



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVIII, Nr.26 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

23 mai 2018

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

- HOTĂRÂREA nr. 41 din 27 aprilie 2018 privind aprobarea regulamentului pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă** 2
- HOTĂRÂREA nr. 42 din 27 aprilie 2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între Județul SĂLAJ și Asociația Județeană de Ciclism Prahova în vederea organizării și desfășurării acțiunii SĂLAJ Velo: Porolissum 2018 în cadrul Road Grand Tour** 12
- HOTĂRÂREA nr. 43 din 27 aprilie 2018 privind însușirea valorii investițiilor realizate de către Compania de Apă Someș SA la obiectivul "Stație de tratare a apei Vîrșolt" prin POS Mediu** 16
- HOTĂRÂREA nr. 44 din 27 aprilie 2018 privind retragerea dreptului de folosință gratuită conferit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ" asupra unor spații, din imobilul situat în municipiul ZALĂU, str. Unirii nr.7, aflat în domeniul public al județului SĂLAJ** 20
- HOTĂRÂREA nr. 45 din 27 aprilie 2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. 56 din 31 mai 2013 privind darea în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS" a unor spații aparținând domeniul public al județului SĂLAJ** 21
- HOTĂRÂREA nr. 46 din 27 aprilie 2018 privind darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", a unor spații, din imobilul situat în municipiul ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflate în domeniul public al județului SĂLAJ** 22
- HOTĂRÂREA nr. 47 din 27 aprilie 2018 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019** 22
- HOTĂRÂREA nr. 48 din 27 aprilie 2018 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale** 23

HOTĂRÂREA nr. 41
din 27 aprilie 2018

privind aprobarea regulamentului pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4351 din 20.04.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4352 din 20.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală și Direcției economice;
- prevederile art. 2, 3, 18"1 alin. (2) lit. b) și art. 69 alin. (1) - (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul pentru repartizarea sumelor din bugetul județului SĂLAJ destinate finanțării programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, participante la competiții naționale și/sau internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă limita maximă a sumelor ce pot fi repartizate, din bugetul județului pentru anul sportiv competițional 2018-2019, pentru participarea la competițiile interne, în cuantum de 2.670,00 mii lei, defalcat pe ani bugetari astfel:

- limita maximă pe anul 2018 suma de 1.220,00 mii lei
- limita maximă pe anul 2019 suma de 1.450,00 mii lei.

Art. 3. Se desemnează Comisia de specialitate a Consiliului Județean SĂLAJ pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement pentru a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean SĂLAJ pentru semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului județean.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aplică procedurilor de repartizare a sumelor destinate finanțării activităților de performanță începând cu anul competițional 2018-2019.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean SĂLAJ și Direcția economică.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al Județului și pe site-ul Consiliului Județean SĂLAJ - www.cjsj.ro.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

REGULAMENT

pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea sumelor destinate finanțării structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

Din sumele alocate se finanțează tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială.

1.1 Temeiul legal

- Art. 18¹ și art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă,
- Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) sport de performanță - complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.

b) autoritate finanțatoare - Județul SĂLAJ prin Consiliul Județean SĂLAJ;

c) beneficiar - structură sportivă locală, organizată ca structura nonprofit, participantă la competiții sportive naționale/internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive

d) bugetul programului sportiv - totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

e) cerere de repartizare sume - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv (Anexa nr. 2);

f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar (anexa 1);

g) an competițional - perioada înscrisă în contractul de finanțare aferentă programului sportiv.

1.3 Principiile care stau la baza repartizării sumelor

Principiile care stau la baza repartizării sumelor din bugetul județului sunt:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul regulament, să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul județului SĂLAJ, pentru finanțarea activităților de performanță;

b) eficacitatea utilizării sumelor repartizate - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;

d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor;

e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

f) excluderea cumulului - aceeași activitate/program sportiv, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an competițional.

1.4. Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

(1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, beneficiarii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a județului SĂLAJ - Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul județului SĂLAJ precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul - Certificat fiscal;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul de stat - Certificat fiscal;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - Declarație;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - Statut, Act Constitutiv

i) să participe cu o contribuție proprie la finanțarea programului sportiv;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) să depună raport de activitate pentru anul anterior;

n) să depună contractele sportive și programul sportiv aferent anului competițional;

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere beneficiarului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(3) Cazuri de neacordare a finanțării

Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul județului, structura sportivă care:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;
 - f) nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;
 - g) a depus cererile după termenul limită de depunere;
 - h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
 - i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;
 - j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, ca urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETIȚIONAL

3.1. Calendar operațional

- depunerea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate, până în data de 01 iunie;
- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulamentul de către Comisia de specialitate a Consiliului Județean SĂLAJ pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, în data de 15 iunie;
- propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâri ale Consiliului județean SĂLAJ, în prima ședință convocată după finalizarea etapei de verificare a solicitărilor;
- semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale cu beneficiarii, în termen de 10 zile de la data adoptării hotărârilor de repartizare a sumelor.

3.2. Documentația de solicitare a finanțării se depune într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- certificat de înregistrare fiscală.

3.3. (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Consiliului Județean SĂLAJ, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, cu mențiunea: Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional _____

Numele și adresa completă a solicitantului

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume va fi afișat pe site-ul www.cjsj.ro odată cu anunțul pentru finanțare. Formularul va putea fi descărcat sau se va putea obține de la registratura consiliului județean SĂLAJ.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE

4.1. Criteriile generale de evaluare:

- a) contribuția la dezvoltarea domeniului sportiv în județul SĂLAJ sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;
- b) anvergura (internațională, națională) și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv;

4.2. Criterii specifice

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	15
	1.1 - național	5
	1.2 - internațional	10
2.	Categoriile de vârstă	15
	2.1 Copii și juniori	5
	2.2 Seniori	10
3.	Încadrarea pe ramură de sport	15
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	5
4.	Categorie sportivă	15
	4.1 Sport de echipă	10
	4.2 Sport individual	5

5.	Buget	15
	5.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	2
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	3
	5.3 Existența unei contribuții a solicitantului din surse financiare proprii	5
	5.4 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
6.	Continuitate în inițiere și organizare programe sportive	15
	6.1 minim doi ani de continuitate	5
	6.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
7.	Rezultatele obținute anterior	10
	7.1 trofeu/trofee europene cucerite	4
	7.2 titlu/titluri în competiții naționale	3
	7.3 clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene	2
	7.4 participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz	1
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

4.3. Comisia de evaluare

1) Comisia de evaluare este comisia de specialitate a Consiliului județean SĂLAJ pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și de agreement.

2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va fi constituit prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

3) Președintele comisiei va asigura, prin intermediul secretarului desemnat în condițiile alineatului precedent, convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de cel mult 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare. Comisia își desfășoară activitatea la sediul Consiliului județean SĂLAJ,

4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verifică îndeplinirea condițiilor de acces.
 - analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
 - întocmește, prin intermediul secretarului comisiei, procesul verbal a ședințelor de lucru, precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;
 - asigură, prin intermediul secretarului comisiei, afișarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;
 - comunică președintelui consiliului județean, rezultatul final al evaluării în vederea repartizării sumelor prin hotărâre a consiliului județean.
- 5) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o solicitare trebuie să întrunească un punctaj total de minim 50 la sută din punctajul total maxim.
- 6) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
- 7) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării Consiliului județean.
- 8) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

4.4 Contestații

(1) beneficiarii nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind repartizarea sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean SĂLAJ. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu nu pot fi numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila

(5) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

4.5 Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament se face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

5.1 Contractul de finanțare se încheie pe baza hotărârii consiliului județean de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

5.2. În contract va fi prevăzută întreaga sumă aferentă anului competițional, urmând ca acesta să fie repartizată conform prevederilor bugetare anuale.

5.3 Suma alocată conform punctului 5.2 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurii sportive participarea la competiții internaționale.

5.4 Modalitate de plată

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au

fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea unui avans pentru cheltuielile care urmează să le efectueze, care nu poate să depășească 30% din suma alocată pentru fiecare an bugetar. O altă tranșă de avans poate fi acordată numai după justificarea integrală a tranșei precedente prin depunerea documentelor justificative care atestă angajarea și plata cheltuielilor (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul". La finele anului bugetar, beneficiarul va întocmi un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat, iar sumele necheltuite se vor restitui

Acordarea sumelor necesare se face pe baza solicitării beneficiarului, în baza contractului de finanțare.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare: produse sau servicii achiziționate, numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

În vederea decontului financiar - contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

- a) Pentru decontarea cheltuieli cu personalul, inclusiv obligații BS și BAS, se vor prezenta:
 - o pontaj semnat și ștampilat de către club;
 - o statul de plată;
 - o ordinele de plată privind virarea drepturilor salariale și a obligațiilor BS și BAS.
- b) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;
- c) în cadrul proiectelor sportive cheltuielile zilnice de masă se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive.
Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți;
- d) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:
 - avionul, pe orice distanță, clasa economică;
 - orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
 - navele de călători, după tariful clasei I;
 - mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
 - mijloace de transport auto închiriate;
 - cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- e) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;
- f) pentru decontarea cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;
- g) pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;
- h) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta:
 - o contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;
 - o factura fiscală;
 - o chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

- o contractele;
- o statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;
- o ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statul de plată cu semnătura de primire a sumei în numerar.

- i) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor și chitanță sau ordinul de plată;
- j) pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

6.3 Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean SĂLAJ va achita suma repartizată prevăzută în contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și/sau a solicitărilor de avans.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean SĂLAJ documentele justificative pentru decontul final.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

7.2. Pentru nedeplinarea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

7.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

CONTRACT DE FINANȚARE
- cadru -

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, reprezentat prin președinte, dl. Marc Tiberiu, având cont nr., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal:

și
(structura sportivă locală), cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr.____, județul Sălaj, telefon/fax _____, certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____ deschis la _____, Sucursala Zalău, reprezentat prin _____ și _____,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. privind

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță aferente anului competițional

I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților specifice sportului de performanță, pentru participarea echipei de _____ la competițiile sportive desfășurate în anul competițional în cadrul Campionatul național/internațional de _____, Liga națională de _____, având ca obiective:

- promovarea sportivilor la loturile naționale și promovarea _____ în județul Sălaj;
- clasarea echipei pe unul din locurile _____ în Liga națională de _____ în sezonul, în conformitate cu prevederile programului sportiv.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ mii lei, din care suma de lei din bugetul anului 20... și suma de lei din bugetul anului 20.....

În limita sumei alocate se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli de natura celor prevăzute de HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță efectuate pentru realizarea acțiunilor/activităților sportive desfășurate în scopul prevăzut în prezentul contract.

Categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare, pe baza bugetului programului sportiv aferent anului competițional

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru anul competițional

IV. MODALITATE DE PLATĂ

a) Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până la cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

Sau

b) Beneficiarul poate opta pentru acordarea unui avans pentru cheltuielile care urmează să le efectueze, care nu poate să depășească 30% din suma alocată pentru fiecare an bugetar. O altă tranșă de avans poate fi acordată numai după justificarea integrală a tranșei precedente prin depunerea documentelor justificative care atestă angajarea și plata cheltuielilor (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată în conform cu originalul. La finele anului bugetar, beneficiarul va întocmi un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat, iar sumele necheltuite se vor restitui.

Acordarea sumelor necesare se face pe baza solicitării beneficiarului, în baza contractului de finanțare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b) să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;
- c) să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite de în prezentul contract;
- d) să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- e) să promoveze imaginea Județului Sălaj prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;
- f) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract și a programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

k) să transmită, la finalul campionatului/finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract;

5.2. Județul Sălaj are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Pentru nedeplinarea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

6.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

VII. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

VIII. LITIGII

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

9.4. Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract și face parte din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

JUDEȚUL SĂLAJ

structura sportivă locală

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**DIRECTOR EXECUTIV,
LEONTINA - LUCICA MARUȘCA**

VIZAT JURIDIC,

Structura sportiva: _____

Sediul: _____, str. _____, nr. _____

CF _____

Nr. ____ / ____ . ____

-MODEL-

CERERE DE REPARTIZARE

a sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul competițional _____

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive: _____

2. Sediul social - Adresa: _____, str. _____, nr. _____, Județul Sălaj.

3. Certificat de identitate sportiva nr: SJ/_____/_____/_____.

4. Cont nr. _____, deschis la _____.

5. Cod fiscal: _____

6. Alte date de identificare:.....

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Wrb: _____

7. Echipa responsabilă de derularea programului sportiv (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....

7.1.

7.2.

7.3.

B. Date privind programul sportiv

1. Denumirea programului: _____;

2. Scopul: _____;

3. Obiective specifice: _____.

4. Activități/acțiuni din cadrul programului: _____.

5. Perioada de derulare/acțiune /activitate: _____.

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate: _____

7. Participanți (numărul și structura)/acțiunea/activitate: _____

8. Costurile estimate ale programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Programul, acțiunea/activitatea sportivă	Categoriile de cheltuieli*	Sumă bugetată (lei)	Suma alocată (lei)
Program: promovarea sportului de performanță Proiect: participarea la Liga națională de _____ Activități/Acțiuni în cadrul proiectului: Pregătirea echipei în cantonamente centralizate; Turnee de pregătire în Zalău, țară și străinătate; Susținerea meciurilor oficiale din turul campionatului național de _____, și altele de acest fel	1.cheltuieli cu personalul, inclusive obligații BS și BAS	_____	_____
	2.cheltuieli cu taxe și alte obligații conform regulamentului Federației _____	_____	_____
	3. cheltuieli cu echipament sportiv	_____	_____
	4. combustibil	_____	_____
	5. susținătoare efort	_____	_____
	6. chirie și utilități locații sportive	_____	_____
	7.cheltuieli asigurări auto și persoane	_____	_____
	8. cheltuieli cantonamente, meciuri de pregătire, meciuri oficiale, premieri	_____	_____
	9.cheltuieli de întreținere sediu	_____	_____
	10. cheltuieli cu poșta și telefon	_____	_____
	11. cheltuieli cu hrana acordată sportivelor	_____	_____
	12. semicantonamente, meciuri oficiale	_____	_____
	13. reclamă și publicitate	_____	_____
	Alte cheltuieli, inclusiv taxa de transferuri	_____	_____
	14.	_____	_____
15. etc	_____	_____	
TOTAL	_____	_____	

* Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din suma alocată sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea/acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat _____.

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport: _

1.3. Numar de sportivi legitimați _____.

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent (defalcat pe semestre)- total.....lei (RON),
din care:

- donatii, sponsorizari.....lei (RON)
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.....lei (RON)
- alte venituri.....lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent (defalcat pe semestre) - total.....lei (RON),
din care :

- Donații, sponsorizari.....lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.).....lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.....lei (RON)
- alte venituri.....lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)
3. Dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

4. Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;
5. Certificat fiscal pentru obligațiile de plată exigibile față de instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor și față de bugetul local al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul;
6. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.
7. Declarație cu privire la litigiile cu instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
8. Declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea declarațiilor;
9. Statut, Act Constitutiv, acte modificatoare, după caz;
10. Declarație cu privire la inexistența unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. Bugetul programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;
12. Declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către un alt finanțator;
13. Programul sportiv aferent anului competițional;
14. Copia certificatului de înregistrare fiscală.

Reprezentant legal,

Anexa nr.1

Structura sportivă.....

**Acțiunile/activitățile din cadrul
Programului sportiv aferent anului competițional**

Nr. Crt.	Denumirea Acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr.de participanți	Costul acțiunii -lei(RON)	Alte mențiuni

Reprezențați legali:

.....
(numele , prenumele, funcția,
semnătura și ștampilă structurii sportive)

Anexa nr.2

Structura sportivă.....

**Bugetul
Programului sportiv aferent anului competițional**

- lei (RON)

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile De cheltuieli	Valoarea Totală	Din care	
			Din fonduri publice	din veniturile proprii Ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea..... Total.....,din care: a)..... b).....			

2.	Acțiunea/activitatea.....			
	Total.....din care:			
	a).....			
	b).....			
			
			
			
			
	TOTAL :			

Reprezentanți legali:

.....
 (numele , prenumele, funcția,
 semnătura și ștampilă structurii sportive)

Anexa nr.3

Structura sportiva.....

Scopul și obiectivele Programului sportiv aferent anului competițional

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:.....

- obiective specifice:

Reprezentanți legali:

.....
 (numele , prenumele, funcția,
 semnătura și ștampilă structurii sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnații.....
 reprezentanți legali ai structurii sportive....., declarăm pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportivă pe care o reprezentăm:

- a) a furnizat informații veridice în vederea obținerii repartizării sumelor;
- b) a anexat cererii de repartizare documente conforme cu originalul;
- c) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- d) se obligă să participe cu o contribuție financiară proprie;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu se află în litigiu cu Consiliul Județean Sălaj;
- g) nu va solicita decontarea cheltuielilor, pentru care se vor repartiza sume în baza contractului de repartizare, unei alte autorități sau instituții;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă/de sume repartizate de la instituția, în sumă de.....lei (RON).

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

Reprezentanți legali:

.....
 (numele , prenumele, funcția,
 semnătura și ștampilă structurii sportive)

**HOTĂRÂREA nr. 42
din 27 aprilie 2018**

**privind aprobarea acordului de parteneriat între Județul SĂLAJ și Asociația Județeană de
Ciclism Prahova în vederea organizării și desfășurării acțiunii
SĂLAJ Velo: Porolissum 2018 în cadrul Road Grand Tour**

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5763 din 23.04.2018 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate comun nr. 5675 din 23.04.2018 al Direcției economice și Direcției dezvoltare și investiții;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă participarea județului SĂLAJ, în parteneriat cu Asociația Județeană de Ciclism Prahova, la organizarea și desfășurarea acțiunii SĂLAJ Velo: Porolissum 2018, în cadrul evenimentului Road Grand Tour, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobă contribuția județului SĂLAJ în cuantum de 35.000 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcției dezvoltare și investiții.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția dezvoltare și investiții;
- Direcția economică;
- Asociația Județeană de Ciclism Prahova.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexă
la Hotărârea nr.42
din 27 aprilie 2018*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
Nr. din2018

ROMÂNIA
ASOCIAȚIA DE CICLISM
Nr. din2018

**ACORD DE PARTENERIAT
în vederea organizării și desfășurării acțiunii SĂLAJ Velo: Porolissum 2018**

ART. 1. PĂRȚILE

1. Județul SĂLAJ, cu sediul în Municipiul ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont cerere de rambursare nr. RO08TREZ24A800130203030X, deschis la Trezoreria Municipiului ZALĂU, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean SĂLAJ - Tiberiu Marc, și

2. Asociația Județeană de Ciclism Prahova, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Pielari, Nr.5, județul Prahova, telefon 0722-783065, C.U.I. nr. 14768603, cont nr. RO07BTRL03001205U44939XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin Secretar - Alexandru Ciocan,

În baza Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. din, au convenit încheierea prezentului acord:

ART. 2. OBIECT ȘI SCOPUL

Obiectul prezentului acord îl constituie participarea părților la organizarea și desfășurarea în comun, a acțiunii "SĂLAJ Velo: Porolissum 2018 în cadrul Road Grand Tour, cu scopul de a promova Județul SĂLAJ prin punerea în valoare a obiectivului turistic Castrul Roman Porolissum precum și a drumurilor județene administrate de către Consiliul Județean SĂLAJ, totodată conștientizarea participanților la trafic asupra regulilor de circulație rutieră și stimularea cetățenilor pentru utilizarea bicicletei în deplasările din mediul urban și peri-urban.

ART. 3. DURATA

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui și produce efecte până la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2018.

ART. 4. PLAN DE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACȚIUNII

Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități	Calendar
I. Activități realizate înainte de eveniment			
I.1 Procedura de avizare	I.1.1 Conceperea traseului concursului	CJ SĂLAJ - oferă acordul asupra locației - facilitează depunerea documentațiilor aferente avizărilor și asigurării la autoritățile locale	Aprilie
	I.1.2 Realizarea Regulamentului de Organizare și Desfășurare eveniment	- finanțează taxele necesare și cheltuielile cu privire la procedura de avizare prin decontare ulterioară	Aprilie
	I.1.3 Obținerea avizului FRC; obținerea avizului Drumuri Județene și DN	AJC Prahova - asigură prezența la locația evenimentului ori de câte ori este necesar pentru a putea realiza în condiții optime activitățile propuse	26-27 Mai (rezervat)
	I.1.4 Realizarea Planului de Securitate și obținerea avizului Inspectoratului de Jandarmi Județean SĂLAJ	- parcurge în condiții de concurs traseul și îl editează sub formă de hartă în format electronic - realizează hărțile concursului conform FRC - concepe și scrie Regulamentul de concurs - concepe și scrie Planul de Securitate pentru obținerea avizelor DJ, DN Inspectoratului de Jandarmerie Județeană SĂLAJ, IPJ și IGPR	Aprilie
	I.1. Obținerea Avizului IGPR	- asigură includerea evenimentului în etapele programate de FRC din Cupa Națională de șosea 2018	Aprilie-Mai
I.2 Organizare eveniment	I.2.1 Obiectele de identitate vizuală	CJ SĂLAJ - oferă toate elementele de identitate vizuală necesare realizării materialelor de promovare a evenimentului	Aprilie
	I.2.2 Materiale necesare amenajării traseului și organizării concursului	- urmărește și colaborează strâns cu partenerul în vederea realizării materialelor de promovare - asigură premiile pentru câștigători - asigură suportul financiar pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării evenimentului prin procedura de decontare ulterioară	Aprilie
	I.2.3 Materialele de promovare și premiere		
	I.2.4 Sistemul de cronometrare	AJC Prahova - cercetează piața și achiziționează în mod avantajos materialele necesare	Aprilie-Mai
	I.2.5 Sistemul de sonorizare	- achiziționează materialele necesare pregătirii traseelor - asigură livrarea la timp a celor achiziționate - închiriază echipamentele necesare în funcție de necesități - asigură crearea și realizarea elementelor de identitate vizuală - achiziționează și asigură sistemul de cronometrare necesar evenimentului - închiriază poarta de start-finiș potrivit standardelor UCI-FRC, corturile organizatorilor, toaletele ecologice pentru evenimentul CTI, sistemul de sonorizare, etc.	Mai Mai

<p>I.3 Promovare</p>	<p>I.3.1 Conferință de presă cu lansarea evenimentului</p> <p>I.3.2 Crearea pe site-ul oficial al cursei www.roadgrandtour.ro a secțiunilor de eveniment și preluarea lor pe www.cjsj.ro</p> <p>I.3.3 Promovarea evenimentului pe toate canalele posibile (TV, audio, video, IT)</p> <p>I.3.4 Atragerea sportivilor elite și amatori, masculin și feminin, atât din țară cât și din țările vecine</p>	<p>CJ SĂLAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează o conferință de presă - preia și afișează pe site-ul instituției pagina evenimentului - asigură promovarea pe plan local a evenimentului - asigură suportul financiar pentru activitatea de promovare prin decontare ulterioară <p>AJC Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziționează serviciile IT de creare și administrare pagina web - administrează secțiunea de înscrieri și up-datează în permanență pagina - asigură promovarea pe plan național a evenimentului - asigură legătura cu cluburile sportive partenere în vederea atragerii de sportivi și îndrumării acestora 	<p>Aprilie-Mai</p>
<p>I.4 Amenajare trasee</p>	<p>I.4.1 Amenajarea și pregătirea traseului</p> <p>I.4.2 Amenajarea și pregătirea locațiilor curselor Contra Timp Individual și Fond</p>	<p>CJ SĂLAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură și monitorizează modul de intervenție și amenajare în zonă - asigură suportul financiar necesar amenajării terenului prin decontare ulterioară <p>AJC Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - pune în practică expertiza proprie în vederea creării și realizării traseului - asigură manopera lucrărilor - asigură curățenia locației înainte, în timpul și după eveniment - asigură montarea înainte de eveniment a tuturor echipamentelor necesare 	<p>Aprilie-Mai</p>
<p>I. Activități ce se vor realiza în timpul evenimentului</p>			
<p>II.1 Pregătire concursuri</p>	<p>II.1.1 Pregătirea kit-startului, materialelor de promovare și a numerelor pentru concurenți</p> <p>II.1.2 Înscrierea și atribuirea numerelor concurenților</p> <p>II.1.3 Ședința tehnică</p>	<p>CJ SĂLAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ precum și al instituțiilor subordonate <p>AJC Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizează kiturile pentru start - organizează zona curselor și personalul aferent - înscrie fiecare concurent în sistem și asigură atribuirea de numere de concurs; distribuie kit-starturile - asigură ședința tehnică - asigură partea de entertainment 	<p>25-27 Mai</p>

II.2 Start-finiș	II.2.1 Organizarea concursurilor pe categorii de vârstă, sexe II.2.2 Arbitrarea concursurilor	AJC Prahova - realizează startul fiecărei categorii din concurs - coordonează tot personalul angajat în organizare, inclusiv sportivă, rutieră sau medicală - asigură arbitrajul și soluționează eventualele contestații - asigură funcționarea real-time a cronometrării	26-27 Mai
II.3 Clasamente și premiere	II.3.1 Organizarea activității de premiere II.3.2 Monitorizarea clasamentelor II.3.3 Realizarea premierii pe categorii	CJ SĂLAJ - finanțează premiile și asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ și al instituțiilor subordonate AJC Prahova - realizează clasamentele finale - asigură scrierea și veridicitatea diplomelor și medaliilor - asigură moderarea activității de premiere	26 Mai 27 Mai
I. Activități ce se vor realiza în urma desfășurării evenimentului			
III.1 Curățarea și predarea locației	III.1.1 Adunarea tuturor echipamentelor și materialelor III.1.2 Transportarea echipamentelor și predarea deșeurilor III.1.3 Predarea locației	CJ SĂLAJ - finanțează salubritatea și asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ AJC Prahova - organizează și urmărește procesul de salubritate a zonei - asigură adunarea și transportul deșeurilor rezultate - predă locația în bună stare	25-28 Mai 28 Mai
III.2 Promovarea post-eveniment	III.2.1 Realizarea de materiale mass-media III.2.2 Realizarea raportului final	AJC Prahova - asigură fluxul de informații către partenerii media precum și către terțe persoane interesate de eveniment - asigură promovarea imaginii județului SĂLAJ și a Complexului arheologic Castrul Roman Porolissum, a DJ parcurse - realizează și înaintează CJSJ raportul final al evenimentului precum și decontarea finală.	Mai Până la 30.06.2018

ART.5. MODALITĂȚI DE DECONT

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate din contribuția județului SĂLAJ în cuantum maxim de 35.000 lei, cererea va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, oferte de preț, facturi, chitanțe, bonuri fiscal, ordine de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 5 de zile lucrătoare de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulilor instaurate de finanțator în comun acord cu partenerul.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit sau în format complet, finanțatorul nu va putea acorda suma decontată, până la depunerea acestora.

ART. 6. DISPOZIȚII FINALE

(1) Orice modificare a prezentului se face cu acordul scris al părților.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3)Prezentul acord este guvernat de legea română.
Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat azi _____
La sediul Consiliului Județean SĂLAJ

JUDEȚUL SĂLAJ

Președintele Consiliului Județean SĂLAJ,
Tiberiu MARC

Director Executiv,
Leontina-Lucica MARUȘCA

Director Executiv,
Ioana -Lavinia GHILEA

ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE CICLISM
PRAHOVA
Secretar
Alexandru CIOCAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA nr. 43
din 27 aprilie 2018**

**privind însușirea valorii investițiilor realizate de către Compania de Apă Someș SA la
obiectivul ”Stație de tratare a apei Vîrșoț” prin POS Mediu**

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.5802 din 23.04.2018, a Președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate comun nr. 5803 din 23.04.2018, al Direcției juridice și administrație locală și Direcției economice;
- contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat în data de 16.05.2006 între Județul Cluj, Municipiul Gherla, Orașul Huedin, Județul SĂLAJ, Municipiul ZALĂU, Orașul Jibou, Orașul Cehu-Silvaniei, Orașul Șimleul Silvaniei și S.C. Compania de Apă Someș S.A și actul adițional nr. 1/29.11.2007 la Contractul de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile art. 2 lit. e), art. 24, 25 și 44 din Legea 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 285/300/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind transferul investițiilor realizate din sursele de finanțare publice, în cadrul proiectelor de investiții aprobate prin contractele de finanțare aferente Programului operațional sectorial Mediu;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă însușirea valorii investițiilor realizate de către Compania de Apă Someș SA, la obiectivul ”Stație de tratare a apei Vîrșoț” ca urmare a implementării prin POS Mediu a proiectului ”Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din județele Cluj/SĂLAJ - Îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare, în zona Cluj - SĂLAJ” finanțat din fondul de coeziune, alocații de la bugetul de stat și bugetul local, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Bunurile prevăzute la art.1, vor fi evidențiate în situațiile contabile potrivit categoriei din care fac parte, ca bunuri concesionate aferente contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, și vor face obiectului unui act adițional la acesta.

(2) Se acordă mandat Asociației Regionale pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș Tisa, al cărei membru este și Județul SĂLAJ, să semneze în numele și pe seama Județul SĂLAJ, Actul adițional la Contractul de delegare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală și Direcția Economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Compania de Apă Someș S.A.;
- Asociația Regională pentru Dezvoltarea Infrastructurii din Bazinul Hidrografic Someș Tisa;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.42
din 27 aprilie 2018

SITUAȚIA BUNURILOR REALIZATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE (FONDURI DE COEZIUNE, BUGET DE STAT ȘI BUGET LOCAL), REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT PRIN POS MEDIU

DENUMIREA BUNULUI	Nr cadastral	Supraf/mp	Val inv veche	Val.POS Mediu	Val c-tii vechi+reabilitate
DOMENIU PUBLIC					
TEREN					
Teren intravilan imprejmuit	50342	47711	875.000.00		875000
ALEI				682,737.75	682738
IMPREJMUIRE				130,000.00	130000
Total			875,000.00	812,737.75	1,687,737.75
CABINA POARTA	50342-C1	48	34500.00	63,227.67	97,727.67
REABILIT. PRIZA APA BRUTA - CONSTRUCTII-din care					
Reabilitare bazin filtrare apa murdara	50342-C3-1000178/b	527	82200.00	90,285.00	172,485.00
Reabilitate static pompare microsite	50342-C4-1000178/a	118	205750.00	58,960.00	264,710.00
Reabilitare cladire microsite	50342-C5-1000178	145	214306.36	43,982.67	258,289.03
REABILIT. PRIZA APA BRUTA - INST. HIDRAULICE				1,704,396.63	1,704,396.63
REABILIT. PRIZA APA BRUTA - INST. ELECTRICE				248,619.59	248,619.59
REAB. PRIZA APA BRUTA - POMPE APA BRUTA				1,693,684.18	1,693,684.18
REAB. PRIZA APA BRUTA - POMPE SPAL. MICROSITE				144,199.36	144,199.36
Statie preclorare si clorare-Constructii	50342-C7-1000179	110	119369.99	644,079.34	763,449.33
INSTALATIE CLORINARE - INST. CLORINARE				112,152.09	112,152.09
INSTALATIE CLORINARE - INST. ELECTRICE				48,951.00	48,951.00
INST. CLORINARE - ELECTROPALAN DEPOZIT CLOR				33,974.41	33,974.41
REAB. CLADIRILOR SI ECHIPAM. - C-TII din care					
Pavilion administrativ(lab.birouri,G.social magazie reactivi, vestiar)	50342-C26-1000174	358	80,469.16	155,720.00	236,189.16
Pavilion tehnologic (SCADA, Gosp.el, pompe spalare inversa G.social)	50342-C26-1000170/a		898,500.00	375,200.00	1,273,700.00
REAB. CLADIRILOR SI ECHIP. - INST. AER CONDITIONAT				29,416.20	29,416.20
REAB. CLADIRILOR SI ECHIPAM. - INST. HIDRAULICE				12,865.10	12,865.10
REAB. CLADIRILOR SI ECHIPAM. - INST. ELECTRICE				211,777.52	211,777.52
ECHIPAMENT DE LABORATOR				65,755.38	65,755.38
SISTEM SCADA - ECHIPAMENT SCADA				378,468.58	378,468.58
SISTEM SCADA - SOFT AFERENT ECHIPAM. SCADA				173,904.89	173,904.89
REABILIT. SIST. SPALARE INVERSA - POMPE SPALARE				498,052.04	498,052.04
REABILITARE ATELIER MECANIC-C-TII	50342-C9-1000170/b	237	120980.00	113,172.22	234,152.22
REAB. CLADIRILOR SI ECHIPAM. - CENTRALE TERMICE				89,847.77	89,847.77
REAB. FILTRE NISIP EXIST. "VECHI" - CONSTRUCTII	50342-C10-1000170/c	720	488513.20	760,028.82	1,248,542.02
REAB. FILTRE NISIP EXIST. "VECHI" - INST. HIDRAULICE				2,614,968.81	2,614,968.81
REAB. FILTRE NISIP EXIST. "VECHI" - INST. ELECTRICE				169,422.01	169,422.01
REAB. LINIEI EXIST. FILTRARE "NOI" - CAG C-TII	50342-C12-1000173	344	348938.67	515,273.77	864,212.44
REAB. LINIEI EXIST. FILTRARE "NOI"-INST. HIDRAULICE				930,404.08	930,404.08

REAB. LINIEI EXIST. FILTRARE "NOI" -INST. ELECTRICE				164,887.60	164,887.60
REAB. LINIEI EXIST. FILTR. "NOI" - POMPE PROPELLER				486,598.79	486,598.79
REAB. DECANTORULUI NR.4-C-TII	50342-C14-1000170/c	738	91220.40	214,697.40	305,917.80
REAB. DECANTOARELOR - INST. HIDRAULICE-Nr.4				54,447.26	54,447.26
REAB. DECANTOARELOR - INST. ELECTRICE-Nr.4				70,544.84	70,544.84
REAB. DECANTOARELOR - SUFLANTE DEGIVRARE-4				20,095.68	20,095.68
REABILITAREA DECANTOARELOR - RACLOARE Nr.-4				268,972.91	268,972.91
REABILITAREA DECANTORULUI NR.3-C-TII	50342-C15-1000170/c	738	91220.40	214,697.41	305,917.81
REAB.DECANTOARELOR - INST. HIDRAULICE-Nr.3				54,447.26	54,447.26
REAB.DECANTOARELOR - INST. ELECTRICE-Nr.3				70,544.84	70,544.84
REAB.DECANTOARELOR - SUFLANTE DEGIVRARE-3				20,095.68	20,095.68
REABILITAREA DECANTOARELOR - RACLOARE Nr.-3				268,972.91	268,972.91
REABILITAREA DECANTORULUI NR.2-C-TII	50342-C16-1000170/c	738	91220.40	214,697.41	305,917.81
REAB.DECANTOARELOR - INST. HIDRAULICE-Nr.2				54,447.27	54,447.27
REAB.DECANTOARELOR - INST. ELECTRICE-Nr.2				70,544.85	70,544.85
REAB.DECANTOARELOR - SUFLANTE DEGIVRARE-2				20,095.68	20,095.68
REABILITAREA DECANTOARELOR - RACLOARE Nr.-2				268,972.91	268,972.91
REABILIT. SIST. TRAT. NAMOL - C-TII din care					
Reabilitat platforme existente	50342-C18-1000187	1072	51624.30	32,500.00	84,124.30
Bazin recuperare apa spalare	50342-C19-1000238	631	80000.00	80,250.88	160,250.88
Platforme namol noi		570		92,586.00	92,586.00
Constructie cheson-nou		63.58		52,300.00	52,300.00
SIST. TRAT. NAMOL - POMPE APA MURDARA				231,849.80	231,849.80
REABILIT. SIST. TRAT. NAM. - POMPE NAMOL DECANT.				34,763.28	34,763.28
REABILIT. SIST. TRAT. NAMOL - INST. HIDRAULICE				88,114.27	88,114.27
REABILIT. SIST. TRAT. NAMOL - INST. ELECTRICE				63,378.67	63,378.67
Total valoare			3873812.88	16007030.48	19880843.36
REABILITAREA DECANTORULUI NR.3-C-TII	50342-C15-1000170/c	738	91220.40	214,697.41	305,917.81
REAB.DECANTOARELOR - INST. HIDRAULICE-Nr.3				54,447.26	54,447.26
REAB.DECANTOARELOR - INST. ELECTRICE-Nr.3				70,544.84	70,544.84
REAB.DECANTOARELOR - SUFLANTE DEGIVRARE-3				20,095.68	20,095.68
REABILITAREA DECANTOARELOR - RACLOARE Nr.-3				268,972.91	268,972.91
REABILITAREA DECANTORULUI NR.2-C-TII	50342-C16-1000170/c	738	91220.40	214,697.41	305,917.81
REAB.DECANTOARELOR - INST. HIDRAULICE-Nr.2				54,447.27	54,447.27
REAB.DECANTOARELOR - INST. ELECTRICE-Nr.2				70,544.85	70,544.85
REAB.DECANTOARELOR - SUFLANTE DEGIVRARE-2				20,095.68	20,095.68
REABILITAREA DECANTOARELOR - RACLOARE Nr.-2				268,972.91	268,972.91
REABILIT. SIST. TRAT. NAMOL - C-TII din care					
Reabilitat platforme existente	50342-C18-1000187	1072	51624.30	32,500.00	84,124.30
Bazin recuperare apa spalare	50342-C19-1000238	631	80000.00	80,250.88	160,250.88
Platforme namol noi		570		92,586.00	92,586.00
Constructie cheson-nou		63.58		52,300.00	52,300.00
SIST. TRAT. NAMOL - POMPE APA MURDARA				231,849.80	231,849.80
REABILIT. SIST. TRAT. NAM. - POMPE NAMOL DECANT.				34,763.28	34,763.28
REABILIT. SIST. TRAT. NAMOL - INST. HIDRAULICE				88,114.27	88,114.27
REABILIT. SIST. TRAT. NAMOL - INST. ELECTRICE				63,378.67	63,378.67
Total valoare			3873812.88	16007030.48	19880843.36
	CONSTRUCTII NOI				
REZ. NOU APA TRATATA SI ST. POMPARE - C-TII		456.24		1,198,011.52	1,198,011.52
REZ. NOU APA TRATATA SI ST. POMPARE - INST. HIDR.				233,740.55	233,740.55
REZ. NOU APA TRATATA SI ST. POMPARE - INST. EL.				126,757.36	126,757.36
REZ. NOU APA TRATATA SI ST. PMP. - POMPE ZALAU				585,923.17	585,923.17

REZ. NOU APA TRAT. SI S. P. - POMPE SIMLEU SILV.				185,572.75	185,572.75
REZ. NOU APA TRAT. SI S. P. - POMPE EPUISMENT				8,822.32	8,822.32
Camine debitmetre-C-TII NOI				206,109.50	206,109.50
Instalatii hidraulice camine debitmetre				10,305.48	10,305.48
Instalatii electrice camine debitmetre				51,527.38	51,527.38
PROC. SI INST DEBITMETRE - DEBITMETRE				195,804.04	195,804.04
SISTEM COAGULARE NOU - C-TII-din care					
Bazin distributie apa bruta	16.00			440,000.00	440,000.00
Bazin amestec	88.75			380,000.00	380,000.00
Bazin floclulare	420.75			765,968.01	765,968.01
Bazin corectie pH	28.26			260,000.00	260,000.00
SISTEM COAGULARE NOU - POMPE APA BRUTA				205,620.00	205,620.00
SIST. COAGULARE NOU - AGITATOR BAZIN CORECTIE PH				5,925.66	5,925.66
SISTEM COAGULARE NOU - INST. HIDRAULICE				84,736.76	84,736.76
SISTEM COAGULARE NOU - INST. ELECTRICE				38,645.53	38,645.53
REABILIT. SIST. SPALARE INVERSA - C-TIE NOUA	50.40			322,046.11	322,046.11
REABILIT. SIST. SPALARE INVERSA - SUFLANTE				305,054.95	305,054.95
REABILIT. SIST. SPALARE INVERSA - INST. HIDRAULICE				729,832.49	729,832.49
REABILIT. SIST. SPALARE INVERSA - INST. ELECTRICE				153,293.95	153,293.95
SIST. PREP. CHIMICALE - CONSTRUCTII	431.12			322,046.11	322,046.11
SIST. PREP. CHIMICALE - INST. HIDRAULICE				44,473.28	44,473.28
SIST. PREP. CHIMICALE - INST. ELECTRICE				234,449.57	234,449.57
SIST. PREP. CHIMICALE - INST. POLIMAT 1000				68,044.12	68,044.12
SIST. PREP. CHIMICALE - INST. POLIMAT 7000				140,090.83	140,090.83
SIST. PREP. CHIMICALE - INST. PREP. SOL. VAR				160,103.81	160,103.81
SIST. PREP. CHIMICALE - POMPE SULFAT ALUMINIU				12,007.79	12,007.79
SIST. PREP. CHIMICALE - POMPE POLIELECTROLIT				12,007.79	12,007.79
SIST. PREP. CHIMICALE - POMPE SOLUTIE VAR				8,005.18	8,005.18
RETELE TEHNOLOGICE					
LUCRARI ELECTRICE - SIST. DE ILUMINAT EXTERIOR				116,245.76	116,245.76
LUCRARI ELECTRICE - SISTEMUL DE PARATRAZNET				15,883.31	15,883.31
LUCRARI ELECTRICE - RETEAUA DE IMPAMANTARE				26,472.19	26,472.19
LUCRARI ELECTRICE - POST DE TRANSFORMARE				283,202.20	283,202.20
REABILIT. CONDUCTELOR DE ALIM. CU APA POTABILA				772,910.65	772,910.65
REABILIT. CONDUCTELOR DE APA DE INCENDIU				38,645.53	38,645.53
REABILIT. CONDUCTELOR DE APA BRUTA				1,522,832.08	1,522,832.08
REABILIT. CONDUCTELOR DE APA DECANTATA				193,227.67	193,227.67
REABILIT. CONDUCTELOR DE APA FILTRATA				656,974.07	656,974.07
REABILIT. CONDUCTELOR DE APA TEHNOLOGICA				77,291.07	77,291.07
REABILIT. COND. DE PENTRU RETELE REACTIVI				193,227.67	193,227.67
REABILIT. CONDUCTELOR DE CANALIZARE MENAJERA				38,645.53	38,645.53
REABILIT. COND. DE CANALIZARE TEHNOLOGICA				579,683.00	579,683.00
MICROSTATIA DE EPURARE-(Modul ingropat)				38,645.53	38,645.53
Total valoare POS Mediu				28,055,842.75	31,929,655.63
Statie tratare apa potabila Varsolt			362119.90		362,119.90
Conducta aductiune Dn.1000-18 km			1142321.78		1,142,321.78
Pod amenajare drum acces			319610.95		319,610.95
Cabina AMC,camin Dn.1000			23048.92		23,048.92
Alimentare cu en.electrica (debitmetru)			6430.50		6,430.50
Masina frezat FUS 32			8984.02		8,984.02
Electrocompresor-2 buc			46086.93		46,086.93
Strung SNB 320-750			3143.87		3,143.87

Turbidimetru			14490.01		14,490.01
Spectofotometru-6100			22630.23		22,630.23
Statie microsite-cale rulare macara			3525.75		3,525.75
Electropalan 3.2 to cu pod rulare			48485.75		48,485.75
Conductometru de laborator			5899.55		5,899.55
Autoclav de sterilizare			33294.44		33,294.44
Distilator Inox 4l/ora			7140.25		7,140.25
Etuva termoreglabila Conterm 52 1			6908.34		6,908.34
Nisa chimica			14898.41		14,898.41
Rezervor clor lichid 800 L			15978.24		15,978.24
Rezervor clor lichid 800 L			15978.24		15,978.24
Buldoexcavator			329337.08		329,337.08
Recipient butoi clor 800 L-210.1521			14790.52		14,790.52
Recipient butoi clor 800 L-210.1521			14790.52		14,790.52
Recipient butoi clor 800 L-210.1521			14790.52		14,790.52
Recipient butoi clor 800 L-210.1521			14790.52		14,790.52
Total			2489475.24		2,489,475.24
TOTAL GENERAL			6363288.12	28055842.75	34419130.87

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 44
din 27 aprilie 2018

privind retragerea dreptului de folosință gratuită conferit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ" asupra unor spații, din imobilul situat în municipiul ZALĂU, str. Unirii nr.7, aflat în domeniul public al județului SĂLAJ

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.732 din 20.04.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.5.733 din 20.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 114 din 31 august 2017 privind darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", a unor spații, din imobilul situat în municipiul ZALĂU, str. Unirii nr. 7, aflate în domeniul public al județului SĂLAJ;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) coroborat cu art.124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă retragerea dreptului de folosință gratuită, conferit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", a unor spații cu destinația de birouri, în suprafață de 102,65 mp, din imobilul situat în municipiul ZALĂU, strada Unirii nr. 7, etajul III, aflat în domeniul public al județului, acordat prin Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 114 din 31 august 2017.

Art.2. În termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se va proceda la încheierea unui proces verbal de predare - primire.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;

- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ".

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 45
din 27 aprilie 2018

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. 56 din 31 mai 2013 privind darea în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS" a unor spații aparținând domeniul public al județului SĂLAJ

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.732 din 20.04.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.5.733 din 20.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) coroborat cu art.124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 56 din 31 mai 2013 și va avea următorul cuprins:
" Art.1. (1) Darea în folosință gratuită până la data de 12.06.2020, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS", a unui spațiu în suprafață de 20,46 mp din imobilul situat în municipiul ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflat în domeniul public al județului, identificat potrivit anexei, parte din prezenta hotărâre.

(2) În termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se va încheia un act adițional pentru modificarea contractului de comodat nr.6364 din 10.06.2013."

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. 56 din 31 mai 2013 rămân neschimbate.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ Plus".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa la Hotărârea nr.45 din 27.04.2018 poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj www.cjsj.ro la Secțiunea Informații publice/ Monitorul Oficial al Județului*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 46
din 27 aprilie 2018

privind darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", a unor spații, din imobilul situat în municipiul ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, aflate în domeniul public al județului SĂLAJ

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.5.734 din 20.04.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.5.735 din 20.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală ;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) coroborat cu art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", începând cu data de 07.05.2018, pe o perioadă de 5 ani, a unor spații cu destinația de birouri, în suprafață de 227,22 mp, situate în imobilul din Municipiul ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 11, aflat în domeniul public al județului, având elementele de identificare prevăzute în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Drepturile și obligațiile vor fi stabilite prin contract de comodat, încheiat în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și procesul verbal de predare-primire a bunurilor.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa la Hotărârea nr.46 din 27.04.2018 poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj www.cjsj.ro la Secțiunea Informații publice/ Monitorul Oficial al Județului*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 47
din 27 aprilie 2018

privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.176 din 12.04.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5.177 din 12.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și

completările ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. c) și h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se actualizează graficul de circulație pe traseul cod 018 ZALĂU - Șarmășag - Zalnoc, din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2014 - 2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 148/17.12.2012 se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția SĂLAJ;
- S.C. VÎNĂTOR TRANS S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.47
din 27 aprilie 2018

Denumire operator	Cod traseu	A		B		C		Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
		Autogara/localitatea	Localitate intermediară	Autogara/localitatea	Km pe sens	Active	Rezerve			Dus		Întors				
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
SC VÎNĂTOR TRANS SRL	018	ZALĂU	ȘĂRMĂȘAG	ZALNOC	49	9	minim 10	2		6.10	7.00	7.05	7.55	1,2,3,4,5,6		
										8.00	9.00	9.05	10.05	1,2,3,4,5,6		
										10.10	11.05	11.10	12.00	1,2,3,4,5,6		
										14.10	15.05	15.10	16.05	1,2,3,4,5,6		
										16.40	17.40	17.50	18.55	1,2,3,4,5,6		
										19.10	20.15	21.20	22.20	1,2,3,4,5,6		
										23.30	0.25	5.35	6.25	1,2,3,4,5,6		
										7.40	8.30	13.35	14.25	1,2,3,4,5,6,7		
									15.40	16.40	17.50	18.55	1,2,3,4,5,6,7			

C1, C3, C4, C7, C8 circulă până în Bobota; C2, C5, C6 și C9 circulă până în Zalnoc; C2, C5 la dus și C3, C6 la întoarcere circulă și în ziua 7.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 48

din 27 aprilie 2018

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.439 din 17.04.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5.440 din 17.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul nr. 1.988 din 16.04.2018 a Autorității Rutiere Române - Agenția SĂLAJ;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. LEU TRANSPORT A&T S.R.L., pentru traseul JIBOU - ZALĂU (S.C. PRINCESS DIFFUSION S.R.L.) și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. LEU TRANSPORT A&T S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601