

**HOTĂRÂREA nr. 111
din 31 august 2017**

**pentru modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 102 din 28.07.2017
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10164 din 23.08.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 10166 din 23.08.2017 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 102 din 28.07.2017 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 102 din 28.07.2017, rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă
la Hotărârea nr.111
din 31 august 2017*

**STAT DE FUNCȚII
CENTRALIZATOR**

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții de conducere			Gradația corespunzătoare tranșelor de	Număr de posturi
			gradul I	gradul II	clase de salarizare suplimentar		
	TOTAL POSTURI					1360	
	Total funcții de conducere (A)		9	29	31	65	
	Total funcții de execuție (B+C+D)					1295	
A	Funcții de conducere		9	29	32	65	
	Comitet director					4	
1	Manager	S		1		1 - 5	1
2	Director medical	S		1		1 - 5	1
3	Director financiar contabil	S		1		1 - 5	1
4	Director de îngrijiri	S		1		1 - 5	1
	Personal medical						44

	Personal medical						44
5	șef secție / laborator / serviciu / farmacie	S	8	13	2	1 - 5	23
6	Asistent șef	S - PL			20	1 - 5	21
	Personal TESA						8
7	șef serviciu resurse umane, aprovizionare, și administrativ	S		3		1 - 5	3
8	șef serviciu financiar-contabil	M		1		1 - 5	1
9	șef birou informatică, birou tehnic-investiții-logistică și ap.med., birou tehnic-administrativ și birou achiziții	S-SSD		4		1 - 5	4
	Alte funcții de conducere					1 - 5	9
10	șef atelier	S		1		1 - 5	1
11	șef birou evaluare-contractare servicii medicale și birou raportare servicii medicale	S	1	1		1 - 5	2
12	șef formație	M		4		1 - 5	4
13	șef echipă	M		2		1 - 5	2
	B Funcții de execuție personal medico-sanitar						1155
1	medic primar	S				2 - 5	83
2	medic specialist	S				1 - 5	54
3	medic rezident	S				B - 5	27
4	medic colaborator	S				B - 5	29
5	farmacist primar	S				2 - 5	2
6	farmacist specialist						2
7	farmacist rezident	S				2 - 5	1
8	alt personal cu studii superioare - grad principal (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, sociologi, kinetoterapeuti, fiziokinetoterapeuti, psihologi, as.sociali)	S				2 - 5	24
9	alt personal cu studii superioare - grad specialist (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, fiziokinetoterapeuti, psihologi)	S				1 - 5	9
10	alt personal cu studii superioare (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, sociologi, kinetoterapeuti, fiziokinetoterapeuti, psihologi, as.sociali)	S				B - 5	10
11	asistent medical/tehn radiologie principal	S				2 - 5	128
12	asistent medical /tehn.radiologie	S				B - 5	13
13	asistent medical/tehnician radiologie	SSD				B - 5	2
14	asistent medical principal	P.L.				2 - 5	305
15	asistent medical	P.L.				B - 5	80
16	soră medicală principală	M				2 - 5	2
16	registrator medical principal	M				1 - 5	29
17	registrator medical	M				B - 5	12
18	înfirmeră	G				B - 5	198
19	îngrijitoare de curățenie	G				B - 5	70
20	brancardier	G				B - 5	60
21	spălătoreasă	G				B - 5	15
	C Funcții de execuție TESA + UPU						34
1	Economist IA	S				2 - 5	10
2	Economist I	S				2 - 5	7
3	Economist II	S				2 - 5	1
4	Consilier juridic IA	S				2 - 5	3
5	Referent de specialitate I	S				3 - 5	4
6	Referent de specialitate II	S				2 - 5	0
7	Analist IA	S				2 - 5	1
8	Analist I	S				2 - 5	1
9	Inginer I	S				2 - 5	0
10	Inginer II	S				B - 5	0

11	Referent IA	M				B - 5	3
12	Secretar	M				B - 5	2
13	Arhivar	M				B - 5	1
14	Administrator	M				B - 5	1
15	Casier	M				B - 5	0
D	Funcții de execuție ingineri/subing./economisti/referenți și muncitori						106
1	Economist IA	S				2 - 5	1
2	Economist I	S				2 - 5	1
3	Economist II	S				2 - 5	1
4	Referent de specialitate I	S				3 - 5	4
5	Referent de specialitate II	S				4 - 5	4
6	Referent de specialitate III	S				5 - 5	0
7	Inginer IA	S				5 - 5	2
8	Inginer II	S				B - 5	2
9	Referent IA	M				B - 5	1
10	Tehnician IA	M				B - 5	2
11	Magaziner	M				B - 5	4
12	Merceolog	M				B - 6	1
13	Sofer I	M				B - 5	5
14	Sofer II	M				B - 5	0
15	Bucătar I	M				B - 5	12
16	Bucătar II	M				B - 5	0
17	Bucătar III	M				B - 6	1
18	Bucătar IV	M				B - 7	2
19	Telefonist III	M				B - 5	5
20	Muncitor calificat I	M				B - 5	50
21	Muncitor calificat II	M				B - 5	0
22	Muncitor calificat III	M				B - 5	4
23	Muncitor calificat IV	M				B - 5	0
24	Muncitor necalificat II - I	G				B - 5	4

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 112
din 31 august 2017
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10.231/23.08.2017 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 20.444/23.08.2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului ;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit.c) din Legea administrației publice nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 121 din 21 decembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Comisiei pentru protecția copilului Sălaj, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.112
din 31 august 2017

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Art. 1 (1) Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare Comisia, prevăzută la art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) Comisia respectă, promovează și garantează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia reprezintă autoritatea Consiliului județean.

Art. 2 (1) Înființarea și componența Comisiei se aprobă prin hotărârea Consiliului județean, la propunerea secretarului județului, potrivit prevederilor art. 3 din H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

(2) Modificarea componenței Comisiei se aprobă, potrivit alin. (1).

CAPITOLUL II

COMPETENȚA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Art. 3 (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie;

b) încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care, în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială, se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;

c) informează părinții prezenți la ședințele Comisiei cu privire la consecințele stabilirii măsurii de protecție specială asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copil pe durata aplicării măsurii;

d) hotărăște, dacă este cazul, în condițiile stabilite de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis măsura plasamentului în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal;

f) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

g) aprobă planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități în situația stabilirii unui alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă;

h) informează în scris conducerea instituțiilor pe care membrii Comisiei le reprezintă asupra dificultăților întâmpinate în stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copii, încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberarea certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap și asupra necesității de dezvoltare a serviciilor sociale, educaționale și de sănătate pentru copii în vederea identificării de soluții;

i) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții sau a instanțelor judecătorești, după caz;

j) colaborează cu organismele private acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale pe raza administrativ-teritorială;

k) întocmește un raport anual de activitate pe care îl înaintează consiliului județean;

(2) Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc de către Comisie, numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața Comisiei.

(3) Comisia îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III

COMPETENȚA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

ART. 4 (1) Comisia competentă să soluționeze cazurile privitoare la copiii care necesită o măsură de protecție specială este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului.

(2) Comisia competentă să soluționeze cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința copilului. În situația în care cererea este soluționată de Comisia de la reședința copilului, aceasta are obligația de a anunța de îndată Comisia de la domiciliul copilului.

(3) Comisia soluționează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice cererile privind stabilirea unei măsuri de protecție specială și în termen de cel mult 60 de zile calendaristice cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap. Termenul curge de la data înregistrării de către Direcție a cererii.

(4) Comisia poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează aceasta, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile relevante pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(6) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celelalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (5). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată

numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(7) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (6), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(8) În situația încetării sau modificării măsurii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența încetării sau modificării măsurii revine Comisiei care are sediul pe raza administrativ-teritorială care a dispus plasamentul.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), încetarea sau modificarea măsurii se dispune la sesizarea Direcției care a propus inițial măsura plasamentului și care verifică împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială sau, după caz, la sesizarea Direcției sau a organismului privat acreditat care are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

(10) Direcția sau organismul privat acreditat care are în plasament copilul va transmite Direcției care a propus măsura de protecție specială aprobată de Comisie rapoarte privitoare la evoluția dezvoltării copilului, prevăzute la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Art. 5 (1) Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(2) Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, apte să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității persoanelor care se prezintă în fața Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor Comisiei.

(3) Spațiile și amenajarea acestora, inclusiv a sălilor de așteptare aferente, corespund principiilor designului universal sau al adaptării rezonabile, așa cum sunt definite de Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare, și se asigură de către Direcție în termen de maximum 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6 (1) Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(2) Fiecare dintre membrii titulari ai Comisiei are desemnat un membru supleant.

(3) Mandatul membrilor Comisiei este de cinci ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia în situații temeinic motivate.

(4) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de către vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot. Ședințele Comisiei nu sunt publice.

(5) Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(6) Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru titular și/sau membrul supleant ai Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean, respectiv conducerea organismului privat acreditat poate propune sancționarea acestora. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția sau, după caz, organizația din care face parte cel sancționat.

(7) Membrii Comisiei reprezintă instituțiile/organismele private care i-au desemnat și au obligația ca, în toate deciziile care se iau, să urmărească exclusiv interesul superior al copilului.

Art. 7 (1) Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției.

2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului executiv al Direcției.

(3) Secretariatul Comisiei este obligat să înregistreze cererile sau plângerile adresate de către copii sau formulate în numele acestora în legătură cu situații care vizează domeniul de competență al Comisiei.

(4) Prin secretariatul său, Comisia transmite copilului soluția identificată, în termenul prevăzut de lege.

(5) În vederea respectării dreptului la opinie și a dreptului la participare, cererea unui copil de a fi ascultat nu poate fi refuzată de către Comisie.

Art. 8 (1) Convocarea persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. În situații excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

(3) În cazul în care procedura de convocare nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei invitate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei solicită aparatului de specialitate al primarului afișarea la sediu a convocării și întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare la sediul direcției. Procesul-verbal va avea atașată confirmarea de primire a convocării semnata de reprezentantul primarului.

(4) Confirmările de primire a convocărilor, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei invitate în fața Comisiei la data ședinței. În acest caz prezentarea persoanei invitate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea "prezentat în fața Comisiei".

Art. 9 (1) În timpul ședinței Comisiei, soluționarea cazului privind copilul începe cu următoarele etape:

a) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora;

b) prezentarea de către specialistul sau, după caz, specialiștii Direcției care au instrumentat cazul a raportului referitor la ancheta psihosocială privind situația copilului și a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului sau, după caz, a raportului de evaluare complexă, a proiectului planului de abilitare-reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap. În funcție de vârsta și gradul de maturitate, raportul cuprinde în mod obligatoriu opinia copilului față de măsura de protecție specială propusă.

(2) Persoanele prezente în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt ascultate de Comisie separat, în următoarea ordine:

a) copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;

b) părinții/reprezentantul legal;

c) persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat la care va fi dat în plasament copilul;

d) celelalte persoane invitate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului.

(3) Comisia poate proceda la o nouă ascultare comună a două sau mai multe dintre persoanele menționate la alin. (2).

(4) Președintele Comisiei comunică copilului care a împlinit vârsta de 10 ani consecințele pe care stabilirea măsurii de protecție specială le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

(5) În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap, prezența și ascultarea copilului nu sunt obligatorii. Acestea au loc numai la solicitarea expresă și motivată a Comisiei cuprinsă în convocare. Copiii cu dizabilități care se află la tratament sau reabilitare în instituții de specialitate din țară sau străinătate, probat de un act emis de instituția în care se află copilul, precum și copiii nedeplasabili, probat

de un act medical, nu sunt convocați.

(6) În situații temeinic motivate copilul cu dizabilități poate fi audiat, cu condiția comunicării cu acesta în mod adaptat tipului de dizabilitate prin limbaje vorbite, limbaj mimico-gestual sau limbaj specific persoanelor cu surdocecitate.

(7) În situația în care Comisia stabilește un alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă, aceasta aplică criteriile biopsihosociale în vigoare. Dacă aplicarea criteriilor depășește sfera de expertiză a membrilor Comisiei, președintele poate invita și/sau consulta specialiști în domeniu.

* Pentru copilul cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice;

* Certificatele emise pot fi contestate de titularii acestora, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 10 (1) Ascultările și dezbaterile ce au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinte, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

Art. 11 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap este anexă a hotărârii. Modelul certificatului de încadrare în grad de handicap este aprobat conform Anexei nr. 11 din Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Art. 12 (1) Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data ținerii ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul sau, după caz, denumirea serviciului rezidențial, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

(2) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(3) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice cu confirmare de primire.

(4) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

Art. 13 (1) Hotărârea Comisiei se pune în aplicare de îndată de către persoana sau familia, asistentul maternal, serviciul de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul.

(2) Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, agenției județene pentru plăți și inspecție socială, Direcției sau, după caz, organismului privat acreditat în subordinea căruia funcționează serviciul de tip rezidențial, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

Art. 14 (1) Procesul verbal de ședință, referatele de prezentare a fiecărui caz în parte, împreună cu hotărârile originale de păstrează într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia, de cel care a condus ședința.

(2) Pentru fiecare caz supus dezbaterii în ședințele Comisiei se va întocmi câte un dosar în care vor fi păstrate rapoartele privind anchetele psihosociale ale copilului, documentele privind identitatea, starea sănătății, situația școlară și alte documente privitoare la copilul în cauză, părinții acestuia, persoanele, familiile sau organismele private acreditate la care a fost dat în plasament.

(3) Dosarul prevăzut la alin. 2) se păstrează la Direcție și cuprinde în ordine cronologică toate rapoartele și documentele care se întocmesc cu privire la copilul respectiv.

Art. 15 (1) Corespondența Comisiei cu celelalte comisii, cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, cu autoritățile administrației publice locale, cu familiile, persoanele sau organismele private acreditate, precum și orice altă corespondență, se primește la Secretariatul Comisiei și se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire al Comisiei, în ordinea primirii lor.

(2) Corespondența prevăzută la alin. 1) se păstrează la secretariatul tehnic al Comisiei în dosare constituite potrivit nomenclatorului.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR TITULARI ȘI MEMBRILOR SUPLEANȚI AI COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

Art. 16 (1) Președintele, vicepreședintele, membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei au următoarele drepturi:

- să beneficieze de indemnizația de ședință de 1% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean;
- să ia cuvântul la ședințele Comisiei și să-și spună părerea cu privire la cazurile puse în dezbateri;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei;
- să ceară înlocuirea sa din Comisie atunci când împrejurările o impun.

Art. 17 (1) Membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei au următoarele obligații:

- să participe activ la ședințele comisiei;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei;
- să păstreze confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în Comisie;
- să aducă la cunoștința Comisiei situațiile de care au luat cunoștință cu privire la copiii aflați în dificultate, precum și la activitatea celor la care aceștia au fost dați în plasament.

Art. 18 (1) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei răspund în fața Consiliului Județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

a) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției sau, după caz, a organismului privat acreditat, al cărui reprezentant este, în condițiile legii;

b) revocarea calității de membru al Comisiei.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a) se aplică prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. b) se aplică prin hotărâre a Consiliului Județean.

Art. 19 Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

HOTĂRÂREA nr. 113
din 31 august 2017

privind aprobarea Programului pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene, din administrarea Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 2017-2018

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10030 din 21. 08.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 10031 din 21.08.2017 al Direcției tehnice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 2017-2018, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă valoarea lucrărilor pentru întreținerea drumurilor județene, din administrarea Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 15 noiembrie 2017-15 martie 2018, la suma de 2.400,00 mii lei.

Art. 3. Se aprobă încadrarea în nivele de viabilitate a drumurilor județene, conform Anexei nr. 2.

Art. 4. Se aprobă Acordul de asociere între JUDEȚUL SĂLAJ și comunele din județ, în vederea realizării Programului pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene, din administrarea Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 2017-2018, conform Anexei nr. 3.

Art. 5. Aprobă tarifele pe nivele de viabilitate pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 2017-2018, conform Anexei nr.4.

Art. 6. Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția tehnică;

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;
- primăriile comunelor din județ.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 113
din 31 august 2017

PROGRAM
pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene, din administrarea
Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 2017-2018

Nr. crt.	Măsură și lucrări propuse	Termenul de realizare	Locul de realizare	Execută	Răspunde
I. MĂSURI DE PREGĂTIRE A REȚELEI DE DRUMURI					
I.1.	Revizia rețelei de drumuri constând în actualizarea inventarierii tuturor problemelor existente, semnalizarea acestora pentru avertizarea participanților la trafic pe timp de iarnă	permanent	Pe rețeaua de drumuri din administrare	Direcția tehnică	Conducerea Consiliului Județean Sălaj

I.2.	Măsuri minime pentru asigurarea circulației pe timp de iarnă în zonele afectate de calamități naturale : -completare cu material pietros sau mixtură asfaltică; -refacerea părții carosabile; -semnalizare rutieră corespunzătoare; -supravegherea permanentă .	permanent, în funcție de evoluția stării tehnice a zonelor afectate	Pe toate drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj, afectate de alunecări de teren	Direcția tehnică	Direcția tehnică
I.3.	Semnalizarea rutieră specifică iernii, prin montarea indicatoarelor de circulație, conform STAS 1846-2004	permanent	Se va realiza semnalizarea rutieră specifică iernii pe toate sectoarele, cu precădere pe cele pe care se efectuează transporturi de mărfuri și călători	-firmele contractante a lucrărilor de iarnă și consiliile locale	- primarii - conducerile executanților de lucrări - Direcția tehnică - reprezentant Poliție

II. ASIGURAREA CU MATERIAL ANTIDERAPANT

II.1.	Depozitarea în grămezi a cantităților necesare pe fiecare sector (nisip + sare)	20.11.2017	Amplasarea grămezilor se va face în curbe și pe sectoarele de drum în pantă, stabilite de comun acord între reprezentanții Direcției tehnice și reprezentanții firmelor câștigătoare a licitațiilor pentru aceste lucrări	-firmele contractante a lucrărilor de iarnă și consiliile locale	-primarii -conducerile executanților de lucrări -Direcția tehnică
II.2.	Completarea cu material antiderapant pe traseele stabilite, în funcție de evoluția vremii și a consumului de asemenea materiale	permanent	Completarea cu material antiderapant se va face la nevoie pe traseele stabilite, în funcție de cantitatea consumată și evoluția vremii	-firmele contractante ale lucrărilor de iarnă	-conducerile executanților de lucrări -Direcția tehnică -primarii
II.3.	-Asigurarea cantităților minime necesare de fondanți chimici și nisip	20.11.2017	-Formarea unui stoc de nisip și fondanți chimici ,astfel încât să permită intervenția pe o durată de 14 zile de acționare continuă	-firmele contractante a lucrărilor de iarnă și consiliile locale	-primarii -conducerile executanților de lucrări -Direcția tehnică

III. ASIGURAREA INTERVENȚIILOR

III.1.	Intocmirea, de către firmele câștigătoare și de către consiliile locale, a programului de intervenții pentru combaterea poliului și zăpezii, ținând cont de nivelele de viabilitate	20.11.2017	Programele întocmite de către firmele câștigătoare vor fi aprobate de către Consiliul Județean Sălaj și avizate de către Poliția rutieră Programele vor cuprinde : -utilajele ce deservește fiecare sector -persoanele care deservește aceste utilaje -muncitorii -coordonatorii de activitate -sistemul informativ în cadrul firmelor	-firmele contractante ale lucrărilor de iarnă și consiliile locale	-primarii -conducerile executanților de lucrări -conducerea Consiliului Județean Sălaj -reprezentant Poliție rutieră
III.2.	Stabilirea, împreună cu firmele câștigătoare și de către consiliile locale, a formațiilor minime și a perioadei de efectuare a serviciilor permanente	20.11.2017	-Se vor stabili formațiile minime, în funcție de nivelele de viabilitate, importanța drumurilor și gradul de dificultate a intervențiilor și se vor supune spre aprobarea conducerii Consiliului județean	-firmele contractante a lucrărilor de iarnă -Direcția tehnică și consiliile locale	-primarii -conducerile executanților de lucrări -Conducerea Consiliului Județean Sălaj
III.3.	Supravegherea permanentă a modului de realizare a intervențiilor pe timp de iarnă	permanent	-Pe toate drumurile din administrarea Consiliului Județean Sălaj	-firmele contractante ale lucrărilor de iarnă -Direcția tehnică și consiliile locale	-primarii -conducerile executanților de lucrări -Conducerea Consiliului Județean Sălaj

IV. INSTRUIREA PERSONALULUI

IV.1.	Finalizarea activității de organizare și instruire a personalului, astfel încât activitatea să poată fi începută până la 15.11.2015	15.11.2017	Organizarea activității astfel încât să poată fi demarată orice acțiune până la 15.11.2016 pe toate drumurile din administrarea C.J.Sălaj	-firmele contractante ale lucrărilor de iarnă și consiliile locale	-conducerile executanților de lucrări
-------	---	------------	---	--	---------------------------------------

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE COORDONARE ȘI INFORMARE

V.1.	Verificarea asigurării cu material antiderapant pe trasee, în punctele de depozitare și modul de executare a celorlalte lucrări	permanent	Verificările se vor face pe întreaga rețea de drumuri din administrarea C.J.Sălaj.	-firmele contractante ale lucrărilor de iarnă -Direcția tehnică	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj -primarii
V.2.	Întocmirea, de către firmele câștigătoare și de către consiliile locale, a unui raport zilnic cu privire la activitatea de intervenții	permanent	Informațiile privind starea drumurilor din administrare și acțiunile întreprinse vor fi transmise, la sediul C.J. Sălaj, în fiecare dimineață, între orele 7,30-8,00	-firmele contractante a lucrărilor de iarnă și consiliile locale	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj -Direcția tehnică
V.3.	Asigurarea permanenței, la sediul C.J.Sălaj, între orele 7 ³⁰ -8 ⁰⁰ , de către personalul de specialitate din cadrul Direcției tehnice, în vederea culegerii de informații cu privire la derularea activității. - Prezentarea raportului zilnic pentru conducerile Direcției tehnice și Consiliului Județean Sălaj	permanent	Asigurarea permanenței se va face pe baza unei programări, aprobate de către directorul Direcției tehnice	-Direcția tehnică	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj
V.4.	Verificarea, pe trasee, a modului în care se desfășoară traficul rutier și activitatea de dezăpezire.	permanent	Se vor verifica toate traseele pe care circulă curse regulate de călători	-Direcția tehnică -primarii	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj
V.5.	Cooperarea cu organele de Poliție rutieră în vederea introducerii de restricții de circulație sau de interdicții pe anumite sectoare de drum, în caz de căderi masive de zăpadă	permanent	Drumurile care sunt afectate, în mod deosebit, de căderile de zăpadă sau alte fenomene naturale care îngreunează desfășurarea traficului	-Direcția tehnică -reprezentantul Poliției rutiere -primarii	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj
V.6.	Verificarea, împreună cu organele de Poliție rutieră, a modului de pregătire a personalului, a utilajelor și a bazelor pe care executantul le va nominaliza	18.11-20.11.2017	Verificările se vor face în toate bazele și vor urmări instruirea personalului care participă la activitatea de dezăpezire	-Direcția tehnică -reprezentantul Poliției rutiere	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj
V.7.	Informarea permanentă a Consiliului Județean Sălaj asupra condițiilor de derulare a traficului rutier și propunerea de convocare a Comandamentului județean, când este cazul	permanent	Informațiile preluate de către Direcția tehnică, de la ofițerii de serviciu ai firmelor câștigătoare, de la consiliile locale și de la verificatorii din teren , care vor fi prezentate conducerilor Direcției tehnice și Consiliului Județean Sălaj	-Direcția tehnică -primarii	-Conducerea Consiliului Județean Sălaj

PROPUNERI DE ÎNCADRARE PE NIVELE DE VIABILITATE A DRUMURILOR DIN PROPRIETATEA JUDEȚULUI SĂLAJ ȘI ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ ÎN IARNA 2017-2018

CATEG.	SECTORUL DE	INTRE LOCALITATILE	Lungime	NIV. DE	MOTIVAREA
FUNCT.	DRUM DE			INTERV. SI	INCADRARI
SI NR.	DE LA KM _____		km	TIPUL DE DOTARE CU UTILAJ	
DRUM	LA KM _____				
1	2	3	4	5	
NIVEL I DE VIABILITATE					
DJ 108A	7+400-39+640	Lim.jud.Cluj –Romanasi	32.240	NI 1	Leg. cu jud. Cluj
DJ108A	40+000-58+872	Romanasi -Jibou	18.872	NI1	Leg cu Gara Jibou
DJ 108A	63+057-81+600	Jibou-Lim.jud.Maramures	18.543	NI 1	Leg. cu jud. Maramureș
DJ 108B	0+000-21+200	Surduc-Gârbou-lim jud Cluj	21.200	NI 1	Leg. cu jud. Cluj
DJ 108D	0+000-22+693	DN1H-Cehu Silvaniei	22.693	NI 1	Leg. Cehu Silvaniei –Zalău
DJ 108D	24+380-28+200	Cehu Silvaniei-Lim.jud.MM	3.820	NI 1	Leg. cu jud. Maramureș
DJ 108F	4+000-16+000	Simleu Silvaniei-DN1F	12.000	NI 1	Leg. Simleu Silvaniei-DN1F
DJ 108G	0+000-30+345	Lim.jud.Cluj-Vârsoț	30.345	NI 1	Leg.Crasna – Ciucea
DJ 108R	0+000-12+180	DN1F-Agrij	12.180	NI 1	Leg.DN1F-DJ 108A
DJ 109F	3+967-10+367	DN1C-Poiana Blenchiei	6.400	NI 1	Leg.Gâlgău-Lim.jud.M.M.
DJ 191C	14+220-28+040	Crasna-Zalău	13.820	NI 1	Leg.Crasna-Zalău
DJ 191C	40+554-50+035	Zalău – Creaca	9.481	NI 1	Leg. Zalău –Jibou
TOTAL NIVEL I			201.594		
NIVEL II DE VIABILITATE					
DJ 108E	0+000-12+000	DJ 108A – Cheud	12.000	NI 2	Leg. Jibou-Cheud
DJ108F	17+750-28+800	DN1F-Chiesd-Lim jud Satu Mare	11.050	NI2	Leg. Sarmasag cu jud Satu Mare
DJ 109F	0+000-0+850	Fodora-DNIC	0.850	NI 2	Leg.DJ109E-DNIC.
DJ 108N	17+817-27+380	Almașu-Mesteacăin	9.563	NI 2	Leg.DN1G-Mesteacăin
DJ 108S	0+000-0+850	DN1C-Rus	0.850	NI 2	DN1C- Rus
DJ108S	3+210-22+000	DJ109E-Zalha	18.790	NI2	DJ109E-Zalha
DJ 109	32+670-46+730	Râscuci-Hida	14.060	NI 2	Leg.Hida-Lim.jud.Cluj
DJ 109E	28+200-62+650	Rus-Cluj	34.450	NI 2	Leg.Rus-DN1H
DJ 109P	11+400-12+432	Ip – Camăr	1.032	NI 2	Leg.DN19B-Camăr
DJ109P	12+733-23+100	Ip Camar	10.367	NI2	Leg.DN19B-Camăr
DJ 109P	0+000-11+400	Halmășd-Ip	11.400	NI 2	Leg.cu gara Ip
DJ 110A	0+000-12+500	DN1F-Archid	12.500	NI 2	Leg. Archid-DN1F
DJ 110C	0+000-7+600	Ileanda-Dolheni	7.600	NI 2	Leg.Ileanda-Jud.Maramureș
DJ 110D	0+000-13+250	Surduc – Cristoț	13.250	NI 2	Leg. Cristoț cu gara Surduc
DJ 110	15+500-24+000	Carastelec-Măieriste	8.500	NI 2	Leg. Carastelec-DJ 108F
DJ 191E	0+000-11+280	Crasna-Săg	11.280	NI 2	Leg.DJ 108G-DJ 191D
DJ 191D	0+000-18+000	Nusfalău-Săg	18.000	NI 2	Leg.Nusfalău-Ciucea
TOTAL NIVEL II			195.542		
NIVEL III DE VIABILITATE					
DJ 103N	2+800-12+800	Lim.jud.Cluj-DN1G	10.000	NI 3	Leg.Sfârș-Jebucu-Lim.jud.Cluj
DJ 108N	2+800-13+050	Lim.jud.Cluj-Cuzăplac	10.250	NI 3	Leg.Cuzăplac-Lim.jud.Cluj
DJ 108S	22+000-33+400	Zalha-Cernuc	11.400	NI3	Leg.Zalha-DJ 108B
DJ 108T	9+500-12+500	Ulciug-Cehu Silvaniei	3.000	NI 3	Leg.Cehu Silvaniei-Lim.jud.M.M.
DJ 109E	17+000-28+200	Dobrocina-Rus	11.200	NI 3	Leg.Rus-Lim.jud.Cluj
DJ 109R	0+000-8+600	Chendrea-Romita	8.600	NI 3	Leg.DN1G-DJ 108A
DJ 110B	3+000-17+000	Simleu Silvaniei-Bădăcin-DN1F	14.000	NI 3	Leg. Bădăcin - DN1F
DJ110B	19+507-37+000	DN1F-Zalnoc	17.493	NI 3	Leg.DN1F-Zalnoc
DJ 191C	0+000-14+200	Nusfalău – Crasna	14.200	NI 3	Leg. DJ 191D-Crasna
DJ 191D	18+000-31+330	Săg-Vânători	13.330	NI 3	Leg. Săg - Lim.jud.Cluj
DJ 110	0+000-15+500	Măieriste-Dumuslău-Carastelec	15.500	NI 3	Leg.Dumuslău-DJ 108F
DJ 110E	0+000-18+470	Nusfalău-Lim.jud.Bihor	18.470	NI3	Leg.DN1H-Jud.Bihor
DJ161	52+780-56+780	Voivodeni-Drăgu	4.000	NI 3	Leg. Voivodeni-DJ109
TOTAL NIVEL III			151.443		
NIVEL IV DE VIABILITATE					
DJ 108E	12+000-17+600	Cheud-Lim.jud.Maramures	5.600	NI 4	Leg.Cheud-Lim.jud.M.M.
DJ 108F	28+800-32+750	Chiesd-Lim.jud.S.M.	3.950	NI 4	Leg. Chiesd-Jud Satu Mare
DJ 108N	27+380-37+640	Mesteacăin-DJ 108A	10.260	NI 4	Leg.Mesteacăin-DJ 108A
DJ 109A	57+604-59+604	Lim.jud.Cluj-Hășmaș	2.000	NI 4	Leg.Hășmaș-Lim.jud.Cluj
DJ 109P	23+100-27+560	Camăr-Lim.jud.Satu Mare	4.460	NI 4	Leg.Camăr-Lim.jud.Satu Mare
DJ 110 A	12+500-13+460	Archid- Lim. jud. Satu Mare	0.960	NI 4	Leg.Archid—Jud. Satu Mare
DJ 161	49+780-52+780	Lim.jud.Cluj-Voivodeni	3.000	NI 4	Leg.Voivodeni--Lim.jud.Cluj
DJ 110B	37+000-43+885	Zalnoc-Camăr	6.885	NI 4	Leg. Zalnoc-Camăr
DC 21	0+000-4+300	DJ191 C-Moigrad	4.300	NI 4	Leg. DJ191 C-Moigrad
TOTAL NIVEL IV			41.415		
TOTAL GENERAL			589.994		

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. ___ din _____ privind aprobarea Programului pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Sălaj, pentru perioada de iarnă 2017-2018, se încheie următorul

ACORD DE ASOCIERE

între
JUDEȚUL SĂLAJ, în calitate de GESTIONAR al fondurilor de întreținere pe timp de iarnă, reprezentat prin Marc Tiberiu - președinte al Consiliului Județean Sălaj,
și
COMUNA _____ în calitate de BENEFICIAR al sumei aprobate, reprezentată prin _____ - primar și _____ - contabil.

LOBIECTUL ACORDULUI DE ASOCIERE

Art.1. Obiectul Acordului îl reprezintă realizarea lucrărilor de întreținere pe timp de iarnă pe următoarele sectoare de drum:

-DJ _____ de la km _____ la km _____ ; drum de nivel 1,
-DJ _____ de la km _____ la km _____ ; drum de nivel 2.

Art.2. Lucrările minime de întreținere pe timp de iarnă ce trebuie executate sunt:

- combaterea luncușului, a polciului și a înzăpezirii pe drumurile județene cu utilaje și materiale adecvate,
- asigurarea stocului de material antiderapant (sare, nisip),
- semnalizarea rutieră specifică iernii,
- asigurarea scurgerii apelor de pe partea carosabilă după execuția lucrărilor de curățare și îndepărtare a zăpezii.

Art.3. Perioada preconizată pentru executarea activității de iarnă este 15 noiembrie 2017 - 15 martie 2018.

Art.4. Valoarea lucrărilor pentru activitatea de iarnă pentru perioada 15 noiembrie 2017-15 martie 2018 este _____ lei, care se va aloca în două tranșe egale în valoare _____ de _____ lei.

Sumele aferente activității de iarnă pentru perioada 15 noiembrie 2017-15 martie 2018 sunt repartizate prin hotărârea Consiliului județean nr. _____ din _____, urmând ca în anul 2018 să fie alocate Unităților Administrativ Teritoriale până cel târziu la data de 15 ianuarie.

II. OBLIGAȚIILE COMUNEI

Art.5. Comuna, prin primar, are următoarele obligații:

- a) emite Ordinul de începere a lucrărilor și Ordinul de sistare a activității de iarnă.
- b) asigură dotarea minimă necesară cu utilaje și material antiderapant, conform anexei.
- c) este direct răspunzător pentru eventualele accidente provocate ca urmare a nerespectării articolului 2.
- d) să mențină semnalizarea rutieră specifică iernii pe toată durata derulării Acordului.
- e) să folosească materiale care îndeplinesc condițiile de calitate corespunzătoare, în concordanță cu normativele și STAS-urile în vigoare.
- f) să țină permanent legătura cu reprezentanții Direcției tehnice a Consiliului județean, să răspundă la toate datele pe care aceștia le solicită.
- g) să convoace reprezentanții Consiliului județean pentru consultări și consultanță în situații în care este nevoie de prezența acestora.
- h) să nu folosească alte materiale decât cu acceptul scris al reprezentanților Consiliului județean.
- i) pe toată perioada derulării prezentului Acord, îi revin toate obligațiile privind desfășurarea în bune condiții a traficului pe drumurile cuprinse în zona sa de activitate, conform HG 1391/ 2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice.
- j) respectarea Programului pentru pregătirea și întreținerea drumurilor județene din administrarea Consiliului Județean Sălaj pentru perioada de iarnă 2017-2018, aprobat prin hotărârea Consiliului județean.
- k) respectarea Instrucțiunilor privind acționarea pe timp de iarnă pe drumurile județene, care va fi întocmită de către Direcția tehnică și care va face parte integrantă din prezentul acord de asociere.

III. OBLIGAȚIILE JUDEȚULUI SĂLAJ

Art.6. JUDEȚUL SĂLAJ are următoarele obligații:

- a) să urmărească permanent modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de comună prin prezentul acord.
- b) să repartizeze sumele necesare desfășurării activității de iarnă.
- c) să ofere asistență tehnică ori de câte ori este solicitat, prin salariații Direcției tehnice.
- d) controlează și monitorizează, prin salariații Direcției tehnice, efectuarea activității de iarnă.

VI. CLAUZE FINALE

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către comună a activității de iarnă asumată prin prezentul acord, suma aferentă anului 2018 se va diminua în mod corespunzător.

În cazul în care sumele repartizate nu sunt utilizate integral datorită condițiilor meteo, diferența poate fi utilizată pentru întreținere și reparații pe drumurile județene care fac obiectul acordului pentru înlăturarea efectelor perioadei de iarnă (decolmatări de poduri și podețe, desfundări de șanțuri și rigole, lucrări de cosiri și defrișări de vegetație, tăiere sau completare de acostamente, lucrări de reparații parte carosabilă, întreținere semnalizare rutieră).

Sumele ramase neutilizate se vor returna.

Prezentul Acord de asociere devine valabil la data semnării lui de către părțile implicate și rămâne în vigoare pe toată perioada de derulare a lucrărilor menționate mai sus.

Prezentul Acord de asociere este redactat în 3 exemplare, din care 2 pentru JUDEȚUL SĂLAJ și unul pentru comună.

JUDEȚUL SĂLAJ,

COMUNA

Președintele Consiliului Județean,
Tiberiu Marc

Primar,

Director executiv,
Leontina Lucica Marușca

Secretar al comunei,

Director executiv,
Mircea Ștefan Ghiurco

Contabil,

Vizat juridic,
Adrian Cosmin Cuzdriorean

REPARTIZAREA SUMELOR PENTRU ÎNTREȚINEREA DRUMURILOR JUDEȚENE PE TIMP DE IARNĂ,
PE NIVELE DE VIABILITATE

Nr. crt.	Nivelul	Lei/km/ 120 zile
1	1	5.200,0
2	2	4.200,0
3	3	3.100,0
4	4	1.500,0

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 114
din 31 august 2017

privind darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
"ECODES SĂLAJ", a unor spații, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Unirii nr.7, aflate
în domeniul public al județului SĂLAJ

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.10151 din 23.08.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.10152 din 23.08.2017 al Direcției Tehnice;
- adresa nr.3/05.01.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ";
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) coroborat cu art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", a unor spații cu destinația de birouri, în suprafață de 102,65 mp, situate la etajul III, din imobilul situat în municipiul Zalău, strada Unirii nr. 7, aflat în domeniul public al județului, având elementele de identificare prevăzute în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Durata dării în folosință gratuită a spațiilor este de 5 ani, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cel mult aceeași durată.

Art.2. Predarea-primirea spațiilor se face pe bază de proces-verbal, încheiat în termen de cel mult 10 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și contractul de comodat prin care se vor stabili drepturile și obligațiile părților.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

RELEVEU ETAJIII SC 1:100



HOTĂRĂREA nr. 115
din 31 august 2017

privind darea în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus, a unei suprafețe de teren din incinta "Castrului Roman Porolissum", aflat în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.10167 din 23.08.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.10168 din 23.08.2017 al Direcției tehnice;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;
- art. 91 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) coroborat cu art.124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă darea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus, a unei suprafețe de teren de 4 mp din incinta "Castrului Roman Porolissum", cu elemente de identificare prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Durata dării în folosință gratuită a suprafeței de teren este de 16 luni, de la data încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu cel mult aceeași durată.

Art.2. Predarea-primirea terenului se face pe bază de proces-verbal, încheiat în termen de cel mult 10 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și contractul de comodat prin care se vor stabili drepturile și obligațiile părților.

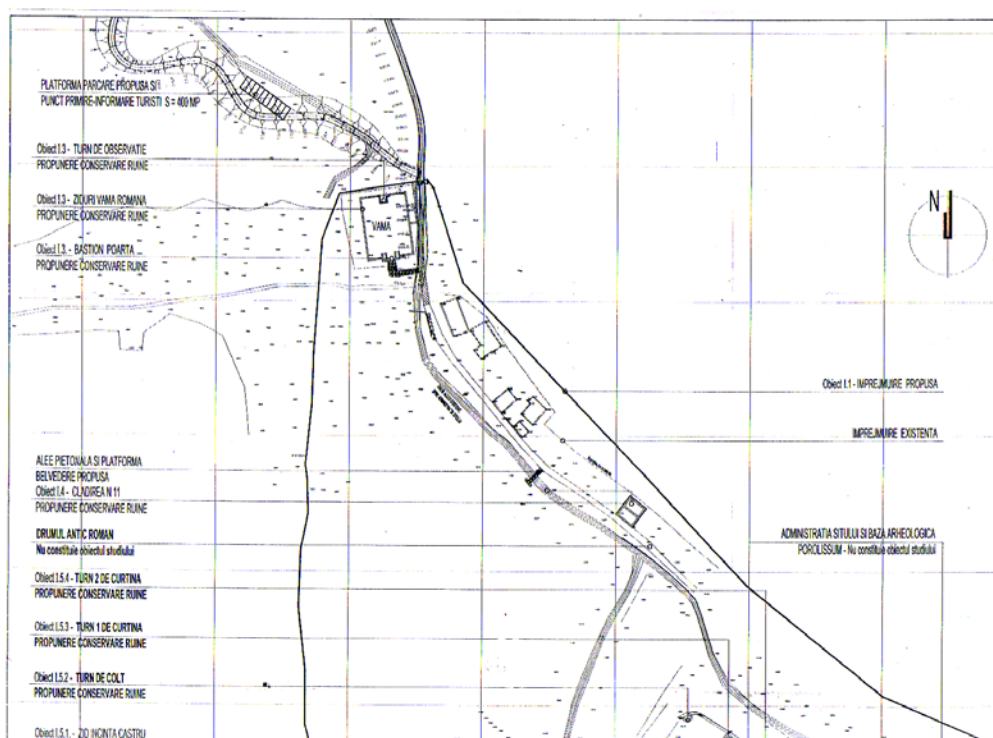
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
 - Direcția economică.
- Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Direcția juridică și administrație locală;
 - Direcția tehnică;
 - Direcția economică;
 - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 115
din 31 august 2017



LEGENDA
■ -teren în suprafață totală de 4,00 mp care se dau în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus.

HOTĂRÂREA nr. 116
din 31 august 2017

privind aprobarea participării Județului Sălaj la organizarea și desfășurarea acțiunii
Cupa Națională a României de Ciclocros - Porolissum CX 2017

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10418 din 28.08.2017 a președintelui Consiliului Județean;
 - raportul de specialitate comun nr. 10419 din 28.08.2017 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și Direcției economice;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă participarea Județului Sălaj, în parteneriat cu Asociația Județeană de Ciclism Prahova, la organizarea și desfășurarea acțiunii "Cupa Națională a României de Ciclocros - Porolissum CX 2017", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobă contribuția județului Sălaj în cuantum de 20.000 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Asociația Județeană de Ciclism Prahova.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă

la Hotărârea nr. 116
din 31 august 2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 10421 din 28.08.2017

ROMÂNIA
ASOCIAȚIA DE CICLISM
PRAHOVA
Nr. din2017

ACORD DE PARTENERIAT

privind participarea județului Sălaj la organizarea și desfășurarea acțiunii
"Cupa Națională a României de Ciclocros - Porolissum CX 2017"

Art. 1. PĂRȚILE

1. JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont cerere de rambursare nr. RO83TREZ56121720220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - Tiberiu Marc, și

2. Asociația Județeană de Ciclism Prahova, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Pielari, Nr.5, județul Prahova, telefon 0722-783065, C.U.I. nr. 14768603, cont nr. RO07BTRL03001202U44939XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin Președinte - Alexandru Ciocan,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr..... din ... 2017, au convenit încheierea prezentului acord:

ART. 2. OBIECT ȘI SCOPUL

Obiectul prezentului acord îl constituie participarea părților la organizarea și desfășurarea în comun, a unei etape a

acțiunii "Cupa Națională a României de Ciclocros - Porolissum CX 2017", cu scopul de a promova JUDEȚUL SĂLAJ prin punerea în valoare a obiectivului turistic Castrul Roman Porolissum.

ART. 3. DURATA

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui și produce efecte până la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2017.

ART.4. PLAN DE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACȚIUNII

Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități	Calendar
I. Activități realizate înainte de eveniment			
I.1 Procedura de avizare	I.1.1 Conceperea traseului concursului	Consiliul Județean Sălaj - obține acordul asupra locației - depune documentațiile la autoritățile locale	August
	I.1.2 Realizarea Regulamentului de Organizare și Desfășurare eveniment	- finanțează taxele necesare și cheltuielile cu privire la personalul implicat Asociația Județeană de Ciclism Prahova - asigură prezența la locația evenimentului ori de câte ori este necesar pentru a putea realiza în condiții optime activitățile	August
	I.1.3 Obținerea avizului FRC	- parcurge în condiții de concurs traseul și îl editează sub formă de hartă în format electronic	22.August (rezervat)
	I.1.4 Realizarea Planului de Securitate și obținerea avizului IJJ Sălaj	- realizează hărțile concursului - concepe și scrie Regulamentul de concurs - concepe și scrie Planul de Securitate pentru obținerea avizului pozitiv al Inspectoratului de Jandarmerie Județeană Sălaj - asigură includerea evenimentului în cele 5 etape de ciclocros programate de FRC în Cupa Națională 2017	August-Sept
I.2 Organizare eveniment	I.2.1 Obiectele de identitate vizuală	Consiliul Județean Sălaj - oferă toate elementele de identitate vizuală necesare realizării materialelor de promovare a evenimentului	Septembrie
	I.2.2 Materiale necesare amenajării traseului și organizării concursului	- urmărește și colaborează strâns cu partenerul în vederea realizării materialelor de promovare - asigură premiile pentru câștigători - asigură suportul financiar pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării evenimentului	
	I.2.3 Materialele de promovare și premiere	Asociația Județeană de Ciclism Prahova - cercetează piața și achiziționează în mod avantajos materialele necesare - achiziționează materialele necesare pregătirii circuitului: bandă delimitare, țărushi, scânduri pt. scări, bușteni, cuie - asigură livrarea la timp a celor achiziționate - închiriază echipamentele necesare: tractor, ATV, drujbă, ciocane - asigură crearea și realizarea elementelor de identitate vizuală	
	I.2.4 Sistemul de cronometrare	- achiziționează și asigură sistemul de cronometrare necesar evenimentului	
	I.2.5 Sistemul de sonorizare	- achiziționează sau închiriază poarta de start-finiș, corturile și scaunele organizatorilor, toaletele ecologice, sistemul de sonorizare, etc.	

I.3 Promovare	<p>I.3.1 Conferință de presă cu lansarea evenimentului</p> <p>I.3.2 Crearea pe site-ul www.roadgrandtour.ro a paginii de eveniment și preluarea lui pe www.cjsj.ro</p> <p>I.3.3 Promovarea pe toate canalele (TV, audio, video, IT) a evenimentului</p> <p>I.3.4 Atragerea sportivilor legitimați și amatori, masculin și feminin, atât din țară cât și din țările vecine</p>	<p>Consiliul Județean Sălaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează o conferință de presă - precia și afișează pe site-ul instituției pagina evenimentului - asigură promovarea pe plan local a evenimentului - asigură suportul financiar pentru activitatea de promovare <p>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziționează serviciile IT de creare și administrare pagina web - administrează secțiunea de înscrieri și up-datează în permanență pagina - asigură promovarea pe plan național a evenimentului - asigură legătura cu cluburile sportive partenere în vederea atragerii de sportivi și îndrumării acestora 	Sept-Oct.
I.4 Amenajare teren	<p>I.4.1 Amenajarea și pregătirea traseului</p> <p>I.4.2 Amenajarea și pregătirea locației concursului</p>	<p>Consiliul Județean Sălaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură și monitorizează modul de intervenție și amenajare în zonă - asigură suportul financiar necesar amenajării terenului <p>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - pune în practică expertiza proprie în vederea creării și realizării traseului - asigură manopera lucrărilor - asigură curățenia locației înainte, în timpul și după eveniment - asigură montarea înainte de eveniment a tuturor echipamentelor necesare 	Octombrie
I. Activități ce se vor realiza în timpul evenimentului			
II.1 Pregătire concursuri	<p>II.1.1 Pregătirea kit-startului și a numerelor pentru concurenți</p> <p>II.1.2 Înscrierea și atribuirea numerelor concurenților</p> <p>II.1.3 Ședința tehnică</p>	<p>Consiliul Județean Sălaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ <p>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizează kiturile pentru start - organizează zona concursului și personalul aferent - înscrie fiecare concurent în sistem și asigură atribuirea de numere de concurs; distribuie kit-starturile - asigură ședința tehnică - asigură partea de entertainment 	19-20 Oct.
II.2 Start-finiș	<p>II.2.1 Organizarea concursurilor pe categorii de vârstă, sexe</p> <p>II.2.2 Arbitrarea concursurilor</p>	<p>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizează startul fiecărei categorii din concurs - asigură arbitrajul și soluționează eventualele contestații - asigură funcționarea real-time a cronometrării 	20-21 Oct.
II.3 Clasamente și premiere	<p>II.3.1 Organizarea activității de premiere</p> <p>II.3.2 Monitorizarea clasamentelor</p> <p>II.3.3 Realizarea premierii pe categorii</p>	<p>Consiliul Județean Sălaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ <p>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizează clasamentele finale - asigură scrierea și veridicitatea diplomelor și medaliilor - asigură moderarea activității de premiere 	21 Oct.

II.4 Masă sportivi <i>Pasta-party</i>	II.4.1 Gătirea	<i>Consiliul Județean Sălaj</i> - asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ	21 Oct.
	II.4.2 Servirea	<i>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</i> - organizează și pregătește o gustare caldă pentru fiecare concurent - organizează și asigură procesul de servirea a mesei sportivilor	
I. Activități ce se vor realiza în urma desfășurării evenimentului			
III.1 Curățarea și predarea locației	III.1.1 Adunarea tuturor echipamentelor și materialelor	<i>Consiliul Județean Sălaj</i> - asigură personal voluntar din aparatul propriu al CJ	21-22 Oct.
	III.1.2 Transportarea echipamentelor și predarea deșeurilor	<i>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</i> - organizează și urmărește procesul de salubritate a zonei - asigură adunarea și transportul deșeurilor rezultate	
	III.1.3 Predarea locației	- predă locația în bună stare	23 Oct.
III.2 Promovarea post-eveniment	III.2.1 Realizarea de materiale mass-media	<i>Asociația Județeană de Ciclism Prahova</i> - asigură fluxul de informații către partenerii media precum și către terțe persoane interesate de eveniment - asigură promovarea imaginii județului Sălaj și a Complexului arheologic Castrul Roman Porolissum -realizează și înaintează CJSJ raportul final al evenimentului	Oct.- Dec.
	III.2.2 Realizarea raportului final		15 Dec.

ART.4. MODALITĂȚI DE DECONT

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate din contribuția Județului Sălaj în cuantum de maxim 20.000 lei, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 5 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulilor instaurate de finanțator în comun acord cu partenerul.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, suma solicitată nu va fi acordată până la depunerea documentelor respective.

ART. 5. DISPOZIȚII FINALE

(1) Orice modificare a prezentului se face cu acordul scris al părților.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de _____ exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnat azi _____
La sediul Consiliului Județean Sălaj

JUDEȚUL SĂLAJ

ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE CICLISM PRAHOVA

Președinte
Tiberiu MARC

Președinte
Alexandru CIOCAN

HOTĂRÂREA nr. 117
din 31 august 2017

privind aprobarea acordului de asociere între JUDEȚUL SĂLAJ și Comuna Bănișor pentru realizarea de lucrări de întreținere și reparații pe DJ 191 E, Km: 2+500 - 9+700

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10149 din 23.08.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr.10150 din 23.08.2017 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. f) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de asociere între JUDEȚUL SĂLAJ și Comuna Bănișor pentru realizarea de lucrări de întreținere și reparații pe DJ 191 E, Km: 2+500-9+700, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția Județului Sălaj pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art.1, în sumă de 6.750,00 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Comuna Bănișor.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 117
din 31 august 2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. ___ din __. __. 2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BĂNIȘOR
Nr. ___ din __. __. 2017

ACORD DE ASOCIERE

între JUDEȚUL SĂLAJ și Comuna Bănișor pentru realizarea de lucrări de întreținere și reparații pe DJ 191 E, Km: 2+500-9+700

Încheiat între:

1). JUDEȚUL SĂLAJ, reprezentat prin Marc Tiberiu - președintele al Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, cod fiscal 4494764, cont RO64TREZ24A840301510124X, deschis la Trezoreria Zalău

și

2). Comuna Bănișor, reprezentată prin - primar,....., cu sediul în loc.Bănișor, nr., cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____

I. Obiectul acordului

Obiectul acordului îl constituie realizarea lucrărilor de întreținere și reparații pe DJ 191E, Km: 2+500-9+700, în conformitate cu lista de cantități, care face parte integrantă din prezentul acord.

II. Modalități de plată

Art. 1. Realizarea lucrărilor, în valoare totală de 7 500 lei, va fi finanțată astfel:

- din bugetul Județului Sălaj, suma de 6 750 lei.
- din bugetul comunei Bănișor, suma de 750 lei.

Art. 2. Volumul și natura lucrărilor ce se vor executa în cadrul obiectului acordului, conform listei de cantități anexate, constau în desfundări de șanțuri și rigole, tăiere sau completare acostamente pe DJ 191 E, Km: 2+500 - 9+700.

Art. 3. Lucrările executate vor fi recepționate de o comisie de recepție, în care vor fi nominalizați doi reprezentanți desemnați de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

III. Durata acordului

Art. 4. Executarea lucrărilor se va realiza în termen de 30 de zile de la predarea amplasamentului, pe baza procesului verbal de predare-primire, de către reprezentanții Consiliului județean.

IV. Obligațiile părților

Art. 5. Comuna Bănișor are obligația de a executa lucrările de întreținere și reparații pe DJ 191E, Km: 2+500-9+700 corespunzător prezentului acord și de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în perioada stabilită.

Art. 6. Consiliul Județean Sălaj are obligația de a preda amplasamentul și de a nominaliza persoane din cadrul aparatului de specialitate pentru a face parte din comisia de recepție a lucrărilor executate.

Art. 7. Consiliul Județean Sălaj are dreptul de a retrage sumele alocate cu această destinație în situația în care lucrările care fac obiectul prezentului acord nu sunt efectuate și nu sunt recepționate conform prezentului acord.

Art. 8. Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe durata derulării lucrărilor, prevăzută la art. 4.

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA BĂNIȘOR

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ,
TIBERIU MARC**

PRIMAR,

**DIRECTOR EXECUTIV,
GHIURCO MIRCEA**

CONTABIL

**DIRECTOR EXECUTIV,
LEONTINA-LUCICA MARUȘCA**

**VIZAT JURIDIC,
COSMIN -ADRIAN CUZDRIOREAN**

*Anexă
la Acordul de asociere*

LISTA DE CANTITĂȚI

SIMBOL	u/m	cantitate	Preț unitar	valoare
TSC02C2 săpătură mecanică cu excavatorul cu pneuri de 0.12mc cu comandă hidraulică în pământ îmbibat cu apă descărcare auto în teren categoria 1	100mc	3.7	666.9	2467.53
TRA01A02P Transport rutier al pământului sau molozului cu autobasculantă dist= 2km	u/m tona	cantitate 666	preț unitar 7.56	valoare 5034.96

TOTAL

7502.49

**Întocmit
Nencu Claudia**

**Verificat
Ghiurco Mircea**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601