



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.23
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

25 mai 2017

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

	pag.
HOTĂRÂREA nr.109 din 27 aprilie 2017 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe clădirile neîngrijite de pe raza Municipiului ZALĂU	2
HOTĂRÂREA nr.110 din 27 aprilie 2017 privind modificarea Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului ZALĂU, structurilor sportive locale, fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, Regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ZALĂU nr.237/5.10.2015 cu modificările ulterioare	4
HOTĂRÂREA nr.111 din 27 aprilie 2017 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIRE BLOCURI DE LOCUINȚE, în Municipiul ZALĂU, str.Aleca Pinului f.n., investitoare S.C. SĂLZAL CONSTRUCT S.R.L. ZALĂU	8
HOTĂRÂREA nr. 121 din 27 aprilie 2017 privind modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local, nr. 18 din 25 ianuarie 2016 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale de plată restante și completarea, în sensul aprobării procedurii de publicare a listelor	14
HOTĂRÂREA nr. 125 din 27 aprilie 2017 privind aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului ZALĂU	14
HOTĂRÂREA nr.133 din 27 aprilie 2017 privind modificarea Anexei nr.1 a HCL nr.61/17 din martie 2017 de aprobare a Programelor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru ”Promovarea sportului de performanță” în anul competițional 2017-2018 și ”Sportul pentru toți” în anul 2017	15
HOTĂRÂREA nr.136 din 27 aprilie 2017 privind atribuirea denumirii de ”SALA SPORTURILOR GHEORGHE TADICI ” obiectivului de interes local Sala Sporturilor-imobil proprietatea publică a Municipiului ZALĂU, situat pe Bdul Mihai Viteazu nr.51 din municipiului ZALĂU	16

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.109
din 27 aprilie 2017

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe clădirile neîngrijite de pe raza Municipiului ZALĂU

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere: Referatul Direcției Economice nr.11011/20.02.2017 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

Dispozițiile OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale actualizată, ale OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor actualizată, ale Ordinului ANRSC nr.82/2015- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MLPTL nr.839/17.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2001 actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Legii nr. 114/1996 a locuinței cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Codului Civil.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Văzând dispozițiile art.36 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe clădirile neîngrijite de pe raza Municipiului ZALĂU, ce constituie Anexa nr.1 la rezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul Municipiului ZALĂU,
- Consiliul Județean Sălaj
- Direcția Economică, Direcția Patrimoniu, Direcția administrație publică locală,
- aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

Anexă
la Hotărârea nr.109
din 27 aprilie 2017

CAP.I. GENERALITĂȚI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- * gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- * punerea în siguranță a domeniului public
- * creșterea atractivității turistice și investiționale
- * ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de majorare a impozitelor cu pana la 500% pe clădirile neîngrijite de pe raza Municipiului ZALĂU.

ART.3. CADRUL LEGAL

-CODUL CIVIL

-Ordinul ANRSC NR.82/2015- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Ordonanta de Guvern nr.21/2002 (actualizată) privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- Ordonanta de guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
- cu toate modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr.114/1996, republicată, a locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice locale republicată,actualizată.

ART.4. DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului Regulament au următorul înțeles:

-ÎNTREȚINERE CURENTĂ - set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia;

-MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

-NOTA TEHNICĂ DE CONSTATARE - document întocmit de reprezentanții Primăriei numiți prin dispoziția primarului, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabilește încadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii: foarte bună, bună, satisfăcătoare și nesatisfăcătoare.

-PROPRIETARI - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri;

-REPARAȚII CAPITALE - înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției;

-REPARAȚII CURENTE - ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia;

-REABILITARE - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege;

-TRONSON DE CLĂDIRE - parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive;

CAP.2 DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul Regulament se aplică tuturor clădirilor neîngrijite din Municipiul ZALĂU, dar cu prioritate:

- 1) monumentelor istorice clasate sau situate în zone construite, protejate, clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii, publicate în Monitorul Oficial al României,
- 2) celor situate în fostele incinte industriale;

CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. (1) Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoareșnecorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții imputerniciți ai Municipiului ZALĂU, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa nr. 1.

ART.8. Clădirile care intră sub incidența acestui Regulament, sunt cele încadrate la stare necorespunzătoare.

Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor, în raport cu starea tehnică a clădirii atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- 1) clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare (stare necorespunzătoare)
- 2) clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare (stare necorespunzătoare)

CAP.4 PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

ART.9 Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren, prin completarea Notei tehnice de constatare a stării clădirilor,

ART.10 Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către reprezentanții Primăriei numiți prin dispoziție de către primar.

ART.11 Încadrarea clădirilor în categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.

B. Fac excepție de la majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.

C. În vederea identificării clădirilor neîngrijite, se împuternicesc angajații Primăriei să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii

D. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.

E. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

F. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Direcției Economice - Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice și Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice, care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

CAP. 5. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.12 Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

ART.13 În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor stabilite ca având stare necorespunzătoare se aplica majorarea impozitului.

ART.14 Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului ZALĂU, individual pentru fiecare clădire în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.15 Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea neîngrijită și Nota tehnică de constatare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii și tronsonului de clădire prin grija Direcției Economice - Serviciul Impuneri Încasări Control Persoane Fizice și Serviciul Impuneri Încasări Control Persoane Juridice.

CAP. 7. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART .16 Proprietarii clădirilor neîngrijite au obligația notificării către Primăria Municipiului ZALĂU, cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

ART.17 în situația în care proprietarii clădirilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții Primăriei numiți prin dispoziția primarului vor verifica starea tehnică a acestora prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili păstrarea și sistarea măsurii impozitului majorat.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.110

din 27 aprilie 2017

privind modificarea Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului ZALĂU structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competiții sportive, Regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ZALĂU nr.237/5.10.2015 cu modificările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere: Referatul de specialitate al Direcției economice și Direcției Resurse Umane Patrimoniu nr.8247/9.02.2017, Solicitarea nr.21.702 /4.04.2017 a Volei Club Municipal ZALĂU și CS Fotbal Club ZALĂU Nota de completare nr.22.307 / 6.04.2017 și Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului ZALĂU,

-În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,ale Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- În temeiul prevederilor art.18 indice 1 lit.b și următoarele din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu toate modificările și completările ulterioare precum și ale art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

În baza art.36 alin. 1,alin.2 lit. d și alin.6 lit.a pct.5,6,alin.9 și art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului ZALĂU structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competiții sportive, Regulament aprobat prin HCL nr.237/5.10.2015 cu modificările ulterioare (art.3 al HCL 292/17.11.2015) astfel:

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, 6.1 Programul "Sportul

pentru toți”, la art. 25, se modifică alineatele (1) și (2), care vor avea următorul conținut:

”(1) Structura sportivă beneficiară a unei finanțări nerambursabile poate solicita modificarea activităților prevăzute în contract în ceea ce privește data, locația, denumirea acțiunii și a sumelor alocate, precum și modificarea sumelor alocate pe categorii de cheltuieli în cadrul aceleiași acțiuni, numai cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia, în următoarele situații:

a) beneficiarul care se află în imposibilitatea de a desfășura unele dintre activitățile prevăzute pentru susținere financiară în programul sportiv anual, din motive neimputabile acestuia, va putea solicita modificarea activităților sportive ce fac obiectul contractului de finanțare, numai cu activități sportive similare competițional și numai în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local pentru această structură sportivă.

b) beneficiarul care pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în contractele de finanțare, înregistrează economii în ceea ce privește sumele alocate prin Proiectul de Finanțare pentru derularea proiectelor sportive propuse și aprobate prin hotărârea a consiliului local, va putea solicita utilizarea acestor sume pentru finanțarea altor activități sportive similare prevăzute în calendarul competițional din anul respectiv, dar care nu au putut fi cuprinse în oferta de proiecte, în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local pentru acea structură sportivă.

(2) Aceste modificări se vor realiza prin încheierea unui act adițional la contractul de finanțare, după obținerea avizului comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, 6.2 Programul ”Promovarea sportului de performanță”, art. 26 se reformulează și se completează, având următorul conținut:

Art. 26 (1) Pentru anul 2015 prima tranșă care se va acorda sub formă de avans va cuprinde și cheltuielile efectuate de la data începerii anului competițional 2015-2016 inclusiv luna noiembrie pentru care vor fi depuse documente justificative până cel târziu în data de 10 decembrie 2015, cu respectarea principiului de cofinanțare prevăzut la pct. 1.3 litera f din Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului ZALĂU structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competiții sportive.

Sprrijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Municipiul ZALĂU și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, în tranșe lunare. Astfel, la solicitarea structurii sportive finanțate, se va acorda o primă tranșă în avans, care să asigure necesarul cheltuielilor în proporție de maximum 30% din suma alocată pentru finanțarea etapei tur a campionatului (primul an bugetar). Suma acordată în avans va fi justificată prin documente financiar-contabile până la data de 15 decembrie a anului în curs. Contribuția de 10% pentru cofinanțarea proiectului, aferentă avansului se va depune până la data justificării acestuia.

Din sumele alocate se vor achita cu prioritate cheltuielile cu salariile și contribuțiile acestora. Pentru neplata în termen a acestora beneficiarul finanțării este direct responsabil.

Lunar, în baza documentelor justificative care vor fi depuse până cel târziu în data de 15 a lunii pentru luna anterioară se va depune decontul justificativ, împreună cu factura ce urmează a fi decontată în cadrul proiectului.

Contribuția de minimum 10 % pentru cofinanțarea proiectului se va depune lunar în contul bancar dedicat proiectului, până la depunerea decontului justificativ aferent lunii anterioare.

O altă tranșă în avans care să asigure necesarul cheltuielilor în proporție de maximum 30% din suma alocată pentru finanțare pentru etapa retur a campionatului, va fi alocată la începutul returului, respectiv a anului bugetar în baza facturii emise de către structura sportivă finanțată. Această sumă acordată în avans va fi justificată prin documente financiar-contabile până cel târziu în data de 15 a penultimei luni din contractul de finanțare. Contribuția proprie de 10% pentru cofinanțarea proiectului, aferentă avansului se va depune în contul bancar dedicat proiectului nu mai târziu de data de 15 a penultimei luni a contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea documentelor de către beneficiar, Compartimentul Control Financiar de Gestiune le va verifica și va întocmi ordonanțarea de plată. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea ordonanțării Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate va efectua plata conform documentelor depuse.

(3) Ultima tranșă din contract se va acorda numai după depunerea raportului de activitate sportivă cu privire la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare întocmit de beneficiari, avizat de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, prin care se stabilește modul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin contractul de finanțare. Raportul structurilor sportive care nu și-au îndeplinit obiectivele vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului ZALĂU. Structurile sportive care nu și-au îndeplinit obiectivele asumate prin contract vor primi ultima tranșă în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local.

(4) Nejustificarea sumelor primite de la bugetul local prin plată în termenul stabilit atrage următoarele:

-nealocarea ulterioară a sumelor rămase de plată conform contractului de finanțare;

-obligația restituirii sumei nejustificate și calcularea de majorări de întârziere stabilite conform legislației fiscale în vigoare.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, 6.2 Programul ”Promovarea sportului de performanță”, la art. 27 se adaugă alineatul (2) cu următorul conținut:

”Toate încasările și plățile referitoare la proiectul finanțat (inclusiv sumele pentru constituirea contribuției proprii) se vor efectua prin contul bancar dedicat proiectului, cu excepția cazurilor în care se impune efectuarea plăților în numerar.”

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, 6.4 Raportare și control, la art. 29 se modifică alineatele (1), (2) și (3) astfel :

” (1) Pe parcursul derulării contractului pentru programul ” Sportul pentru toți ” solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului ZALĂU următoarele raportări:

- raportare intermediară și finală : depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea activității/acțiunii și va cuprinde obligatoriu justificarea prin plată a cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de

la bugetul local al municipiului ZALĂU, respectiv un raport de activitate sportivă. Pentru activitățile care au loc în luna noiembrie, raportarea intermediară finală și raportul de activitate sportivă vor fi depuse până cel târziu în data de 15 decembrie.

(2) Rapoartele vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului ZALĂU, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, la Centrul de Relații cu Publicul, camera 4.

(3) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit la alineatul anterior nu vor obține decontarea și vor urma procedurile specifice.”

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, 6.4 Raportare și control, la art. 30 se adaugă alineatul (2), (3), (4) și (5) astfel ca va avea următorul cuprins:

Art. 30 (1) Pe parcursul derulării contractelor de finanțare pentru programul ”Promovarea sportului de performanță” beneficiarii finanțării vor depune documentele privind decontul justificativ pentru luna anterioară în vederea verificării acestora de către Compartimentul Control financiar de gestiune. Acesta va întocmi un raport de control în care se va specifica modul de utilizare a sumelor alocate. După aprobarea decontului și a raportului de control, compartimentul Control financiar de gestiune va întocmi ordonanțarea pentru tranșa lunară solicitată.

(2) Pentru programul ”Promovarea sportului de performanță” beneficiarii finanțării au obligația să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea turului, respectiv a anului competițional un raport de activitate sportivă, cu privire la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare.

(3) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele de activitate sportivă în termenul stabilit la alineatul anterior nu vor obține decontarea și vor urma procedurile specifice.

(4) Autoritatea finanțatoare poate să penalizeze beneficiarii de finanțări nerambursabile de la bugetul local al Municipiului ZALĂU în cadrul programului ”Promovarea sportului de performanță”, care nu și-au îndeplinit obiectivele propuse în contractul de finanțare, prin diminuarea cu până la 50% din valoarea ultimei tranșe solicitate (modul de îndeplinire a obiectivelor va fi stabilit de comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive), potrivit Hotărârii Consiliului Local.

(5) La finalizarea contractelor de finanțare, beneficiarii de finanțări în cadrul programului ”Promovarea sportului de performanță” au obligația de a depune un decont justificativ final în termen de 10 zile lucrătoare de la data încasării ultimei sume de la bugetul local.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE,

6.4 Raportare și control, la art. 31 se modifică alineatul (1) astfel:

”(1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract (unde este cazul), factură fiscală, însoțită de extras de cont și chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

b) pentru cheltuielile de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, extras de cont și chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

c) pentru cheltuielile care se înscriu în categoria alte cheltuieli: contracte (unde este cazul), factură fiscală, extras de cont și chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse/lucrări și servicii.”

CAPITOLUL VI - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE, 6.4 Raportare și control, la art. 32 se modifică alineatul (3) și se adaugă alineatul (4) cu următorul conținut:

(3) Dosarul complet conținând rapoartele finale (financiar, de activitate sportivă) ale proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

(4) În termen de 5 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a Rapoartelor de activitate sportivă comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive se va întruni pentru a analiza rezultatele proiectelor finanțate de Municipiul ZALĂU în cadrul programului ”Promovarea sportului de performanță”. În urma analizei, comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va aviza rapoartele de activitate sportivă depuse de beneficiarii de finanțări în cadrul programului ”Promovarea sportului de performanță”. Rapoartele de activitate sportivă ale structurilor sportive care nu și-au îndeplinit obiectivele vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului ZALĂU. Structurile sportive care nu și-au îndeplinit obiectivele asumate prin contract vor primi ultima tranșă în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local.

CAPITOLUL VII - PROCEDURA DE DECONTARE,

7.1 Cheltuieli eligibile, la art. 33 - se reformulează și se adaugă art.33¹ astfel:

Art. 33 Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive încadrate în Programul ”Promovarea sportului de performanță” sunt:

a) cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, închirieri de spații și aparatură ;

b) cheltuieli de natura salarială și premieri în condițiile legii a performanțelor deosebite, conform art. 18¹ din Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea participanților conform art.12 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

d) cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților conform art. 9 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

e) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale;

f) cheltuieli zilnice de masă care se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Art. 33¹ Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive încadrate în Programul ”Sportul pentru toți” sunt:

a) cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, închirieri de spații și aparatură ;

b) cheltuieli ocazionate de cazarea participanților conform art.12 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor

financiare pentru activitatea sportivă;

c) cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților conform art. 9 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale;

e) cheltuieli zilnice de masă care se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

CAPITOLUL VII - PROCEDURA DE DECONTARE, 7.2 Cheltuieli neeligibile, la art. 34 se reformulează alineatul 4 astfel:

”La realizarea fiecărui decont, beneficiarul va face dovada contribuției proprii de 10% în raport cu cheltuielile angajate, prin depunerea acesteia în contul de proiect și prin utilizarea acesteia la plata cheltuielilor angajate. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii stabilită prin contractul de finanțare, aplicată la valoarea cheltuielilor angajate, Municipiul ZALĂU va diminua finanțarea rămasă de acordat proporțional cu contribuția proprie efectivă a beneficiarului - pentru programul Promovarea sportului de performanță.”

CAPITOLUL 7.3 MODALITĂȚI DE DECONTARE, 7.3.1 PROGRAMUL ”SPORTUL PENTRU TOȚI”, art. 36 literele a) - h) se modifică și vor avea următorul conținut:

” a) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

b) pentru decontarea cheltuielilor zilnice de masă, pentru proiectele sportive se vor diferenția pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, după cum urmează:

Nr. crt.	Acțiune	Limită max. pe persoană Lei/zi
1.	Competiții sportive interne: -de nivel comunal, orășenesc sau municipal -de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean -de nivel național	până la 45 până la 50 până la 60 până la 70
2.	Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și sau finanțate, după caz, de: - cluburi sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 până la 100
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și ale municipiului București pe ramura de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Agenția Națională pentru Sport, C.O.S R, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 până la 100 până la 110

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți;

c) pentru cheltuielile de transport se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

o avionul, pe orice distanță, clasa economică;

o orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;

o navele de călători, după tariful clasei I;

o mijloace de transport auto personale și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, doar pentru situații bine justificate

o mijloace de transport auto închiriate;

o cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală, extrasul de cont, chitanță și ordinul de plată și bonul fiscal;

e) pentru decontarea cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se

vor prezenta: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanțașordinul de plată/bonul fiscal;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanțașordinul de platășbonul fiscal;

g) pentru decontarea cheltuielilor de natură salarială și premiere se vor prezenta: contractele, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, actul de identitate însoțit de declarația privind statutul persoanei în raport cu prevederile Codului Fiscal, extrasul de cont, ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat, precum și a contribuțiilor sociale aferente.

h) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului, extrasul de cont și chitanțașordin de platășbon fiscal;”

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE, se adaugă art. 43 cu următorul conținut:

”Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Centrul de relații cu Publicul, cam. 4, la sediul Primăriei Municipiului ZALĂU, situată în Piața Iuliu Maniu, nr. 3. ”

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE, se adaugă art. 44 cu următorul conținut:

”Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

”Prevederile din Regulament referitoare la Programul ”Promovarea sportului de performanță” se vor aplica începând cu anul competițional următor, respectiv anul competițional 2017-2018.

Art.2. Urmare adoptării prezentei hotărâri de modificare se dispune republicarea Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului ZALĂU structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competiții sportive, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția patrimoniu, Direcția economică și Direcția Resurse umane din cadrul aparatului propriu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj,
- Primarul Municipiului ZALĂU,
- Direcția economică,
- Direcția patrimoniu,
- Direcția resurse umane,
- CRP,
- Direcția administrație publică locală
- aducerea la cunostință publică,
- Serviciul Tehnologia Informațiilor

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potrovița Stelian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRÂREA nr.111
din 27 aprilie 2017
privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
CONSTRUIRE BLOCURI DE LOCUINȚE, în Municipiul ZALĂU,
str.Aleea Pinului f.n., investitoare S.C. SĂLZAL CONSTRUCT S.R.L. ZALĂU**

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere: Referatul Direcției de Urbanism -Arhitect șef nr.4126 din 26.01.2017, Solicitarea nr.24763/19.04.2017 și Adresa Direcției urbanism nr.24.880/20.04.2017 ;

În conformitate cu prevederile art.25,45 lit.c,48,49,50,56 alin.6 și 57 ale Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările ulterioare, ale Ordinului Nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism și ale Hotararii Consiliului Local al Municipiului ZALĂU nr.57/21.03.2011 privind aprobarea ”Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”;

- Văzând Certificatul de urbanism nr.1057/13.09.2016, Documentația tehnică de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIRE BLOCURI DE LOCUINȚE, în Municipiul ZALĂU str.Aleea Pinului f.n., investitoare S.C. SĂLZAL CONSTRUCT

S.R.L. ZALĂU, Avizele obținute pentru documentația tehnică de urbanism PUD și Raportul Informării și consultării proprietarilor parcelelor vecine cu nr.4125/26.01.2017,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52 din 21 ianuarie 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

În baza art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit.c și ale 45 alin.2 lit.e respectiv art.127 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru CONSTRUIRE BLOCURI DE LOCUINȚE, în Municipiul ZALĂU str.Aleca Pinului f.n. ce constituie Anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre, documentatie de urbanism elaborată de investitoarea S.C. SĂLZAL CONSTRUCT S.R.L. ZALĂU și întocmită de S.C. Prefcon SRL-Arhitect diplomat Ardelean Miruna.

Art.2. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism prevăzută la art.1 este de 3 ani de la data aprobării acesteia cu posibilitatea prelungirii acesteia prin hotarare a consiliului local, până la data aprobării noului PUG .

Art.3. Investițiile din zona reglementată se vor realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic de Detaliu aprobat prin prezenta hotărâre și a condițiilor/restricțiilor impuse prin avizele emise de organele de specialitate.

Art.4. Prin grija Arhitectului șef, documentatia de urbanism aprobata prin prezenta hotarare se posteaza pe site-ul institutiei, se comunica, în termen de 15 zile de la aprobare, într-un exemplar, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportul INSPIRE, și un exemplar Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Urbanism -Arhitect șef .

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul Municipiului ZALĂU,
- Direcția Administrație Publică Locală,
- Direcția patrimoniu,
- Direcției de Urbanism
- Arhitect șef, investitoare, publicare M.O. al județului, presa locală, site, afișare la sediu, beneficiar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

*Anexă
la Hotărârea nr.109
din 27 aprilie 2017*

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR UNITĂȚILOR DE CULT DIN MUNICIPIUL ZALĂU, APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament are ca obiectiv general stabilirea cadrului general și a procedurii privind acordarea de sprijin financiar din bugetul local al Municipiului ZALĂU unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, care au sediul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului ZALĂU sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor) - pentru completarea fondurilor proprii necesare realizării de lucrări de întreținere la unitățile de cult, ori construirii sau reparării unităților de cult.

Obiectivul specific al acestui Regulament este acela de sprijinire a tuturor cultelor, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea contribuției acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

2. Cadrul legislativ privind acordarea de sprijin financiar

Acordarea de sprijin financiar unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, care au sediul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului ZALĂU sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor) se realizează în conformitate cu prevederile:

Art.3, alin. (3) și art.4 din Ordonanța 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Art. 4, alin. (2), lit. a) și b), art. 5, art. 14-16 din Hotărârea 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului

nr. 984/2014;

*Art.1, art.4-6, art.10, art.12 alin.(1) și alin.(3), art.13, art.16 alin.(1), art.18, art.20 alin.(2), art.21 alin.(1) și alin.(2) și ale art.27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

*Art.19 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

*Art.36, alin.2, lit.d) și alin.6, lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 2 În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

*lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri similare;

*sprijin financiar - sume alocate de la bugetul Municipiului ZALĂU, în condițiile legii și a prezentului Regulament;

*beneficiar - unitate de cult, cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul ZALĂU sau cu sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor), aparținând unuia dintre cultele religioase recunoscute oficial în România, care solicită sprijin financiar și căreia i se alocă sume din bugetul Municipiului ZALĂU, în condițiile legii și a prezentului Regulament;

*cheltuieli eligibile - cheltuieli pentru construirea sau repararea lăcașurilor de cult (cu excepția eparhiilor), cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar;

*autoritate finanțatoare - Municipiul ZALĂU;

*contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

*finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

*fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

-construirea și executarea de reparații capitale/curente, achiziția de obiecte de inventar la unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute oficial în România, cu sediul în Municipiul ZALĂU sau cu sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor).

Activități eligibile:

1.Lucrări de construcții și de reparații capitale (izolație termică, introducerea utilităților, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, înlocuire pardoseală, instalații de ventilație și condiționare a aerului, pictură la construcțiile noi, etc.) la unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, care au sediul în Municipiul ZALĂU sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor).

2.Lucrări de întreținere și reparații curente la unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România și care au sediul în Municipiul ZALĂU sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor):

-zugrăveli, pictură;

-înlocuire tâmplărie;

-recondiționare pardoseală;

-reparații învelitoare;

-reparații curente la instalațiile și racordurile interioare/exterioare.

3.Achiziționarea de echipamente electrice și obiecte de inventar pentru unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România și care au sediul în Municipiul ZALĂU sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor):

-Candelabre;

-Aplique;

-Scaune-bănci.

5. Prevederi bugetare

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita prevederilor bugetare alocate conform programelor aprobate anual în bugetul local prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului ZALĂU.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Municipiului ZALĂU

6.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g)
- g) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării. Contribuția proprie poate fi în: bani și în natură(materiale) și va trebui justificată cu documente(facturi, contracte de sponsorizare, etc);
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Municipiului ZALĂU;
- i) sprijinul financiar se acordă numai pentru finanțarea unui singur proiectșprogramșacțiune.

6.2 Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al Municipiului ZALĂU. Programul anual cuprinde o sesiune de selecție a proiectelor;
- b) publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul autorității finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul Primăriei Municipiului ZALĂU cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile art. 13, lit. a) și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar, în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția proiectelor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse;
- j) depunerea Raportului privind justificarea prin plată a sumei primite de la Municipiul ZALĂU și a contribuției proprii.

6.3 Reguli privind depunerea proiectelor pentru solicitarea de sprijin financiar

Dosarul de proiect pentru solicitarea sprijinului financiar pentru lucrări de construcții și de reparații capitale, lucrări de întreținere și reparații curente, achiziționare de echipamente electrice și obiecte de inventar pentru unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România și care au sediul în Municipiul ZALĂU sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului ZALĂU (cu excepția eparhiilor) trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere-tip de solicitare a sprijinului financiar, conform Anexei nr. 1;
- b) declarație pe propria răspundere a solicitantului(reprezentantul legal al instituției) - Anexa nr. 2;
- c) copia de pe certificatul de înregistrare fiscală a unității de cult și dovada dreptului de proprietate asupra imobilului pentru care se acordă finanțarea (Extras CF la zi, copie act proprietate);
- d) extras de cont bancar al unității solicitante, conform cu originalul(dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii);
- e) certificat de atestare fiscală prin care să se confirme inexistența oricăror obligațiișdebite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității de cult privind participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în bani șișsau în natură(materiale) - Anexa nr.5;
- g) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea

lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip - Anexa nr.6;

h) declarație pe propria răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea - Anexa nr.7;

i) referat de necesitate semnat și summat de consiliul parohial și structura de conducere a unității de cult solicitante, din care să reiasă necesitatea lucrărilor propuse la finanțare;

j) devizul de lucrări în prețuri actualizate (în lei) și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;

k) copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea *conform cu originalul*;

l) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile abilitate în domeniul patrimoniului cultural național;

m) situația cu numărul de enoriași, semnată și ștampilată de unitatea solicitantă;

n) fotografiile care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult din Municipiul ZALĂU, aparținând cultelor religioase recunoscute din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente.

Documentele se vor înainta în plic sigilat, prin poșta recomandată sau se vor preda personal (delegatului i se va elibera o confirmare de primire cu număr de înregistrare și dată) la adresa indicată mai jos:

Municipiul ZALĂU: Piața Iuliu Maniu, nr. 3, ZALĂU, județul Sălaj, cod poștal: 450016, Compartimentul de Relații cu Publicul, camera nr.4

6.4 Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Evaluarea și selecția cererilor de solicitare a sprijinului financiar se fac de către Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor, care va fi numită prin Dispoziția Primarului Municipiului ZALĂU. Comisia de evaluare și selecție va fi constituită din 5 membri, astfel: 2 consilieri locali, desemnați de Consiliul Local al Municipiului ZALĂU prin hotărâre și 3 membri din aparatul de specialitate al primarului, dintre care un membru va îndeplini și funcția de secretar al comisiei. Secretarul comisiei va avea drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor vor fi stabilite în momentul numirii comisiei prin Dispoziția Primarului Municipiului ZALĂU.

Comisia de soluționare a contestațiilor se compune din 4 membri, astfel: 2 consilieri locali, desemnați de Consiliul Local al Municipiului ZALĂU prin hotărâre, 1 membru din aparatul de specialitate al primarului și 1 secretar care nu are drept de vot. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului ZALĂU. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Contestațiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Comisia de evaluare nu va evalua cererile de finanțare a proiectelor înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de selecție a proiectelor. Comisia de evaluare va transmite solicitanților faptul că cererea de finanțare este tardivă în raport cu termenul de depunere.

În urma evaluării eligibilității și admiterii în Program a solicitanților, comisia de evaluare și selecție va întocmi un raport cuprinzând proiectele eligibile și propunerile de atribuire a contractelor de finanțare, care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului ZALĂU.

În funcție de suma alocată în buget și de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare și alocare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante.

Suma poate fi repartizată procentual în funcție de numărul de enoriași ai cultului de care aparține unitatea de cult solicitantă, în limita bugetului aprobat.

După aprobarea hotărârii menționate mai sus, de către Consiliul Local al Municipiului ZALĂU se vor comunica unităților de cult: contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

În termen de maximum 10 zile de la primirea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul îl va remite autorității finanțatoare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale.

6.5 Alocarea sprijinului financiar

Pentru a intra în posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite finanțatorului

următoarele documente care stau la baza cheltuielilor angajate:

1. pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc. - certificate conform cu originalul).

În termen de maxim 30 de zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar;

2. dacă cheltuielile pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la autoritatea finanțatoare, beneficiarul se obligă să depună copii, certificate conform cu originalul, de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc.), care vor fi centralizate în Raportul de justificare.

3. beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate la pct. 1 și 2, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc. - certificate conform cu originalul).

Pentru justificarea sprijinului financiar unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele aspecte la întocmirea documentelor justificative:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox vor purta mențiunea *conform cu originalul* și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente ce conțin achiziții de materiale, servicii sau lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative depuse trebuie să fie lizibile și să nu conțină ștersături sau corecturi. Nu se admit documente trimise prin fax;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile fiscale aferente lucrărilor de construcții sau reparații vor fi însoțite, după caz, de contracte, acte adiționale la contracte, situații de lucrări, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de șantier și de reprezentantul unității de cult;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit și a contribuției proprii, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative și raportul vor fi transmise în termen de maximum 60 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a fiecărui an.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Prin dispoziție, Primarul Municipiului ZALĂU va nominaliza Compartimentul care va verifica realitatea, corectitudinea, modul de utilizare a finanțării acordate și care va efectua inclusiv vizitele în teren, pentru verificarea, din punct de vedere tehnic, a lucrărilor executate.

7. DISPOZIȚII FINALE

Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Municipiul ZALĂU și unitatea de cult beneficiară.

Municipiul ZALĂU dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

Unitățile de cult beneficiare ale sprijinului financiar acordat din bugetul Municipiului ZALĂU au obligația să întocmească și să transmită un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite, conform Anexei nr. 4, inclusiv fotografii cu lucrările executate, în termen de maximum 60 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului în care se acordă finanțarea.

În caz de reziliere din culpa beneficiarului contractului de finanțare acesta este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 30 de zile de la data rezilierii.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației fiscale în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare.

Un beneficiar va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

La finalul fiecărui an bugetar Compartimentul de specialitate desemnat de primar prin dispoziție are obligația de a întocmi un Raport privind modul de utilizare a sumelor acordate și tipurile de lucrări finanțate în baza contractelor de finanțare încheiate în conformitate cu prezentul Regulament. Acest Raport va fi adus la cunoștința Consiliului Local al Municipiului ZALĂU.

Modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, la registratura Primăriei Municipiului ZALĂU, respectiv la adresa: Municipiul ZALĂU, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, ZALĂU, județul Sălaj, cod poștal: 450016, Compartimentul de Relații cu Publicul, camera nr. 4.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, incidente în această materie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 121
din 27 aprilie 2017

Privind modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 25 ianuarie 2016 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale de plată restante și completarea în sensul aprobării procedurii de publicare a listelor

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere referatul Direcției Economice nr. 20015/28.03.2017;
Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
Având în vedere prevederile art. 162 alin 1 și 2 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
În baza art. 36 alin. 9 lit. b și 45 alin. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 25 ianuarie 2016 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale de plată restante, urmând a avea următorul cuprins:

”Art. 1. Se aprobă plafonul aferent obligațiilor de plată restante față de bugetul local, datorate de persoanele fizice și juridice, pentru publicarea pe pagina de internet a listelor cu debitorii, care înregistrează obligații fiscale restante, astfel:

- persoane fizice cu creanțe mai mari de 10.000 lei;
- persoane juridice cu creanțe mai mari de 50.000 lei”

Art. 2. Se aprobă introducerea unui nou articol 11, care va avea următorul conținut:

”Art. 11. Se aprobă Procedura de publicare a listelor persoanelor fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al Municipiului ZALĂU, precum și cuantumul acestor obligații conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.”

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică - Serviciul executare creanțe bugetare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului ZALĂU
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Economică - Serviciul executare creanțe bugetare
- Aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 125
din 27 aprilie 2017

privind aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului ZALĂU

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere: Referatul Direcției de Administrație Publică Locală nr.23633 din 12.04.2017;
Prevederile Legii nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată; Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 20/2008 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și ale Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale,
În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a) și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă noul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului ZALĂU, conform Anexei nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abroga în totalitate Hotărârea Consiliului Local nr. 173 din 7 iulie 2008 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului ZALĂU.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Administrație Publică Locală.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului ZALĂU;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului ZALĂU;
- Consilierii locali.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

**HOTĂRĂȘTE nr.133
din 27 aprilie 2017**

privind modificarea Anexei nr.1 a HCL nr.61/17 martie 2017 de aprobare a Programelor pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru "Promovarea sportului de performanță" în anul competițional 2017-2018 și "Sportul pentru toți" în anul 2017

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere: Referatul de specialitate al Direcției economice nr.24.471/19.04.2017,

Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului ZALĂU,

-În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

-În temeiul prevederilor art.18 indice 1 lit.b, alin.2 și următoarele din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu toate modificările și completările ulterioare,

În baza art.36 alin. 1, alin.2 lit. b și d și alin.6 lit.a pct.5, 6, alin.9 și art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Punctele I și II ale Anexei nr. 1 a HCL nr.61/17 martie 2017 astfel că Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local pentru "Promovarea sportului de performanță" în anul competițional 2017-2018 și "Sportul pentru toți" în anul 2017 va avea conținutul prevăzut în Anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexa nr.1 a HCL 61/17.03.2017 .

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică și Direcția patrimoniu din cadrul aparatului propriu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj
- Primarul Municipiului ZALĂU
- Direcția economică, Direcția patrimoniu, Direcția resurse umane, CRP,
- Direcția administrație publică locală
- aducerea la cunostință publică
- Serviciul Tehnologia Informațiilor

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.136
din 27 aprilie 2017

privind atribuirea denumirii de "SALA SPORTURILOR GHEORGHE TADICI" obiectivului de interes local Sala Sporturilor-imobil proprietatea publică a Municipiului ZALĂU situat pe Bdul Mihai Viteazu nr.51 din Municipiului ZALĂU

Consiliul Local al Municipiului ZALĂU;

Având în vedere Referatul Direcției Patrimoniu nr.24.218 ș 14.04.2017,
Vâzând prevederile art.2 lit d și art.3 din OG nr .63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri aprobată prin Legea nr.48ș200 și ale Ordinului nr. 564 din 31 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București;

În conformitate cu Avizul nr.2 din data de 21.04.2017 al Comisiei județene de atribuire de denumiri.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c" și alin.5 lit.d, art.120 și art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se atribuie denumirea de "SALA SPORTURILOR GHEORGHE TADICI" obiectivului de interes local Sala Sporturilor-imobil proprietatea publică a Municipiului ZALĂU, situat pe Bdul Mihai Viteazu, nr.51, din Municipiului ZALĂU și înscris în CF 7630șN ZALĂU,nr.cad.7128 ZALĂU.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Municipiului ZALĂU
- Serviciul fond funciar, Direcția administrație publică locală
- Direcția publică comunitara de evidenta a persoanelor
- Direcția Economică, Patrimoniu,Corp control și Tehnica
- mass-media locala,OCPI Sălaj,
- Direcția urbanism, Centrul de relații cu publicul
- Poliția Locală ZALĂU,
- DGADP, SC Citadin ZALĂU SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

***NOTĂ:**

Anexele la Hotărâri pot fi consultate la sediul Primăriei Municipiului Zalău de către persoanele interesate sau pe site-ul instituției www.zalausj.ro la Secțiunea Consiliul local/Hotărârile Consiliului local

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601