deținătorii stațiilor de distribuție carburanți, în vederea comercializării permiselor de liberă trecere cu durata de o zi, ce constituie Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Tarifele pentru eliberarea permiselor de liberă trecere (PLT) sunt stabilite potrivit Anexei nr.1 a Regulamentului privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, regulament Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția tehnică, SC Cîțadin Zalău .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;Politia Locala Zalău, DGADP,
- Direcția patrimoniu, Direcția economică, Direcția tehnică; SC Cîțadin Zalău SRL,
- Politiia Municipiului Zalău, Aducerea la cunoștința publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Petroviță Stelian**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.73
din 30 martie 2017*

**REGULAMENT
PRIVIND DESFĂȘURAREA CIRCULAȚIEI VEHICULELOR PENTRU TRANSPORTUL DE MĂRFURI ORI PENTRU
EFECTUAREA DE SERVICII SAU LUCRĂRI ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

ART.1.

(1)Prezentul regulament are ca obiect reglementarea desfășurării circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, cu excepția vehiculelor cu tracțiune animală.

(2)Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței 43/1997 republicata privind regimul drumurilor art. 44, alin(2) și alin(5) și ale OUG 195/2002 republicata privind circulația pe drumurile publice.

(3)În vederea aprobării prezentului regulament au fost obținute următoarele avize/acorduri:

- avizul Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere. Nr. 84383/30.01.2017, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr.5627/31.01.2017;

-acordul IPJ Sălaj, Poliția Municipiului Zalău, nr.206261/16.01.2017, înregistrat la Primăria Municipiului Zalău cu nr.5470/30.01.2017.

ART.2.

Scopul prezentului regulament este :

- descongestionarea și fluidizarea traficului;
- desfasurarea in condiții de siguranța a traficului;
- protectia mediului;
- protectia infrastructurii rutiere;

ART. 3

În sensul prezentului regulament, termenii, expresiile și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

1. autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor. Vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, precum și tractoarele agricole sau forestiere nu sunt considerate autovehicule. Troleibuzele sunt considerate autovehicule;

2. vehicul - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

3. masă totală maximă autorizată - masa maximă a unui vehicul încărcat, declarată admisibilă în urma omologării de către autoritatea competentă;

4.circulație a vehiculului - operațiunea de transport cu vehicule sau deplasarea vehiculelor, în cazul în care acestea nu desfășoară operațiuni de transport;

5 . înmatriculare/înregistrare - operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înmatriculării/înregistrării este certificatul de înmatriculare/înregistrare și numărul de înmatriculare/înregistrare atribuit;

6. permis de libera trecere(PLT)- documentul prin care se stabilește zona în care se solicita accesul (zona ce urmează a fi parcursa), condițiile de efectuare a transportului și tarifele datorate.

ART.4 Circulația vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău se poate desfășura numai dacă acestea:

- a) sunt admise în circulație;
- b) corespund din punct de vedere al stării tehnice și al cerințelor de siguranță a circulației;
- c) dețin PLT în cazul depășirii, masei totale maxime autorizate, eliberată conform prevederilor prezentului regulament ;
- d) respectă prevederile înscrise în PLT.

CAPITOLUL II. Delimitarea zonelor cu restricții de circulație a vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări

ART.5. În scopul reglementării circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, se delimitează următoarele zone, respectiv străzi:

1.Zona destinată traficului greu și de tranzit.

1.1.Traseul se constituie ca alternativa la DN 1F și este format din străzile :
str. Corneliu Coposu (între intersecția Gheorghe Doja și Kossuth Lajos);

str. Kossuth ;
str. Andrei șaguna - (între intersecția cu străzile Kossuth Lajos și Gheorghe Lazăr) ;
str. Ghe. Lazăr (între intersecția cu străzile Andrei șaguna și T. Vladimirescu) ;
str. T. Vladimirescu (între intersecția cu strada Gheorghe Lazăr și B - dul M. Viteazul din zona autogării) ;
B - dul M. Viteazul (între intersecția cu str. T. Vladimirescu din zona autogării și ieșirile din oraș) ;
1.2.Din aceasta zona mai fac parte următoarele străzi:

- str. Industriei ;
- str. Valea Mitii.
- str. Depozitelor;
- Varianta Ocolitoare Zalău

În această zonă, circulația traficului greu și de tranzit este permisă, fără PLT și fără restricții, cu respectarea prevederilor Ordonanței 43/1997 republicată.

2.Zona 0-centrala delimitată de străzile B-dul Mihai Viteazul (intersecția cu strada Tudor Vladimirescu din zona Autogării)-> strada Armoniei-> strada Aleca Ritmului-> strada Simion Bărnuțiu(între intersecția cu Aleca Ritmului și str Crișan)-> strada Crisan-> strada 9Mai- Piața 1 Decembrie > strada Unirii-> Piața Iuliu Maniu(de la intersecția cu str. Unirii, pana la intersecția cu B-dul Mihai Viteazul) -> B-dul Mihai Viteazul) pana la intersecția cu strada Armoniei).

Din zona 0-centrala, fac parte și următoarele străzi: str. Nicolae Titulescu(între intersecția cu str.Closca și intersecția cu Piața 1 Decembrie), str. Crinului, str. T. Vladimirescu (între intersecția cu b- dul M. Viteazul și intersecția cu str Gheorghe Lazăr din zona Tribunal), str.Gheorghe Lazar(între intersecția cu A.Saguna și intersecția cu M.Viteazul).

De asemenea, se asimilează zonei 0 - centrala și următoarele străzi: str. A. Iancu, str. Pârâului, str. Cascadei, str. 1 mai, str. Ady Endre, str. Olarilor, pentru aceste străzi neaplicându-se interzicerea accesului în intervalele orare 7-8, 30 și 14, 30-17, 00, aferenta zonei 0-centrala.

3.Zona 1- formata din străzile din restul orașului, altele decât traseul traficului greu de tranzit și zona 0-centrala .

ART.6. (1)În Municipiul Zalău, circulația vehiculelor destinate transportului de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări care au masa totala maxima autorizata peste limita admisa de 3, 5 to in zona 0-centrala și respectiv de 7, 5 to in zona 1, este interzisa.

(2)Prin excepție de la prevederile alin.1, circulația pe străzile din zona 0 centrala și zona 1 din Municipiul Zalău, cu depășirea masei totale maxime autorizate admise in zonele respective, este permisa numai in baza unui permis de libera trecere, denumit in continuare PLT.

3) Prin excepție de la prevederile alin.2, circulația in baza PLT in zona 0-centrala este interzisa in intervalele orare 7-8, 30 și 14, 30-17, 00.

(4)Permisul de libera trecere emis pentru zona 0- centrala este valabil și pentru zona 1.

Art.7.(1) Eliberarea permisului de libera trecere se realizează în baza unei tarif diferentiat în funcție de zone și de masa totala maxima a vehiculelor, tarif stabilit conform Anexei 1 la prezentul Regulament.

(2)Sumele încasate din eliberarea PLT se constituie venit la bugetul local al Municipiului Zalău și se utilizează numai pentru proiectarea, administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice din Municipiul Zalău.

(3)Plata tarifului se va face in numerar la casele serviciilor de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, sau prin plata cu instrument de plata in contul RO24TREZ56121160250XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău.

(4)Permisul de libera trecere poate fi achiziționat și on-line, accesând site-ul www.zalausj.ro, secțiunea plătește on-line.

(5) Dovada achitării tarifului stabilit conform Anexei 1 se face cu documentul de plata eliberat de Serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, documentul eliberat in cazul plății on-line, prin accesarea site-ului www.zalausj.ro, secțiunea plătește on-line, respectiv bonul fiscal /instrumentul de plata eliberat de stațiile de comercializare carburanți care au încheiat contract de prestări servicii cu Primăria Municipiului Zalău in vederea eliberării PLT-urilor cu o durata de o zi.

ART.8. Restricțiile instituite conform prezentului regulament vor fi semnalizate prin indicatoare rutiere și prin indicatoare de orientare.

CAPITOLUL III. Eliberarea permiselor de liberă trecere

ART.9.(1) Sunt denumite "permise de libera trecere" (PLT), înscrisurile tipizate eliberate de Primăria Municipiului Zalău, documentul eliberat in cazul plății on-line, prin accesarea site-ului www.zalausj.ro, secțiunea plătește on-line, precum și bonul fiscal/ instrumentul de plata eliberat de stațiile de comercializare carburanți care au încheiat contracte de prestări servicii pentru eliberarea acestora cu Primăria Municipiului Zalău, care conferă posesorului dreptul de circulație in zonele in care accesul este restricționat conform art. 6, alin.1, din prezentul regulament.

(2)Permisul de libera trecere este documentul prin care se stabilește zona in care se solicita accesul(zona ce urmează a fi parcursa) condițiile de efectuare a transportului și tarifele datorate.

(3) Permisul de libera trecere este documentul necesar pentru circulația vehiculelor rutiere cu depășiri ale maselor totale maxime autorizate admise, valabile pentru numerele de înmatriculare sau de înregistrare a vehiculelor, pentru caracteristicile tehnice, zona, perioada și condițiile de circulație înscrise in PLT.

ART.10. (1)Permisele de libera trecere(toate) vor avea înscrise în mod obligatoriu următoarele:

- a) emitent
- b) nr și data emiterii documentului ;
- c) detinatorul ;
- d) numărul de înmatriculare / înregistrare al vehiculului;
- d) masa totala maxima autorizata a vehiculului;
- e)zona in care este permisa circulația;
- f) perioada de valabilitate a PLT;
- g) programul in care este permisa circulația;
- h) interzicere acces pentru zona zero in intervalul 7-8, 30 și 14, 30-17, 00;
- i) tariful încasat;

(2)Modelul permisului de libera trecere-înscrisul tipizat, eliberat de către Primăria Municipiului Zalău, este prezentat in Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Art.11.(1)Perioada de valabilitate este de : o zi, o luna, sau un an.

(2) PLT cu valabilitate pentru o zi va fi interpretat astfel: " zi= 24 de ore de la data și ora eliberării PLT".

(3)PLT cu valabilitate lunara și anuala se poate elibera pentru program de zi sau program de noapte.

(4)În sensul prezentului regulament programul de zi este programul desfășurat între orele 6, 00 și 22, 00 iar programul de noapte este programul desfășurat între orele 22, 00 și 6, 00.

(5)PLT eliberat pentru programul de zi este valabil și pentru programul de noapte.

ART.12. (1)Permisul de libera trecere in Municipiul Zalău se eliberează la cererea solicitantului, la sediul Primăriei Municipiului Zalău sau on-line, prin accesarea site-ului www.zalausj.ro, secțiunea plătește on-line.

(2) PLT-urile cu valabilitate de o zi se eliberează și în stațiile de comercializare carburanți care au încheiat contracte de prestări servicii pentru eliberarea acestora cu Primăria Municipiului Zalău, situate la intrările în Municipiul Zalău.

(3) Municipiul Zalău poate încheia contracte de prestări servicii cu detinatorii stațiilor de comercializare carburanți, pentru eliberarea PLT-urilor cu valabilitate de o zi.

(4) Comisionul pentru serviciile prestate va fi negociat de către Primăria Municipiului Zalău, acesta neputând depăși valoarea de maxim 4% din tariful de vânzare a PLT-urilor (cu TVA).

Art.13.(1) Solicitanții, în vederea eliberării PLT-urilor -înscrisuri tipizate-vor prezenta la sediul Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, următoarele documente:

- cerere conform formularului prevăzut în Anexa nr.3;
- copie de pe Certificatul de înmatriculare/ înregistrare al autovehiculului;
- copie de pe Certificatul de înmatriculare al societății comerciale, în cazul în care se solicită o durată de un an;
- dovada achitării tarifului;

(2) În cazul eliberării PLT on-line, se completează formularul cererii disponibil on-line, conform anexei 3.

(3) În cazul eliberării PLT în stațiile de distribuție carburanți care au încheiat contracte de prestări servicii cu Primăria Municipiului Zalău în acest sens, solicitanții nu depun înscrisuri.

ART.14. Detinatorul PLT poartă întreaga responsabilitate a circulației vehiculului, în conformitate cu condițiile prevăzute în PLT și cu legislația în vigoare.

ART.15(1) Direcția Tehnică-Serviciul SMSCUP, va analiza toate cererile depuse și va asigura eliberarea de către Primăria Municipiului Zalău a PLT, în condițiile prezentului Regulament.

(2) PLT-urile se emit doar dacă sunt îndeplinite toate cerințele prevăzute de prezentul regulament.

(3) Solicitățile neconforme cu prevederile prezentului Regulament vor fi respinse, motivat.

(4) Autoritatea de autorizare va ține evidenta tuturor PLT-urilor eliberate.

(5) În cazul în care cererea este respinsă, tariful se restituie.

ART.16. Nu se vor elibera PLT-uri pentru alei, parcuri, piețe, accese carosabile .

CAPITOLUL IV. Condiții de desfășurare a circulației vehiculelor care depășesc masa totală maximă autorizată, admisă pe zona 0 și zona 1.

ART.17. Vehiculele care depășesc masa totală maximă autorizată, admisă pe zone conform prevederilor prezentului regulament, pot circula în baza PLT, cu respectarea condițiilor prevăzute în PLT, în prezentul regulament, a celor cuprinse în reglementările privind condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească vehiculele rutiere în vederea admiterii în circulația pe drumurile publice din România, precum și a celor prevăzute în orice alte acte normative ce privesc circulația pe drumurile publice.

ART. 18 (1) Detinatorul PLT are obligația de a respecta condițiile impuse prin PLT, de a deține și expune PLT la vedere la bordul vehiculului, în original, pe întreaga perioadă de circulație.

(2) PLT este valabilă pentru numărul de înmatriculare/ înregistrare al vehiculului, înscris în aceasta, zona, perioada și caracteristicile înscrise și în condițiile stabilite de emitentul acesteia.

(3) Circulația vehiculelor cu nerespectarea numerelor de înmatriculare /înregistrare ale vehiculelor, a caracteristicilor tehnice, zonei de acces, a perioadei înscrise în PLT se considera circulație fara PLT.

ART.19. (1) Detinatorul PLT are obligația, la solicitarea organelor de poliție, a reprezentanților poliției locale sau a împuterniciților primarului, să prezinte PLT-ul pentru verificarea datelor înscrise pe acesta.

(2) PLT-ul se prezintă însoțit de certificatul de înmatriculare/înregistrare al vehiculului.

ART.20. După descărcarea și încărcarea mărfurilor, zona se va lăsa curată și se vor lua măsuri pentru a evita murdărirea străzilor. ART.21. Permisele de liberă trecere nu pot fi folosite pentru parcare/staționarea vehiculelor în zonele în care acestea au fost autorizate să circule.

ART.22. (1) În cazul în care, un vehicul autorizat prin PLT (un număr de înmatriculare/înregistrare) a fost avariat, scos din circulație, radiat, înstrăinat, etc., proprietarul acestuia poate solicita eliberarea unui nou permis de liberă trecere pentru un alt mijloc de transport din dotarea proprie, pe perioada rămasă valabilă din vechiul PLT, cu condiția ca acesta să se încadreze în aceleași limite de tonaj.

(2) Eliberarea noului PLT se va face fără plata de tarife suplimentare, cu condiția ca vechiul PLT să fie prezentat pentru anulare.

ART.23. Tariful de eliberare a PLT se achită anticipat eliberării acestuia și nu este restituibil chiar în cazul scoaterii din circulație, vânzării, avariei, furtului, etc. a autovehiculului, pentru care a fost eliberat.

ART.24. În cazul deteriorării permisului de liberă trecere se poate elibera un nou permis (cu aceleași înscrisuri ca și cel deteriorat) numai după prezentarea formularului deteriorat în vederea anulării.

ART.25. (1) În cazul pierderii sau furtului permisului de liberă trecere, se poate elibera un nou permis (cu aceleași înscrisuri ca și cel pierdut sau furat), numai după ce solicitantul a anunțat pierderea sau furtul permisului în presa locală și va prezenta emitentului dovada anunțării.

(2) Tariful de eliberare duplicat în cazul pierderii sau furtului este de 10 RON și se achită la casele serviciilor de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, sau prin plata cu instrument de plată în contul RO24TREZ56121160250XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău.

CAPITOLUL V Excepții de la obligația de deținere a PLT pentru circulația în Municipiul Zalău

ART.26. Sunt exceptate de la deținerea PLT, următoarele categorii de autovehicule:

- vehiculele deținute de Ministerul Aparării Naționale;
- vehicule deținute de Poliție, Jandarmerie, Poliția Locală, Poliția de frontieră, unitățile speciale ale S.R.I, S.P.P, S.I.E, Ministerului Justiției - Direcția Generală a Penitenciarelor, D.N.A;

- vehicule deținute de administratorul drumurilor, SC Citadin Zalău SRL și operatorul de semnalizare rutieră și managementul traficului, DGADP Zalău;

- vehicule specializate aparținând serviciilor de ambulanță;
- vehicule deținute de serviciile de urgență astfel cum sunt reglementate prin Ordonanța nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- vehicule care efectuează transporturi în interesul NATO definite conform Legii 362/2004;
- vehicule care efectuează transporturi funerare;
- vehicule care efectuează transporturi în cazul unor calamități sau dezastre naturale.

CAPITOLUL VI Controlul circulației vehiculelor cu depășiri ale masei totale maxime autorizate, admise pe zone din Municipiul Zalău, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

ART.27. Constituie contravenții la prezentul regulament, dacă nu constituie infracțiuni conform legii penale și se sancționează cu avertisment sau, după caz, cu amendă, următoarele fapte:

- a) circulația vehiculelor în zonele cu restricții fara deținerea PLT, se sancționează cu amendă între 1500- 2500 lei;
- b) circulația vehiculelor în zonele cu restricții cu depășirea masei totale autorizate prin PLT se sancționează cu amendă între 1.500 lei - 2.500

lei;

c)circulația în zonele care nu au fost înscrise în PLT se sancționează cu amendă între 1.500 lei - 2.500 lei;

d) nerespectarea orarului de acces (program de zi, program de noapte, interval orare în care se circula în zona 0) înscris în permisul de libera trecere se sancționează cu amendă între 1500- 2500 lei;

e) folosirea permisului de liberă trecere pentru parcare/staționarea vehiculului pe zonele pe care acesta a fost autorizat să circule se sancționează cu amendă între 1.000 - 1.500 lei.

f) folosirea permisului de libera trecere pentru un alt vehicul decât cel pentru care s-a emis permisul de liberă trecere se sancționează cu amendă între 1500- 2500 lei;

g) neprezentarea PLT însoțit de certificatul de înmatriculare/înregistrare la solicitarea agenților constatatori se sancționează cu amendă între 1000 - 2.000 lei.

ART.28.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face prin proces-verbal de contravenție încheiat de către agenții constatatori din cadrul Politiei Locale Zalău, Inspectoratului Județean de Politie Sălaj, precum și de împuterniciții primarului Municipiului Zalău.

(2) Contravențiilor stabilite la art. 27 li se aplica prevederile OG 2/2001. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii.

(3)Amenda contravențională se va achita la casele serviciilor de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, sau în contul RO72TREZ56121A350102XXXX deschis la Trezoreria Zalău.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

ART.29. (1)Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia, de la data aducerii lui la cunoștința publică.

(2)Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.30. Posesorii de permise de liberă trecere, eliberate anterior aprobării prezentului Regulament își păstrează valabilitatea până la expirare.

ART.31.Pe toată durata de valabilitate a prezentului regulament, tarifele stabilite prin prezentul regulament se vor modifica numai prin hotărâri ale Consiliului Local Zalău.

ART.32.Se mandatează Executivul Primăriei Municipiului Zalău să negocieze cu detinatorii stațiilor de comercializare carburanți, comisioane de vânzare a PLT-urilor, de maxim 4% din tarifele de eliberare a PLT(inclusiv TVA) și să încheie contracte de prestări-servicii.

ANEXA 1 -TARIFE DE ELIBERARE A PERMISELOR DE LIBERA TRECERE(PLT)

I. În Municipiul Zalău se stabilesc următoarele tarife pentru eliberarea permiselor de libera trecere pentru circulația vehiculelor destinate transportului de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări, care au masa totală maximă autorizată peste limita admisă pe zonă.

<i>MASA TOTALA MAXIMA AUTORIZATA A VEHICULULUI</i>	<i>TARIFUL ZILNIC</i>	<i>TARIFUL LUNAR</i>		<i>TARIFUL ANUAL</i>	
<i>TONE</i>	<i>LEI</i>	<i>LEI</i>		<i>LEI</i>	
	<i>Valabilitate 24 de ore de la data și ora eliberării</i>	<i>Program de zi</i>	<i>Program de noapte</i>	<i>Program de zi</i>	<i>Program de noapte</i>
ZONA 0 CENTRALA					
<i>Intre 3, 5 și 7, 5</i>	30	300	150	3000	1500
<i>Intre 7, 5-12, 50 inclusiv</i>	50	500	250	5000	2500
<i>Peste 12, 5-16, 0 inclusiv</i>	70	700	350	7000	3500
<i>Peste 16-22, 50 inclusiv</i>	120	1200	600	12000	6000
<i>Peste 22, 5 to</i>	500	5000	2500	50000	25000
ZONA 1					
	<i>Valabilitate 24 de ore de la data și ora eliberării</i>	<i>Program de zi</i>	<i>Program de noapte</i>	<i>Program de zi</i>	<i>Program de noapte</i>
<i>Intre 7, 5-12, 50 inclusiv</i>	40	400	200	4000	2000
<i>Peste 12, 5-16, 0 inclusiv</i>	60	600	300	6000	3000
<i>Peste 16-22, 50 inclusiv</i>	100	1000	500	10000	5000
<i>Peste 22, 5 -40, 00 inclusiv</i>	200	2000	1000	20000	10000

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.91
din 30 martie 2017

privind completarea Anexei II - punctul 17 din H.C.L. al Municipiului Zalău nr.332 din 22 decembrie 2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul Direcției patrimoniu nr.17.371/17.03.2017;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

Văzând prevederile art.3 alin.(1), art.6 alin.(8) și (9) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, precum și art.29 din Ordinul MECS nr.3462/06.03.2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(2) din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale;

În baza art.36 alin.(2) lit.c, art.45 alin.(2) și art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Completarea Anexei II - punctul 17 din H.C.L. al Municipiului Zalău nr.332 din 22 decembrie 2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău, în sensul instituirii unui nou tarif prin subpunctul 17.1.1 pentru închirierea sălilor de sport din unitățile de învățământ pentru activitatea de fotbal desfășurată de copii și elevi precum și de secțiile de copii și juniori ale cluburilor de fotbal, astfel:

17	Tarife de închiriere SĂLI DE SPORT din unitățile de învățământ	
17.1.1.	Fotbal pentru copii, elevi și secțiile de copii și junior ale cluburilor de fotbal	30 lei/ora

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția patrimoniu;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală,;
- Direcția patrimoniu, Direcția economică, Direcția tehnică;
- Direcția resurse umane;
- Unitățile școlare din municipiul Zalău;
- Aducerea la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjcl Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR. 93
din 30 martie 2017

privind stabilirea unor amplasamente din Municipiul Zalău în scopul înființării de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate, în trafic județean, interjudețean și național

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere: -Referatul Direcției tehnice - MSCUP - nr.4869/28.01.2017;

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău

-Hotărârea Consiliului Local nr.138 din 09.06.2011 privind stabilirea unor amplasamente din Municipiul Zalău în scopul înființării de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate, în trafic județean.

-Avizul Poliției Municipiului Zalău - Biroul Rutier nr.151156/07.03.2017 privind înființarea și amenajarea stațiilor în conformitate cu art.6 alin.(6) din RAOUG nr.195/2002 republicată

Ținând cont de prevederile art.16 și art.17 pct.c din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local, precum și de art.1 și art.58 din Ordinul nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.92/2007.

Văzând prevederile art.6 alin.(3) și (4) din Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

În baza art.36 alin.(2) lit.c, art.36 alin.(5) lit.a, art.36 alin.(6) lit.a pct.14, art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) pct.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Înființarea de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean, interjudețean și național, sens în care se stabilesc în Municipiul Zalău următoarele amplasamente:

Tur:	1.str.22 Decembrie 1989 - zona Inserco	(Anexa 2)
	2.str.Gh. Doja - zona Hanul Drumeților	(Anexa 4)
	3.B-dul Mihai Viteazu - zona Gara CFR	(Anexa 3)
	4.Cartier Ortelec - str. Moigradului - zona școala Generală	(Anexa 1)
	5.Str.Corneliu Coposu după intersecția cu L.Rebreanu (sensul Cluj Napoca-Satu Mare)	(Anexa 5)
	6.B-dul Mihai Viteazu zona Elcond (sensul Satu Mare-Cluj Napoca)	(Anexa 6)
Retur:	1.str.22 Decembrie 1989 - zona Inserco	(Anexa 2)
	2.str.Gh. Doja - zona Hanul Drumeților	(Anexa 4)
	3.B-dul Mihai Viteazu - zona Gara CFR	(Anexa 3)
	4.Cartier Ortelec - str. Moigradului - zona școala Generală	(Anexa 1)
	5.B-dul Mihai Viteazu înaintea intrării la magazinul Lidl (sensul Satu Mare-Cluj Napoca)	(Anexa 7)
	6. B-dul Mihai Viteazu înaintea stației de transport public local Vinalcool (sensul Cluj Napoca-Satu Mare)	(Anexa 8)

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.138 din 09.06.2011 privind stabilirea unor amplasamente din Municipiul Zalău în scopul înființării de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate, în trafic județean.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția tehnică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția patrimoniu, Direcția economică, Direcția tehnică;
- Autoritatea Rutieră Română
- Aducerea la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Potroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.97
din 30 martie 2017

privind aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău- str.Lt.Col Teofil Moldoveanu (zona bl S19-S23, S18-S24)''- constând în reparații capitale a părții carosabile și a trotuarelor și realizarea de parcări publice, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii reprezentând garaje/copertine

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul Direcției Patrimoniu nr.19392 din 24.03.2017;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău privind aprobarea documentației tehnico-economice aferentă lucrării ''Reparații capitale str Lt.Col. Teofil Moldoveanu (zona bl S19-S23, S18-S24)'' din Municipiul Zalău județul Sălaj'';
- prevederile Contractului nr.36269/10.08.2010 privind delegarea gestiunii serviciilor de salubritate stradală, administrarea domeniului public și privat al municipiului Zalău și canalizare pluvială la SC Citadin Zalău SRL;

- Programul de activitate al SC Citadin Zalău SRL pe anul 2017;

- Avizele comisiilor de specialitate;

În baza art.36 alin.2 lit.c, art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău - str. Lt.Col Teofil Moldoveanu (zona bl S19-S23, S18-S24)''- constând în reparații capitale a părții carosabile și a trotuarelor și realizarea de parcări publice conform documentației ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii reprezentând garaje/copertine prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu și SC Citadin Zalău SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Patrimoniu
- Direcția Economică
- SC Citadin Zalău SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 98
din 30 martie 2017

privind aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău- strada I.Nechita de la intersecția cu str.V.Gelu (zona bl.F29-F30) - constând în realizarea de parcări publice și executarea unor lucrări de modernizare a trotuarelor, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii reprezentând garaje/copertine

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Patrimoniu nr.19393 din 24.03.2017;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău privind aprobarea documentației tehnico-economice aferentă lucrării ''Reparații capitale strada I.Nechita de la intersecția cu str. V.Gelu (zona bl.F29-F30) din Municipiul Zalău județul Sălaj'';
- prevederile Contractului nr.36269/10.08.2010 privind delegarea gestiunii serviciilor de salubritate stradală, administrarea domeniului public și privat al municipiului Zalău și canalizare pluvială la SC Citadin Zalău SRL;

- Programul de activitate al SC Citadin Zalău SRL pe anul 2017;

- Avizele comisiilor de specialitate;

În baza art.36 alin.2 lit.c, art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău - strada I.Nechita de la intersecția cu str.V.Gelu (zona bl.F29-F30) constând în realizarea de parcări publice și executarea unor lucrări de modernizare a trotuarelor conform documentației ce constituie Anexa nr.1 la

prezenta hotărâre, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii reprezentând garaje/copertine prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu și SC Citadin Zalău SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Patrimoniu
- Direcția Economică
- SC Citadin Zalău SRL
- DGADP Zalău

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Potroviță Stelian**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR. 102

din 30 martie 2017

**pentru aprobarea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor
care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din municipiul Zalău**

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul Direcției Economice nr. 18816 din 22.03.2017, Adresa Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău nr. 4881/22.03.2017;
- Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;
- Procesul-verbal nr. 4958 din 23.03.2017 cu privire la consultarea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor de pe raza municipiului Zalău care au solicitat acordarea de subvenții în baza Legii nr. 34/1998;
- În baza dispozițiilor art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 Republicată privind transparența decizională în administrația publică;
- În conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998;
- Văzând prevederile art. 36 alin.(6) lit. a) pct. 2, art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin.(2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din municipiul Zalău începând cu luna aprilie 2017, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea nivelului mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenție, precum și valoarea totală a subvenției alocate în anul 2017, pe fiecare asociație și fundație în parte conform Rapoartelor de oportunitate cu privire la acordarea subvenției, avizate de comisia de evaluare numită prin H.C.L. nr. 243 din 17.12.2012, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.80 din 23.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.4. În cazul în care bugetul local pe anul 2018 nu se va aproba până la finele anului 2017, Direcția de Asistență Socială Comunitară va putea încheia convenții provizorii cu asociațiile și fundațiile în aceleași condiții până la aprobarea acestui buget.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Economică;
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău;
- Aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Potroviță Stelian**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
HOTĂRÂREA NR.106
din 30 martie 2017

privind aprobarea modificării tarifelor pentru activitățile/serviciile prestate de către operatorul de servicii publice S.C. Citadin Zalău S.R.L și aprobarea unor tarife pentru activitatea de proiectare

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere: Solicitarea SC Citadin Zalău SRL nr.6260/05.09.2016, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 57108/05.09.2016, completată cu adresa nr. 5492/22.09.2016, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 61638/22.09.2016, de modificare a prețurilor și tarifelor practicate pentru serviciile publice gestionate și aprobarea a două noi tarife pentru transportul deșeurilor la CMID Dobrin, ca urmare a închiderii depozitului Crișeni.

- Văzând Avizul favorabil nr. 20118/28.03.2017 al Comisiei de analiza, stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice, atașat, prin care se propune aprobarea solicitării;

-Referatul comun al Direcției economice și tehnice nr.20.126 din 28.03.2017,

-În conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public, așa cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr.3/2003;prevederile HG nr.955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71/2002,

În temeiul prevederilor Ordinului:109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, nr. 1568/2002, 2/1983 al MTTC și a Normativului U8-82,

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău,

În baza art.36, alin.4, lit.c și 45, alin.2, lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobarea ajustării/modificării tarifelor pentru activitățile/serviciile prestate de către operatorul de servicii publice S.C. Citadin Zalău S.R.L și aprobarea unor tarife pentru activitatea de proiectare, astfel :

- a) Tarife salubritate-Anexa nr.1 și Anexa 2, care fac parte integranta din prezenta hotărâre
- b)Tarife pentru gestionarea câinilor fără stăpân-Anexa 3- care face parte integranta din prezenta hotărâre
- c)Tarife zone verzi-Anexa nr.4 care face parte integranta din prezenta hotărâre;
- d)Tarife pentru funcționare și staționare mașini și utilaje-Anexa nr 5- care face parte integranta din prezenta hotărâre ;
- e)Tarife pentru transport(lei/km) în funcție de viteza de deplasare a autovehiculelor și utilajelor in oraș-anexa nr.6, care face parte integranta din prezenta hotărâre;
- f)Tarife pentru transport(lei/km) în funcție de viteza de deplasare a autovehiculelor și utilajelor în afara orașului-anexa nr.7, care face parte integranta din prezenta hotărâre;
- g)Tarifele pentru transportul cu autovehicule al materialelor de la depozitele locale la punctele de lucru și a pământului rezultat din săpături la halda de depozitare(lei/tona)- Anexa nr.8 - care face parte integranta din prezenta hotărâre.
- h) Tarifele pentru proiectare- Anexa nr. 9- care face parte integranta din prezenta hotărâre
Tarifele nu includ TVA.

Art.2.Modificarea tarifului orar la 12, 80 lei/ora (de la 10, 09 lei /ora) pentru activitățile de administrare, întreținere și reparații drumuri publice de interes local din municipiul Zalău, tarif care va fi utilizat de către operator la întocmirea devizelor și situațiilor de lucrări și modificarea în consecința a art.9, alin.6 din Caietul de sarcini pentru administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău, aprobat prin HCL 246/2010 modificat prin HCL 124/26.05.2011, HCL 201/14.07.2014 și HCL 161/06.07.2015.

Art.3.La data adoptării prezentelor modificări se abrogă HCL 256/29.09.2016 privind ajustarea/modificarea tarifelor pentru serviciile/activitățile prestate de S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economica, Direcția tehnica și S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Art.5.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Zalău
- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Direcția Patrimoniu
- Direcția Tehnică
- Direcția Economică
- Direcția administrație publică locală
- S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Petroviță Stelian

Notă:* *Anexele nr.1-15 la Hotărârea nr.57 din 17 martie 2017 și anexele la Hotărârile nr. 69, nr.70, nr.71, nr.72, nr.73, nr.91, nr.93, nr.97, nr.98, nr.102 și nr.106, adoptate de Consiliul Local al Municipiului Zalău în ședința extraordinară din 30 martie 2017 pot fi consultate la sediul Primăriei Municipiului Zalău, de către persoanele interesate, precum și pe site-ul instituției www.zalăusj.ro - Secțiunea Consiliul Local - Hotărârile Consiliului Local.*