



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.24  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

30 mai 2017

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

pag.

**HOTĂRÂREA NR. 23 din 27.04.2017 privind aprobarea 2**  
**”Programului de acordare a sprijinului financiar unităților de**  
**cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase**  
**recunoscute”, pe anul 2017**

**HOTĂRÂREA NR. 24 din 10.05.2017 privind modificarea și 10**  
**completarea Anexei nr. 1la Hotărârea Consiliului Local**  
**HERECLEAN nr. 37/21.08.2009 privind însușirea inventarului**  
**bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei**  
**HERECLEAN**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA NR. 23**  
**din 27.04.2017**

**privind aprobarea ”Programului de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2017**

**Consiliul Local al Comunei HERECLEAN, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2607 din 24.04.2017 a primarului comunei Hereclean
  - raportul de specialitate nr. 2608 din 24.04.2017, întocmit de Compartimentul contabilitate;
  - art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) și alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 36 alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă ”Programul de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2017, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei Hereclean.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- primarul comunei;
- Compartiment contabilitate;
- dosarul de ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Kulcsar Mihai**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Fizeșan Otilia-Cosmina**

---

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.23*  
*din 27.04.2017*

**Program de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute, pe anul 2017**

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al comunei Hereclean

SUMA ALOCATĂ: 100.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

\* Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

OBIECTIV SPECIFIC:

\* Sprijinirea unităților de cult cu personalitate juridică din comuna Hereclean, așa cum sunt definite în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România, aprobat prin HCL nr. 41 din 29.09.2016

\* Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România este valabil și în anul 2017

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:

1. Completarea fondurilor proprii necesare întreinerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:
  - \* introducerea utilității, inclusiv utilități noi, reabilitarea utilităților existente, reparații curente;
  - \* lucrări de întreținere și reparații curente:
    - zugrăveli,
    - izolație termică,
    - înlocuire tâmplărie,
    - recondiționare sau înlocuire pardoseală, etc.
  - \* achiziționarea echipamentelor electrice și obiectelor de inventar:
    - candelabre,
    - aplice,
    - becuri,
    - întrerupătoare,
    - prize,
    - scaune - bănci, etc.
  - \* reparații învelitoare;
  - \* instalații de ventilație și încălzire;
  - \* reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.
2. Construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România: lucrări de pictură a lăcașurilor de cult
3. Decontarea proiectelor, expertizelor tehnice și studiilor geo pentru lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România

#### MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- \* pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- \* o unitate de cult din comuna Hereclean (biserică, casă de rugăciuni inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pe anul 2016 în baza cererii depuse sub semnătura reprezentantului legal, pentru fiecare lăcaș de cult aparținător.
  - \* în cazul depunerii cererilor de către unitatea de cult pentru două sau mai multe lăcașuri de cult aparținătoare, unitatea de cult cu personalitate juridică va depune documentație distinct pentru fiecare lăcaș de cult, iar în cazul aprobării Cererilor de finanțare vor fi încheiate Contracte de finanțare separate pentru fiecare proiect finanțat;
  - \* prin acest program se acordă finanțare numai unităților de cult cu personalitate juridică și sediu pe raza comunei Hereclean;
  - \* sumele acordate de la bugetul comunei Hereclean, având caracter de cofinanțare, implică cu obligativitate angajarea de către beneficiar a unei sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o DECLARAȚIE pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante.

(Anexa nr. 5)

**O UNITATE DE CULT DIN COMUNA HERECLEAN (BISERICĂ SAU CASĂ DE RUGĂCIUNI, INCLUSIV BISERICI MONUMENT) POATE BENEFICIA DE FINANȚAREA UNUI SINGUR PROIECT PENTRU ANUL 2016.**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE** (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

- \* **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI** se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:
  - a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare; (Anexa nr.1)
  - b) DECLARAȚIE pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției); (Anexa nr. 2)
  - c) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
  - d) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
  - e) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
  - f) DECLARAȚIE pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării în natură (bani, materiale) sau muncă; (Anexa nr. 5 )
  - g) DECLARAȚIE pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip; (Anexa nr. 6)
  - h) DECLARAȚIE pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare. (Anexa nr. 7)

#### DOCUMENTE SUPORT ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:

1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:
  - 1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
  - 1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);
  - 1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;
  - 1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);

1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:

2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)

2.2 Referat de necesitate semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

\* Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;

\* Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România.

\* La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.

**ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

Pentru plata sumelor alocate prin contract, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

1) copii contracte, facturi, referate de necesitate etc.

2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2016;

3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

**MENȚIUNE IMPORTANTĂ:**

Depunerea documentelor fiscale (facturi), care fac obiectul cererii de sprijin financiar, se vor depune în perioada 25.10.2017 - 30.11.2017

Ultimul termen pentru depunerea documentelor care dovedesc achitarea contravalorii facturii (instrument de plată - chitanță, bon fiscal), este de 10 decembrie 2017.

**PENTRU JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit. (Anexa nr. 4.)

Proiectele se depun la sediul Comunei Hereclean - Registratură, în intervalul 01.05.2017- 20.05.2017.

**OPIS ANEXE:**

Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completează de către solicitant);

Anexa nr. 2 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);

Anexa nr. 4 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la comuna Hereclean

Anexa nr. 5 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

Anexa nr. 6 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.

Anexa nr. 7 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.

**Notă:**

**În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.**

**Pentru bisericile monument (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**Anexa nr.1**  
**la ”Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din comuna Hereclean aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute, pe anul 2017”**

UNITATEA DE CULT

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**C E R E R E**

pentru acordarea sprijinului financiar, de către consiliul local Hereclean, în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: \_\_\_\_\_

Cultul : \_\_\_\_\_

Adresa completă a unității de cult solicitante: \_\_\_\_\_

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: \_\_\_\_\_

Cod IBAN: \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

Cod Fiscal: \_\_\_\_\_

Obiectul cererii: \_\_\_\_\_

Motivarea cererii: \_\_\_\_\_

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Data expirării: \_\_\_\_\_

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară \_\_\_\_\_

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: \_\_\_\_\_

Stadiul lucrărilor: \_\_\_\_\_

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul local: \_\_\_\_\_

În ce valoare: \_\_\_\_\_

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: \_\_\_\_\_

**CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale**

Numele și prenumele

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Ștampila solicitantului

-----

**Anexa nr. 2**  
**la ”Programul de acordare a sprijinului financiar**  
**unităților de cult din comuna Hereclean aparținând**  
**cultelor religioase recunoscute, pe anul 2017”**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. Sălaj, cod poștal. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al unității de cult \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălecat/a încălecat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals

în declarații, am verificat datele din prezenta DECLARAȚIE, care este completă și corectă.

Semnătura, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

- (1) Comuna Hereclean, cu sediul în localitatea Hereclean, nr. 27 județul Sălaj, cod fiscal 4291581 cont virament \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat de primar, denumit în continuare finanțator,
- și
- (2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de ..... coordonator de program/proiect - preot paroh ..... și ..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activității " \_\_\_\_\_ ", aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. \_\_\_\_\_.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30 noiembrie a anului în curs.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) după depunerea documentației la registratura Primăriei comunei Hereclean, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (trasa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:
  - a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);
  - a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).
  - a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).
- b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului local Hereclean;
- e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.
- (2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;
- b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;
- e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30

zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul comunei Hereclean.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Hereclean, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului local.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,**

**BENEFICIAR,**

**COMUNA HERECLEAN**

**PRIMAR,**

**Dobrai Francisc**

**SECRETAR,**

**Fizeșan Otilia-Cosmina**

**Contabil,  
Laslo Mariana-Lenuț**

*Anexa nr. 4*

*la "Programul de acordare a sprijinului financiar  
unităților de cult din comuna Hereclean aparținând  
cultelor religioase recunoscute, pe anul 2017"*

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL HERECLEAN**

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

<b>Unitatea ierarhic superioară de cult</b>	
<b>Denumirea unității de cult</b>	

<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma<sup>1</sup></b>	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maximum 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta DECLARAȚIE, care este completă și corectă.

**NUME ȘI PRENUME** \_\_\_\_\_  
**SEMĂTURĂ** \_\_\_\_\_  
**L.Ș.**



3. Finanțări primite de la Consiliul LOCAL în perioada 2014 - 2015 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)	Destinația
1.			
2.			

*Anexa nr. 5  
la ”Programul de acordare a sprijinului financiar  
unităților de cult din comuna Hereclean aparținând  
cultelor religioase recunoscute, pe anul 2017”*

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării solicitate, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Județean Sălaj, în baza Contractului de finanțare nr..... pentru executarea lucrării de investiție așa cu reiese din devizul de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta DECLARAȚIE, care este completă și corectă.

**Data** \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele**  
\_\_\_\_\_

**Semnătura,**\_\_\_\_\_

*Anexa nr. 6  
la ”Programul de acordare a sprijinului financiar  
unităților de cult din comuna Hereclean aparținând  
cultelor religioase recunoscute, pe anul 2017”*

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus în baza contractului de finanțare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta DECLARAȚIE, care este completă și corectă.

**Data** \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele**  
\_\_\_\_\_

**Semnătura,**\_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea, în baza Contractului de finanțare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta DECLARAȚIE, care este completă și corectă.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele  
\_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

-----  
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

#### **HOTĂRÂREA NR. 24 din 10.05.2017**

**Privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37/21.08.2009 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei HERECLEAN**

#### **Consiliul Local al Comunei HERECLEAN, județul SĂLAJ;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei HERECLEAN nr. 3045/09.05.2017;
  - raportul compartimentului de specialitate nr. 3046/09.05.2017 privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri ;
  - raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
  - Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37/21.08.2009 prin care au fost evidențiate bunurile aflate în domeniul public al Comunei HERECLEAN;
  - Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - Art. art. 7, litera "f" , art. 8 și ale art. 21 din Legea nr. 213/1998 modificată privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
  - Art. 36(2) litera "c" și art. 120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată;
- In temeiul art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se modifică anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37/21.08.2009 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei HERECLEAN, după cum urmează:

la Secțiunea I "BUNURI IMOBILE", litera E "DRUMURI DE EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ"  
"Satul Panic"

Poziția 75 - Drumul Ereke DE 18 - coloana 3 va avea următorul cuprins:

"Elemente de identificare: Cuprins între Calea Ferată și DC 12, lungime 1,645 km din pământ"

la Secțiunea I "BUNURI IMOBILE", litera F "STRAZI"

"Satul Hereclean"

Poziția 84 - Strada Nove - coloana 3 va avea următorul cuprins:

"Elemente de identificare: Hereclean, de la DN 1F (E 81) până la S.C Alfasoft SRL, lungime 0,200 km din pământ"

"Satul Badon"

Poziția 111 - Strada Nove II - coloana 3 va avea următorul cuprins:

''Elemente de identificare: Badon, de la Strada Prinove I până la Strada Nove Hereclean, lungime 0,300 km din pământ''

Poziția 112 - Strada Prinove, coloana 3 va avea următorul cuprins:

''Elemente de identificare: Badon, de la DC 5 până la Strada Doaste, lungime 0,390 km asfalt''

Poziția 112î - Strada Nove 1 -, coloana 3 va avea următorul cuprins:

''Elemente de identificare: Badon, de la Strada Prinove I până la Strada Nove Hereclean, lungime 0,300 km din pământ''

''Satul Panic''

Poziția 115 - Strada Kisutca, coloana 3 va avea următorul cuprins:

''Elemente de identificare: Panic, între DC 74 (nr. 154) și limita vetrei satului spre Viile Kuca, lungime -1,110 Km asfaltat și 0,130 km pietruit''

''Satul Bocșița''

Poziția 173 - Strada Piciorul Raiului, coloana 3 va avea următorul cuprins:

''Elemente de identificare: Bocșița, între Strada Principală și limita vetrei satului, lungime- 0,315 Km asfaltat și 0,215 km din pamant''

Poziția 178 - Strada Hagau, coloana 3 va avea următorul cuprins:

''Elemente de identificare: Bocșița, între Strada Principală și limita vetrei satului, lungime 0,800 km din pamant''

**Art.2.** Se completeaza Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local HERECLEAN nr. 37/21.08.2009 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al comunei HERECLEAN, la Secțiunea I: Bunuri imobile, lit. E: STRAZI, - SAT BADON, cu o noua pozitie 112'', SAT PANIC, cu o noua poziție 124 și SAT GURUSLĂU, cu doua noi pozitii 128 și 128'', conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredintează primarul comunei HERECLEAN, domnul Dobrai Francisc.

**Art.4.** Hotarârea se comunică cu:

-Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;

-Consiliului Județean SĂLAJ

-C.R.F.I.R 6 Satu Mare;

-Compartimentul financiar contabil

-Primarul Comunei HERECLEAN;

-Afișat la sediul Primăriei;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Kulcasar Mihai**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Fizeșan Otilia Cosmina**

*Anexă  
la Hotărârea nr.24  
din 10.05.2017*

## INVENTARUL BUNURILOR CARE SE INTRODUC ÎN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI HERECLEAN

### Secțiunea I: Bunuri imobile

#### E: STRAZI

#### SAT BADON

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
112''	1.3.7.1	Strada Prinove I	Badon, de la DN 1F (E 81) până la S.C AlfaSoft SRL, lungime 0,300 km din pământ''	2016	10500	HCL nr. 24/10.05.2017

#### SAT PANIC

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
124i	1.3.7.1	Strada Erek	Panic, de la E 81 până la Calea ferată - drum exploatare DE 18, lungime 0,125 km din pământ''	2016	10000	HCL nr. 24/10.05.2017

#### SAT GURUSLĂU

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
128i	1.3.7.1	Strada Kiss-utca A	Guruslau, de la DJ 110 A până la nr. casa 217, lungime 0,125 km din pământ''	2016	<b>10000</b>	<b>HCL nr. 24/10.05.2017</b>
128''	1.3.7.1	Strada Kiss-utca B	Guruslau, de la DJ 110 A până la nr. casa 231 Ruțaș, lungime 0,085 km din pământ''	2016	<b>10000</b>	<b>HCL nr. 24/10.05.2017</b>

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**  
 Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
 telefon 0260/662064, fax 0260/661097,  
*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*  
 ISSN 1222-9601