



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVIII, Nr.21 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 24 aprilie 2018
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

HOTĂRÂREA nr. 23 din 29 martie 2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău	2
HOTĂRÂREA nr. 24 din 29 martie 2018 privind înlocuirea unui membru în Comisia pentru Protecția Copilului Sălaj	3
HOTĂRÂREA nr. 25 din 29 martie 2018 privind aprobarea Programului de finanțare ”Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”	4
HOTĂRÂREA nr. 26 din 29 martie 2018 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019	15
HOTĂRÂREA nr. 27 din 29 martie 2018 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	16
HOTĂRÂREA nr. 28 din 29 martie 2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului	17
HOTĂRÂREA nr. 29 din 29 martie 2018 privind darea în folosință gratuită Fundației Rainbow a unor bunuri situate în orașul Cehu-Silvaniei, aflate în domeniul privat al Județului Sălaj	18
HOTĂRÂREA nr. 30 din 29 martie 2018 privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al județului Sălaj	19
HOTĂRÂREA nr. 31 din 29 martie 2018 privind darea în administrarea Spitalului Județean de Urgență Zalău a unui teren situat în municipiul Zalău, aflat în domeniul public al Județului Sălaj	20
HOTĂRÂREA nr. 32 din 29 martie 2018 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și comuna Crasna pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Huseni-Ratin, km 5+000-9+600	21

HOTĂRÂREA nr. 23
din 29 martie 2018

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3732 din 16.03.2018 a PREȘEDINTELUI Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 3733 din 16.03.2018 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 29.11.2017, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa nr.1 la Hotărârea nr.23 din 29 martie 2018 poate fi vizualizată pe site-ul Consiliului județean la Secțiunea/ Informații publice/Monitorul Oficial al al Județului Sălaj*

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.23
din 29 martie 2018

STAT DE FUNCȚII
CENTRALIZATOR

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții de conducere			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime	Număr de posturi
			gradul I	gradul II	clase de salarizare suplimentar		
	TOTAL POSTURI						1419
	Total funcții de conducere (A)		9	29	31		65
	Total funcții de execuție (B+C+D)						1354
A	Funcții de conducere		9	29	32		65
	Comitet director						4
1	Manager	S		1		1 - 5	1
2	Director medical	S		1		1 - 5	1
3	Director financiar contabil	S		1		1 - 5	1
4	Director de îngrijiri	S		1		1 - 5	1

	Personal medical						43
5	şef secţie / laborator / serviciu / farmacie	S	8	14		1 - 5	22
6	Asistent şef	S - PL				1 - 5	21
	Personal TESA						8
7	şef serviciu RUNOS, serviciu aprovizionare, serviciu administrativ, serviciu financiar-contabil şi serviciu tehnic-investiţii-logistică şi aparatură medicală	S		3		1 - 5	5
8	şef birou informatică, birou tehnic-administrativ şi birou achiziţii	S-SSD		4		1 - 5	3
	Alte Funcţii de conducere					1 - 5	10
9	şef atelier	S		1		1 - 5	1
10	şef birou evaluare-contractare servicii medicale si birou raportare servicii medicale	S	1	1		1 - 5	2
11	şef formaţie	M		4		1 - 5	4
12	şef echipă	M		2		1 - 5	3
	B Funcţii de execuţie personal medico-sanitar						1215
1	medic primar	S				2 - 5	85
2	medic specialist	S				1 - 5	57
3	medic rezident	S				B - 5	27
4	medic colaborator	S				B - 5	29
5	farmacist primar	S				2 - 5	4
6	farmacist	S				3 - 5	0
7	farmacist specialist	S				B - 5	1
8	farmacist rezident	S				2 - 5	1
9	alt personal cu studii superioare - grad principal (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, sociologi, kinetoterapeuti, fiziokinetoterapeuti, psihologi, as.sociali)	S				2 - 5	24
10	alt personal cu studii superioare - grad specialist (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, fiziokinetoterapeuti, psihologi)	S				1 - 5	9
11	alt personal cu studii superioare (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, sociologi, kinetoterapeuti, fiziokinetoterapeuti, psihologi, as.sociali)	S				B - 5	9

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 24
din 29 martie 2018
privind înlocuirea unui membru în Comisia pentru Protecția Copilului Sălaj

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3949 din 21.03.2018 a PREȘEDINTELUI Consiliului județean;
- raportul de specialitate 3950 din 21.03.2018 al Direcției juridice și administrație locală
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 105/28.07.2017 privind stabilirea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj;
- prevederile art.115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică componența Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj, prin înlocuirea membrului supleant reprezentant al Asociației PRO VITA Iaz, doamna Lada Rodica - Elena cu domnul Poscar Cosmin.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 105 din 28 iulie 2017 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei se încredințează:

- PREȘEDINTELE Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- PREȘEDINTELE Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj;
- domnul Poscar Cosmin.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘREA nr. 25 din 29 martie 2018

privind aprobarea Programului de finanțare ”Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2469 din 22.02.2018 a PREȘEDINTELUI Consiliului Județean;
- raportul comun de specialitate nr. 2470 din 22.02.2018 al Direcției economice, Structurii Arhitectului șef și al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- prevederile art. 37 și 38 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă programul de finanțare ”Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat” conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Suma destinată programului de finanțare pentru anul 2018, este în cuantum de 300.000 lei și este prevăzută în bugetul județului în Anexa 2, la capitolul 67.02 ”Finanțarea programului de protecție a monumentelor istorice de pe teritoriul județului Sălaj”.

Art. 3. Componența Comisiei de selecție și evaluare a cererilor de finanțare se va stabili prin dispoziția PREȘEDINTELUI Consiliului județean.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează

- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Structura Arhitectului șef;
- Direcția tehnică.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Structura Arhitectului șef;
- Direcția tehnică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.25
din 29 martie 2018

Program de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"

Scop: Prezentul program stabilește cadrul organizatoric și metodologia unitară în vederea asigurării accesului egal la finanțare al oricărei persoane fizice sau juridice de drept privat, proprietară a unui monument istoric clasat în grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, în vederea acoperirii parțiale a costurilor lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a respectivelor monumente, pentru care există autorizație de construire valabilă.

Reglementări legale :

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de restaurare/conservare/intervenție/protejare asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Art. 20, lit. i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

DEFINIȚII:

a) monument - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie măturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

b) monumente istorice - grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local;

c) protejare monumente istorice - ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale;

Beneficiari eligibili:

Persoane fizice sau juridice de drept privat, care au în proprietate imobile clasate în categoria monumentelor istorice, grupa B, situate pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj.

Cheltuieli eligibile: costuri ale lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice, respectiv reabilitarea structurală și funcțională a monumentului istoric și reabilitarea componentelor artistice ale monumentului istoric pentru care există autorizație de construire valabilă.

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Sălaj

Data limită a depunerii cererilor de finanțare: 29 iunie 2018 ora 13,00.

Cererile de finanțare însoțite de documentele prevăzute în prezentul program se depun la registratura Consiliului Județean Sălaj, pe adresa Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12. Nu vor fi luate în considerare cererile depuse după data și ora prevăzută în prezentul program.

Acordarea contribuției financiare a Consiliului Județean Sălaj, se poate face numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana fizică sau juridică de drept privat să fie proprietară a unui monument istoric grupa B, înscris în Lista monumentelor istorice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001, cu modificările ulterioare;

b) starea fizică a monumentului istoric impune cu necesitate desfășurarea unei activități de protejare sau de intervenție;

c) existența unui proiect de specialitate privind protejarea sau intervenția asupra monumentului istoric, la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare;

d) declarația pe propria răspundere a proprietarului monumentului istoric, referitoare la faptul că acesta nu dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității de protejare sau de intervenție;

e) identificarea și utilizarea altor resurse financiare, în situația unei cofinanțări/finanțări parțiale din Consiliul Județean Sălaj;

f) aportul partenerilor, în situația desfășurării activității de protejare sau de intervenție în parteneriat;

g) monumentul istoric să nu constituie obiectul unui litigiu;

h) monumentul istoric să nu se afle sub sechestru;

i) monumentul istoric să nu fie ipotecat.

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ contribuie la acoperirea parțială a costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, în următoarele situații de interes public:

a) reabilitarea structurală și funcțională a monumentului istoric;

b) reabilitarea componentelor artistice ale monumentului istoric.

Fiecare proprietar din categoria beneficiarilor eligibili, poate depune o singură cerere de finanțare însoțită de documentația corespunzătoare conform prezentului program.

Cofinanțarea se acordă pe baza unui contract de finanțare (Anexa 1D la prezentul program) încheiat între JUDEȚUL SĂLAJ și beneficiari, selecționați pe baza criteriilor stabilite.

Valoarea maximă a cofinanțării este de 100.000 lei.

Conform art.38 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, la data alocării sprijinului financiar, asupra imobilului monument istoric în cauză, se constituie o garanție imobiliară pentru o perioadă de 10 ani în favoarea Județului Sălaj, care se recuperează în totalitate de la beneficiarul contribuției împreună cu dobânzile aferente, în situația în care bunul în cauză a fost înstrăinat de proprietar altei persoane decât statul sau autoritatea administrației publice locale înainte de împlinirea perioadei de 10 ani de la constituirea garanției imobiliare.

Cheltuielile cauzate de constituirea garanției imobiliare vor fi suportate de beneficiarul contractului de cofinanțare.

Cererea de finanțare (Anexa 1A la prezentul program), depusă de proprietarul unui monument istoric, persoană fizică, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) acte prin care se dovedesc veniturile solicitantului și ale membrilor familiei sale;
- b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare civilă, după caz;
- c) copie de pe documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;
- e) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protecție sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- f) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric sau documentul care atestă dreptul de proprietate;
- g) cazier judiciar;
- h) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- i) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- j) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare;
- k) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- l) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- m) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
- n) plan de management, după caz;
- o) alte documente justificative, din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate;
- p) dovada neblocării conturilor bancare în baza unui titlu executoriu;
- r) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
 - s) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturic mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturare de fonduri, evaziune fiscală;
 - t) autorizație de construire în termen de valabilitate;
 - u) modalitatea de mediatizare a Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat", a faptului că aceasta este finanțată de CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ;
 - v) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

Cererea de finanțare (Anexa 1B la prezentul program), depusă de proprietarul unui monument istoric, persoană juridică de drept privat, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
- b) dovada dobândirii personalității juridice;
- c) ultima situație financiară anuală;
- d) ultima bilanță de verificare;
- e) dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
- f) raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
- g) ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protecție sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- i) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric sau documentul care atestă dreptul de proprietate;
- j) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- l) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- k) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare;
 - l) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare;
 - m) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
 - n) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
 - o) plan de management, după caz;
 - p) alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate,

în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Consiliului Județean Sălaj;

r) autorizație de construire în termen de valabilitate;

s) modalitatea de mediatizare a Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat", a faptului că aceasta este finanțată de CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

t) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile doar acele cheltuieli care au ca obiect restaurarea monumentelor și ansamblurilor istorice, clasate în grupa B reprezentative județului Sălaj prin realizarea unor lucrări referitoare la:

- Execuția lucrărilor propriu-zise de restaurare/conservare/intervenție/protejare, pe baza autorizației de construire.

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, lucrările de execuție care se efectuează la monumentele istorice și care sunt finanțate din fonduri publice sunt supuse regimului general de atribuire a lucrărilor publice.

Evaluarea cererilor de finanțare - punctaj

Pentru evaluarea cererilor de finanțare se va constitui, prin Dispoziție a PREȘEDINTELUI Consiliului Județean Sălaj, o Comisie de evaluare și selecție compusă din 7 membri, condusă de Arhitectul șef, cu următoarele atribuții:

cx) În termen de 30 de zile de la primirea documentațiilor:

1. Verifică, prin personalul de specialitate trimis la fața locului, starea fizică a monumentului istoric. Personalul de specialitate întocmește un raport referitor la starea fizică.

2. Verifică dacă documentațiile sunt complete sau nu și solicită depunătorilor transmiterea documentelor necesare, în situația în care documentația nu este completă, termenul de completare fiind de maximum 15 zile.

3. Comunică solicitanților neeligibili faptul că aceștia nu îndeplinesc condițiile prevăzute de criteriile de eligibilitate pentru a fi beneficiari ai contribuției financiare;

4. Întocmește referatul de oportunitate privind cofinanțarea lucrărilor de protejare ori de intervenție asupra monumentului istoric.

5. Stabilește punctajul obținut de fiecare solicitant eligibil conform Anexei IC "Grila de evaluare proiecte pentru protecția monumentelor istorice din JUDEȚUL SĂLAJ";

6. Înaintează dosarele eligibile Comisiei de specialitate a Consiliului județean pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, care va stabili nivelul de cofinanțare a lucrărilor de protecție a monumentelor istorice însoțite de:

- Raportul privind starea fizică a monumentului istoric.

- Referatul de oportunitate privind cofinanțarea lucrărilor.

- Ierarhizarea și punctajele obținute de fiecare dosar în conformitate cu Grila de evaluare.

Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, va stabili nivelul de cofinanțare, a lucrărilor de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu bugetul programului și punctajul obținut, conform legii.

Persoanele fizice și juridice de drept privat cărora li se acordă contribuție financiară, precum și sumele ce urmează să fie acordate vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Județean Sălaj, Comisia de evaluare și selecție comunică persoanelor fizice și juridice de drept privat sumele aprobate.

Membrii comisiilor, în conformitate cu prevederile art. 70. și art. 71. din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, au obligativitatea de a da declarația privind imparțialitatea în luarea deciziilor.

Criteriile de evaluare și punctajul sunt prevăzute în Anexa IC "Grila de evaluare proiecte pentru protecția monumentelor istorice din JUDEȚUL SĂLAJ" întocmită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul.

Finanțarea activităților

Sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj vor face obiectul unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și JUDEȚUL SĂLAJ. Contractul se va încheia în trei exemplare originale, din care un exemplar rămâne la beneficiar și două la finanțator.

Decontarea lucrărilor se face numai după realizarea efectivă a acestora, pe baza următoarelor documente: situații de lucrări și raport de activitate.

Situațiile de lucrări vor fi acceptate la plată după verificarea în teren a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Nu se acceptă la plată lucrări efectuate anterior semnării contractului de finanțare.

Verificarea realității situațiilor de lucrări, se realizează de către Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția PREȘEDINTELUI Consiliului Județean Sălaj la locația proiectului, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, după caz.

În urma efectuării verificărilor prevăzute mai sus, personalul de specialitate întocmește un raport.

În situația în care, în urma raportului, se constată nerespectarea clauzelor contractuale, contractul de finanțare, va fi reziliat de plin drept.

Contribuția financiară acordată este nerambursabilă în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale.

Bugetul pe anul 2018

Bugetul programului pe anul 2018 este de 300.000 lei. Valoarea maximă care poate fi alocată pentru un proiect este de 100.000 lei.

Rezultate așteptate:

Îmbunătățirea calității arhitecturale, structurale și artistice ale monumentelor istorice din JUDEȚUL SĂLAJ.

Creșterea numărului de turiști în zonă și îmbunătățirea calității serviciilor turistice.

Indicatori de rezultate:

-numărul monumentelor istorice restaurate cu potențial cultural și turistic;

Indicatori de eficiență:

- creșterea numărului monumentelor istorice restaurate cu potențial cultural și turistic;

- creșterea numărului monumentelor salvate de la degradare.

Data limită de depunere a documentelor justificative privind decontarea cheltuielilor: cel târziu la 29 noiembrie 2018.

MODEL
CERERE DE FINANȚARE (PERSOANE FIZICE)
Către CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"

Se completează de către Consiliul Județean Sălaj

Număr de înregistrare: _____

Suma acordată: _____

Categoriile de cheltuieli propuse: _____

Motivul respingerii : _____

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresa/numărul de telefon. Persoana de contact nu trebuie să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări în date referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Numele solicitantului

CNP

Localitatea

Strada și numărul

Telefon

Fax

E-mail

Numele și prenumele persoanei de contact, funcția, nr. telefon și e-mail, adresa:

Date de identificare ale monumentului

Adresa monumentului.....

Grupa

Poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice

Planificarea activităților

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă o începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului:

de la...../...../.....până la

...../...../.....

Locul de desfășurare:

Date bancare

Numele Băncii/Sucursala:
Contul Bancar (lei): IBAN
Cod fiscal:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația la nivel județean:

Programul detaliat: (graficul lucrărilor)

Principalele lucrări care vor fi realizate (vă rugăm să enumerați)

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea)

Rezultatele scontate după proiect

Date financiare**Bugetul**

CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE	SUMA TOTALĂ	FINANȚAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL JUDEȚEAN	FINANȚARE DIN BUGETUL PROPRIU
Total			

Localitatea:

Semnătura responsabilului de program:

Numele cu majuscule:

Locul ștampilei:

Observație: În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți achiziționa de pe Internet, de pe adresa : www.cjsj.ro/

Anexe la cererea de finanțare:

- a) acte prin care se dovedesc veniturile solicitantului și ale membrilor familiei sale;
- b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare civilă, după caz;
- c) copie de pe documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;
- e) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- f) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric;
- g) cazier judiciar;
- h) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- i) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- j) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare;
- k) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- l) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- m) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
- n) plan de management, după caz;
- o) alte documente justificative, din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate;
- p) dovada neblocării conturilor bancare în baza unui titlu executoriu;
- r) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- s) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturnare de fonduri, evaziune fiscală;
- t) autorizație de construire în termen de valabilitate;
- u) modalitatea de mediatizare a Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat", a faptului că aceasta este finanțată de CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ;
- v) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

Data:.....

SOLICITANT

.....

*Anexa nr.1b
la Hotărârea nr.25
din 29 martie 2018*

MODEL

CERERE DE FINANȚARE (PERSOANE FIZICE)

Către CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat"

<p><i>Se completează de către Consiliul Județean Sălaj</i></p> <p>Număr de înregistrare: _____</p> <p>Suma acordată: _____</p> <p>Categoriile de cheltuieli propuse: _____</p> <p>_____</p> <p>Motivul respingerii : _____</p>
--

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

--

Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresa/numărul de telefon. Persoana de contact nu trebuie să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări în date referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Numele solicitantului		
CNP	Localitatea	Strada și numărul
Telefon	Fax	E-mail
Numele și prenumele persoanei de contact, funcția, nr. telefon și e-mail, adresa:		

Date bancare

Numele Băncii/Sucursala:
Contul Bancar (lei): IBAN
Cod fiscal:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația la nivel județean:

Programul detaliat: (graficul lucrărilor)

Principalele lucrări care vor fi realizate (vă rugăm să enumerați)

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea)

Rezultatele scontate după proiect

Date financiare

Bugetul

CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE	SUMA TOTALĂ	FINANȚAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL JUDEȚEAN	FINANȚARE DIN BUGEȚUL PROPRIU
Total			

Observație: În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți descărca de pe Internet, de la adresa : www.cjsj.ro/

Anexe la cererea de finanțare:

- a) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
- b) dovada dobândirii personalității juridice;
- c) ultima situație financiară anuală;
- d) ultima bilanță de verificare;
- e) dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
- f) raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
- g) ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- i) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric;
- j) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- l) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- k) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare;
 - l) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare;
 - m) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
 - n) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
 - o) plan de management, după caz;
 - p) alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate, în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Consiliului Județean Sălaj;
 - r) autorizație de construire în termen de valabilitate;
 - s) modalitatea de mediatizare a Programului de finanțare "Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat", a faptului că aceasta este finanțată de CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
 - t) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

Data:.....

SOLICITANT

*Anexa nr.1c
la Hotărârea nr.25
din 29 martie 2018*

GRILA DE EVALUARE PROIECTE PENTRU PROTECȚIA MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL SĂLAJ

DENUMIRE SOLICITANT _____

TITLUL PROIECTULUI _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare și punctaj (În cadrul unui criteriu punctajul nu este cumulativ)	Punctaj finanțare parțială	Punctaj acordat
1	Starea fizică a monumentului istoric:		
	degradare generalizată:	7 puncte	
	degradare structurală:	3 puncte	
	degradare arhitecturală:	2 puncte	
	degradare componente artistice:	2 puncte	
	ruină istorică:	2 puncte	

2	Proporția cofinanțării solicitată Județului Sălaj:		
	75%:	5 puncte	
	50%:	7 puncte	
	25%:	10 puncte	
	< 25%:	15 puncte	
3	Includerea monumentului istoric în programe naționale și/sau internaționale:		
	programe internaționale:	10 puncte	
	programe naționale:	5 puncte	
4	Funcțiunea monumentului istoric:		
	socioculturală/de cult/învățământ/sănătate/de binefacere:	5 puncte	
	alte funcțiuni/locuință:	2 puncte	
5	Posibilități de concentrare a eforturilor și de finalizare a lucrărilor în termen scurt, comparativ cu anvergura lucrărilor:		
	1 - 2 ani:	10 puncte	
	2 - 3 ani:	7 puncte	
	3 - 4 ani:	5 puncte	
	5 ani:	3 puncte	
	> 5 ani:	1 puncte	
6	Capacitatea de întreținere și protejare a monumentului istoric după execuția lucrărilor:	3 puncte	-
7	Capacitatea de utilizare a monumentului istoric după execuția lucrărilor - plan de management:	2 puncte	

La evaluarea proiectelor fiecare membru al Comisiei de evaluare constituită în acest scop va completa câte un formular pentru fiecare proiect. Nota finală va fi media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

Pentru a fi selectat în vederea finanțării parțiale, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total între minimum 23 și maximum 52 puncte.

Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

*Anexa nr.1d
la Hotărârea nr.25
din 29 martie 2018*

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
PREȘEDINTE
Nr..... din

JUDEȚUL SĂLAJ
BENEFICIAR
Nr..... din

CONTRACT DE FINANȚARE

- cadru -

pentru sumele repartizate destinate finanțării parțiale a lucrărilor de construire-restaurare-consolidare din cadrul Programului de finanțare ”Protecția monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat”

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, reprezentat prin PREȘEDINTE, dl. Marc Tiberiu, având cont nr., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal:

și

(), cu sediul/domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. __, JUDEȚUL SĂLAJ, telefon/fax _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____ deschis la _____, Sucursala Zalău, reprezentat prin _____ și _____,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr. privind

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării parțiale a lucrărilor de construire-restaurare-consolidare asupra monumentului istoric

I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice - grupa B, de pe raza administrativ - teritorială a județului Sălaj, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat, pentru care există autorizație de construire valabilă.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ lei în vederea finanțării parțiale a lucrărilor prevăzute în Cererea de finanțare depusă la CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ cu nr./2018, executate la monumentul istoric

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2018.

IV. MODALITATE DE PLATĂ

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări acceptate la plată și după verificarea în teren a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție.

Data limită de depunere a documentelor justificative privind decontarea cheltuielilor: 29 noiembrie 2018.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. JUDEȚUL SĂLAJ are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate;
- b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

d) are dreptul să solicite constituirea unei garanții imobiliare asupra monumentului istoric: pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea sa.

5.2. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) are dreptul de a primi finanțare parțială de la JUDEȚUL SĂLAJ pentru realizarea proiectului; contribuția financiară acordată este nerambursabilă în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale.

b) se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socio-culturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare;

c) se obligă să permită accesul specialiștilor și după caz, al publicului la monumentul istoric;

d) se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;

e) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului de protejare a monumentului istoric;

f) se obligă să respecte etapele de derulare a proiectului potrivit graficului de eșalonare a lucrărilor;

g) se obligă să respecte legislația privind achizițiile publice pentru contractarea lucrărilor de execuție, care se efectuează la monumentele istorice;

h) se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare, restaurare, conservare sau intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului de protejare a monumentului istoric și să prezinte finanțatorului informațiile necesare ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

j) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

k) se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate până la data de 20 decembrie 2018;

l) se obligă să înlesnească controlul și verificările din partea personalului de specialitate al autorității finanțatoare cu privire la modul de utilizare a fondurilor alocate;

m) se obligă să constituie, pe cheltuiala sa, garanția imobiliară asupra monumentului istoric: pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea Județului Sălaj. Dovada constituirii garanției imobiliare se va depune la sediul finanțatorului înainte de efectuării plăților.

n) se obligă să informeze comunitatea locală prin diferite mijloace mass-media despre derularea proiectului și asupra faptului că aceasta este finanțat de către JUDEȚUL SĂLAJ.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. În cazul în care beneficiarul nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care beneficiarul s-a angajat.

6.3. În situația în care monumentul istoric pentru care s-a acordat finanțarea în condițiile prezentului contract, a fost înstrăinat de proprietar altei persoane decât statul sau autoritatea administrației publice locale înainte de împlinirea perioadei de 10 ani de la constituirea garanției imobiliare, suma reprezentând finanțarea se recuperează în totalitate de la beneficiarul contribuției împreună cu dobânzile aferente.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

VIII. LITIGII

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

JUDEȚUL SĂLAJ
PREȘEDINTE
TIBERIU MARC

BENEFICIAR

DIRECTOR EXECUTIV
LEONTINA - LUCICA MARUȘCA

VIZAT JURIDIC

HOTĂRÂREA nr. 26
din 29 martie 2018
privind actualizarea Programului județean de transport public de
persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.757 din 19.03.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 3.758 din 19.03.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. c) și h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se actualizează graficul de circulație pe traseul cod 017 Șarmășag - Chieșd -Zalău, din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 148/17.12.2012 se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj;
- S.C. ANDREEA COM S.R.L;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.26
din 29 martie 2018

Denumire operator	Cod traseu	A		B		C		Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
		Autogara/localitatea	Localitate intermediară	Autogara/localitatea	Km pe sens	Active	Rezerve			Dus		Întors				
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
SC ANDREEA COM SRL	017	ȘĂRMĂȘAG	CHIEȘD	ZALĂU	41	4	minim 10	2		6.25	7.30	7.40	8.30	1,2,3,4,5,7		
										8.10	9.00	14.10	15.25	1,2,3,4,5,7		
										13.50	14.40	23.10	0.15	1,2,3,4,5,7		
										5.50	6.40	7.20	8.10	1,2,3,4,5		

C2 și C3 la dus, C1 la întors și C4 dus - întors circulă până în Chieșd.

HOTĂRÂREA nr. 27
din 29 martie 2018

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.761 din 19.03.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 3.762 din 19.03.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizele nr. 1.387/13.03.2018, nr. 971/21.02.2018, nr. 1.081/26.02.2018, nr. 1.082/26.02.2018, nr. 927/20.02.2018, nr. 1.386/13.03.2018 și nr.1.385/13.03.2018 ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, operatorilor de transport:

- I. S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L. pentru traseele:
 1. Zalău - Mirșid - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 2. Cehu Silvaniei - Someș - Odorhei - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 3. Someș Odorhei - Traniș - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 4. Ilcanda - Băbeni - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 5. Sînmihaiu Almașului - Hida - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 6. Românași - Creaca - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur;
 7. Cristolț - Prodănești - Jibou (S.C. Takata Jibou S.R.L.) și retur.
- II. S.C. TRANSURBIS S.A. pentru traseele:
 1. Zalău (Gară) - Panic (S.C. Eurosimex S.R.L.) și retur;
 2. Zalău (S.C. Ovi Prod Com) - Crișeni (S.C. Universal S.A.) și retur.
- III. S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L. pentru traseele:
 1. Cristolț - Jibou (Liceul teoretic "I. Agârbiceanu", Liceul tehnologic "O. Goga") și retur;
 2. Borza - Jibou (Liceul teoretic "I. Agârbiceanu", Liceul tehnologic "O. Goga") și retur.
- IV. S.C. SALONICA S.R.L. pentru traseul Chieșd - Șarmășag (Liceul tehnologic nr. 1) și retur.
- V. S.C. CETATEA BUSTUR S.R.L. pentru traseul Subcetate - șimleu Silvaniei (Colegiul național "Simion Bărnuțiu", Liceul tehnic "I. Maniu") și retur.

VI. MORICZ CSABA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ pentru traseul Jibou - Zalău (S.C. Comfrig S.R.L.) și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L.
- S.C. TRANSURBIS S.A.
- S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L.
- S.C. SALONICA S.R.L.
- S.C. CETATEA BUSTUR S.R.L.
- MORICZ CSABA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 28
din 29 martie 2018

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4016 din 21.03.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.4017 din 21.03.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 9 alin. (4) și 21 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 863 din Codul Civil;
- art. 91 alin. (1) lit. (c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică poziția 88"1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, cu modificările și completările ulterioare, la Secțiunea I - Bunuri imobile, A. Drumuri și poduri, după cum urmează:

- coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: "Jibou, str. Stejarilor, nr. 199, Suprafață - 5.535 mp, Lungime - 431 mp, Lățime - 12,50 mp, Vecinătăți: N - pădure; E - drum; S - pădure; V - castel Beldy."
- coloana nr. 4 va avea următorul cuprins: "2018"
- coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: "276.750 lei"
- coloana nr. 6 va avea următorul cuprins: "Domeniu public județean, CF nr. 53504 Jibou, nr. cadastral 53504"

Art. II. Se completează Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.28
din 29 martie 2018

SECȚIUNEA I. BUNURI IMOBILE

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
"Construcțiile și terenurile aferente"						
36*29	-	Teren intravilan	Municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 Suprafață: 1.436 mp Vecinătăți: - N.V. S – domeniul public al municipiului Zalău - E- domeniul public al Județului Sălaj – Spitalul județean de Urgență Zalău	2018	208.220,00	Domeniu public județean, CF 68.726 Zalău, nr. cadastral 68726

36°30	-	Teren intravilan	Com. Mirșid Sat Mirșid, nr. 47 Suprafață: 1.017 mp Vecinătăți: - N și E – domeniul public al comunei Mirșid - V – proprietate privată – Burian Vasile - S – domeniul public al comunei Mirșid	2018	50.850,00	Domeniu public județean, CF 51688, nr. cadastral 51688
-------	---	------------------	---	------	-----------	---

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 29
din 29 martie 2018

privind darea în folosință gratuită Fundației Rainbow a unor bunuri situate în orașul Cehu-Silvaniei, aflate în domeniul privat al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.793 din 19.03.2018 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 3.794 din 19.04.2018 al Direcției tehnice;
- prevederile art. 874-875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit.a), precum și ale art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Darea în folosință gratuită Fundației Rainbow, începând cu data de 06.05.2018 până la data de 05.05.2033, a unor spații în suprafață de 699,5 mp și a terenului aferent în suprafață de 4.295 mp, cu destinația de "Centru Rezidențial pentru Vârstnici, Centrul de Zi pentru Persoane cu Dizabilități", situate în orașul Cehu-Silvaniei, str.Doza Gyorgy nr.99, aflate în proprietatea privată a Județului Sălaj, identificate conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Drepturile și obligațiile vor fi stabilite prin contract de comodat, încheiat în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și procesul verbal de predare-primire a bunurilor.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Fundația Rainbow.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.29
din 29 martie 2018

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Imobil compus din construcții și teren	Orașul Cehu-Silvaniei, str.Doza Gyorgy nr.99 Suprafață construită: 699,5 mp Teren aferent Suprafața – 1436 mp; Vecinătăți : N – E – Biserica Reformată E – drum; N-V– S.C. Agromec S.R.L.; V– S.C. Agromec S.R.L.; S – drum;	1.509.533,77 241.513,75	Domeniul privat al județului C.F. nr. 189/N Cehu Silvaniei

HOTĂRÂREA nr. 30
din 29 martie 2018

privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.895 din 20.03.2018, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 3.928 din 20.03.2018, al Direcției tehnice;
- avizul comun al Comisiei pentru studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor;
- art. 867 și următoarele din Legea 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unei părți din imobilul situat în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, înscris în CF nr.51324, compus din construcții și teren aferent, cu destinația de Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Predarea-primirea bunului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.30
din 29 martie 2018

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Clădire administrativă - Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj	Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11 - subsol – suprafață utilă – 253 mp - parter vest – tronson 2 – suprafață utilă 710,34 mp - etaj sud – tronson 2 – suprafață utilă 859,58 mp - etaj vest – tronson 2 – suprafață utilă 787,94 mp Total suprafață utilă: 2.610,86 mp Teren aferent Suprafață – 6.088 mp Vecinătăți: - N,V, S – domeniul public al municipiului Zalău - E - domeniul public municipiului Zalău	6.358.977,98 1.091.808,10	Domeniu public județean, C.F. 51324, nr. cadastral 51324-C1 nr. cadastral 51324

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

Drepturile și obligațiile administratorului

- (1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului pe baza procesului verbal de predare-primire.
- (2) Administratorul va folosi bunul numai potrivit destinației Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj.
- (3) Administratorul va efectua pe cheltuiuala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.
- (4) Să întrețină imobilul întocmai ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.
- (5) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.
- (6) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.
- (7) Să asigure paza imobilului.
- (8) Să închirieze, în condițiile legii, bunul primit în administrare, sau părți din acesta.
- (9) Să vireze 20% din suma reprezentând chiria lunară totală, stabilită prin contractele de închiriere cu terții, în contul proprietarului.
- (10) Să nu dezmembreze imobilul sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.
- (11) Să permită accesul reprezentantului proprietarului pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract.
- (12) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- (13) La încetarea dreptului de administrare din orice cauză, administratorul, va restitui proprietarului bunul, în aceeași stare în care l-a primit.
- (14) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.
- (15) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 31 din 29 martie 2018

privind darea în administrarea Spitalului Județean de Urgență Zalău a unui teren situat în municipiul Zalău, aflat în domeniul public al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.155 din 22.03.2018 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr.4.156 din 22.03.2018 al Direcției Tehnice;
 - art. 867 și următoarele din Legea 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Spitalului Județean de Urgență Zalău a unui teren în suprafață de 1.436 mp situat în municipiul Zalău, strada Simion Bărnuțiu nr. 67, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, înscris în Cartea funciară nr. 68.726, nr. cadastral 68.726, identificat conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Predarea-primirea bunului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa nr.1
la Hotărârea nr.31
din 29 martie 2018**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Teren	Municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 Suprafață: 1.436 mp Vecinătăți: – N,V, S – domeniul public al municipiului Zalău – E- domeniul public al Județului Sălaj – Spitalul județean de Urgență Zalău	208.220,00	Domeniu public județean, CF 68.726 Zalău, nr. cadastral 68726

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.31
din 29 martie 2018**

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

Drepturile și obligațiile administratorului

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea terenului înscris în Cartea funciară nr.68.726 Zalău, pe baza procesului verbal de predare-primire.

(2) Administratorul va folosi bunul pentru realizarea proiectării și construirii unui nou corp de clădire în cadrul proiectului "Extindere ambulatoriu, spitalizare zi și bloc operator".

(3) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.

(4) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(5) Să asigure paza imobilului.

(6) Să nu dezmembreze imobilul sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.

(7) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite.

(8) La încetarea din orice cauză a dreptului de administrare, administratorul, va restitui proprietarului bunul, în aceeași stare în care l-a primit.

(9) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.

(10) La finalizarea obiectivului de investiții, administratorul se obligă să predea construcția realizată pentru a fi cuprinsă în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului.

(11) Pe perioada realizării lucrărilor de construire, administratorul se obligă să permită verificarea modului de realizare a acestora de către reprezentanții desemnați de președintele consiliului județean.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 32
din 29 martie 2018**

privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și comuna Crasna pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Huseni-Ratin, km 5+000-9+600

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4157 din 22.03.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4158 din 22.03.2018 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. f) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de asociere între Județul Sălaj și Comuna Crasna pentru lucrări de de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Huseni-Ratin, km 5+000-9+600, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția Județului Sălaj pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art.1, în sumă de 43.025,00 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Comuna Crasna.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.32
din 29 martie 2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. din2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
Nr.din2018

ACORD DE ASOCIERE

între Județul Sălaj și comuna Crasna pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Huseni-Ratin, km 5+000-9+600

Încheiat între:

- 1). Județul Sălaj, reprezentat prin Marc Tiberiu - președintele al Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, cod fiscal 4494764, cont RO64TREZ24A840301510124X, deschis la Trezoreria Zalău și
- 2). Comuna Crasna, reprezentată prin primar, Bogya Miklos cu sediul în loc. Crasna nr.13 cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____

I. Obiectul acordului

- Realizarea unor lucrări de reparații cu piatră spartă pe drumul județean DJ191C, Huseni - Crasna, km 5+000-9+600

II. Modalități de plată

Art. 1. Realizarea lucrărilor în valoare totală de 45260,529 lei va fi finanțată astfel:

- contribuția Județului Sălaj - în sumă de 43.025,00 lei;
- contribuția Comunei Crasna - în sumă de 2.235,529 lei.

Art. 2. Volumul și natura lucrărilor ce se vor executa în cadrul sumei totale de 45.260,529 lei, conform listei de cantități, anexată la prezentul acord de asociere, constau în lucrări de scarificare a împietuirii existente și reparații cu piatră spartă a drumului județean DJ 191C, km 5+000-9+600.

Art. 3. Lucrările executate vor fi recepționate de o comisie de recepție, în care vor fi nominalizați doi reprezentanți, desemnați de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

III. Durata acordului

Art. 4. Executarea lucrărilor se va realiza în termen de 30 de zile de la predarea amplasamentului, predat cu proces verbal de predare-primire de către reprezentanții Consiliului județean.

IV. Obligațiile părților

Art. 5. Comuna Crasna are obligația de a executa lucrările de scarificare a împietuirii existente și de reparații cu piatră spartă corespunzătoare cu documentația tehnică și de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în perioada stabilită.

Art. 6. Consiliul Județean Sălaj are obligația de a preda amplasamentul, de a nominaliza persoane din cadrul aparatului de specialitate pentru a face parte din comisia de recepție a lucrărilor executate, de a verifica realizarea lucrărilor și de a efectua plata lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de situațiile de lucrări.

Art. 7. Consiliul Județean Sălaj are dreptul de a refuza plata sumele cu această destinație în situația în care lucrările care fac obiectul prezentului acord nu sunt efectuate și recepționate conform prezentului acord.

Art. 8. Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe durata derulării lucrărilor, prevăzută la art. 4.

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA CRASNA

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ,
TIBERIU MARC**

**PRIMAR,
BOGYA MICLOS**

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIRCEA-ȘTEFAN GHIURCO**

CONTABIL

**DIRECTOR EXECUTIV,
LEONTINA-LUCICA MARUȘCA**

VIZAT JURIDIC,

*Anexă
la Acordul de asociere*

Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar	Pretul total
1	DH04A1	Asternerea materialelor pietroase de intretinere,inclusiv cilindarea cu autogreder	mc	150	16.7474	2512.111
				Material:	0.0442	6.631
				Manopera:	5.7558	863.37
				Utilaj:	10.9474	1642.11
				Transport:	0	0
2	220167 2	Piatra sparta pentru drumuri r.magmatice 40-63 mm.	mc	150	38	5700
				Material:	38	5700
				Transport:	0	0
3	TRA01 A40	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 40 km.	tona	286	16.66	4764.76
				Material:	0	0
				Manopera:	0	0
				Utilaj:	0	0
				Transport:	16.66	4764.76
4	DA04C %	Scarificarea usoara a impietuirii până la 5 cm adâncime, executata: autogrederul, inclusiv reprofilarea;	mp	30000	0.6071	18214.08
				Material:	0	0
				Manopera:	0.4111	12334.08
				Utilaj:	0.196	5880
				Transport:	0	0
		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		150476.477	15920.085	7522.11	4764.76	31190.951
Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia	2.25%	0	296.942	0	0	296.942
		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		5706.631	16217.027	7522.11	4764.76	34210.528
Cheltuieli	5,0000%					1710.526
Profit	5,0000%					1796.053
Total General fara TVA					37717.107	
TVA (20%)					7543.421	
TOTAL GENERAL (Lei)					45260.529	

Redacția și administrația:

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601