



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA Nr.38**

**din 24 mai 2017**

**pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local**

**Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

- prevederile art.107, art.111,art.112 din Legea nr.188/1999,privind Statutul funcționarilor publici(r2) și ale art.36(2), lit.''a'', alin.(3),lit.''b'' din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - raportul primarului nr.2837/3 mai 2017 prin care se propune modificarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și al serviciilor publice de interes local;
  - Expunerea de motive a primarului cu nr.2838/3 mai 2017;
  - prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;
  - Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.3397/24 mai 2017;
- În temeiul art.45,alin.(1) și ale art.115,alin.(1),lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru Serviciile publice de interes local, în sensul că se suplimentează numărul de posturi contractuale din cadrul Compartimentului urbanism, achiziții publice, inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internațională, cu 3 posturi contractuale pe perioadă determinată pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, conform Anexelor nr.1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG.

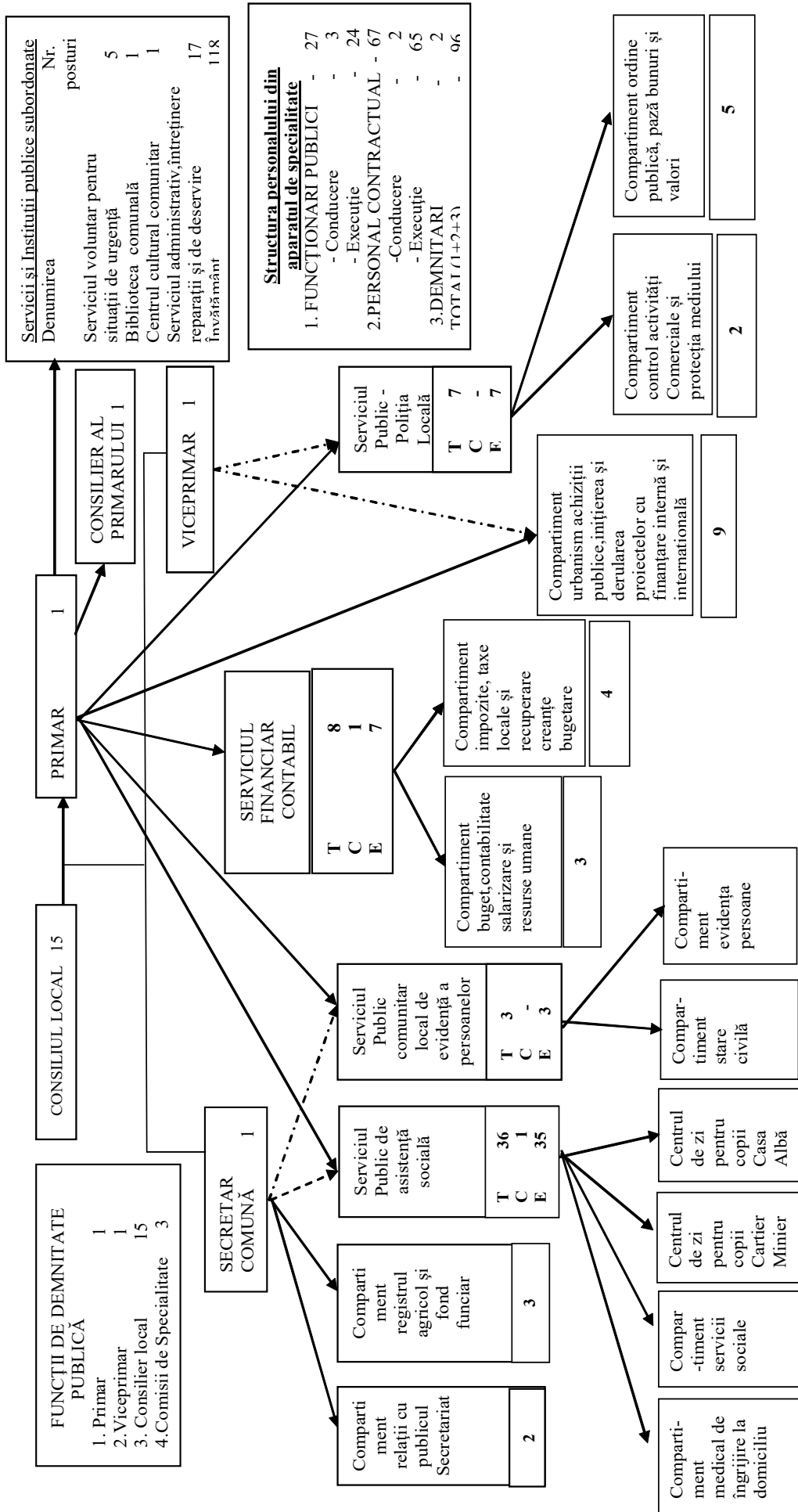
**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Domnului primar;
- Site-ul [www.sarmasag.ro](http://www.sarmasag.ro)
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Oroian Rodica-Angela**

**ORGANIGRAMA**  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL



**STAT DE FUNCȚII**  
**al aparatului de specialitate al primarului comunei Șarmășag și a Serviciilor publice de interes local la data de 24 mai 2017**

Nr. crt.	Numele, prenumele/vacant, temporara vacant	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
1.	DOMBI ATTILA JANOS	Primar comună categoria II	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	KOVACS TIBERIU	Viceprimar comună categoria II	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Consilier al primarului</b>										
3.	POPIOANA ANDREA	-	-	-	-	-	-	-	Consilier primar	S
4.	OROIAN ANGELA RODICA	-	Secretar comună categoria II	-	-	-	S	-	-	-

**APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȘARMĂȘAG**

**Compartiment relații cu publicul și secretariat**

1.	KOVACS SZILVIA RENATA	-	-	Referent	III	asistent	M	-	-	-
2.	ZSORSZAN MELINDA	-	-	-	-	-	-	-	Referent	M

**Compartiment registrul agricol și fond funciar**

1.	ERDEI GYULA	-	-	Inspector	I	superior	S	-	-	-
2.	BALOGH ZITA	-	-	Referent	III	superior	M	-	-	-
3.	FORGACS ILONA JUTKA	-	-	Referent	III	superior	M	-	-	-

**Compartiment urbanism, achiziții publice, inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internațională**

1.	VACANT	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
2.	KERESZTES ORSOLYA	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S
5.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S
6.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Referent	M
7.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S
8.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S
9.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector	S

**SERVICIUL FINANCIAR- CONTABIL**

1.	VACANT	-	Sef serviciu	-	-	-	S	-	-	-
----	--------	---	--------------	---	---	---	---	---	---	---

**Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane**

1.	NAGY ILDIKO	-	-	Inspector	I	principal	S	-	-	-
2.	TOTH SARA	-	-	Inspector	I	principal	S	-	-	-
3.	VACANT	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-

**Compartiment impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare**

1.	BALOG KATALIN	-	-	Inspector	I	principal	S	-	-	-
2.	KATONA ANITA ERZSEBET	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
3.	VACANT	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
4.	ISTVAN ESZTER	-	-	Referent	III	principal	M	-	-	-

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**Compartiment stare civilă**

1.	VARGA SARA	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
----	------------	---	---	-----------	---	----------	---	---	---	---

**Compartiment evidența persoanelor**

1.	KOVACS ANCA IOAN A	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
2.	KERESZTES ILONA	-	-	Referent	III	superior	M	-	-	-

**SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

1.	VACANT	-	Sef serviciu	-	-	-	S	-	-	-
----	--------	---	--------------	---	---	---	---	---	---	---

**iment servicii sociale**

1.	BERCHEȘ ANCUTA SIMONA	-	-	consilier	I	superior	S	-	-
2.	BOTI CSILLA KINGA	-	-	consilier	I	superior	S	-	-
3.	CRACIUN SANDA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
4.	DUHA MARIA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
5.	KOSZTA VANDANA MELINDA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
6.	KERESZTES SARA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
7.	SZEKELY TUNDE	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
8.	BALOGH MELINDA AGNES	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
9.	KOVACS MAGDA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
10.	BIRIS VASILE	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
11.	VARGA ELVIRA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
12.	LAZAR MARIA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
13.	KIRALY MARGARETA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
14.	VARGA IRINA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
15.	SUBA ERZSEBET ANGELLA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
16.	LOGA GYONGYVER	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
17.	BANDY IMMANUEL-CSABA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
18.	KASZONI KATALIN	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
19.	VARGA IANOS	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
20.	DARI EVA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
21.	SABĂU DOINA NICOLETA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal
22.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal

**Centrul de zi pentru copii Cartier Miner**

1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	S
2.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Psihopedagog	S
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Institutor de educație	M
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M.G.

**Centrul de zi pentru copii Casa Albă**

1.	BONDOR GABRIELLA-EVA	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	S
2.	KOCSIS-BENKO BLANKA	-	-	-	-	-	-	-	Psihopedagog	S
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Institutor de educație	M
4.	KOCSIS-FERI ZSUZSANNA	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M,G

**Compartiment medical de îngrijire la domiciliu**

1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Medic primar	S
2.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist. medical	S
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist. medical	M
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	șofer salvare	M
5.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor,guard	M,G

**POLIȚIA LOCALĂ**
**Compartiment control activități comerciale și protecția mediului**

1.	MITRASCA IOAN	-	-	Polițist local	I	superior	S	-	-	-
2.	VACANT	-	-	Polițist local	I	asistent	S	-	-	-

**Compartiment ordine publică, pază bunuri și valori**

1.	BUCUR DANIEL	-	-	Polițist local	III	superior	M	-	-	-
2.	BAGOSI SANDOR	-	-	Polițist local	III	principal	M	-	-	-
3.	VACANT	-	-	Polițist local	III	principal	M	-	-	-
4.	VACANT	-	-	Polițist local	III	asistent	M	-	-	-
5.	TUSAN IONUT ADRIAN	-	-	Polițist local	III	asistent	M	-	-	-

**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1.	LUKACS NOEMI	-	-	-	-	-	-	Sef serviciu	-	S
2.	TOTOS ATTILA	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M
3.	BAI ATTILA	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M
4.	DOBAI PAL	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M
5.	POP VASILE	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M

## CENTRUL CULTURAL COMUNITAR ȘI BIBLIOTECA COMUNALĂ

1.	BAI ATTILA	-	-	-	-	-	Referent cultură	S
2.	BALOG ANETTA	-	-	-	-	-	Bibliotecar	S

## SERVICIUL ADMINISTRATIV ÎNȚREȚINERE, REPARAȚII ȘI DE DESERVIRE

1.	MOROȘAN DANIEL	-	-	-	-	-	șef serviciu	S
2.	SZERI MIHAELA FLORICA	-	-	-	-	-	Inspector	S
3.	KERESZTES ZOLTAN	-	-	-	-	-	Inspector	S
4.	ERDEI GYULA	-	-	-	-	-	Muncitor	M
5.	NAGY GHEORGHE	-	-	-	-	-	Muncitor	M
6.	CSOKA FERENCZ	-	-	-	-	-	Muncitor	M
7.	CSOKA ALEXANDRU	-	-	-	-	-	Muncitor	M
8.	LUKACS ZOLTAN	-	-	-	-	-	Muncitor	M
9.	KERESZTES-A ERZSEBET	-	-	-	-	-	Îngrijitor-guard	M
10.	VARGA ELISABETA	-	-	-	-	-	Îngrijitor-guard	M
11.	KERESZTES-KIS JUDITH	-	-	-	-	-	Îngrijitor-guard	M
12.	SOLYOM IBOLYA	-	-	-	-	-	Administrator	M
13.	KOC SIS ALEXANDRU	-	-	-	-	-	Sofer buldoexcavator	M
14.	ARDELEAN VLAD VASILE	-	-	-	-	-	sofer microbuz școlar	M
15.	MITRAȘCA CRISTIAN ȘTEFAN	-	-	-	-	-	sofer microbuz școlar	M
16.	KERESZTES BALINT	-	-	-	-	-	sofer	M
17.	PETKES GYULA	-	-	-	-	-	sofer tractorist	M

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	-	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	2	3
Nr. total de funcții publice de execuție	22	2	24
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	1	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	44	21	65
Nr. total de posturi din cadrul institutiei	70	26	96

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA NR.41**  
**din 25 mai 2016**

**pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea înființării unui punct de lucru al I.S.U. "Porolissum" SĂLAJ**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit.a, alin.(6), lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul viceprimarului nr.2954/9 mai 2017 prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare în vederea înființării unui punct de lucru al I.S.U. "Porolissum" SĂLAJ

- Expunerea de motive a primarului cu nr.2955/9 mai 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.3400/24 mai 2017;

În temeiul art.45, alin.(1) și ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Consiliul Local al Comunei Șărmășag este de acord cu predarea în folosință gratuită a spațiilor în suprafață totală de 181,41 mp., conform schiței anexate, spații situate în comuna Șărmășag, str.Teilor, nr.75 în vederea înființării unui punct de lucru al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului SĂLAJ.

**Art.2.** Consiliul Local al Comunei Șărmășag aprobă Protocolul de colaborare în vederea înființării și funcționării unui punct de lucru al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului SĂLAJ în localitatea Șărmășag, str.Teilor, nr.75, județul SĂLAJ, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;

- Domnului primar;

- I.S.U "Porolissum" SĂLAJ;

- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Oroian Rodica-Angela**

*Anexă  
la Hotărârea nr.41  
din 24 mai 2017*

## PROTOCOL DE COLABORARE

### Art.1 Părțile contractante

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. 6 lit. a) pct. 8 și art. 63 alin. 5 lit. b) din Legea nr. 215/2001 -Legea administrației publice locale, republicată, a dispozițiilor art. 11 lit. i) din H.G. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, a art. 20 alin. (2) din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, precum și dispozițiilor art. 31 din Anexa nr. 1 la O.m.a.i. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, precum și în baza Hotărârii nr.\_\_\_\_/2017 a Consiliului Local al comunei Șarmășag s-a încheiat prezentul protocol de colaborare între:

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "POROLISSUM" AL JUDEȚULUI SĂLAJ, cu sediul în municipiul Zalău, B-dul M.Viteazu, nr.57, reprezentată prin Colonel CHICHIȘAN ADRIAN - inspector șef și Lt.col. Cîmpean Petru - contabil șef și,

COMUNA Șarmășag, cu sediul în localitatea Șarmășag, strada Teilor,nr.34, județul SĂLAJ Cod poștal 457330, tel. 0260 65550, reprezentată prin DOMBI ATTILA JANOS - primar și Oroian Angela-Rodica - secretar comună

### Art.2. Obiectul protocolului

Prezentul protocol are ca obiect colaborarea în vederea înființării și funcționării unui punct de lucru al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al Județului SĂLAJ în localitatea Șarmășag, str.Teilor,nr.75, județul SĂLAJ.

### Art. 3. Scopul protocolului

Prezentul protocol are ca scop:

- realizarea unei repartiții judicioase a forțelor și mijloacelor în plan teritorial, pe principiul asigurării unui timp de răspuns cât mai mic;
- asigurarea unor intervenții prompte, cu eficiență maximă și cu timpi de răspuns optimi;

### Art. 4. Durata protocolului

Protocolul este încheiat pe perioada funcționării punctului de lucru.

### Art. 5. Obligațiile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al Județului SĂLAJ

Inspectoratul se obligă:

- \* să asigure cheltuielile necesare pentru buna funcționare a tehnicii, cât și plata drepturilor salariale pentru personalul care o încadrează;
- \* să execute misiunile repartizate, conform competențelor și legislației în vigoare.

### Art. 6. Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale - COMUNA Șarmășag

U.A.T. se obligă:

- \* să asigure spații dotate adecvat pentru desfășurarea activității, pregătirea, cazarea și servirea hranei personalului, gararea și întreținerea mijloacelor de intervenție;
- \* să prevadă în bugetul propriu sumele necesare pentru menținerea spațiilor și dotărilor în stare bună de funcționare și întreținerii acestora, respectiv a modernizărilor ulterioare, cât și plata utilităților (apă, încălzire, gunoi menajer etc.) și a materialelor de întreținere;
- \* pentru desfășurarea activităților specifice, va da în folosință gratuită imobilul situat în localitatea ȘARMĂȘAG, str. Teilor nr. 75 la I.S.U. "Porolissum" al județului SĂLAJ;

### Art 7. Dispoziții finale

Bunurile care fac obiectul vor fi predate pe baza procesului verbal predare-primire la care se vor anexa fișele de inventariere cu înregistrările contabile corespunzătoare.

Eventualele litigii rezultate din interpretarea sau executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică și intră în vigoare la data semnării sale de către părți.

Părțile semnatare vor proceda la aplicarea cu bună credință a prevederilor prezentului Protocol, convenind a-și acorda sprijin reciproc în desfășurarea activității și a găsi cele mai eficiente soluții de natură a simplifica procedurile de colaborare.

Pe măsura derulării colaborării, părțile vor putea conveni asupra unor noi aspecte vizând îmbunătățirea procedurilor de implementare a activităților ce fac obiectul prezentului protocol.

Acestea vor completa prezentul Protocol și se vor concretiza în acte adiționale semnate de ambele părți.

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
"POROLISSUM" AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

**COMUNA Șarmășag**

**INSPECTOR ȘEF  
Colonel  
CHICHIȘAN ADRIAN**

**Primar,  
DOMBI ATTILA-JANOS**

**CONTABIL ȘEF  
Lt. Col.  
CÎMPEAN PETRU**

**Inspector contabil,  
NAGY ILDIKO**

**CONSILIER JURIDIC  
Lt.col.  
MĂRCUȘ GHEORGHE**

**Secretar comună,  
OROIAN ANGELA RODICA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA Nr.43**

**din 24 mai 2017**

**pentru aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016**

**Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

-prevederile art.36, alin.(2), lit.''b'', alin.(4), lit.''a'' din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 57 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale și ale Ordinului nr.1745/2002 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar;

-Raportul Compartimentului buget, contabilitate, salarizare și resurse umane cu nr. 2970/9 mai 2017 cu privire la aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016 și Expunerea de motive a primarului nr. 2971/9 mai 2017;

-avizul Comisiei de specialitate nr.3402/24 mai 2017;

În temeiul art.45 și ale art.115, lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Aprobă contul anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016 la partea de venituri în suma totală de 10.533.112,20 lei, iar la partea de cheltuieli în sumă de 10.348.067,19 lei, rezultând un excedent în suma de 185.045,01 lei. Excedentul total al anilor precedenți fiind de 4.868.549,83 lei.

**Art.2.** Din excedentul anilor precedenți suma de 3.775.501 lei reprezintă prefinanțare din fonduri externe nerambursabile pentru proiectul integrat ''DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA COMUNEI Șarmășag'' MĂSURA 322 și suma de 506.642 lei reprezintă prefinanțare din fonduri externe nerambursabile pentru proiectul ''MODERNIZARE DRUMURI DE PE TERITORIUL COMUNEI Șarmășag'' MĂSURA 125. Diferența în sumă de 586.406,83 lei se va utiliza la Secțiunea de dezvoltare a bugetului local în anul 2017.

**Art.3.** Aprobă contul anual de încheiere a exercițiului bugetar pentru activitățile finanțate din venituri proprii pe anul 2016, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli în sumă de 14.490 lei din care s-a realizat un venit în sumă de 4.168 lei și s-a cheltuit suma de 5.500 lei, rezultând un deficit în sumă de 1.332 lei, sumă care s-a acoperit din excedentul anului 2015, astfel rămânând un excedent în sumă de 5.158 lei, suma care va fi utilizată în anul 2017.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Intituția Prefectului Județului SĂLAJ;

- Domnului primar;

- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite, taxe locale, salarizare și resurse umane;

- Dosar ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Oroian Rodica-Angela**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA Nr.45**

**din 19 mai 2017**

**pentru modificarea grilei de salarizare pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE  
COMUNALĂ Șarmășag SRL - societate la care comuna Șarmășag este asociat unic**

**Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit.''a'', alin.(3), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul primarului nr.3244/19 mai 2017 prin care se propune modificarea grilei de salarizare pentru personalul angajat



al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag SRL;

- Expunerea de motive a primarului cu nr.3245/19 mai 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.3245/19 mai 2017;

În temeiul art.45,alin.(1) și ale art.115,alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

### HOTĂRÂRE:

**Art.1.** Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificarea grilei de salarizare pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag SRL, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘARMĂȘAG SRL.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;

- Domnului primar;

- SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘARMĂȘAG SRL;

- Dosar ședință;

- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Oroian Rodica-Angela**

*Anexă  
la Hotărârea nr.45  
din 24 mai 2017*

#### GRILA DE SALARIZARE

Nr. Crt	FUNCTII DE CONDUCERE	FUNCTII DE EXECUȚIE	STUDII	SALAR DE BAZA MINIM	SALAR DE BAZA MAXIM
FUNCTII CONFORM STATULUI DE FUNCTII					
1.	ADMINISTARTOR	SUBINGINER	S	2000	3500
2.		ECONOMIST	s	1450	3000
3.		ZIDAR	M, Sc. Prof., Calif.	1450	2300
4.		MUNCITOR NECALIFICAT	Sc. Prof.	1450	2000
5.		MECANIC AUTO	Sc. Prof.	1450	2300
6.		INSTALATOR	M, Calif.	1450	2300
7.		LACATUS MECANIC	Sc. Prof.	1450	2300
8.		ȘOFER	Sc. Prof.,Calif.	1450	2300
9.		HORNAR	Sc. Prof.,Calif.	1450	2300
10.		TEHNICIAN SILVICULTOR	Sc. Prof.,Calif.	1450	2300
11.		HINGHER	Sc. Prof.,Calif.	1450	2300

Sporuri, adaosuri acordate la salariul de bază	-	-
Alte facilități specific unității acordate salariaților	-	-

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.46**

**din 19 mai 2017**

**pentru modificarea Actului constitutiv al  
S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L. prin majorarea salariului de bază al  
administratorului, domnul BERKI EUGEN CSABA**

**Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

- prevederile art.31 din Actul Constitutiv al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L

- prevederile art.17, ale art.36, alin.(2), lit.''a'', alin.(3), lit.''c'', alin.(9) și ale art.37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.35, (2) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale și ale art.204, art.207,lit.b din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
  - Raportul de specialitate nr. 3247/24 mai 2017 al asociatului unic prin care se propune modificarea Actului Constitutiv al S.C. ''GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag'' S.R.L. prin majorarea salariului de bază al administratorului, domnul BERKI EUGEN CSABA;
  - Expunerea de motive a primarului comunei nr. 3248/19.05.2017;
  - Avizul Comisiei de specialitate nr.3405/24 mai 2017;
- În temeiul art.45 și ale art. 115 lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
Adoptă prezenta,

### **HOTĂRÂRE:**

**Art.1.**(1)Se modifică actul constitutiv al SC. ''GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag'' S.R.L. în sensul că se majorează salariul administratorului S.C. ''GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag'' S.R.L. la 2637 lei lunar.

**Art.2.** Art.31 al Actului Constitutiv se modifică și va avea următorul cuprins: Administratorul este și Director al SC. ''GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag''S.R.L. Salariul brut al directorului se stabilește la 2637 lei lunar.

**Art.3.** Domnul BERKI EUGEN-CSABA, administrator al SC. ''GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag''S.R.L. va întocmi actele necesare modificării salariului la Oficiul Registrului Comerțului SĂLAJ.

**Art.4.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, secretarul comunei și Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane,
- SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șărmășag SRL ;
- Oficiul Registrului Comerțului;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Oroian Rodica-Angela**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA Nr.47**  
**din 24 mai 2017**

**pentru aprobarea valorii de investiție pentru proiectul ''MODERNIZAREA**  
**INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN COMUNA ȘĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ''**  
**și solicitarea unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN**

**Consiliul Local al Comunei Șărmășag, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Șărmășag, județul SĂLAJ cu nr.3378/24 mai 2017 la Proiectul de hotărâre privind aprobarea:
- valorii de investiție a proiectului intitulat ''MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN COMUNA ȘĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SALAJ'', comuna Șărmășag, jud. Sălaj, cu o valoare totală de 5.452.184,54 lei din care: 4.521.860,14 lei valoare eligibilă și 930.324,40 lei valoare neeligibilă, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720RN00011563300055/13.10.2016 și Actul adițional nr. 1/09.05.2017 încheiate cu Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale;
- solicitării unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 1.350.000 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 1.350.000 lei din fondurile nerambursabile în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720RN00011563300055/13.10.2016 și Actul adițional nr. 1/09.05.2017 încheiate cu Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale.

- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.3406/24 mai 2017;  
În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
Adoptă următoarea,

### **HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă valoarea de investiție a proiectului cu o valoare totală de 5.452.184,54 lei din care: 4.521.860,14 lei valoare eligibilă și 930.324,40 lei valoare neeligibilă, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720RN00011563300055/13.10.2016 și Actul adițional nr. 1/09.05.2017 încheiate cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

**Art.2.** Se aprobă solicitarea unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 1.350.000 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 1.350.000 lei din fondurile nerambursabile în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0720RN00011563300055/13.10.2016 și Actul adițional nr. 1/09.05.2017 încheiate cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

**Art. 3.** Se aprobă plata unui comision de garantare în valoare de 0,05% pe lună din valoarea scrisorii de garanție, stabilit prin Ordin MADR nr. 1/2017.

**Art.4.** Primarul Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Domnului primar;
- FNGCIMM SA IFN;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Oroian Rodica-Angela**

---

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA Nr.49  
din 24 mai 2017**

**pentru încheierea Protocolului de colaborare pentru realizarea unor lucrări de interes public local**

**Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,**

Având în vedere:

-prevederile art.36, alin.(2), lit.''c'', alin.(7), lit.''a'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de specialitate cu nr. 3388/ 24 mai 2017 prin care se propune încheierea unui Protocol de colaborare între comuna Șarmășag și Compania de Apă Someș SA , Sucursala Zalău;

- Expunerea de motive a primarului comunei Șarmășag cu nr. 3389/ 24 mai 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.3408/ 24 mai 2017;

În temeiul art.45(1) și ale art.115, alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările,

Adoptă prezenta,

### **HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Șarmășag și Compania de Apă Someș SA ,Sucursala Zalău în vederea realizării unor lucrări de investiții de interes public local, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compania de Apă Someș SA , Sucursala Zalău;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Erdei Arva Karoly**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Oroian Rodica-Angela**

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**ÎNTRE**

**COMUNA ȘĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ**  
**și**  
**COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA. SUCURSALA ZALĂU**

Referitor la: Lucrările de investiții pentru extinderi/ reabilitări rețea de apă și canalizare 2017 solicitate de comuna Șarmășag, județul SĂLAJ  
**a încheiat prezentul**

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**Compania de Apă Someș SA, Sucursala Zalău este interesată de executarea acestor lucrări care contribuie la îmbunătățirea satisfacției utilizatorilor din zonele cuprinse în planul de investiții.**

În acest sens prezentul Protocol are ca obiectiv executarea următoarelor lucrări în localitatea Șarmășag, pe parcursul anului 2017:

1. extindere rețea de apă potabilă și rețea de canalizare menajeră pe strada Viitorului;
2. extindere rețea de apă potabilă pe strada Zorilor;
3. extindere rețea de apă potabilă și canalizare menajeră pe strada Cîmpului;
4. extindere rețea de canalizare menajeră pe strada Țărmure;
5. extindere rețea de apă potabilă și rețea de canalizare menajeră în Zona industrială;
6. extindere rețea de canalizare menajeră pe strada Trandafirilor;
7. extindere rețea de canalizare menajeră pe strada Florilor;
8. extindere rețea de apă potabilă și rețea de canalizare menajeră pe strada Lente.

În scopul realizării acestui obiectiv se vor respecta următoarele angajamente de către părți:

**Compania de Apă Someș SA, Sucursala Zalău, va asigura:**

- o proiectul și avizele necesare;
- o necesarul de materiale;
- o săpătură mecanică;
- o manoperă;
- o recepția lucrărilor executate.

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**  
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,  
*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*  
ISSN 1222-9601