



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVIII, Nr.37 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

6 iulie 2018

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

HOTĂRÂREA nr. 72 din 29 iunie 2018 privind aprobarea utilizării parțiale a sumelor din excedentul bugetului local al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul 2018	2
HOTĂRÂREA nr. 73 din 29 iunie 2018 privind repartizarea sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional 2018-2019	2
HOTĂRÂREA nr. 74 din 29 iunie 2018 privind aprobarea taxelor și tarifelor în cadrul campaniei de promovare Transylvania All Inclusive, pe anul 2018	3
HOTĂRÂREA nr. 75 din 29 iunie 2018 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 29 martie 2018 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj	4
HOTĂRÂREA nr. 76 din 29 iunie 2018 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău	6
HOTĂRÂREA nr. 77 din 29 iunie 2018 privind aprobarea Acordului de cooperare pentru dezvoltarea formărilor tehnice și profesionale în sectorul industrial din județul Sălaj	9
HOTĂRÂREA nr. 78 din 29 iunie 2018 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și Comuna Nușfalău pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Nușfalău- Huseni, km 0+000-4+000	15
HOTĂRÂREA nr. 79 din 29 iunie 2018 privind aprobarea valorii reactualizate și a cofinanțării obiectivului de investiții "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: RUS-BUZAȘ-LOZNA, km 28+320 - 49+350", faza SF, derulat prin Programul Național de Dezvoltare Locală	16
HOTĂRÂREA nr. 80 din 29 iunie 2018 privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al Județului Sălaj	19
HOTĂRÂREA nr. 81 din 29 iunie 2018 privind retragerea dreptului de administrare conferit Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" al Județului Sălaj, asupra unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al județului	20
HOTĂRÂREA nr. 82 din 29 iunie 2018 privind trecerea unui imobil din domeniul privat în domeniul public al județului și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului	21
HOTĂRÂREA nr. 83 din 29 iunie 2018 privind aprobarea Monografeii economico-militară a Județului Sălaj - ediția 2018	22
HOTĂRÂREA nr. 84 din 29 iunie 2018 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	22
HOTĂRÂREA nr.85 din 16 iulie 2018 privind aprobarea devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: limită județul Cluj-Fodora-Rus-BUZAȘ-Lozna-DN 1H (pod Ciocmani), km 17+000-62+782" în vederea promovării pentru finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2014-2020	23

HOTĂRÂREA nr. 72
din 29 iunie 2018

**privind aprobarea utilizării parțiale a sumelor din excedentul bugetului local al anilor precedenți
pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul 2018**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9122 din 22.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9123 din 22.06.2018 al Direcției economice;
- art. 58 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă utilizarea sumei de 15.800,00 mii lei, din excedentul bugetului local al anilor precedenți, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2018.

Art. 2. Suma aprobată la art. 1 va fi utilizată ca sursă de finanțare, în completarea veniturilor secțiunii de dezvoltare, pentru finanțarea obiectivelor de investiții cuprinse în Lista obiectivelor de investiții, anexă la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2018.

Art. 3. Cu data aprobării prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii nr. 6 din 14 februarie 2018 privind aprobarea utilizării parțiale a sumelor din excedentul bugetului local al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul 2018, se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare și investiții;
- Direcția arhitectului șef;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj;
- Trezoreria Municipiului Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 73
din 29 iunie 2018

**privind repartizarea sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de
structurile sportive locale în anul competițional 2018-2019**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9028 din 20.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 9029 din 20.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției economice;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 41 din 27.04.2018 privind aprobarea regulamentului pentru finanțarea

programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă

- procesele verbale de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru repartizarea sumelor al Comisiei de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement;
- prevederile art. 18¹ și ale art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă repartizarea sumelor alocate pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, ce se vor desfășura în anul competițional 2018-2019, în cuantum de 2.670,00 mii lei, astfel:

- a) 2.590,00 mii lei - Asociația "HANDBAL CLUB Zalău", din care 1.190,00 mii lei în anul 2018;
- b) 40,00 mii lei - Clubul Sportiv ACS Volei Club Zalău 2015, din care 15,00 mii lei în anul 2018;
- c) 40,00 mii lei - Clubul sportiv Athletic Zalău, din care 15,00 mii lei în anul 2018.

(2) Pentru anul bugetar 2019, sumele în cuantum de 1.450,00 lei, repartizate conform alin.(1) vor fi cuprinse în bugetul județului cu această destinație.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Sălaj și Direcția economică.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- structurile sportive de la art.1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr. 74
din 29 iunie 2018
privind aprobarea taxelor și tarifelor în cadrul campaniei de promovare
Transylvania All Inclusive, pe anul 2018

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7690 din 25.05.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 7692 din 25.05.2018 al Direcției economice;
- prevederile art. 486 alin (1) și art 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (3) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă taxele și tarifele care vor fi practicate de Consiliul Județean Sălaj, în cadrul campaniei de promovare Transylvania All Inclusive, pe anul 2018, conform Anexelor nr. 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Urmărirea și evidența serviciilor pentru care se stabilesc tarife și taxe locale se va face de către Direcția dezvoltare

și investiții din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Sălaj și de către Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare și investiții;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare și investiții;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Trezoreria Municipiului Zalău;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.74
din 29 iunie 2018

TARIFE
pentru serviciile prestate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sălaj
în anul 2018

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cine execută serviciul	Taxe sau tarife percepute lei
1.	Tarif de vizitarea Castrelor Romane Porolissum și Buciumi pentru vizitatorii care dețin o brățară Untold/Neversea	Direcția dezvoltare și investiții	4 lei/persoană

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.74
din 29 iunie 2018

T A X E
pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice și de arhitectură, percepute de către Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, în anul 2018

Nr. crt.	Serviciul	Taxă/Tarif
1.	Bilet de vizitare a Secției de Istorie "Vasile Lucăcel" - Expoziția permanentă reamenajată, pentru vizitatorii care dețin o brățară Untold/Neversea	5,00 lei
2.	Bilet acces în Sala multimedia, pentru vizitatorii care dețin o brățară Untold/Neversea	5,00 lei
3.	Bilet de vizitare a Galeriei de Artă "Ioan Sima" pentru vizitatorii care dețin o brățară Untold/Neversea	4,00 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 75
din 29 iunie 2018

pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 29 martie 2018 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9055 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 9056 din 21.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală;

- art. 64 alin. (2) și art. 107 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. (1) Se modifică Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 29 martie 2018 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr. 20 din 29 martie 2018, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj
- Direcția juridică și administrație locală.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.75
din 29 iunie 2018

Stat de funcții - aparatul de specialitate al consiliului județean

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5
A. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL					3
1.	Presedinte		S		1
2.	Vicepresedinte		S		2
B. SECRETARUL JUDEȚULUI					1
	Secretarul județului		S		1
C. ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI					1
	Administrator public al județului		S		1
D. APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN					155
1.	Funcții publice				106
2.	Personal contractual				49
I. TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)					106
1.	Funcții publice de conducere				12
2.	Funcții publice de execuție				94
II. FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)					105
<i>a) FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</i>					11
1.	Director executiv		S	II	3
2.	Director executiv adjunct		S	II	1
3.	sef serviciu		S	II	6
4.	sef birou		S	II	1
<i>b) FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</i>					94
1.		Auditor	S	Superior	2
		Consilier juridic	S	Superior	3
			S	Principal	3
			S	Asistent	5

2.		Consilier, inspector,	S	Superior	60
			S	Principial	9
			S	Asistent	10
			S	Debutant	1
3.		Referent	M	Superior	1
III.	FUNCTII PUBLICE SPECIFICE (a+b)				1
a)	<i>FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL</i>				1
	Arhitect șef		S	II	1
b)	<i>FUNCTII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL</i>				
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)				49
a)	<i>FUNCTII DE CONDUCERE</i>				3
1.	Director		S	II	1
2.	șef serviciu		S	II	1
3.	șef birou		S	II	1
b)	<i>FUNCTII DE EXECUȚIE</i>				32
1.	Director de cabinet		S		1
2.		Consilier	S		2
3.		Expert	S		1
4.		Inspector de specialitate	S	IA	10
			S	I	5
			S	II	4
			S	D	1
5.		Subinginer	SSD	I A - D	1
6.		Referent	M	I A - D	7
c)	<i>PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNȚEȚINERE ȘI DESERVIRE</i>				14
1.		Îngrijitor	G/M		5
2.		Muncitor (instalator, electrician, pază)	G/M	I - VI	3
3.		sofer I	G/M		6
TOTAL (A + B + C + D)					160

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 76
din 29 iunie 2018

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8948 din 20.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8950 din 20.06.2018 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform Anexelor nr. 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 23 din 29.03.2018, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa nr.1 la Hotărârea nr.76 din 29 iunie 2018 poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj - www.cjsj.ro - la Secțiunea Consiliul județean/Hotărâri*

*Anexa nr.2
la Hotărârea nr.76
din 29 iunie 2018*

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZATOR

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții de conducere			Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime	Număr de posturi
			gradul I	gradul II	clase de salarizare suplimentar		
	TOTAL POSTURI						1424
	Total funcții de conducere (A)		9	29	31		65
	Total funcții de execuție (B+C+D)						1359
A	Funcții de conducere		9	29	32		65
	Comitet director						4
1	Manager	S		1		1 - 5	1
2	Director medical	S		1		1 - 5	1
3	Director financiar contabil	S		1		1 - 5	1
4	Director de îngrijiri	S		1		1 - 5	1
	Personal medical						43
5	șef secție / laborator / serviciu / farmacie	S	8	14		1 - 5	22
6	Asistent șef	S - PL				1 - 5	21
	Personal TESA						8
7	șef serviciu RUNOS, serviciu aprovizionare, serviciu administrativ, serviciu financiar-contabil și serviciu tehnic-investiții-logistică și aparatură medicală	S		3		1 - 5	5
8	șef birou informatică, birou tehnic-administrativ și birou achiziții	S-SSD		4		1 - 5	3
	Alte funcții de conducere					1 - 5	10
9	șef atelier	S		1		1 - 5	1
10	șef birou evaluare-contractare servicii medicale și birou raportare servicii medicale	S	1	1		1 - 5	2
11	șef formație	M		4		1 - 5	4
12	șef echipă	M		2		1 - 5	3
B	Funcții de execuție personal medico-sanitar						1220
1	medic primar	S				2 - 5	85
2	medic specialist	S				1 - 5	62
3	medic rezident	S				B - 5	27
4	medic colaborator	S				B - 5	29
5	farmacist primar	S				2 - 5	4
6	farmacist	S				3 - 5	0
7	farmacist specialist	S				B - 5	1
8	farmacist rezident	S				2 - 5	1

9	alt personal cu studii superioare - grad principal (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, sociologi, kinetoterapeuti, fiziokinetoterapeuti, psihologi, as.sociali)	S				2 - 5	24
10	alt personal cu studii superioare - grad specialist (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, fiziokinetoterapeuti, psihologi)	S				1 - 5	9
11	alt personal cu studii superioare (biologi, chimisti, biochimisti, fizicieni, sociologi, kinetoterapeuti, fiziokinetoterapeuti, psihologi, as.sociali)	S				B - 5	9
12	asistent medical/tehn radiologic principal	S				2 - 5	131
13	asistent medical /tehn.radiologic	S				B - 5	11
14	asistent medical/tehnician radiologic	SSD				B - 5	2
15	asistent medical principal	P.L.				2 - 5	319
16	asistent medical	P.L.				B - 5	104
17	soră medicală principală	M				2 - 5	1
16	registrator medical principal	M				1 - 5	29
17	registrator medical	M				B - 5	25
18	înfirmeră	G				B - 5	198
19	îngrijitoare de curăţenie	G				B - 5	74
20	brancardier	G				B - 5	60
21	spălătoareasă	G				B - 5	15
C Funcţii de execuţie TESA + UPU							34
1	Economist IA	S				2 - 5	13
2	Economist I	S				2 - 5	0
3	Economist II	S				2 - 5	1
4	Consilier juridic IA	S				2 - 5	3
5	Referent de specialitate I	S				3 - 5	6
6	Referent de specialitate II	S				2 - 5	0
7	Analist IA	S				2 - 5	1
8	Programator IA	S				2 - 5	1
9	Inginer I	S				2 - 5	4
10	Inginer II	S				B - 5	0
11	Referent IA	M				B - 5	1
12	Secretar	M				B - 5	2
13	Arhivar	M				B - 5	1
14	Administrator	M				B - 5	1
15	Casier	M				B - 5	0
D Funcţii de execuţie ingineri/subing./economişti/referenţi şi muncitori							105
1	Economist IA	S				2 - 5	2
2	Economist I	S				2 - 5	1
3	Economist II	S				2 - 5	0
4	Referent de specialitate I	S				3 - 5	4
5	Referent de specialitate II	S				4 - 5	3
6	Referent de specialitate III	S				5 - 5	0
7	programator	S				6 - 5	1
8	Inginer IA	S				5 - 5	2
9	Inginer II	S				B - 5	2
10	Referent IA	M				B - 5	2
11	Tehnician IA	M				B - 5	2
12	Magaziner	M				B - 5	4
13	Merceolog	M				B - 6	1
14	Sofer I	M				B - 5	5
15	Sofer II	M				B - 5	0
16	Bucătar I	M				B - 5	11
17	Bucătar II	M				B - 5	0
18	Bucătar III	M				B - 6	1
19	Bucătar IV	M				B - 7	2
20	Telefonist III	M				B - 5	5
21	Muncitor calificat I	M				B - 5	50
22	Muncitor calificat II	M				B - 5	1
23	Muncitor calificat III	M				B - 5	2
24	Muncitor calificat IV	M				B - 5	0
25	Muncitor necalificat II - I	G				B - 5	4

HOTĂRÂREA nr. 77
din 29 iunie 2018

privind aprobarea Acordului de cooperare pentru dezvoltarea formărilor tehnice și profesionale
în sectorul industrial din județul Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9086 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9087 din 21.06.2018 al Compartimentului Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă Acordul de cooperare pentru dezvoltarea formărilor tehnice și profesionale în sectorul industrial din județul Sălaj, conform anexei, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean, Direcția Dezvoltare și Investiții și Compartimentul Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Dezvoltare și Investiții;
- Compartimentul Relații Internaționale, Cooperare și Afaceri Europene.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.77
din 29 iunie 2018

ACORD DE COOPERARE
PENTRU DEZVOLTAREA FORMĂRILOR TEHNICE ȘI PROFESIONALE ÎN SECTORUL INDUSTRIAL DIN JUDEȚUL SĂLAJ

Între:

(a) Județul Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ta 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260 614 120, cod unic de înregistrare 4494764, având contul nr. RO74 TREZ 5612 1370 201X XXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl. Tiberiu Marc în calitate de Președinte și dna. Leontina Marușca în calitate de Director executiv,

(b) Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România 77 Bd Dacia, sector 2, București, România, reprezentat prin Director _____

(c) Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu sediul în București, str. Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, telefon 021.311.11.62, fax 021.312.54.98, cod fiscal 11389672, reprezentat prin doamna Dalia-Maria Mircea-Dărămuș, în calitate de Director;

(d) Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Str. Unirii, Nr. 2, telefon 0260 661 391, cod unic de înregistrare 5546225, având contul nr. RO49TREZ23A50200200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dna. POP Maria în calitate de Inspector școlar general;

(e) Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, P-ta Iuliu Maniu nr.3 telefon 0260610550, cod unic de înregistrare 4291786, având contul cu nr. RO74TREZ56121370201XXXXCF4291786 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl. Ciunt Ionel în calitate de Primar al municipiului Zalău și dna. Cuibuș Mariana în calitate de director economic;

(f) Orașul Jibou, cu sediul în Jibou, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.16, telefon 0260644558, Cod Unic de înregistrare 4494926, având contul nr. deschis la Trezoreria Jibou RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin dl. Ghiurco Dan în calitate de primar;

(g) S.C. Electro Grup S.R.L., cu sediul în Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 123, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. 31/107/1999, Cod Unic de înregistrare RO11894640, cont bancar RO23 RNCB 0214 0281 4561 0001 deschis la Banca Comerciala Romana - Zalău, reprezentată de Mosut Tertulian - Director General

(h) S.C. Michelin România S.A., cu sediul în Voluntari, șos. București-Nord nr. 10, Global City Business Park, Clădirea O1, etaj 3 și etaj 2 camera 1, Ilfov, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/2379/2013, Cod Unic de înregistrare 13663684, cu Cod de înregistrare în scopuri de TVA RO13663684 cont bancar RO49CITI0000000724790003 deschis la CITI Bank București, pentru Platforma industrială Zalău reprezentată de Sean Parry - director general executiv;

(i) Universal CO SA Zalău, cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr.91B, județul Sălaj, înregistrată la Registrul Comerțului Sălaj sub nr.

J31/371/1995, CUI RO 8086997, reprezentată legal prin d-nul Padurean Pop Vasile, în calitate de director general;

(j) S.C. Silcar Prod SRL, cu sediul în Panic Nr. 2 W, Com. Hereclean, Jud. Sălaj, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J31/184/1991, cod Unic de înregistrare RO 672885, cont bancar RO59BTRL03201202A67327XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată de Caraba Sebastian Ovidiu - director general;

(k) ERM Automatismes Industriels, cu sediul în 561 allée Bellecour - 84200 Carpentras - Franța, telefon +33 (0)4 90 60 05 68, reprezentată prin Cyril Liotard CEO, cod de înregistrare 353 183 601, având contul FR76 1009 6185 5900 0251 3230 105, deschis la CIC Vacluse Entreprises;

(l) S.C. Milmetacon S.R.L., cu sediul în Zalău, Str. Păcii, B.L.1, ap.18, înregistrat la Registrul Comerțului Sălaj, sub nr. J31/170/2011 cod unic de înregistrare RO28329560, cont bancar RO22RNCB0214121533670004 deschis la Banca Comercială Română - sucursala Zalău, reprezentată de dl. Milaș Gligor - administrator;

(m) Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău, cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr.59, telefon 0260 616 001, cod unic de înregistrare 4566372, având contul nr. RO85TREZ24A650402200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dl. Lung Ioan în calitate de Director, dna prof. Negrea Flavia în calitate de director adjunct și dna. ec. Mihuț Alexandra, în calitate de Administrator financiar șef;

(n) Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău, cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr.59, telefon 0260 616 001, cod unic de înregistrare 4566372, reprezentat prin dl. Lung Ioan în calitate de Director;

(o) Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău, cu sediul în Zalău, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 5, telefon 0260 613853, cod unic de înregistrare 4566399, având contul nr. RO49TREZ23A50200200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dna. prof. Rus Gheorghina Dana în calitate de Director, dna prof. Lupăș Viorica în calitate de director adjunct și dna. ec. Magdas Patricia, în calitate de Administrator financiar șef;

(p) Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou, cu sediul în Jibou, Str. Wesselenyi Miklos Nr. 3, telefon 0260 644652, cod unic de înregistrare 4494950, având contul nr. RO85TREZ24A650402200130X deschis la Trezoreria Jibou, reprezentat prin dl. Mureșan Daniel în calitate de director și dl. Csatos Sandor în calitate de director adjunct.

(q) Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, cu sediul în loc. Rădaia nr.50, com. Baci și sediul secundar în Cluj-Napoca, str. Dorobanților nr.3, jud. Cluj, aceasta din urmă fiind adresa de comunicare, CIF 11463302, Cont BCR RO40RNCB0106026028910001, reprezentată prin Director general Marcel Ioan Bolos;

(r) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, cu sediul în Zalău, Str. Unirii, Nr.7, telefon 0360/566131, cod unic de înregistrare 23124075, având contul nr. RO21TREZ24A650704203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin dna. prof. psiholog dr. Gărdan Melania-Maria în calitate de director și d-na ec. Burchardt Gyongyi, în calitate de administrator financiar - contabil;

(s) Casa Corpului Didactic Sălaj cu sediul în Zalău, Str. Unirii, Nr. 2, telefon 0260 661 396, fax: 372873614, cod fiscal 4870702, având contul nr. RO58TREZ56120E335000XXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin doamna Forț Corina-Emilia în calitate de Director și doamna Surd Lucia, în calitate de administrator financiar - contabil;

(t) Camera de Comerț și Industrie Sălaj cu sediul în Zalău, Str. Corneliu Coposu nr. 3, Jud. Salaj, Romania, Cod Unic de înregistrare RO11437362, cont bancar RO76RZBR0000060012619889 deschis la Raiffeisen Bank SA - Zalău, reprezentată de Florian Ignat - Președinte și Paul Morar - director executiv;

(u) Clubul Oamenilor de Afaceri Sylvania, Loc.: Zalău, str. CPT. Maxim Constantin, nr.8, CIF: 33315200, Cont Bancar: RO78BTRLRONCRT0263827001, Banca Transilvania, reprezentată de Cherecheș Dan Nicu în calitate de președinte;

(v) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă cu sediul în municipiul Zalău, str.T.Vladimirescu, nr.8. Bl. P40, jud. SĂLAJ, cod poștal 450026, tel.0260616317, fax 0372871075, e-mail. ajofm'sj.anofm.ro, operator de date cu caracter personal nr.570,CF 11340679, în calitate de serviciu public de ocupare (SPO), reprezentată legal prin domnul Mureșan Ioan Ionel - director executiv;

denumite în continuare individual "Partea" și împreună "Părțile",

AVÂND ÎN VEDERE:

- Protocolul de cooperare în domeniul educației, învățământului și al formării profesionale dintre ministrul educației naționale, învățământului superior și cercetării al Republicii Franceze și Ministerul Educației Naționale din România, semnat la Măgurele la 13 septembrie 2016;

- Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2015-2020, cu orizont 2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj Nr. 154 din 19.09.2016, care prevede ca obiectiv general al Strategiei sectoriale Resurse Umane creșterea nivelului de instruire și formare, în strânsă corelare cu nevoile mediului de afaceri, și a gradului de ocupare a populației județului cu precădere a celei provenite din grupuri vulnerabile;

Recunoscând importanța pe care o are investiția în dezvoltarea resurselor umane și în educație pentru crearea de locuri de muncă și dezvoltare economică, dar și ca vector al coeziunii sociale;

În dorința de a urma acțiunile inițiate și propuse ca plan de acțiune (anexa) în cadrul ÎProiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj" 2017-2020 ;

Au convenit încheierea prezentului Acord de cooperare, după cum urmează:

1. OBIECTUL ACORDULUI

1.1 Părțile, în limita competențelor legale și a sectoarelor de activitate specifice, cooperează pentru a realiza o serie de acțiuni în vederea dezvoltării formării profesionale tehnice inițiale și continue în sectorul industrial în unitățile școlare din județul Sălaj, prezente și participante în rețeaua pilot în cadrul ÎProiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj", denumit în continuare Proiectul, însă fără a se limita la acestea, pentru a răspunde mai bine nevoilor rețelei de companii din județul Sălaj, într-o abordare globală care să includă toți partenerii interesați de dezvoltarea teritoriului județului Sălaj.

1.2. Pentru realizarea obiectului Acordului, Părțile convin asupra îndeplinirii unor obiective pe termen scurt, mediu și lung ale Proiectului, după cum urmează:

1.2.1. Anul școlar 2018-2019 va fi luat în considerare cu celeritate de către Părți în ceea ce privește acțiunile pe care le vor demara și realiza pentru organizarea unei clase în învățământ dual într-una din unitățile școlare participante în rețeaua pilot în cadrul Proiectului, în măsura în care o astfel de necesitate este exprimată de către reprezentanții operatorilor economici ai Părților și se conformează reglementărilor în vigoare, fără a se limita însă la acest tip de formare;

1.2.2. Până în anul 2020 vor fi dezvoltate formări profesionale tehnice în sectorul industrial în unitățile școlare din județul Sălaj prezente și participante în rețeaua pilot în cadrul Proiectului, implementând învățământul profesional dual, minim 1 clasă/an școlar fără a se limita însă la acest tip de formare care să corespundă și să se adapteze nevoilor de recrutare ale Părților, în condițiile în care acestea sunt exprimate în acest sens și în care o astfel de nevoie este identificată;

1.2.3. Până în anul 2020 vor fi cooptate în cadrul Proiectului și alte unități școlare din județul Sălaj care să dezvolte formări profesionale tehnice în sectorul industrial, care să corespundă și să se adapteze nevoilor de recrutare ale Părților, în condițiile în care acestea sunt exprimate în acest sens și în care o astfel de nevoie este identificată, fără a se limita însă la acest tip de formare.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE COOPERĂRII

Art. 2. Obligațiile Județului Sălaj

2.1. Județul Sălaj se obligă să favorizeze relaționarea între instituții din sectorul educație/formare cu organizații/companii din sectorul industrial al județului Sălaj, precum și între acestea și autorități ale administrației publice locale.

2.2. Județul Sălaj se obligă să acționeze împreună cu celelalte părți ale prezentului Acord, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, la realizarea Proiectului, conform planului general de acțiune al acestuia (anexa).

2.3. Județul Sălaj se obligă să asigure coordonarea și secretariatul structurii de pilotaj ale "Proiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj" și să organizeze activitatea acesteia.

2.4. Județul Sălaj se obligă să sprijine, după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. acțiunile propuse ale axelor de lucru ale "Proiectului de sprijin pentru o formare tehnică și calificată în județul Sălaj" pentru realizarea obiectivelor acestuia.

2.5. Județul Sălaj se obligă să sprijine după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, acțiuni de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj.

2.6. Județul Sălaj se obligă să angajeze cheltuielile și tipologia acestora reprezentând sprijinul financiar exprimat la punctele 2.4. și 2.5. în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în proporție de până la 50% din bugetul cheltuielilor eligibile și necesare și/sau aflate în sarcina părții române în cadrul acțiunilor cu caracter internațional, pentru fiecare dintre acțiunile care vor fi identificate în cadrul Proiectului în acest sens, și care vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia.

3. Obligațiile Ambasadei Franței la București - Institutul Francez din România

3.1. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să sprijine prin expertiza tehnică de specialitate Proiectul.

3.2. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să mobilizeze, cu susținerea Părților interesate, în teren, pe durată determinată, expertiza tehnică de specialitate pentru realizarea unor obiective și acțiuni ale Proiectului, atunci când acestea vor fi exprimate în acest sens.

3.3. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să dezvolte schimburi și transferuri de competențe prin parteneriate între colectivități teritoriale din Franța și România - județul Sălaj, în cadrul acțiunilor de cooperare educațională.

3.4. Ambasada Franței la București - Institutul Francez din România se obligă să dezvolte schimburi ale elevilor și profesorilor prin parteneriate între colectivități și licee din Franța și România - județul Sălaj, în cadrul acțiunilor de cooperare educațională.

4. Obligațiile Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT)

4.1. CNDIPT se obligă să ofere asistență metodologică privind dezvoltarea și funcționarea optimă a parteneriatului social în învățământul profesional și tehnic, cu deosebire în învățământul dual din județul Sălaj;

4.2. CNDIPT se obligă să ofere asistență metodologică și coordonare științifică în probleme de planificare a structurilor și a resurselor necesare pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic de la nivelul județului Sălaj;

4.3. CNDIPT se obligă să colaboreze cu organismele din teritoriu pentru formularea cerințelor locale privind structura pregătirii profesionale;

4.4. CNDIPT se obligă să sprijine promovarea învățământului profesional și tehnic și a învățământului dual, derulată de partenerii din proiect la nivelul județului Sălaj;

4.5. CNDIPT se obligă să acorde, ca urmare a solicitării unităților de învățământ profesional și tehnic, asistență pentru elaborarea Planului de Acțiune al școlii (PAS) al acestora și pentru dezvoltarea de proiecte de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Sălaj.

5. Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Sălaj

5.1. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj se obligă să disemineze informațiile, în unitățile de învățământ, cu privire la harta formărilor tehnice în învățământul liceal și profesional.

5.2. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj se obligă să promoveze în rândul comunității județului Sălaj învățământul profesional și tehnic.

6. Obligațiile autorităților administrației publice locale ale Municipiului Zalău

6.1. Municipiul Zalău se obligă să sprijine renovarea clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale pe baza propunerilor privind necesarul de finanțare înaintate de către cele două unități de învățământ de la la punctul 17 Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" și punctul 18, Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău, pentru implementarea prezentului proiect.

6.2. Municipiul Zalău se obligă să contribuie la finanțarea echipamentelor necesare realizării formărilor tehnice în cadrul clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale (ex. dotarea cu echipamente necesare a atelierelor, laboratoarelor etc.) cele două unități de învățământ de la punctul 17 Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" și punctul 18, Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău.

6.3. Municipiul Zalău se obligă să sprijine după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, acțiuni de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj.

6.4. Municipiul Zalău se obligă să angajeze cheltuielile și tipologia acestora reprezentând sprijinul financiar exprimat la punctul 6.3. în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în proporție de până la 50% din bugetul cheltuielilor eligibile și necesare și/sau aflate în sarcina părții române în cadrul acțiunilor cu caracter internațional, pentru fiecare dintre acțiunile care vor fi identificate în cadrul Proiectului în acest sens, și care vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia.

7. Obligațiile autorităților administrației publice locale ale Orașului Jibou

7.1. Orașul Jibou se obligă să sprijine renovarea clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale.

7.2. Orașul Jibou se obligă să contribuie la finanțarea echipamentelor necesare realizării formărilor tehnice în cadrul clădirilor și infrastructurilor școlare aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale (ex. dotarea cu echipamente necesare a atelierelor, laboratoarelor etc.)

7.3. Orașul Jibou se obligă să sprijine după caz, logistic, financiar, prin mobilizarea expertizei de specialitate etc. în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, acțiuni de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj.

7.4. Orașul Jibou se obligă să angajeze cheltuielile și tipologia acestora reprezentând sprijinul financiar exprimat la punctul 7.3. în conformitate cu reglementările legale în vigoare și în proporție de până la 50% din bugetul cheltuielilor eligibile și necesare și/sau aflate în sarcina părții române în cadrul acțiunilor cu caracter internațional, pentru fiecare dintre acțiunile care vor fi identificate în cadrul Proiectului în acest sens, și care vor contribui la atingerea obiectivelor acestuia.

8. Obligațiile Electro Grup S.R.L.

8.1. Compania se obligă să formeze stagiarilor, elevii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor.

8.2. Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.

8.3. Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee).

8.4. Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale, în funcție de posibilitățile sale tehnice.

9. Obligațiile SC Michelin România SA

9.1. Compania se obligă să formeze elevii, stagiarilor și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor.

9.2. Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor, în condiții care vor fi stabilite de comun acord cu ceilalți participanți la campanii.

9.3. Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee). Condițiile concrete de acordare a sprijinului financiar vor fi stabilite de comun acord cu partenerii din cadrul Proiectului, luând în calcul obiectivele care trebuie atinse și sub rezerva existenței disponibilităților bănești necesare.

9.4. Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale.

10. Obligațiile Universal CO SA Zalău

10.1. Compania se obligă să formeze elevii, stagiarilor și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor, în funcție de posibilitățile sale tehnice.

10.2. Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.

10.3. Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee), în funcție de posibilitățile sale financiare.

10.4. Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale, în funcție de posibilitățile sale tehnice.

11. Obligațiile S.C. Silcar Prod SRL Zalău

11.1. Compania se obligă să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor, în funcție de posibilitățile sale tehnice.

11.2. Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.

11.3. Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee).

11.4. Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale în funcție de posibilitățile sale tehnice.

12. Obligațiile ERM Automatisme Industriels

12.1. Compania se obligă să sprijine Proiectul prin consiliere tehnică furnizată în cadrul acestuia, caracterizată prin:

12.1.1. favorizarea relaționării Părților cu parteneri situați în Franța (licee, companii)

12.1.2. organizarea unor vizite de studiu în Franța privind obiective echipate în domenii echivalente de interes

12.1.3. sprijin în managementul de proiect

12.1.4. susținerea în realizarea și implementarea pedagogice a proiectului

12.1.5. consiliere tehnică pentru echiparea și organizarea atelierelor și laboratoarelor

13. Obligațiile S.C. Milmetacon S.R.L.

13.1. Compania se obligă să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor.

13.2. Compania se obligă să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor, în condiții care vor fi stabilite de comun acord cu ceilalți participanți la campanii.

13.3. Compania se obligă să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee). Condițiile concrete de acordare a sprijinului financiar vor fi stabilite de comun acord cu partenerii din cadrul Proiectului, luând în calcul obiectivele care trebuie atinse și sub rezerva existenței disponibilităților bănești necesare.

13.4. Compania se obligă să primească elevi în schimburi internaționale.

14. Obligațiile Clubului Oamenilor de Afaceri Silvania

14.1. Clubul Oamenilor de Afaceri Silvania se obligă să realizeze toate demersurile pentru ca membrii săi să primească și să formeze elevii, stagiarii și adulții în timpul stagiilor de pregătire practică, inclusiv în perioada vacanțelor, în cazul elevilor, în funcție de posibilitățile tehnice ale membrilor săi.

14.2. Clubul Oamenilor de Afaceri Silvania se obligă să realizeze toate demersurile pentru ca membrii săi să ia parte la acțiunile de promovare a meseriilor.

14.3. Clubul Oamenilor de Afaceri Silvania se obligă să realizeze toate demersurile pentru ca membrii săi să sprijine financiar, după caz, acțiunile din cadrul Proiectului necesare atingerii obiectivului acestuia (ex. achiziționare echipamente licee).

15. Obligațiile Camerei de Comerț și Industrie Sălaj

15.1. Camera de Comerț și Industrie Sălaj se obligă să promoveze interesele membrilor săi, precum și ai altor reprezentanți ai mediului de afaceri din județ, în cadrul prezentului Acord și al acțiunilor Proiectului.

15.2. Camera de Comerț și Industrie Sălaj se obligă să promoveze interesele prezentului Acord și acțiunile Proiectului în rândul membrilor săi, precum și ai altor reprezentanți ai mediului de afaceri din județ și să participe activ la implementarea acțiunilor Proiectului.

15.3. Camera de Comerț și Industrie Sălaj se obligă să identifice anual nevoile de competențe și formare ale mediului de afaceri din județul Sălaj și să facă cunoscute aceste informații în cadrul Proiectului în vederea adaptării ofertei de formare la necesitățile angajatorilor.

16. Obligațiile Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM)

16.1. AJOFM se obligă să propună și să finanțeze formările pentru solicitanții de locuri de muncă.

16.2. AJOFM se obligă să colecteze și să comunice nevoile de formare rezultate din nevoile de angajare ale operatorilor economici.

17. Obligațiile Colegiului Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău

17.1. Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău se obligă să implementeze formarea elevilor și adulților.

17.2. Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău se obligă să efectueze demersuri de cerere de echipament și organizează promovarea formărilor.

17.3. Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău se obligă să participe, după caz, în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, a acțiunilor de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj, care vor fi promovate în cadrul Proiectului.

18. Obligațiile Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău

18.1. Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău se obligă să implementeze formarea elevilor și adulților.

18.2. Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău se obligă să efectueze demersuri de cerere de echipament și să organizeze promovarea formărilor.

18.3. Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău se obligă să participe, după caz, în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, a acțiunilor de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj, care vor fi promovate în cadrul Proiectului.

19. Obligațiile Liceului Tehnologic "Octavian Goga" Jibou

19.1. Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou se obligă să implementeze formarea elevilor și adulților.

19.2. Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou se obligă să efectueze demersuri de cerere de echipament și organizează promovarea formărilor.

19.3. Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou se obligă să participe, după caz, în cadrul parteneriatelor/proiectelor cu colectivități teritoriale din statele membre ale UE și nu numai, a acțiunilor de cooperare educațională, aici incluse și schimburi ale elevilor și profesorilor din colectivități teritoriale și unități școlare/centre de formare din statele membre ale UE și nu numai, și județul Sălaj, care vor fi promovate în cadrul Proiectului.

20. Obligațiile Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest

20.1. ADR Nord-Vest se obligă să informeze și să promoveze în rândul Părților toate sursele de finanțare nerambursabilă disponibile și care pot contribui la atingerea obiectivelor Proiectului.

21. Obligațiile Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj

21.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj se obligă să comunice în cadrul Proiectului rezultatele cercetărilor de orientare în carieră realizate sau viitoare în legătură cu specificul Proiectului.

22. Obligațiile Casei Corpului Didactic Sălaj

22.1. Casa Corpului Didactic Sălaj se obligă să organizeze formarea cadrelor didactice, implicate în proiect, în acord cu nevoile de formare ale acestora și conforme cu acțiunile Proiectului.

23. Durata

23.1. Prezentul Acord încetează la data de 31 decembrie 2020.

23.2. Valabilitatea prezentului Acord poate fi modificată și prelungită prin act adițional și exprimarea voinței Părților în acest sens.

24. Modalități de cooperare și comunicare între Părți

24.1. Structura de pilotaj a Proiectului va fi alcătuită din reprezentanții legali ai Părților sau persoane desemnate prin mandat de către aceștia pentru a participa în structura de pilotaj a proiectului și la lucrările acesteia.

24.2. Structura de pilotaj a proiectului se poate reuni ori de câte ori consideră oportun și necesar, reuniunile acesteia se vor derula cu o frecvență de cel puțin 1 reuniune/60 de zile și vor fi convocate în scris de către coordonatorul acesteia cu cel puțin 5 zile înaintea derulării efective a acesteia.

24.3. Ordinea de zi și eventualele materiale suport ale reuniunilor structurii de coordonare a proiectului vor fi comunicate în scris - prin intermediul poștei electronice - Părților, odată cu convocarea pentru reuniune.

24.4. Deciziile structurii de pilotaj a proiectului se vor adopta cu majoritatea simplă a reprezentanților prezenți ai Părților.

24.5. Fiecare Parte deține 1 vot în cadrul structurii de pilotaj a proiectului.

24.6. O reuniune a structurii de pilotaj a proiectului este considerată întrunită în prezența a jumătate+1 a reprezentanților prezenți ai Părților. Dacă după prima convocare nu este îndeplinit cvorumul privind numărul de participanți, la a doua reuniune convocată hotărârile se vor lua cu votul a jumătate+1 din numărul de membri prezenți.

24.7. La sfârșitul fiecărei reuniuni a structurii de pilotaj a proiectului se va încheia un proces-verbal al acesteia, care va fi transmis ulterior fiecărei Părți de către secretariatul Proiectului.

24.8. La reuniunile structurii de coordonare ale Proiectului pot participa și alți reprezentanți ai Părților, fără drept de vot, însă cu drept de liberă exprimare a opiniilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi ale reuniunii.

24.9. Reuniunile de lucru ale fiecărui grup de lucru/axă a Proiectului se vor derula la propunerea coordonatorilor acestora, prin consensul membrilor acestora cu privire la conținutul acestora, termene, locație, modalități de comunicare etc., cu respectarea însă a termenelor, obiectivelor și acțiunilor Proiectului validate de către structura de pilotaj a Proiectului.

24.10. Orice comunicare între Părți cu privire la dinamica acțiunilor Proiectului, altele decât procesele - verbale, convocatoare, ordine de zi etc., se va realiza în scris - prin intermediul poștei electronice - și va fi transmisă tuturor Părților prezentului Acord.

24.11. Retragerea oricărei Părți din prezentul Acord reprezintă voința acesteia și se va realiza prin notificarea scrisă adresată structurii de pilotaj a proiectului, care va lua act de aceasta în prima reuniune a acesteia de după primirea notificării, urmând ca prezentul Acord să se modifice în consecință.

24.12. Aderarea oricărei alte Părți la prezentul Acord reprezintă voința acesteia și se va realiza prin notificarea scrisă adresată structurii de pilotaj a proiectului, care va lua act de aceasta în prima reuniune a acesteia de după primirea notificării, urmând ca prezentul Acord să se modifice în consecință.

24.13. Planul de acțiune, anexa la prezentul Acord de cooperare, poate fi actualizat, completat, modificat în funcție de dinamica acțiunilor și pe baza intereselor Părților semnatare.

25. Forța majoră

25.1. Oricare dintre Părți este exonerată de răspunderea privind neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în cazul apariției unui eveniment de forță majoră invocat în condițiile legii române.

25.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a anunța cealaltă Parte în scris cu privire la noile circumstanțe create, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră. Notificarea trebuie însoțită de documente doveditoare ale cazului de forță majoră.

26. Legea aplicabilă

Prezentul Acord este guvernat, pus în executare și interpretat conform legii române.

27. Litigii

Orice controversă, litigiu, pretenție sau conflict ivite între Părți, în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Acord, vor fi rezolvate pe cale amiabilă, prin negocieri între Părți. În cazul imposibilității sau a eșuarii realizării unei înțelegeri amiabile, litigiul va fi supus spre soluționare instanței judecătorești competente.

28. Dispoziții finale

Modificarea prezentului Acord poate fi făcută numai în scris, prin acordul Părților.

Întocmit astăzi,, în () exemplare originale, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**Județul Sălaj,
Președinte,
Tiberiu MARC**

**Director executiv,
Leontina Marușca**

**Vizat juridic,
(semnătura și ștampila)**

Pentru Ambasada Franței - Institutul Francez din România

**Directorul Institutului Francez din România
(semnătura și ștampila)**

**Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic,
Director
Dalia-Maria Mircea-Dărămuș
(semnătura și ștampila)**

**Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
Inspector școlar general
POP Maria
Director financiar - contabil,
CHEȚE Corina
(semnătura și ștampila)**

**Municipiul Zalău,
Primar
Ciunt Ionel**

Secretar,

**Director Economic,
Ec. Cuibuș Mariana**

**Direcția Resurse umane,
Onuțan Mihaela**

**Vizat juridic,
(semnătura și ștampila)**

**Orașul Jibou
Primar,
Ghiurco Dan
(semnătura și ștampila)**

**S.C. Electro Grup S.R.L
Director General ,
Mosut Tertulian
(semnătura și ștampila)**

**S.C. Michelin România S.A.,
Director General Executiv
Sean Parry
Director Resurse Umane
Cristian Lazăr
(semnătura și ștampila)**

**S.C. Universal CO S.A. Zalău
Director General
Păducean Pop Vasile
(semnătura și ștampila)**

**S.C. Silcar Prod S.R.L.
Director general
Caraba Sebastian Ovidiu
(semnătura și ștampila)**

**ERM Automatismes Industriels,
Consultanta pentru piata românească
Clémentine Verschave,
(semnătura și ștampila)**

**S.C. Milmetacon S.R.L.
Director tehnic
Prodan Gheorghe
(semnătura și ștampila)**

**Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău
LUNG IOAN - director
(semnătura și ștampila)**

**Liceul Tehnologic Mihai Viteazul Zalău
Director - prof. Rus Gheorghina Dana
Director adjunct - prof. ing. Lupaș Viorica
(semnătura și ștampila)**

**Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou
Director,
prof. Mureșan Daniel
Director adjunct,
prof.Csatlos Sandor
(semnătura și ștampila)**

**Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
Director General
Marcel Ioan Boloș
(semnătura și ștampila)**

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj
Director
Gârdan Melania-Maria
Administrator financiar - contabil
Burchardt Gyongyi
(semnătura și ștampila)**

Casa Corpului Didactic Sălaj
Director
Prof. Forț Corina Emilia
(semnătura și ștampila)

Camera de Comerț și Industrie Sălaj
Președinte
Florian Ignat
Director executiv
Paul Morar
(semnătura și ștampila)

Clubul Oamenilor de Afaceri Silvania
Președinte
Cherecheș Dan Nicu
(semnătura și ștampila)

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
Director Executiv
Ioan Ionel Mureșan

Director Executiv Adjunct
Pura Dorin Alexandru
(semnătura și ștampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 78
din 29 iunie 2018

privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și Comuna Nușfalău pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Nușfalău- Huseni, km 0+000-4+000

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9070 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 9071 din 21.06.2018 al Direcției economice și al Direcției Dezvoltare și Investiții;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. f) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de asociere între Județul Sălaj și Comuna Nușfalău pentru lucrări de de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C: Nușfalău- Huseni, km 0+000-4+000, conform anexei , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția Județului Sălaj pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art.1, în sumă de 39.540,00 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția dezvoltare și investiții.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare și investiții;
- Comuna Nușfalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexă
la Hotărârea nr.78
din 29 iunie 2018*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. din2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NUȘFALĂU
Nr.din2018

ACORD DE ASOCIERE

**între Județul Sălaj și Comuna Nușfalău pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații pe drumul județean DJ191C:
Nușfalău - Huseni, km 0+000-4+000**

Încheiat între:

1). Județul Sălaj, reprezentat prin Marc Tiberiu - președintele al Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, cod fiscal 4494764, cont RO64TREZ24A840301510124X, deschis la Trezoreria Zalău

și

2). Comuna Nușfalău, reprezentată prin primar Mate Radu, cu sediul în loc. Nușfalău, str. Arany Janos, nr.1 cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____

I. Obiectul acordului

- Realizarea unor lucrări de reparații cu piatră spartă pe drumul județean DJ191C, Nușfalău - Huseni, km 0+000-4+000

II. Modalități de plată

Art. 1. Realizarea lucrărilor în valoare totală de 43.927,341 lei va fi finanțată astfel:

- contribuția Județului Sălaj - în sumă de 39.540,00 lei;

- contribuția Comunei Nușfalău - în sumă de 4.387,341 lei.

Art. 2. Volumul și natura lucrărilor ce se vor executa în cadrul sumei totale de 43.927,341 lei, conform listei de cantități, anexată la prezentul acord de asociere, constau în lucrări de scarificare a împietririi existente și reparații cu piatră spartă a drumului județean DJ 191C, km 0+000-4+000.

Art. 3. Lucrările executate vor fi recepționate de o comisie de recepție, în care vor fi nominalizați doi reprezentanți, desemnați de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

III. Durata acordului

Art. 4. Executarea lucrărilor se va realiza în termen de 30 de zile de la predarea amplasamentului, predat cu proces verbal de predare-primire de către reprezentanții Consiliului județean.

IV. Obligațiile părților

Art. 5. Comuna Nușfalău are obligația de a executa lucrările de scarificare a împietririi existente și de reparații cu piatră spartă corespunzătoare cu documentația tehnică și de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în perioada stabilită.

Art. 6. Consiliul Județean Sălaj are obligația de a preda amplasamentul, de a nominaliza persoane din cadrul aparatului de specialitate pentru a face parte din comisia de recepție a lucrărilor executate, de a verifica realizarea lucrărilor și de a efectua plata lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de situațiile de lucrări.

Art. 7. Consiliul Județean Sălaj are dreptul de a refuza plata sumelor cu această destinație în situația în care lucrările care fac obiectul prezentului acord nu sunt efectuate și recepționate conform prezentului acord.

Art. 8. Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe durata derulării lucrărilor, prevăzută la art. 4.

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA NUȘFALĂU

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ,
TIBERIU MARC**

**PRIMAR,
MATE RADU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
LEONTINA-LUCICA MARUȘCA**

CONTABIL

**DIRECTOR EXECUTIV,
IOANA - LAVINIA GHILEA**

VIZAT JURIDIC,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA nr. 79
din 29 iunie 2018**

privind aprobarea valorii reactualizate și a cofinanțării obiectivului de investiții "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: RUS-BUZAȘ-LOZNA, km 28+320 - 49+350", faza SF, derulat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 9100 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului județean;

-raportul de specialitate nr. 9101 din 21.06.2018 al Direcției Dezvoltare și Investiții;
 -prevederile art.44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 -prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă valoarea reactualizată a obiectivului de investiții ”Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: RUS-BUZAȘ-LOZNA, km 28+320 - 49+350”, faza S.F., în sumă totală de 41.894.868,06 lei, inclusiv TVA, conform devizului general și indicatorilor tehnico-economici din Anexele nr.1 și nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă cofinanțarea de către Consiliul Județean Sălaj a obiectivului de investiții ”Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: RUS-BUZAȘ-LOZNA, km 28+320 - 49+350”, faza S.F., cu suma de 14.231.428,17 lei inclusiv TVA.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare și Investiții.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare și investiții;
- Serviciul de achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.79
din 29 iunie 2018

DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului
Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: Rus-Buzas-Lozna, km 28+320-49+350

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare
		(exclusiv TVA)	19%	(inclusiv TVA)
		LEI		LEI
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	30,000.00	5,700.00	35,700.00
1.3.	Amenajari pentru protecția mediului	75,398.00	14,325.62	89,723.62
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	234,180.00	44,494.20	278,674.20
Total capitolul 1:		339,578.00	64,519.82	404,097.82
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	-		-
Total capitolul 2:		-		-
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	35,700.00	6,783.00	42,483.00
	3.1.1. Studii de teren	25,700.00	4,883.00	30,583.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului		0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	8,000.00	1,520.00	9,520.00
3.3.	Expertiza tehnica	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	497,310.88	94,489.07	591,799.95
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și	0.00	0.00	0.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	462,310.88	87,839.07	550,149.95
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00

3.7.	Consultanță		30,000.00	5,700.00	35,700.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar		30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.8.	Asistenta tehnica		310,000.00	58,900.00	368,900.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		155,000.00	29,450.00	184,450.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		70,000.00	13,300.00	83,300.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control		85,000.00	16,150.00	101,150.00
	3.8.2. Dirigenție de Șantier		155,000.00	29,450.00	184,450.00
Total capitolul 3:			896,010.88	170,242.07	1,066,252.95
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza					
4.1.	Constructii si instalatii		30,422,731.96	5,780,319.07	36,203,051.03
4.1.1.	Drum		29,287,801.96	5,564,682.37	34,852,484.33
4.1.2.	Poduri		1,134,930.00	215,636.70	1,350,566.70
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0.00	0.00	0.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport care necesită montaj		0.00	0.00	0.00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotări		0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale		0.00	0.00	0.00
Total capitolul 4:			30,422,731.96	5,780,319.07	36,203,051.03
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1.	Organizare de santier		106,780.00	20,288.20	127,068.20
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		73,060.00	13,881.40	86,941.40
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului		33,720.00	6,406.80	40,126.80
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare		341,689.04	0.00	341,689.04
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		154,176.84	0.00	154,176.84
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,		30,835.36	0.00	30,835.36
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		154,176.84	0.00	154,176.84
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		2,500.00	0.00	2,500.00
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute		3,083,536.99	585,872.03	3,669,409.02
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate		70,000.00	13,300.00	83,300.00
Total capitolul 5:			3,602,006.03	619,460.23	4,221,466.26
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare		-	-	-
6.2.	Probe tehnologice si teste		-	-	-
Total capitolul 6:			-	-	-
TOTAL GENERAL			35,260,326.87	6,634,541.19	41,894,868.06
Din care C+M			30,835,369.96	5,858,720.29	36,694,090.25
(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)					
TOTAL In EURO Cursul INFOEURO : 1 euro=4,6443lei.			7,592,172.53	1,428,534.16	9,020,706.685

Proiectant de specialitate
DRUMURI SI PODURI JUDETENE CLUJ SA

Beneficiar
CONSILIUL JUDETEAN SALAJ

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.79
din 29 iunie 2018

Principalii indicatori tehnico-economici

”Reabilitare și modernizare drum județean DJ109E: RUS- BUZAȘ - LOZNA, km: 28 + 320 - 49 + 350”

I. Valoarea totală (INV), cu TVA: 41.894.868,06 lei, inclusiv TVA

II. Eșalonarea investiției, (INV/C+M), cu TVA: 26 luni: 41.894.868,06 / 36.694.090,25 lei inclusiv TVA

III. Capacități (în unități fizice și valorice):

- Lungime drum 21.030 km;
- Acostamente 42 060.00 ml
- Suprafața carosabilă 132 431.00 mp
- Trotuare 11 128.00 ml
- șanțuri betonate 8387.00 ml
- Ziduri de sprijin 125.00 ml;
- Fundație de parapet tip L 1 891.00 ml
- Rigole carosabile 640.00 ml
- Reabilitare pod km 28+336 1 buc
- Construire pod nou km 30+445 1 buc
- Podețe tubulare Ø 1000 30 buc
- Podețe dalate amenajate 9 buc
- Podețe dalate proiectate 9 buc

**HOTĂRÂREA nr. 80
din 29 iunie 2018**

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău,
str. Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al Județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8878 din 19.06.2018 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr. 8879 din 19.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală ;
- art. 1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 și 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit.a), precum și ale art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 29,98 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, cu destinația de sediu și activități sportive, identificat conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 1, 5 lei/mp/lună.

(3) Durata închirierii spațiului este de 6 luni, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu cel mult aceeași durată.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală ;
- Direcția economică.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

****Anexa nr.1 la Hotărârea nr.80 din 29 iunie 2018 poate fi consultată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj - www.cjsj.ro
- la Secțiunea Consiliul județean/Hotărâri***

***Anexa nr.2
la Hotărârea nr.80
din 29 iunie 2018***

CAIET DE SARCINI,

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr.29,
aflat în domeniul public al Județului Sălaj**

1. Organizatorul licitației publice: Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.
2. Obiectul și scopul procedurii de licitație: închirierea, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean din _____ iunie 2018, a unui spațiu în suprafață de 26,98 mp, cu destinația de sediu și alte activități sportive, situat în imobilul din municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al județului Sălaj.
3. Durata închirierii: durata închirierii spațiului este de 6 luni, de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu cel mult aceeași durată.
4. Procedura aplicată: licitație publică deschisă cu strigare cu minim doi ofertanți, iar în cazul în care nu se prezintă decât un ofertant se trece la procedura negocierii directe.
5. Locul și data licitației: licitația se va desfășura la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, corpul B, camera 11, iar ofertele se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, la o dată care se va comunica prin anunț publicitar.
Comisia de licitație se va constitui prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj.
6. Prețul de pornire a licitației: 1,5 lei/mp/lună. Pasul licitației este de 0,5 lei/mp/lună.
7. Condiții de participare:

La licitație pot participa persoane juridice, asociații care desfășoară activități sportive.

Ofertanții interesați pentru participarea la licitație vor depune la Registratura instituției următoarele documente:

- a) Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat (Certificat fiscal);
- b) Dovada achitării datoriilor către bugetul local (Certificat fiscal);
- c) Documentul care să ateste forma juridică a solicitantului:
 - copie certificat de înmatriculare sau certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului (pentru persoane juridice),
- d) taxa de participare în sumă de 50 lei, sumă care se depune la casieria instituției.

În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscrși și se vor anunța cererile respinse, și după caz, motivele respingerii acestora.

Licitatia se va desfășura și în situația în care se prezintă un singur ofertant, care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

8. Atribuirea contractului de închiriere - ofertantului care îndeplinește condițiile de participare și oferă prețul cel mai mare.

- contractul de închiriere se va încheia în termen de maximum 15 zile de la data adjudecării, în caz contrar licitația se consideră anulată, urmând a fi reluată la o dată ulterioară. Ofertantul adjudecător din culpa căruia nu s-a semnat contractul de închiriere, în termenul stabilit, nu va fi admis la o nouă licitație.

- până la data semnării contractului de închiriere, chiriașul va depune cu titlu de garanție în contul RO22TREZ5615006XXX000188 suma de 50 lei, sumă care va sta la dispoziția proprietarului pe toată durata contractului. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiriaș, în baza contractului de închiriere.

9. Dispoziții finale - drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 81
din 29 iunie 2018

privind retragerea dreptului de administrare conferit Inspectoratului pentru Situații de Urgență
''Porolissum'' al Județului Sălaj, asupra unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău,
str. Avram Iancu, nr.29, aflat în domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8898 din 19.06.2018 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 8899 din 19.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 182 din 14 noiembrie 2016 privind instituirea drepturilor reale asupra unor bunuri mobile aparținând domeniului public al Județului Sălaj;
- art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 91 alin.(1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se retrage dreptul de administrare conferit Inspectoratului pentru Situații de Urgență ''Porolissum'' al Județului Sălaj, asupra unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, înscris în C.F. nr. 66297, aflat în domeniul public al județului, identificate conform anexei, parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Protocolul de predare - primire se va încheia în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență ''Porolissum'' al Județului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență ''Porolissum'' al Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare
1.	Birouri	Municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr.29, C.F. nr. 66297 suprafață – 124,55 mp

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 82
din 29 iunie 2018

privind trecerea unui imobil din domeniul privat în domeniul public al județului și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9009 din 20.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 9010 din 20.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
 - art. 3 alin. (3), art.8 alin.(1) și 21 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 863 lit. d) și e) din Codul Civil;
 - art. 91 alin. (1) lit. (c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă trecerea imobilului, înscris în CF nr.50880 Șarmășag, din domeniul privat în domeniul public al județului și declararea ca bun de interes public județean.

(2) Se completează anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 62 din 26 octombrie 1999 privind însușirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

SECȚIUNEA I. BUNURI IMOBILE

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
"Construcțiile și terenurile aferente"						
36*31	1.6.2.	Complex social-administrativ Cantină Teren aferent	Loc. Șarmășag, jud. Sălaj Suprafață construită: 1.900 mp Suprafață construită: 684 mp Suprafață: 8.797 mp Vecinătăți: - N- proprietate privată - S - proprietate privată - E- proprietate privată - V- proprietate privată, proprietatea Comunei Șarmășag	2009 2009 2013	589.329,00 249.431,00 168.000,00	CF nr. 50880 Nr. Cad. 50880-C1 Nr. Cad. 50880-C2 Nr. Cad. 50880 Domeniu public județean

HOTĂRÂREA nr. 83
din 29 iunie 2018

privind aprobarea Monografiei economico-militară a Județului Sălaj - ediția 2018

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9057 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 9058 din 21.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
 - art. 35 lit. d) din Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 47 lit. f) din Legea nr. 477 din 12 noiembrie 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5, 6, 7 din Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
 - prevederile art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 1174 din 25 noiembrie 2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind întocmirea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București;
 - art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Monografia economico-militară a Județului Sălaj - ediția 2018, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul județului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Centrul Militar Județean Sălaj;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj;
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Secretarul Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 84
din 29 iunie 2018

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9.037 din 21.06.2018 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9.038 din 21.06.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizele nr. 2.876 din 11.06.2018 și nr. 3.019 din 20.06.2018 ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, operatorilor de transport:

I. S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L. pentru traseul Zalău - S.C. Cemacon S.A.(punct de lucru Recea) și retur;

II. S.C. EMANCITY S.R.L., pentru traseul Benesat - Cehu - Silvaniei(S.C. ANGAR S.R.L., S.C. SILVANIA S.A.) și retur;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;

- S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L.

- S.C. EMANCITY S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂȘTE nr.85 din 16 iulie 2018

privind aprobarea devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: limită județul Cluj-Fodora-Rus-BUZAȘ-Lozna-DN 1H (pod Ciocmani), km 17+000-62+782" în vederea promovării pentru finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2014-2020

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10280 din 12.07.2018 a Președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 10281 din 12.07.2018 al Direcției economice și Direcției dezvoltare și investiții;
- Ordinul nr. 5259/06.07.2018 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/6 PROIECTE NEFINALIZATE, Apel pentru Regiunile mai puțin dezvoltate, Apel Național, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale;
- prevederile art. 15 lit. b) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și ale alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă devizul general pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: limită județul Cluj-Fodora-Rus-BUZAȘ-Lozna-DN 1H (pod Ciocmani), km 17+000-62+782" în valoare de 91.093.143,77 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 17.226.084,11 lei, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă indicatorii tehnico-economici și descrierea investiției pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: limită județul Cluj-Fodora-Rus-BUZAȘ-Lozna-DN1H (pod Ciocmani), km 17+000-62+782", conform Anexelor nr.2 și nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Consiliul Județean Sălaj își asumă faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiect, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa, asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;

- Direcția dezvoltare și investiții;
- Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare și investiții.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.85
din 29 iunie 2018

DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului

”Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: Rus – Buzaș – Lozna – DN1H (pod Ciocmani), km 17+000 – km 62+782

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare
		(exclusiv TVA)		(inclusiv TVA)
		LEI		LEI
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	45,000.00	8,550.00	53,550.00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului	75,400.00	14,326.00	89,726.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	234,200.00	44,498.00	278,698.00
Total capitolul 1:		354,600.00	67,374.00	421,974.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-	-	-
Total capitolul 2:		-	-	-
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii	72,000.00	13,680.00	85,680.00
	3.1.1. Studii de teren	62,000.00	11,780.00	73,780.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	12,000.00	2,280.00	14,280.00
3.3.	Expertiza tehnica	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	2,193,165.40	424,609.70	2,617,775.10
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	80,000.00	19,200.00	99,200.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	41,440.00	7,945.60	49,385.60
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	2,046,725.40	392,714.10	2,439,439.50

3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanta	60,000.00	11,400.00	71,400.00
	investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	60,000.00	11,400.00	71,400.00
3.8.	Asistenta tehnica	1,061,318.00	202,216.32	1,263,534.32
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	331,318.00	63,516.32	394,834.32
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	227,588.00	43,621.12	271,209.12
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	103,730.00	19,895.20	123,625.20
	3.8.2. Dirigenție de șantier	730,000.00	138,700.00	868,700.00
Total capitolul 3:		3,413,483.40	657,036.02	4,070,519.42
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	Constructii si instalatii	78,190,680.86	14,856,229.36	93,046,910.22
4.1.1.	Drum	77,055,180.86	14,640,484.36	91,695,665.22
4.1.2.	Poduri	1,135,500.00	215,745.00	1,351,245.00
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3.	necesită montaj și echipamente de transport care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 4:		78,190,680.86	14,856,229.36	93,046,910.22
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de santier	1,407,706.00	267,464.14	1,675,170.14
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	985,394.20	187,224.90	1,172,619.10
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	422,311.80	80,239.24	502,551.04
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare	474,144.09	0.00	474,144.09
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	390,953.40	0.00	390,953.40
	amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	78,190.68	0.00	78,190.68
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	5,000.00	0.00	5,000.00
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	7,172,529.42	1,362,780.59	8,535,310.01
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	80,000.00	15,200.00	95,200.00
Total capitolul 5:		9,134,379.51	1,645,444.73	10,779,824.23
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				

CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2.	Probe tehnologice și teste	-	-	-
Total capitolul 6:		-	-	-
TOTAL GENERAL		91,093,143.77	17,226,084.11	108,319,227.87
Din care C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		79,530,675.06	15,110,828.26	94,641,503.32
TOTAL in EURO (curs INFOREURO iulie 2018: 1 euro=4,6584lei)		19,554,598.95	3,697,854.22	23,252,453.18

*Anexa nr.1.1
la Hotărârea nr.85
din 29 iunie 2018*

DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului
”Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: Rus – Buzăș – Lozna – DN1H (pod Ciocmani), km 17+000 – km 62+782 “-
tronson km 17+000 - 28+320 ”

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare
		(exclusiv TVA)		(inclusiv TVA)
		LEI		LEI
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 1:		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-	-	-
Total capitolul 2:		-	-	-
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică				
3.1.	Studii	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3.	Expertiza tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	87,221.40	20,933.14	108,154.54
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00

	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	9,056.00	2,173.44	11,229.44
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1,440.00	345.60	1,785.60
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	76,725.40	18,414.10	95,139.50
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanta	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8.	Asistenta tehnica	11,318.00	2,716.32	14,034.32
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	11,318.00	2,716.32	14,034.32
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	7,588.00	1,821.12	9,409.12
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	3,730.00	895.20	4,625.20
	3.8.2. Dirigenție de șantier		0.00	0.00
Total capitolul 3:		98,539.40	23,649.46	122,188.86
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de baza				
4.1.	Constructii si instalatii	7,805,380.86	1,483,022.36	9,288,403.22
4.1.1.	Drum	7,805,380.86	1,483,022.36	9,288,403.22
4.1.2.	Poduri	0.00	0.00	0.00
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3.	necesită montaj și echipamente de transport care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale	0.00		0.00
Total capitolul 4:		7,805,380.86	1,483,022.36	9,288,403.22
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare	49,332.29	0.00	49,332.29
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00

	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	39,026.90	0.00	39,026.90
	amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	7,805.38	0.00	7,805.38
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	2,500.00	0.00	2,500.00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
Total capitolul 5:		49,332.29	0.00	49,332.29
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2.	Probe tehnologice și teste	-	-	-
Total capitolul 6:		-	-	-
	TOTAL GENERAL	7,953,252.55	1,506,671.82	9,459,924.36
	Din care C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	7,805,380.86	1,483,022.36	9,288,403.22
TOTAL in EURO (curs INFOREURO iulie 2018: 1 euro=4,6584lei)		1,707,292.75	323,431.18	2,030,723.93

*Anexa nr.1.2
la Hotărârea nr.85
din 29 iunie 2018*

DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului
"Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: Rus – Buzas – Lozna – DN1H (pod Ciocmani), km 17+000 – km 62+782 –
tronson km 28+320 - 62+782 "

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare
		(exclusiv TVA)		(inclusiv TVA)
		LEI		LEI
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	45,000.00	8,550.00	53,550.00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului	75,400.00	14,326.00	89,726.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	234,200.00	44,498.00	278,698.00
Total capitolul 1:		354,600.00	67,374.00	421,974.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-		-
Total capitolul 2:		-		-
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	72,000.00	13,680.00	85,680.00

	3.1.1. Studii de teren	62,000.00	11,780.00	73,780.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	12,000.00	2,280.00	14,280.00
3.3.	Expertiza tehnica	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	2,105,944.00	400,129.36	2,506,073.36
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	70,944.00	17,026.56	87,970.56
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	40,000.00	7,600.00	47,600.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	1,970,000.00	374,300.00	2,344,300.00
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanta	60,000.00	11,400.00	71,400.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	60,000.00	11,400.00	71,400.00
3.8.	Asistența tehnică	1,050,000.00	199,500.00	1,249,500.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	320,000.00	60,800.00	380,800.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	220,000.00	41,800.00	261,800.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	100,000.00	19,000.00	119,000.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	730,000.00	138,700.00	868,700.00
Total capitolul 3:		3,314,944.00	629,839.36	3,944,783.36
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de baza				
4.1.	Construcții și instalații	70,385,300.00	13,373,207.00	83,758,507.00
4.1.1.	Drum	69,249,800.00	13,157,462.00	82,407,262.00
4.1.2.	Poduri	1,135,500.00	215,745.00	1,351,245.00
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3.	necesită montaj și echipamente de transport care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale	0.00		0.00

Total capitolul 4:		70,385,300.00	13,373,207.00	83,758,507.00
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de santier	1,407,706.00	267,464.14	1,675,170.14
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	985,394.20	187,224.90	1,172,619.10
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	422,311.80	80,239.24	502,551.04
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare	424,811.80	0.00	424,811.80
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	351,926.50	0.00	351,926.50
	amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	70,385.30	0.00	70,385.30
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	2,500.00	0.00	2,500.00
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	7,172,529.42	1,362,780.59	8,535,310.01
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	80,000.00	15,200.00	95,200.00
Total capitolul 5:		9,085,047.22	1,645,444.73	10,730,491.95
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2.	Probe tehnologice si teste	-	-	-
Total capitolul 6:		-	-	-
TOTAL GENERAL		83,139,891.22	15,715,865.09	98,855,756.31
Din care C+M		71,725,294.20	13,627,805.90	85,353,100.10
(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)				
TOTAL in EURO		17,847,306.20	3,373,661.58	21,220,967.78
(curs INFOREURO iulie 2018: 1 euro=4,6584lei)				

*Anexa nr.2
la Hotărârea nr.85
din 29 iunie 2018*

Principalii indicatori tehnico-economici

I. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA:

- * 108.319.227,87 lei (23.252.453,18 euro), din care C+M:
- * 94.641.503,32 lei (20.316.311,03 euro).

II. Eșalonarea investiției, (INV / C+M), inclusiv TVA:

- * Anul I: 9.459.924,36 lei / 9.288.403,22 lei;
 - * Anul II: 39.543.721,40 lei / 34.141.240,04 lei.
 - * Anul III: 59.315.582,11 lei / 51.211.860,06 lei
- (1 euro* = 4,46584 lei conform INFOREURO iulie 2018)

III. Capacități (în unități fizice și valorice):

- * Lungime drum reabilitat și modernizat - 45,782 km
- * Alveole - 2 buc
- * Trotuare - 12.348 mp
- * Poduri reabilitate - 2 buc

DESCRIERE INVESTIȚIE

I - DATE GENERALE

Titlul proiectului:

Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: limită județul Cluj-Fodora-Rus-BUZAȘ-Lozna-DN 1H (pod Ciocmani), km 17+000-62+782

Amplasamentul:

Regiunea de dezvoltare: Nord-Vest;

Județul: Sălaj;

Lungime de sector de drum județean propus pentru reabilitare și modernizare: 45,782 km;

Localități riverane sectorului de drum propus pentru reabilitare și modernizare: Dobrocina, Fodora, Chizeni, Rus, BUZAȘ, Negreni, Cormeniș, Valea Leșului, Lozna, Cliț.

Solicitant: UAT JUDEȚUL SĂLAJ

Adresă:

Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, Zalău, jud. Sălaj

Tel. 0260 - 614120, fax 0260 - 661097

II - TIPUL DE INTERVENȚIE

Reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: limită județul Cluj-Fodora-Rus-BUZAȘ-Lozna-DN 1H (pod Ciocmani), km 17+000-62+782

III - DESCRIERE

DJ 109E intră pe teritoriul județului Sălaj la limita administrativă a comunei Gilgău, respectiv în extravilanul localității Dobrocina la limita dintre județele Cluj și Sălaj. Traseul se desfășoară în paralel cu traseul râului Someș și traversează o zonă deluroasă. Ca urmare, traseul drumului este unul sinuos, cu multe curbe, având o platformă cuprinsă între 5,00 și 7,50 m. Partea carosabilă existentă are lățimea cuprinsă între 4,00 - 6,00 m. Sectorul care face obiectul prezentului proiect de investiție, este încadrat ca drum județean cu clasa tehnică V între km 17+000 - 30+475 și drum județean cu clasă tehnică IV într km 30+475 - 62+782. Din cauza structurii slabe și a traficului foarte greu existent în zonă, în anul 2014, sectorul de drum prezenta degradări multiple și defecte de capacitate portantă peste tot (cedări ale sistemului rutier, faianțări, ebulmente, cedări ale patului drumului). Îmbrăcămintea bituminoasă prezenta un caracter îmbătrânit și degradat în mare măsură deoarece nu au fost realizate lucrări de reabilitare (sau alte lucrări similare) care să conducă la refacerea acestora.

Urmare a situației descrise, a fost elaborată documentația tehnică, faza SF, conform Contractului de servicii nr. 11734 / 07.10.2014.

Având în vedere că, într-o primă etapă proiectul nu a fost cuprins în lista proiectelor de infrastructură rutieră prioritară din Regiunea Nord-Vest și valoarea acestuia depășea cu mult resursele financiare destinate investițiilor Consiliului Județean Sălaj, s-a luat decizia realizării lucrărilor pe tonsoane, în mai multe etape.

Astfel, într-o primă etapă au fost executate lucrările de pe tronsonul cuprins între km 17+000 - 28+320. Procedura de achiziție pentru proiectare și execuție "Lucrări de reabilitare și modernizare drum județean DJ 109E: lim. jud. Cluj - Fodora - Rus, km: 17+000 - 28+320", în baza contractului nr. 16621/18.11.2015 și a Autorizației de construcție nr. 9/16.02.2016. O parte din costurile cuprinse în devizul de lucrări (230.368,54 lei) au fost finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), conform Contractului de Finanțare nr. 1826 din 18.10.2017. Lucrările au fost finalizate conform Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 14577 / 09.11.2017, având o perioadă de garanție de 5 ani de la data semnării Procesului Verbal menționat.

Pe tronsonul cuprins între km 28+320 - 62+782 nu au fost executate lucrări de reabilitare și modernizare, acesta fiind la stadiul prezentat în SF.

În concluzie proiectul propus pentru finanțare este compus din două tonsoane:

Tronson I: DJ 109E: km17+000 - 28+320 -lucrări executate

Tronson II: DJ 109E: km 28+320 - 62+872 - stadiul SF

IV - TIPUL LUCRĂRILOR CE SE VOR EFECTUA:

Lucrările care urmează a se realiza pe DJ 109E vor respecta condițiile tehnice pentru un drum de clasă tehnică IV și V cu două benzi de circulație, conform prevederilor HG nr.782/2014 și a Ordinului nr. 1295/2017.

Lucrările ce se vor efectua fac parte din următoarele categorii:

- Lucrări de drum - care constau în reabilitarea și modernizarea structurii rutiere existente, asigurarea scurgerii apelor, asigurarea acceselor la proprietăți și realizarea de trotuare;
- Lucrări de consolidări - care tratează lucrările necesare pentru remedierea și consolidarea zonelor alunecate în vederea asigurării stabilității platformei;
- Lucrări de poduri - care tratează modul de intervenție asupra structurii fiecărui pod, modul de racordare cu terasamentele și modul de amenajare al albiilor în zona podului.

Astfel, vor fi îndeplinite, în principal, următoarele cerințe:

- îmbunătățirea elementelor geometrice în limitele amprizei actuale;
- modernizarea structurii rutiere;
- asigurarea stabilității drumului;
- asigurarea colectării și evacuării apelor și asigurarea continuității scurgerii apelor;
- amenajarea podetelor
- amenajarea podurilor (km 28+337 și km 30+445);
- amenajare alveole (2 buc);
- executarea lucrărilor de siguranță rutieră: amenajarea curbilor, semnalizarea orizontală (marcaje axiale/laterale) și verticală adecvată în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare, realizarea marcajelor transversale pentru trecerile de pietoni, parapeti de protecție, etc.;
- executarea lucrărilor pentru amenajarea și protecția mediului.

V - CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI:

* Lungime drum reabilitat și modernizat - 45,782 km

* Alveole - 2 buc

* Trotuare - 12.348 mp

* Poduri reabilitate - 2 buc

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601