



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.37
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

11 septembrie
2017

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

**HOTĂRÂREA NR.240 din 24 august 2017 privind
modificarea Regulamentului serviciului public pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău, aprobat
prin Hotărârea Consiliului Local nr.156 din 16.06.2014** 2

**HOTĂRÂREA NR.241 din 24 august 2017 privind aprobarea
Schemei de ajutor de minimis pentru ”Stimularea investițiilor
și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativă a
Municipiului Zalău”** 4

**HOTĂRÂREA NR.251 din 24 august 2017 privind aprobarea
actualizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zalău
2016 - 2030** 15

**HOTĂRÂREA NR.252 din 24 august 2017 privind aprobarea
actualizării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă -
Municipiul Zalău** 15

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR. 240
din 24 august 2017

**privind modificarea Regulamentului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân
din Municipiul Zalău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.156 din 16.06.2014**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun al Direcției Economice și al Direcției Tehnice nr. 36611/13.06.2017;
 - Prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, modificată și completată prin Legea 258/2013;
 - H.G.nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - art. 8 alin. (3) lit. i din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată;
 - Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
 - art. 2 din HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002;
 - Ordinul 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân
 - OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
 - Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor;
 - În conformitate cu prevederile Legii nr. 52 / 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică,
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău,
- În baza art. 36 alin. 2 lit. c și d, art. 36 alin. 6 lit. a pct.19 și art. 45 alin. 2 și 49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.156 din 16.06.2014, prin completarea acestuia cu următoarele prevederi introduse după art.49 din regulament, astfel:

1. "Art.49"1. Consiliul Local al Municipiului Zalau va subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, în condițiile prevazute de art. 41 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, potrivit procedurii ce constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. "

2. "Art.49"2. " Prin excepție, în conformitate cu prevederile art. 11 din OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu stăpân, aceștia pot fi primiți în adăpostul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân , în urma dispunerii de către organele de poliție, proprietarul sau deținătorul temporar urmând a suporta cheltuielile generate de întreținerea câinelui aflat sub supraveghere."

3. Art. 49"3 " Prin excepție, în conformitate cu prevederile art. 9, al. 2 din Legea 205/2004 privind protecția animalelor, animalele cu stăpân, care au boli incurabile constatate în condițiile legii de medicul veterinar pot fi primite în adăpost și vor fi eutanasiate de îndată".

Art.2. Se aprobă alocarea din bugetul Municipiului Zalău, anual, a sumei de 25.000 lei, reprezentând aproximativ 15 sterilizări de câini maturi cu stăpân pe lună, adică o medie de 140 lei/buc. (sterilizare mascul 80 lei, sterilizare femelă 200 lei).

Pentru anul 2017 suma de 25.000 lei va fi aprobată prin rectificare bugetară de către Consiliul Local al Municipiului Zalau, prin majorarea bugetului la cap. 74.02 Salubritate.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Tehnică, Direcția Economică
- S.C. Citadin Zalău S.R.L, prin aducerea la cunostință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

Procedura
privind subvenționarea sterilizării câinilor de rasă comună, cu stăpân, de pe teritoriul Municipiului Zalău

1. Primăria Municipiului Zalău facilitează sterilizarea câinilor de rasă comună cu stăpân, pentru deținători persoane fizice/juridice cu domiciliul/sediul pe raza Municipiului Zalău.
2. Orice persoană fizică sau juridică având domiciliul/sediul pe raza Municipiului Zalău care deține unul sau mai mulți câini de rasă comună înregistrați conform Ordinului ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, poate beneficia de subvenționarea sterilizării, în limita sumelor alocate anual pentru acest serviciu public.
3. Solicitantul va depune Cererea tip conform Anexei nr.1 sau Anexei nr.2, precum și o copie după actul de identitate sau certificatul de înregistrare fiscală, după caz.
4. În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, Primăria Municipiului Zalău va transmite solicitantului un Bon de sterilizare conform Anexei nr.3.
5. Bonul de sterilizare este un document cu regim special, cu serie și număr unic. Bonul de sterilizare va fi completat, semnat și parafat de către medicul veterinar după efectuarea operațiunii de sterilizare.
6. Efectuarea operațiunii de sterilizare va fi realizată de către medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu care se vor încheia contracte cu respectarea Legii 98/2016.
7. Stăpânul câinelui sau împuternicitul acestuia este obligat să transporte câinele la locul unde se va face intervenția și să-l ducă înapoi la locul de domiciliu.
8. Medicii au obligația, pe propria răspundere, de a consemna efectuarea operațiunii de sterilizare în carnetele de sănătate și în RECS (Registrul de evidență a câinilor cu stăpân).
9. Pentru decontarea subvențiilor, se asigură anual suma de 25.000 lei din bugetul Municipiului Zalău. Sterilizările se efectuează până la epuizarea sumei alocate, evidența se ține prin eliberarea de bonuri cu număr de ordine.
10. Persoana juridică/fizică autorizată facturează lunar contravaloarea sterilizărilor efectuate în luna anterioară plății acestor servicii. Factura va fi însoțită de un centralizator și bonurile de sterilizare în original, având înscrise toate informațiile solicitate de formular. Bonurile de sterilizare incomplete vor fi refuzate la plată.
11. Se aprobă valoarea subvenției cuprinzând manopera, materiale și medicamente astfel: sterilizare mascul 80 lei, sterilizare femelă 200 lei (fara TVA). La stabilirea costurilor se are în vedere lista aprobată conform art. 26 al. (4) din HG 1059/2013.
12. Primăria Municipiului Zalău nu răspunde de evoluția postoperatorie a câinilor sterilizați, eventualele consultații și intervenții medicale suplimentare fiind în sarcina proprietarului.
13. Cererile și bonurile de sterilizare vor fi consemnate în registrele speciale ale Direcție tehnice - SMSUCP din cadrul Primăriei Municipiului Zalău.

Anexa nr.1
la Procedură

CERERE

Subsemnatul/subsemnata.....domiciliat/a.....în municipiul Zalău, str.....
nr.....sc.....et.....ap....., Județul Sălaj, posesor/posesoare al actului de identitateSeria.....Nr.....
CNP....., solicit subvenționarea sterilizării unui câine de rasă comună de sex masculin/
feminin, având codul unic de înregistrare nr....., conform Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie
2013, art.41 (1) și HCL nr.....din.....

Declar pe proprie răspundere că decontarea sterilizării se efectuează pentru un câine înregistrat conform Ordinului nr. 1/
2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân.

În acest scop solicit eliberarea unui Bon de sterilizare.

Anexez prezentei în copie, actul de identitate proprietar și carnet sănătate câine.

DATA:

Semnătura:

Anexa nr.2
la Procedură

CERERE

Subscrisa SC.....având sediul în municipiul.....Zalău,
str.....nr.....sc.....et.....ap....., Județul Sălaj, înregistrată la Reg. Comerțuluisub
nr.....reprezentată de.....în calitate de.....posesor/posesoare al actului de identitate.....seria.....
Nr.....CNP....., solicit subvenționarea sterilizării unui câine de rasă comună de sex masculin/
feminin, având codul unic de înregistrare nr....., conform Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013,
art.41 (1) și HCL nr.....din..... declar pe proprie răspundere că decontarea sterilizării se efectuează
pentru un câine înregistrat conform Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea
câinilor cu stăpân.

În acest scop solicit eliberarea unui Bon de sterilizare.

Anexez prezentei în copie, certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate proprietar/împuternicit și carnet sănătate câine.

DATA:

Semnătura:

BON DE STERILIZARE

SERIA.....NR.....

emis în vederea subvenționării sterilizării unui câine conform HCL. Nr...../.....

Se completează de către PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU		Se completează de către MEDICUL VETERINAR	
Emis în baza cererii nr...../..... depusa la Primăria Municipiului Zalău. Se aprobă valoarea cheltuielilor cuprinzând manopera, material și medicamente astfel: • Sterilizare mascul _____ lei (fara TVA). • Sterilizare femcia _____ lei (fara TVA). Date despre proprietar: Numele și prenumele/denumirea: CNP/CUI:..... Nr..... Date despre câine: Nr. CIP din RECS:		Date despre câine: Sex:M/F Rasa..... Data efectuării sterilizării:..... Date privind înregistrarea câinelui: Seria și numărul unic al carnetului de sănătate;..... Codul de identificare:..... Date despre medicul veterinar: Numele și prenumele/denumirea: Nr. Unic Cabinet:..... Cod de parafă:..... Nr. contract subvenționare încheiat cu MUNICIPIUL ZALĂU:	
Vizat PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU	Semnătura, ștampilă (după caz) Proprietar	Semnătura și parafa Medic veterinar	
<i>Bonul de sterilizare vizat de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU este preluat de către solicitantul - proprietar al câinelui, semnat și este prezentat și predat medicului veterinar, în vederea efectuării sterilizării. Medicul veterinar asigură completarea, semnarea și parafarea bonului după efectuarea operațiunii de sterilizare Medicul veterinar va semna și parafa bonul de sterilizare și îl va anexa în original, facturii lunare emise în vederea decontării sterilizării subvenționate.</i>			

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.241
din 24 august 2017

privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru ”Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativă a municipiului Zalău”

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Economice nr. 38649/21.06.2017, Avizul conform al Consiliului Concurenței nr. 399/15.06.2017 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

- Dispozițiile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 și ale art. 456 alin. (2) litera l) și art. 464 alin (2) litera k) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Văzând dispozițiile art. 36 alin.1, alin. 2 lit b ,alin. 4 lit.’e’ și 45 alin. 2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă Schema de ajutor de minimis pentru ”Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativă a municipiului Zalău” conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Procedura de solicitare a ajutorului de minimis este reglementată prin Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Perioada de valabilitate a schemei de minimis este cuprinsă între data intrării în vigoare a acesteia și 31 decembrie 2020 sau data epuizării bugetului aprobat.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

Art. 3. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 191/07.09.2015.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul Municipiului Zalău,
- Direcția Economică, Direcția administrație publică locală,
- Serviciul administrare și monitorizare unități de învățământ - CFG
- Camera de Comerț și Industrie Sălaj,
- Asociația Clubul Oamenilor de Afaceri Sălaj
- Aducere la cunoștință publică

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 241
din 24 august 2017*

Schema de ajutor de minimis pentru

”Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativă a Municipiului Zalău”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

1.1. Titlul schemei de ajutor

Art. 1. Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită ” Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza Municipiului Zalău”.

1.2. Ajutorul de stat

Art. 2. (1) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul UE nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 Decembrie 2013.

(2) Prezenta schema de ajutor de stat nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 Decembrie 2013.

(3) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă, în conformitate cu prevederile art.456 alin.(2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(4) Prezenta schemă se aplică pe raza Municipiului Zalău și va fi adoptată prin Hotărâre de Consiliu Local.

1.3. Obiectivul și scopul schemei

Art. 3. (1) Prezenta schemă are ca obiectiv dezvoltarea regională a Municipiului Zalău, prin stimularea realizării de investiții și crearea de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției.

(2) Scopul schemei este susținerea realizării de investiții în Municipiul Zalău și creșterea gradului de ocupare al forței de muncă; stimularea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalău și care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social.

1.4. Cadrul legal

Art. 4. La elaborarea prezentei scheme au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- a) art.456 alin.(2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- c) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1/24.12.2013;
- d) Ordonanța de Urgență nr.77/3.12.2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015
- e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. Domeniul de aplicare al schemei

Art.5. (1) Prezenta schemă se aplică întreprinderilor care activează în toate sectoarele de activitate și îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor prezentei scheme:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificarea Regulamentelor (CE) NR. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28,12,2013104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producători primari sau

introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

d) Ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) Ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

d) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost;

(3) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate, cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate;

(4) Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

1.6. Definierea termenilor utilizați

Art.6. În sensul prezentei scheme de minimis următorii termeni se definesc astfel:

a) Întreprindere - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, care desfășoară o activitate economică, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică;

b) Întreprindere unică - conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.

c) Intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din valoarea costurilor eligibile, adică înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

d) Număr de angajați - numărul de unități de muncă pe an (UMA), respectiv numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an;

e) Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții - înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;

f) Rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro ;

g) Întreprinderea în dificultate - conform Comunicării Comisiei 249/6 RO, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 31.07.2014, o întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

(a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

De asemenea, Comisia Europeană poate să considere că o întreprindere se află în dificultate dacă este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

(a) atunci când întreprinderea are un rating echivalent cu CCC + (''capacitatea de plată depinde de existența unor condiții favorabile durabile'') sau inferior, acordat de cel puțin o agenție de rating de credit înregistrată sau de către o bancă comercială;

(b) în cazul în care, raportul datoriei/capitalului propriu ale întreprinderii este mai mare de 7,5, sau capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBIT/EBITDA, este sub 1,0 în ultimii doi ani;

h) Imobilizări corporale - înseamnă activele constând numai în clădiri;

i) Cheltuieli salariale - include următoarele componente: salariul brut al angajatului, înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;

j) Contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator - contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuția pentru asigurări sociale de sănătate și contribuția de asigurări pentru șomaj.

k) Produse agricole înseamnă:

- Produsele enumerate în Anexa nr.1 la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură, reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000;

- Produsele clasificate la codurile NC 4502, 4503 și 4504 (articole din plută);

- Produsele care imită sau înlocuiesc laptele și produsele lactate, menționate în Regulamentul CE nr. 1234/2007.

l) Prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatații agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

m) Comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care aceasta are loc în locații distincte, rezervate acestei activități;

n) Administratorul schemei de ajutor de stat - Consiliul Local al Municipiului Zalău;

o) Furnizorul de ajutor de stat - Consiliul Local al Municipiului Zalău;

- p) Facilități fiscale - reducere la plata impozitului pe clădiri, acordată contribuabililor în baza prezentei scheme;
- q) Investiție - valoarea capitalizată a clădirilor construite sau modernizate în baza unei autorizații de construire, în condițiile legii. Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 100.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile, la poziția imobilizări corporale de natura clădirilor constând în:
 - realizarea de noi active corporale, în legătură cu crearea unei noi unități;
 - achiziționarea și modernizarea unor active corporale.
- r) Număr mediu de personal nou angajat - numărul mediu de persoane nou angajate de investitor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

s) Profil de activitate - reprezintă activitatea desfășurată de investitor, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, cu ponderea cea mai mare, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului

t) data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective

CAPITOLUL II - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI BENEFICIARI - FACILITĂȚI FISCALE

2.1. Valoarea investiției și beneficiarii ajutorului de minimis

Art.7. (1) Pot beneficia de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta schemă întreprinderile, indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și au sediul și/punct de lucru pe raza teritorială administrativă a Municipiului Zalău.
- b) nu înregistrează datorii către bugetul de stat și bugetele locale;
- c) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor înțelegeri între creditori (de tipul concordatului preventiv).
- d) derulează programe de investiții pentru construirea de clădiri în valoare de peste 100.000 euro și crează noi locuri de muncă, ca urmare a investiției realizate;
- e) nu sunt "întreprinderi în dificultate", conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C244/01.10.2004);
- f) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene sau de un furnizor de ajutor de stat sau de minimis, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic - profesionale;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false prin solicitarea de acordare a ajutorului de minimis;
- i) sunt platitoare de impozit și/sau taxe la bugetul local al Municipiului Zalău

(2) Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 100.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile la poziția imobilizări corporale - clădiri, în contabilitatea investitorului care a recepționat obiectivul de investiții, conform standardelor internaționale de contabilitate.

(3) Numărul locurilor de muncă nou create, ca urmare a realizării investiției, astfel cum sunt menționate în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta schemă, de către solicitantul ajutorului de minimis trebuie să fie ocupate efectiv, cu contract de muncă pe durată nedeterminată cu respectarea art. 5 din Legea nr. 346/2004, nefiind luate în calcul posturile vacante. Numărul locurilor de muncă ocupate efectiv se dovedește cu extras din REVISAL și declarația pe proprie răspundere a administratorului întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis. Locurile de muncă se vor menține obligatoriu pe întreaga perioadă de acordare a facilității fiscale.

(4) În vederea verificării îndeplinirii condiției de la alin.(3), solicitantul, va depune documente din care rezultă acest fapt, respectiv Declarația 112 depusă la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) sau Administrația Județeană a Finanțelor Publice pentru ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii de acordare a ajutorului de minimis și Declarația 112 depusă la ANAF la data depunerii cererii.

(5) Echivalentul în euro al valorii investiției va fi stabilit prin raportarea valorii capitalizate în lei a investiției finalizate, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de BNR la data procesului verbal de recepție de terminare a lucrărilor.

(6) Acordarea ajutorului de minimis pentru investiția efectuată este condiționată de menținerea proprietății și destinației acesteia o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării investiției, cu excepția investițiilor constând în blocuri de locuințe.

2.2. Categoriile de facilități fiscale, perioada, cheltuieli eligibile și criterii de acordare

Art. 8. (1) Ajutorul de minimis acordat întreprinderilor unice constă în reducerea de la plata impozitului pe clădiri, situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalău, pentru realizarea de investiții, cu respectarea condițiilor prezentei scheme, conform grilei de reducere prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta schemă.

(2) Ajutoarele se acordă întreprinderilor în limita sumei reprezentând pragul de minimis, astfel: Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate anterior unei întreprinderi, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 exerciții financiare precedente și exercițiul financiar în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale și/sau comunitare. Perioada se determină prin raportare la exercițiile financiare. În cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, în sensul definiției prevăzute la art. 6, lit b), pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare toate ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice.

(3) Pentru ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe valoarea ajutorului de minimis se actualizează la valoarea de la momentul acordării, pe baza ratei de actualizare stabilită de către Comisia Europeană.

(4) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor finalizate după data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local prin care această schemă a fost aprobată. Data finalizării investiției se consideră data recepționării lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul construcțiilor.

(5) Administratorul schemei va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei exerciții financiare, inclusiv exercițiul financiar în curs, fie din surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200 000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(6) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru

întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(7) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(8) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(9) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei) în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

(10) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(11) Ajutorul de minimis sub forma facilităților fiscale prevăzute la alin. (1) se acordă o singură dată într-un an fiscal.

Art. 9. (1) Încadrarea investiției în criteriile aprobate prin prezentul regulament se face prin revizuire anuală de către Serviciul Impuneri Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, beneficiarii facilităților fiscale având obligația prezentării până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, a următoarelor documente aferente anului precedent:

- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului întreprinderii însoțită de o situație întocmită la data de 31 Decembrie a anului anterior din care să rezulte locurile de muncă aferente investiției realizate;

- Balanța contabilă pe luna decembrie a anului precedent însoțită de registrul de evidență a mijloacelor fixe,

(2) În cazul nedeunerii documentelor în vederea revizuirii anuale până la data de 31 Ianuarie a anului pentru care se face revizuirea, facilitatea convenită pentru anul curent se anulează.

(3) După prezentarea documentelor de către agenții economici beneficiari de facilități fiscale, se va proceda la efectuarea revizuirii facilităților.

(4) În urma revizuirii, Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău va supune din nou spre aprobare Consiliului Local, până cel târziu la data de 31 martie a anului în curs, prin rapoarte de specialitate, valoarea reducerilor sau a scutiților acordate individual în anul curent.

Art. 10. (1) Criteriul principal de acordare a facilității este cel al valorii investiției, și reprezintă 50% din valoarea criteriilor. Criteriul referitor la numărul de noi locuri create reprezintă 50% din valoarea criteriilor.

(2) Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri se calculează prin încadrarea valorii investiției și a numărului de noi locuri de muncă în criteriile din Anexa nr. 1 la prezenta schemă și însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu. Locurile de muncă vor fi create la data punerii în funcțiune a investiției

(3) Facilitatea fiscală se acordă pe durata de valabilitate a schemei, cu condiția ca beneficiarul care a edificat masa impozabilă să dețină în proprietate imobilul, înstrăinarea imobilului conduce la pierderea facilității. Diminuarea valorii investiției prin înstrăinare parțială atrage reîncadrarea în grila de reducere aplicându-se procentul corespunzător din Anexa nr. 1.

Art. 11. Cheltuielile eligibile reprezintă toate cheltuielile efectuate de către solicitant în vederea realizării și punerii în funcțiune a investiției. Valoarea investiției se stabilește prin însumarea cheltuielilor:

1. Cu achiziția unei clădiri care va fi supusă modernizării, (în sensul creșterii valorii clădirii prin lucrări de extindere, adaptate la scopul pentru care a fost achiziționată).

2. Cu modernizarea clădirii achiziționate (care trebuie să fie cel puțin 50% din valoarea cheltuielilor cu achiziția clădirii);

3. Pentru proiectare și asistență tehnică;

4. Pentru organizarea de șantier;

5. Pentru investiția de bază (materiale și manoperă);

6. Alte cheltuieli privind punerea în funcțiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internațională;

Echivalentul în euro al valorii investiției va fi obținut prin raportarea valorii capitalizată în lei a investiției finalizate la cursul de schimb al monedei euro comunicat de BNR, valabil la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire/modernizare;

2.3. Condiții de eligibilitate și de acordare a facilității fiscale

Art. 12. (1) Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 8 referitoare la impozitul pe clădiri, persoanele juridice trebuie să depună la Administratorul Schemei următoarele documente:

I. Documente cu caracter general:

a) actele de înregistrare și funcționare a societății, respectiv certificat de înmatriculare, statutul sau contractul de asociere, după caz, și certificatele de înregistrare la organele fiscale;

b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;

c) cazierul fiscal eliberat de organul fiscal în a cărei rază teritorială își are sediul contribuabilul - persoană juridică;

d) în cazul contribuabililor - persoane juridice - înregistrați în alte localități decât Municipiul Zalău, certificatul fiscal din care să rezulte că nu au datorii la bugetele locale ale localităților în a cărei rază teritorială își au sediul;

e) să nu înregistreze datorii la plata obligațiilor către bugetul local al Municipiului Zalău.

f) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

g) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății, că societatea nu a beneficiat de ajutor de stat pe alte scheme

regionale de la alți furnizori de ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul Schemei, precum și o declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali, din surse ale statului (inclusiv ale autorităților locale) și/sau din surse comunitare;

h) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

i) eventualele alte ajutoare de stat și/sau de minimis primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

j) Nu au primit ajutoare de minimis pe o perioadă de 3 exerciții financiare consecutive, 2 exerciții anterioare și cel în curs, sau dacă au primit ajutoare de minimis în această perioadă, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, indiferent de sursa de finanțare. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale, bugetul de stat sau bugetul administrației publice locale, sau comunitare ;

k) Nu intră în categoria "întreprinderilor în dificultate" ;

l) Îndeplinesc toate obligațiile asumate prin contract în ceea ce privește valoarea investiției, numărul angajaților, termenele de începere/finalizare a construcțiilor ;

m) Nu se află în stare de insolvență, lichidare, dizolvare, iar activitatea să nu fie condusă de un administrator sau lichidator judiciar, să nu aibă restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor ;

Aspectele anterior menționate pot fi incluse într-o unică declarație, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

II. Documente cu caracter specific:

a) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat conform prevederilor legale în vigoare, însoțit de autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;

b) Documente justificative privind noi locuri de muncă rezultate în urma realizării investiției.

c) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Documentele de la alin.(1), pct. I și II, vor fi opisate și anexate cererii de acordare a facilității, conform modelului tip - Formularul 1, prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta procedură.

Art. 13. În cazul persoanelor juridice rezidente în România, cu filiale în România, documentele prezentate trebuie să conțină informațiile similare solicitate contribuabililor - persoane juridice române.

Art. 14. (1) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute în prezentul regulament, persoanele juridice vor depune la Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, o cerere de acordare a reducerii sau scutirii la plata impozitului pe clădiri, însoțită de toate documentele prevăzute mai sus prin care își demonstrează eligibilitatea.

(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

(3) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de rezolvare al cererii curge de la data la care cererea (dosarul) este considerat complet.

(4) În urma primirii cererii privind acordarea de facilități fiscale, Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău va verifica societatea. În urma controlului efectuat va încheia un raport de inspecție fiscală.

(5) În baza raportului de inspecție fiscală, Directorul Economic/Directorul Executiv Adjunct din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, va analiza cererea de scutire la plata impozitului, împreună cu toate documentele aferente, va întocmi și înainta spre aprobare Consiliului Local Referatul cu propunerea de acordare/respingere a facilităților fiscale.

(6) Consiliul Local va aproba acordarea/respingerea facilităților fiscale, în mod individual pentru fiecare investitor în parte, pe baza verificărilor condițiilor prevăzute de prezenta schemă, fără discriminare.

Exemplu de calcul în cazul unei potențiale investiții:

Valoarea investiției: 3.400.000 euro

Nr. locuri de muncă nou create: 50

La o investiție de 3.400.000 euro, cu un număr de 50 de locuri de muncă nou create, o societate beneficiază de următoarele facilități.

1. Reduceri la impozitul pe clădiri astfel:

- C 1.3 - 30%

- C 2.3 - 30%

Total facilități în funcție de criterii $30\% + 30\% = 60\%$

Așadar investitorul în speță va beneficia de o reducere a impozitului pe clădiri în procent de 60%.

La 3.400.000 € valoarea clădirii ca și investiție impozitul pe clădiri este de: $3.400.000 \times 1,2\% = 40.800 \text{ €}$

Reducerea acordată la impozitul pe clădiri: $40.800 \times 60\% = 24.480 \text{ €}$.

Impozitul pe clădiri datorat după aplicarea reducerii: $40.800 \text{ €} - 24.480 \text{ €} = 16.320 \text{ €}$

Deci, reducerea de impozit pe o perioadă de un an este de 24.480 €/an.

2.4. Modalitatea de derulare a schemei de ajutor de minimis

Art. 15. Modalitatea de derulare a prezentei scheme de ajutor de stat este detaliată în Anexa nr. 2 - Procedura, parte integrantă din prezenta schemă.

2.5. Anularea și încetarea acordării facilităților fiscale acordate

Art.16. (1) La data constatării nerespectării obligațiilor prevăzute în prezenta procedură, facilitatea fiscală acordată se anulează, cu recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv cu calculul majorărilor de întârziere aferente, conform prevederilor legale, în următoarele cazuri:

a) se constată, cu ocazia revizuirii anuale, că societatea figurează în evidențele fiscale ale bugetului local al localității în a cărui rază teritorială își are sediul contribuabilul - persoană juridică, cu obligații de plată restante față de bugetul local, bugetele speciale și către bugetul de stat;

b) în urma reevaluării valorii investiției, aceasta este mai mică decât valoarea inițială din procesul verbal de recepție și sub pragul de 100000 euro prevăzut în prezenta procedură;

c) se constată că societatea a beneficiat de ajutor de stat sau de minimis pentru aceleași costuri eligibile, fie din surse ale statului și/sau din surse comunitare, cu depășirea plafoanelor legale;

De asemenea, se va solicita și plata dobânzii reglementată de OUG nr. 77/2014.

(2) În cazul nedeunerii la termen a documentației, în vederea revizuirii anuale a facilităților fiscale, beneficiarii își vor pierde facilitatea începând cu anul fiscal respectiv.

(3) În situația în care se constată că societatea a atins plafonul de minimis (echivalentul în lei a 200.000 de euro pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 100.000 de euro pentru societățile care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier), începând cu luna următoare, facilitățile acordate încetează de drept, fără vreo altă formalitate. Administratorul Schemei va înștiința în scris beneficiarii ajutorului de minimis despre încetarea facilității fiscale și va elabora un Raport final.

2.6. Obligațiile furnizorului/administratorului și beneficiarilor de ajutor de minimis

Art. 17. (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(2) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația informării Consiliului Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a măsurilor de sprijin, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 15 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

(3) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele acordate pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt, dar fără a se limita la: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(4) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor impuse prin Schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(5) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(6) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(7) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(8) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(7) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

(8) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Art. 18. (1) Beneficiarii prezentei scheme de minimis au obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima facilitate fiscală specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.

(2) Beneficiarul are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau de minimis primite.

Art. 19. (1) În cazul în care proiectul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor de minimis comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Furnizorul/Administratorul, după caz, are obligația publicării pe propriile pagini de internet a măsurilor de ajutor de minimis, a bugetului alocat prin această schemă și data de la care se înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale, a numărului cazurilor și valoarea facilităților fiscale acordate anual, informații cu privire la epuizarea bugetului alocat prin această schemă și data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale, precum și informații cu privire la cazurile de anulare și încetare a acordării facilităților fiscale acordate, în condițiile legii.

2.7. Durata schemei

Art. 20. Perioada de valabilitate a schemei de minimis este cuprinsă între data intrării în vigoare a acesteia și 31 decembrie 2020 sau data epuizării bugetului aprobat. Facilitățile fiscale se aplică impozitelor descrise la art. 8 alin(1) aferente perioadei de după intrarea în vigoare a schemei.

2.8. Bugetul multianual al schemei de minimis

Art. 21. Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 1.080.000 euro defalcată după cum urmează:

	2018	2019	2020	TOTAL
	360.000€	360.000€	360.000€	1.080.000 €

Facilitățile acordate vor fi verificate anual, în cursul lunii ianuarie, în vederea respectării următoarelor condiții:

1. Încadrarea în plafonul anual stabilit prin buget
2. Încadrarea în ajutorul de minimis de 200.000 euro de care poate beneficia agentul economic pe durata a trei exerciții financiare, conform art.3 alin.2 din Regulamentul UE nr.1407/2013, al Comisiei Europene.

3. Valoarea investiției

4. Nr locurilor de muncă nou create

2.9. Numărul de beneficiari

Art. 22. Numărul de întreprinderi estimat a beneficia de facilitățile prevăzute de prezenta schemă este de maxim 20.

CAPITOLUL III - TRANSPARENTA ȘI MONITORIZAREA PREZENTEI SCHEME:

Art. 23. Consiliul Local al Municipiului Zalău, în calitate de furnizor de ajutor de stat, are obligația de a face publică pe site-ul propriu,

www.zalau.sj.ro, utilizarea integrală a bugetului alocat pentru această schemă și respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea facilităților fiscale

CAPITOLUL IV - REGULI PRIVIND RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Art. 24. Furnizorul de ajutor de minimis, Primăria Municipiului Zalău, la acordarea unui ajutor de minimis, va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului de minimis acordat în baza prezentei scheme și despre caracterul său de minimis, făcând referință expresă la Regulamentul Uniunii Europene nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352 24.12/2013.

Art.25. În conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, furnizorul/administratorul măsurii de ajutor de minimis, are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a "Schemei de ajutor de minimis pentru atragerea de investiții și crearea de noi locuri de muncă pe teritoriul Municipiului Zalău", în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia. Contractele, actele de acordare, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 26. (1) Prezenta schemă va fi aprobată prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Zalău și va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală.

(2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta schemă.

*Anexă
la Schema de minimis
aprobată prin
HCL241/24.08.2017*

GRILA CRITERIILOR PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Nr crt	Denumire criteriu	Cote de reducere din impozitul pe cladiri
1.	C1 Valoarea investiției	C1.1 -10% între 100.000 - 500.000 €
		C1.2- 20% între 500.001 - 1.500.000 €
		C1.3- 30% între 1.500.001 - 3.500.000 €
		C1.4- 40% între 3.500.001 - 7.500.000 €
		C1.5- 50% peste 7.500.001€
2.	C2 Locuri de muncă nou create generate de investiția realizată	C2.1 -10% între 5 - 10
		C2.2 -20% între 11 - 25
		C2.3- 30% între 26 - 100
		C2.4- 40% între 101 -200
		C2.5- 50% pe ste 200

*Anexa nr.2
la Hotărârea nr. 241
din 24 august 2017*

Procedura de solicitare a ajutorului de minimis

I. Depunerea cererii de către solicitant

1.1.Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat în condițiile prezentei scheme depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău o cerere pentru acordarea de facilități fiscale conform formularului nr.1, anexă la prezenta procedură însoțită de documente justificative:

a.) certificat constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, și informații asupra stării juridice reglementată de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

b.) copie certificată a situațiilor financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar împreună cu dovada depunerii la organul fiscal competent, conform legislației în vigoare;

c.) procesul verbal de recepție/punere în funcțiune a obiectului investiției și autorizația de construire; documente contabile

privind înregistrarea investiției realizate;

d.) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat în original sau copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

e.) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru. Eliberare certificatului fiscal de către Municipiul Zalău în vederea acordării facilității fiscale se va face în urma efectuării inspecției fiscale în conformitate cu prevederile OG nr.207/2015. Pentru aceasta, contribuabilul va prezenta documentele contabile justificative aferente ultimilor cinci exerciții financiare;

f.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, insolvență, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, respectiv că societatea nu are activitățile suspendate sau nu se află în situații similare reglementate de lege;

g.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;

h.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va solicita ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

i.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul oficial al Uniunii Europene nr. C244/2004;

j.) declarație pe proprie răspundere, privind faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală.

k.) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de finanțare;

l.) copie după buletinul de identitate/cartea de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;

m.) opis-ul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale;

1.2. Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

II. Înregistrarea și evaluarea solicitanților

2.1. Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documente justificative se depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău;

2.2. Cererea va fi înregistrată în registrul de intrări menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii;

2.3. Cererile vor fi analizate în funcție de data și numărul înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Zalău de către Direcția Economică în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

2.4. În cazul în care cererea de acordare de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Economică va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. Întreprinderea solicitantă va transmite completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În acest caz termenul de evaluare prevăzut la punctul 2.3 curge de la data la care cererea este considerată completă.

2.5. În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale se va întocmi de către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Zalău un referat cu propunerea de acordare sau neacordare a facilităților fiscale, care va sta la baza inițierii proiectului de hotărâre al Consiliului Local cu privire la acordarea/neacordarea facilităților fiscale individuale în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat;

2.6. Consiliul Local al Municipiului Zalău în calitate de furnizor de ajutor de stat are obligația de a face publică pe site-ul propriu utilizarea bugetului alocat pentru această schemă și respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale.

III. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1 Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celei în care Consiliul Local al Municipiului Zalău a aprobat prin hotărâre acordarea facilităților fiscale solicitate;

IV. Controlul și raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Serviciul Impunere Încasare și Control Persoane Juridice din cadrul Direcției Economice a Municipiului Zalău verifică veridicitatea și conformitatea declarațiilor și documentelor depuse.

4.2. În situația în care în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată că :

a) datele din declarațiile depuse de către solicitant sunt incomplete sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei scheme

Se procedează la recuperarea facilităților acordate .

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

CERERE PENTRU ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE

Subscrisa ,..... având datele de identificare menționate la SECȚIUNEA A, reprezentată legal prin dl/dna..... având calitatea de solicit aprobarea reducerii la plata impozitului pe clădiri în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru ”Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza Municipiului Zalău” conținută de art.456 alin.(2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

SECȚIUNEA A

prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii.....

Adresa.....CodPoștal..... telefon.....Fax.....

E-mail.....

Data înregistrării întreprinderii.....

Nr.de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul de identificare fiscal.....

Forma juridică.....

Capital social.....lei deținut de.....

-persoane fizice%;

-întreprinderi mici și mijlocii *1)%;

-întreprinderi mari *2)%.

Obiectul principal de activitate:

Obiectul secundar de activitate: *3)

Cod CAEN:.....

Numărul mediu scriptic anual de personal în anul fiscal anterior:

Numărul de locuri de muncă nou create, aferente investiției realizate:

Cifra de afaceri conform ultimului bilanț contabil aprobat..... lei.

Valoarea active totale, conform ultimei situații financiare aprobate..... lei.*4)

Numele:.....

Prenumele:.....

Semnătură autorizată și ștampila solicitantului*5)

Data semnării.....

*1) în cadrul categoriei IMM sunt incluse microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii care au mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește 50 milioane euro, echivalent în lei, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane de euro;

- în cadrul categoriei IMM o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 10 de milioane de euro;

- în cadrul categoriei IMM o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 2 de milioane de euro.(conform regulamentului UE nr.651/2014 din 17 Iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat);

*2) întreprinderea mare este acea societate comercială cu număr mediu scriptic de personal mai mare de 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

*3) se completează dacă facilitățile se solicită pentru investiții aferente obiectului secundar de activitate.

*4) prin active totale se înțeleg active imobiliare, plus active circulante, plus cheltuieli în avans

*5) toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate din partea întreprinderii de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

SECȚIUNEA B

Prezentarea investiției pentru care se solicită acordarea de facilități fiscale în cadrul schemei ”Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza Municipiului Zalău”.

SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a investiției:

SECȚIUNEA B2

Prezentarea cheltuielilor eligibile:

Tipul de cheltuială	Valoarea cheltuielilor eligibile (valoarea fără TVA)
Cheltuielilor cu achiziția unei clădiri care va fi supusă modernizării;	
Cheltuielilor cu modernizarea clădirii achiziționate (cAre trebuie să fie cel puțin 50% din valoarea cheltuielilor cu achiziția clădirii);	
Cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;	
Cheltuielilor cu organizarea de șantier;	
Cheltuielilor pentru investiția de bază (materiale și manoperă);	
Alte cheltuieli privind punerea în funcțiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internaționale;	
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	

SECȚIUNEA C

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a)..... identificat(ă) cu BI/CI. seria..... nr..... eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, strada..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțare prin prezenta schemă nu face obiectul altui ajutor de stat /de minimis.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- nu am beneficiat de alt ajutor de stat
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat

Nr.crt	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de minimis acordat

Numele:.....

Prenumele:.....

Semnătură autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării:.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR. 251
din 24 august 2017

privind aprobarea actualizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zalău 2016 - 2030

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul de necesitate al Direcției tehnice nr. 50785/ 11.08.2017 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- În conformitate cu dispozițiile art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Văzând dispozițiile art.36 alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. e) și alin. 6 pc. 11, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zalău 2016-2030, ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. În consecință, se modifică HCL 196/ 18 august 2016 în sensul modificării denumirii Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zalău 2016 - 2030.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică - Serviciul Managementul Proiectelor.

Art.4 . Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Consiliul Județean Sălaj,
- Direcția Economică, Direcția Patrimoniu, Direcția Urbanism, Direcția Resurse Umane
- Direcția administrație publică locală , Direcția Corp Control, Direcția Tehnică
- Societăți din subordinea Consiliului Local, DGADP, Asociația Zona Metropolitană Zalău
- Aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR. 252
din 24 august 2017

privind aprobarea actualizării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă - Municipiul Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul de necesitate al Direcției tehnice nr. 50819/ 11.08.2017 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- În conformitate cu dispozițiile art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Văzând dispozițiile art.36 alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. e) și alin. 6 pc. 11, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă - Municipiul Zalău, ce constituie anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică - Serviciul de Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice.

Art.3 . Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul Municipiului Zalău,
- Consiliul Județean Sălaj,
- Direcția Economică, Direcția Patrimoniu, Direcția Urbanism, Direcția Resurse Umane
- Direcția administrație publică locală, Direcția Corp Control, Direcția Tehnică
- Societăți din subordinea Consiliului Local
- DGADP, Asociația Zona Metropolitană Zalău, aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601