



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.50 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 17 noiembrie 2017  
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA NR.132 din 24.10.2017 privind modificarea HCL nr.114 /26.09.2017 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici	2
HOTĂRÂREA NR.133 din 24.10.2017 privind modificarea HCL nr.115/26.09.2017 pentru asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru lucrările de "Reabilitare și modernizare a Grădiniței cu program normal nr.2 din orașul Jibou, județul Sălaj	2
HOTĂRÂREA NR.134 din 31.10.2017 privind reorganizarea compartimentului Salubritate din cadrul Serviciului public de gospodărie comunală, în serviciul public de interes local specializat cu personalitate juridică "Salubritate Jibou" organizat în subordinea Consiliului Local Jibou, înființat prin HCL nr. 103/29.08.2017, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții	3
HOTĂRÂREA NR.135 din 31.10.2017 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al UAT oraș JIBOU	5
HOTĂRÂREA NR.136 din 31.10.2017 privind aprobarea Notei de Reactualizare a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de gospodărie comunală	
HOTĂRÂREA NR.137 din 31.10.2017 privind completarea HCL nr.67 din 28.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Jibou și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Orașului Jibou respectiv Poliția Locală a Orașului Jibou, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Jibou, Serviciul Public de Gospodărie Comunală, aleșii locali	9
HOTĂRÂREA NR.138 din 31.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate și a caietelor de sarcini	10
HOTĂRÂREA NR.139 din 31.10. 2017 privind darea în administrare a prestării serviciului de salubritate către serviciul cu personalitate juridică SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului local	11
HOTĂRÂREA NR.140 din 31.10.2017 privind darea în administrare a bunurilor care compun sistemul de utilități publice prin intermediul cărora este prestat serviciul de utilități publice către serviciul cu personalitate juridică SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului local	21
HOTĂRÂREA NR.142 din 31. 10. 2017 privind schimbarea destinației apartamentului nr. 7/blocul A14 str. Garoafelor nr. 11	21

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA nr. 132**  
**din 24.10.2017**

**privind modificarea HCL nr. 114/26.09.2017 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru "Reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu program normal nr.2 din localitatea Jibou"**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr. 12.149 din 23.10.2017 al compartimentului Investiții, managementul Proiectelor privind aprobarea investiției pentru "Reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu program normal nr.2 din localitatea Jibou";

-expunerea de motive a domnului Primar;

-avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local;

Potrivit prevederilor art. 44-46 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 36 alin (2) lit b, din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin (1 și 3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă modificarea valorii stabilită prin HCL nr. 114/26.09.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția "Reabilitarea și modernizarea Grădiniței cu program normal nr.2 din localitatea Jibou" astfel:

- în urma evaluării proiectului mai sus amintit s-a stabilit valoarea aferentă investiției și aplicării standardelor de cost la o valoare totală inclusiv TVA de 1.743.913,23 lei din care C+M 1.396.112,57 lei inclusiv TVA.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar și Compartimentul investiții, managementul Proiectelor.

**Art.3** Prezenta se comunică cu:

-Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

-Domnul Primar;

-Grădinița cu program normal nr.2 din localitatea Jibou;

-Compartimentul investiții, managementul proiectelor;

-Serviciul Contabilitate;

-Publicitate/dosar de ședință;

-Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL ORAȘULUI,**  
**Opriș Maria**

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA nr. 133**  
**din 24.10.2017**

**privind modificarea HCL nr. 115/26.09.2017 pentru asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru lucrările de "Reabilitare și modernizare a Grădiniței cu program normal nr.2 din orașul Jibou, județul Sălaj"**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr. 12.150 din 23.10.2017 al compartimentului Investiții, managementul Proiectelor privind necesitatea de a se modifica HCL nr. 115/2017 în sensul aprobării noilor valori ale cheltuielilor neeligibile;

-expunerea demotive a domnului Primar;

-avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului local

Potrivit prevederilor art. (44-46) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului 1851/2013 republicat pentru aplicarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;

Văzând prevederile art. 36 alin(2) lit b, art.36 alin (4) lit d,din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (2 și 3) din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă modificarea HCL nr. 115/2017 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL pentru lucrările de ”Reabilitare și modernizare a Grădiniței cu program normal nr.2 din orașul Jibou județul Sălaj ”în sensul aprobării următoarelor valori:

a) valoarea cheltuielilor neeligibile 64.877.75 inclusiv TVA

b) valoarea cheltuielilor eligibile 1.679.035,49lei din care:

- valoarea cheltuielilor nerambursabile este de 850.000 lei

- valoarea cofinanțării UAT oraș Jibou la cheltuielile eligibile este suma de 829.035,49lei.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnului primar și Compartimentul investiții, managementul Proiectelor.

**Art.3** Prezenta se comunică cu :

-Instituția Prefectului - Județul Sălaj

-Domnul Primar

-Grădinița cu program normal nr. 2 din localitatea Jibou

-Compartimentul investiții, managementul proiectelor, Serv. Contabilitate

-Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

-Publicitate/mass media /dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
Opriș Maria**

-----  
**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

### **HOTĂRÂREA NR. 134 din 31.10.2017**

**privind reorganizarea compartimentului Salubritate din cadrul Serviciului public de gospodărie comunală, în serviciul public de interes local specializat cu personalitate juridică ”Salubritate Jibou ”organizat în subordinea Consiliului Local Jibou, înființat prin HCL nr. 103/29.08.2017, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr.12.338 din 26.10.2017 al compartimentului organizare, salarizare, resurse umane;

-expunerea de motive nr.12.339/26.10.2017 a Primarului Orașului Jibou

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1,2, 3 a Consiliului Local

În conformitate cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea legii nr. 51/2006 -legea serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art.III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

- art. 30-32 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Potrivit prevederilor HCL nr. 104/29.08.2017 privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local

În temeiul art. 36(2)lit.d, art. 36 (6)lit. a pct. 14 și art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă reorganizarea compartimentului Salubritate din cadrul Serviciului public de gospodărie comunală, în serviciu public de interes local specializat cu personalitate juridică "Salubritate Jibou" organizat în subordinea Consiliului Local Jibou.

**Art.2** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Serviciului Salubritate Jibou conform Anexelor nr.1 și 2. Organigrama UAT Oraș Jibou Anexa nr.1, Statul de funcții Anexa nr.2 și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de gospodărie comunală se modifică în mod corespunzător.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează dl. primar, serviciul contabilitate, gospodărie comunală și resurse umane.

**Art.4** Prezenta se comunică cu:

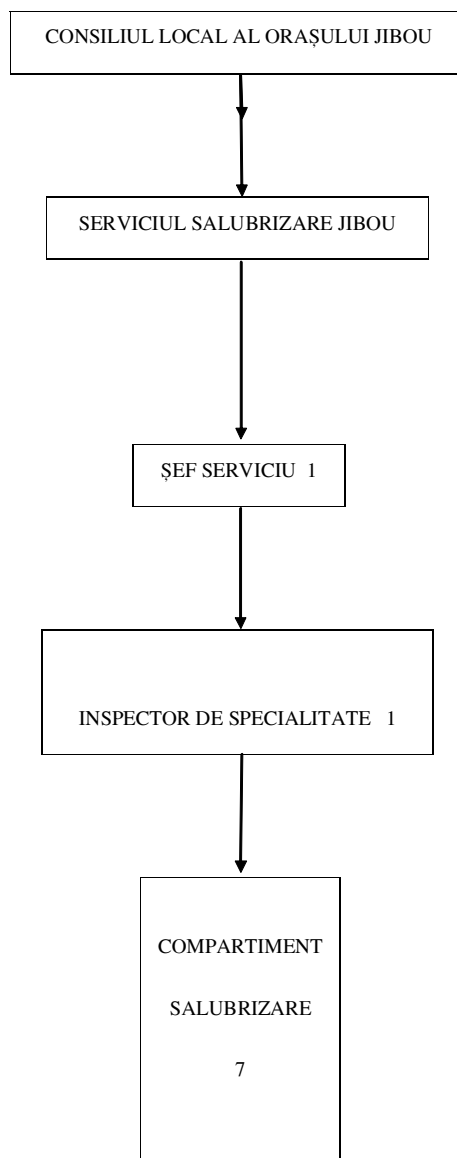
- dl. Primar;
- Serviciul contabilitate;
- Serviciul gospodărie comunală;
- Compartimentul resurse umane;
- Mijloace de publicitate;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
Opriș Maria**

*Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.135  
din 31.10.2017*

### ORGANIGRAMA



STAT DE FUNCȚII  
AL SERVICIULUI SALUBRIZARE JIBOU

Nr.crt.	Denumirea functiei	Grad/Treapta	Nivel studii	Nr. posturi aprobate
1	Șef serviciu		S	1
2	Inspector de specialitate (economist)	I	S	1
3	Muncitor calificat	I	M;G	4
4	Muncitor necalificat		M;G	3
	TOTAL POSTURI			9

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA NR. 135  
din 31.10.2017

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al UAT oraș JIBOU

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 12.338 din 26.10. 2017 al compartimentului organizare, salarizare, resurse umane;
- expunerea de motive nr. 12.339/26.10.2017 a Primarului Orașului Jibou;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 a Consiliului Local

Văzând art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-art. 30-32 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 36(2)lit.d, art. 36 (6)lit. a pct. 14 și art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Organigrama UAT oraș Jibou, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Se aprobă Statul de funcții conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta.

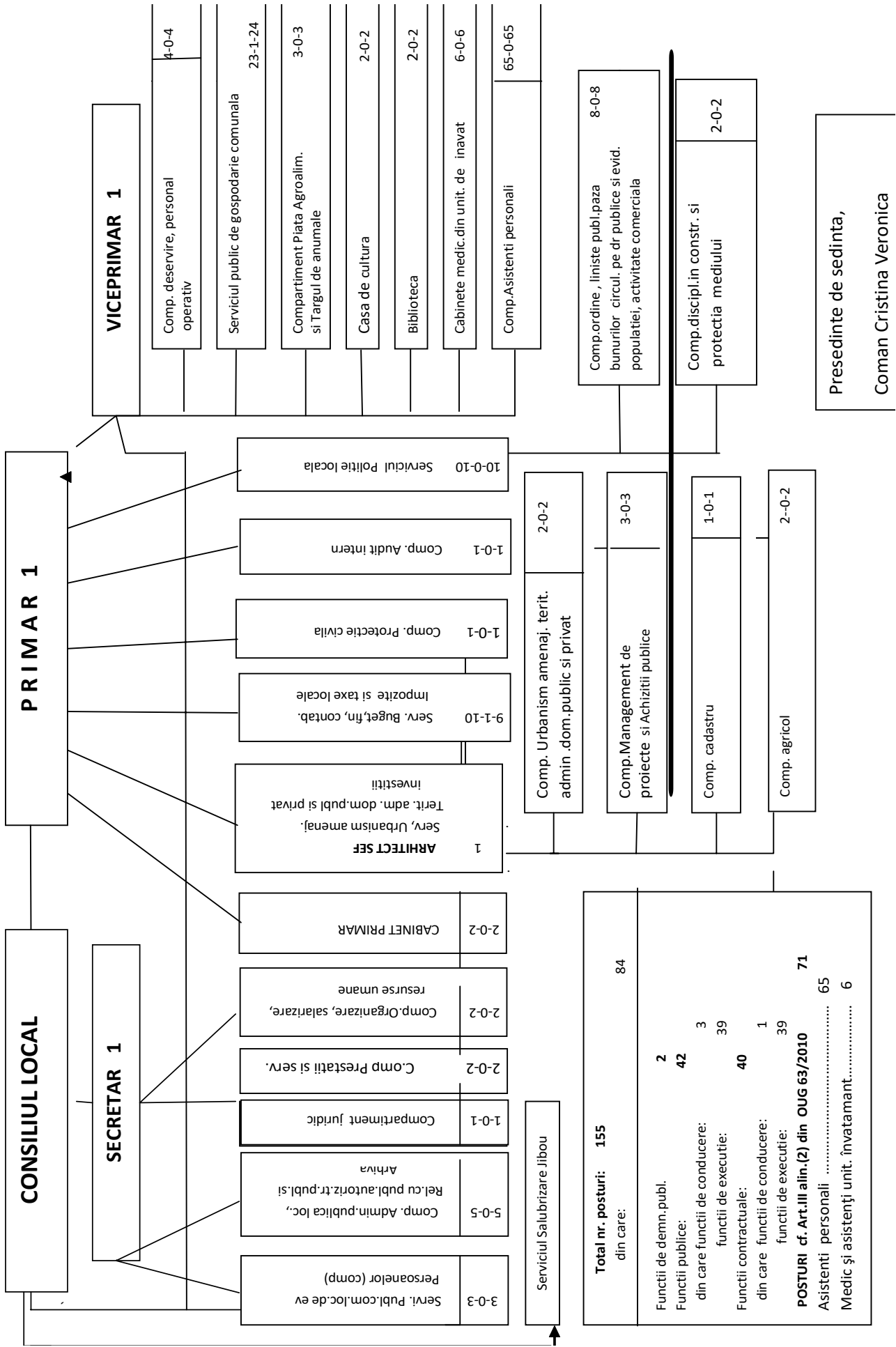
**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează dl. primar, serviciul contabilitate, gospodărie comunală și resurse umane.

**Art.4** Prezenta se comunică cu:

- dl. Primar;
- Serviciul contabilitate;
- Serviciul gospodărie comunală;
- Compartimentul resurse umane;
- Mijloace de publicitate;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coman Cristina Veronica

Contrasemnează,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
Oprîș Maria



Anexa nr.2  
la Hotărârea nr.135  
din 31.10.2017

STAT DE FUNCȚII  
PRIMĂRIA ORAȘULUI JIBOU

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profes.	Nivel studiilor	Funcția contractuală			OBS.
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie	Treapta profesionala/grad	
1	GHIRCO DAN	DEMNTARI	primar										
2	SARKOZI PAUL		viceprimar										
3	VACANT	COMPARTIMENT AUDIT INTERN											
4	OPRIS MARIA	SECRETAR ORAS		secretar oras		auditor	I	superior	S				
5	OPRIS DORINA	SERVICIUL BUGET, FINANTE, CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE		sef serviciu				II	S				
6	TEGLAS IOAN					consilier	I	superior	S				
7	IACOB MARIA					inspector	I	superior	S				
8	SUSPENDAT					inspector	I	superior	S				
9	BECEA FLOARE					inspector	I	superior	S				
10	COLTEA EMILIANA					inspector	I	superior	S				
11	POSTOS MARIA					inspector	I	superior	S				
12	MURESAN ADRIANA					inspector	I	superior	S				
13	MOKAN VIORICA					referent	III	superior	M				
14	OLAH ANCA									Inspector de specialitate	I	S	economist
15	VACANT	SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT, INVESTITI				arhitect sef		II	S				
16	CIASCAI MARIA	COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT				referent	III	superior	M				
17	NAGY DORINA					inspector	I	principal	S				
18	VACANT	COMPARTIMENT MANAGEMENT DE PROIECTE SI ACHIZITII PUBLICE				consilier	I	superior	S				
19	REVNIC LIDIA					consilier	I	superior	S				
20	POP MARIANA VIORICA									Inspector de specialitate	IA	S	
21	BOTA COSMIN	COMPARTIMENT CADASTRU				referent de specialitate	II	superior	SSD				
22	MURESAN ADRIANA VICTORIA	COMPARTIMENT AGRICOL				consilier	I	superior	S				
23	POCOL MIHAI VASILE					consilier	I	principal	S				
24	VACANT	COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, RELATI CU PUBLICUL, AUTORIZARE TRANSPORT PUBLIC SI ARHIVA				consilier	I	superior	S				
25	BONE TUNDE EMESE					inspector	I	superior	S				
26	VESCAN RALUCA CRISTINA					CONSILIER	I	debutant	S				
27	DEAK MARIA ADRIANA					inspector	I	superior	S				
28	VACANT									Arhivar	I	M	atribuții arhiva
29	PINTCAN SMIDA AURELIA	COMPARTIMENTUL PRESTATII SI SERVICII SOCIALE				consilier	I	superior	S				
30	RUSILEANA CLAUDIA					inspector	I	principal	S				
31	TEGLAS RODICA	COMPARTIMENT ORGANIZARE, SALARIZARE, RESURSE UMANE				inspector	I	superior	S				
32	GROZA LUCIA					referent	III	superior	M				
33	POP MARCEL	COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA				consilier	I	superior	S				
34	VACANT	COMPARTIMENT JURIDIC				consilier jurid	I	debutant	S				
35	TALOS IONICA FLORIN	SERVICIUL POLITIA LOCALA				politist local	I	superior	S				
36	BARSAN DORIN					politist local	I	superior	S				
37	OPRIS SEBASTIAN					politist local	I	superior	S				
38	OPRIS CRISTIAN					politist local	I	superior	S				
39	VACANT					politist local	II	superior	SSD				
40	TEMES RADU					politist local	I	principal	S				
41	HIDEG LENUTA					politist local	III	superior	M				
42	POP ILIE SILVIU					politist local	III	superior	M				
43	PASKUCZA SZARITA	COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI PROTECTIA MEDIULUI				politist local	I	superior	S				
44	BOLEA ANCHIDIM					politist local	II	superior	SSD				
45	TEGLAS MIHAELA	COMPARTIMENT SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA PERSOANELOR				consilier	I	superior	S				
46	MURESAN IOAN					inspector	I	principal	S				
47	ACHIMUT MARIA					inspector	I	superior	S				
48	BARA ONORICA	CABINET PRIMAR								Consilier	IA	S	
49	CRET COSMINA ELENA									Consilier	IA	S	
50	BOES MARCELA	COMPARTIMENT DESERVIRE, PERSONAL OPERATIV								ingrijitor	I	M	
51	GHEHE IOAN					portar				portar		G	
52	COPOS ALEXANDRU					portar				portar		G	
53	DANGA OCTAVIAN					portar				portar		G	
54	VACANT	SERVICIUL PUBLIC GOSPODARIE COMUNALA								Sef serviciu	inginer	I	S
55	TIRINTICA TABITA ANAMARIA									Inspector de specialitate	IA	S	
56	VACANT					muncitor calificat				muncitor calificat	I	M	
57	PASCOVICI MIHAI					muncitor calificat				muncitor calificat	I	M	
58	HENCIU GHEORGHE					muncitor calificat				muncitor calificat	I	M	
59	BOES ALEXANDRU					muncitor calificat				muncitor calificat	I	M	
60	SOUCA EMIL					muncitor calificat				muncitor calificat	I	M	
61	TEMES FLORIN					muncitor calificat				muncitor calificat	IV	G	
62	OPRIS CALIN					muncitor calificat				muncitor calificat	IV	G	





Funcția — Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	1	3
Nr. total de funcții publice de execuție	34	5	39
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	35	4	39
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	73	11	84
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare **	56	15	71
** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare			
*** se aplică pentru administrația publică locală			
NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției			

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR.136**  
**din 31.10.2017**

**privind aprobarea Notei de Reactualizare a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de gospodărie comunală**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 12.338 din 26.10.2017 al compartimentului organizare, salarizare, resurse umane;
- expunerea de motive nr. 12.339/26.10.2017 a Primarului Orașului Jibou;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, art. 30-32 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 36(2)lit.d, art. 36 (6)lit. a pct. 14 și art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Nota de Reactualizare a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de gospodărie comunală potrivit anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează dl. primar, serviciul contabilitate, gospodărie comunală și resurse umane.

**Art.3** Prezenta se comunică cu:

- dl. Primar;
- Serviciul contabilitate;
- Serviciul gospodărie comunală;
- Compartimentul resurse umane;
- Mijloace de publicitate;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL ORAȘULUI,**  
**Opriș Maria**

**NOTĂ DE REACTUALIZARE  
REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ORAȘUL JIBOU**

**CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, desconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate public sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor, județelor în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2 Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe, municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești, municipale, ca autorități deliberative, primării ca autorități executive. Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului, municipiului, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; aprobă la propunerea primarului, în condițiile legii înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**CAP. II ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

Art.3 Serviciul public de Gospodărie Comunală organizat la nivel de serviciu are în principal următoarele atribuții:

1. Înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

2. Lucrări de vidanjare;

3. Prestări servicii cu utilajele din dotare (buldoexcavator, autobasculante, tractor cu remorcă.);

4. Exploatare mijloace și utilaje, reparații și întreținerea acestora;

5. Transporturi de materiale cu utilajele din dotare pentru buna desfășurare a activităților;

6. Administrarea drumurilor și a străzilor.

7. Amenajarea și întreținerea parcurilor;

8. Activități de realizare a lucrărilor de confecționare și montare a mobilierului stradal (bănci, garduri metalice pentru spațiile verzi).

9. Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, terenurilor de sport și a terenurilor de joacă pentru copii.

10. Atribuții privind elaborarea referatelor de specialitate, documentațiilor prevăzute de legislația în vigoare, autorizațiile și licențele necesare serviciului, precum și elaborarea procedurilor scrise pentru activitățile derulate în cadrul serviciului, implementarea standardelor de control managerial intern prevăzute în Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului intern/managerial al entităților publice.

Activitățile de gospodărie comunală sunt organizate la nivel de serviciu public fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului local și Primăriei orașului.

**CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE**

Art.4 Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2017.

Art.5 Modificarea și reactualizarea regulamentului se va face de fiecare dată când actele normative apărute, după aprobarea acestuia rezultă atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

Reactualizarea se va face prin "Note de reactualizare" și vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local.

Art.6 Fișele posturilor, organigramele și numărul de personal se vor modifica și aproba potrivit

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR. 137**

**din 31. 10. 2017**

**privind completarea HCL nr. 67 din 28.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Jibou și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Orașului Jibou, respectiv Poliția Locală a Orașului Jibou, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Jibou, Serviciul Public de Gospodărie Comunală, aleșii locali**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere referatul nr. 12.336/26.10. 2017 al Compartimentului resurse umane privind completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 67 din 28.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Jibou și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Orașului Jibou respectiv Poliția Locală a Orașului Jibou, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Jibou, Serviciul Public de Gospodărie Comunală, aleșii locali, cu funcția nou înființată în cadrul Serviciului Salubritate Jibou;

Văzând HCL nr. 103 /29.08.2017 privind înființarea Serviciului de Salubritate Jibou, HCL nr. 104/29.08.2017 privind aprobarea modalității de gestiune a Serviciului de salubritate

Văzând expunerea de motive a domnului primar, Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor art. 8 și 11 din legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul 36(9) și art. 45 alin( 1,2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă completarea Anexei nr.2 la HCL.nr. 67 din 28.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Jibou și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Orașului Jibou cu funcția nou înființată în cadrul Serviciului Salubritate Jibou, astfel:

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coeфициent	Salariul de baza(brut) lei
1	Sef serviciu	S	3,11	4510

**Art.2** Persoanele nemulțumite se pot adresa Tribunalului Sălaj, în condițiile legii Contenciosului administrativ.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează dl. primar și dna Teglaș Rodica, inspector Biroul resurse umane.

**Art.4** Prezenta se comunică cu:

- Dl. Primar;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar dispoziții.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
Opriș Maria**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

## HOTĂRĂȘTE NR.138 din 31.10.2017

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate și a caietelor de sarcini

#### Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere

-raportul de specialitate nr. 12.338 din 26.10. 2017 al serviciului de gospodărie comunală;

- expunerea de motive nr. 12.339/26.10.2017 a Primarului Orașului Jibou;

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 -legea serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr.82 din 09.03. 2015 al ANRSC privind aprobarea Regulamentului - Cadru al Serviciului de salubritate a localităților și a caietelor de sarcini -cadru;

Ordinul nr. 111/2017 al ANRSC privind aprobarea Caietelor de sarcini - Cadru al Serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 36(2)lit.d, art. 36 (6)lit. a, pct. 14 și art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și a caietelor de sarcini.

**Art.2**Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează dl. primar, serviciul contabilitate, gospodărie comunală și resurse umane.

**Art.3** Prezenta se comunică cu:

- dl. Primar;
- serviciul contabilitate;
- serviciul gospodărie comunală;
- Biroul resurse umane;
- mijloace de publicitate;
- Instituția Prefectului-Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL ORAȘULUI,  
Opriș Maria**

*Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.138  
din 31.10.2017*

**Regulamentul  
serviciului public de salubritate al orașului JIBOU**

**Capitolul I Serviciul de salubritate**

**SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare**

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localității, denumit în continuare SALUBRITATE JIBOU, înființat și organizat la nivelul orașului Jibou, în subordinea Consiliului Local al Orașului Jibou pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.4. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.5. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.7. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.8. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.9. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.10. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.11. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.12. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.13. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.14. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Art. 5.(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Art. 6. Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului aprobat de consiliul local Jibou.

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Accesul la serviciul de salubritate**

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului.  
(3) Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU, este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

#### **SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică**

Art. 8.(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU serviciul cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9.(1) Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau hotărârea de dare în administrare a serviciului.
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale ( puncte gospodărești)
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- g) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- h) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- i) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- j) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- k) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- l) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

Art. 10.(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul (daca este cazul) care a primit în gestiune directă unele activități componente ale serviciului de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ**

Art. 11.(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12.(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

### **SECȚIUNEA 1 Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice**

Art. 13.(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art. 14. (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 15.(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 16.(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 17.(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA 2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Art. 18.(1) Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 19. Autoritatea administrației publice locale, împreună cu Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.20. La nivelul UAT Orașul Jibou se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (grădinițe, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihnă personalului.

Art. 21. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 22. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 23. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) ACȚIUNEA de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 24.(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura șefului de serviciu;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 25.(1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 26. Autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 27.(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorului de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorului de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 28. Autoritatea administrației publice locale respective Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **CAPITOLUL III Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

Art. 29. Drepturile și obligațiile Serviciului de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU se constituie ca un capitol distinct în cadrul regulamentului

serviciului de salubritate și a hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate.

Art. 30. Drepturi:

- a) să aplice valoarea manoperei aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- b) să solicite actualizarea valorii manoperei pentru lucrările efectuate.

Art. 31.

Obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorităților competente informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- g) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- i) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- j) să înființeze activitatea de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
  - l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

#### **SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

Art. 32.(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 33. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate;
- b) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- g) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare;
- h) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale;
- i) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 34. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament;
- b) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- g) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- h) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- i) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiuni din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- j) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- k) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

Art. 35.(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

Art. 36. (1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt parte integrantă din prezentul regulament - Anexa nr.1 la regulament.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de către serviciul de utilitate publică SALUBRIZARE JIBOU, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea întregilor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.



Art. 37.(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către serviciul de utilitate publică SALUBRIZARE JIBOU pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 38. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU cu privire la următoarele activități:

- măsurarea serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din caietul de sarcini cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Art. 39. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 40. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană;
- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru manopera lucrărilor efectuate;
- respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 41. (1) Prezentul regulament se va modifica prin Hotărâri ale consiliului local în funcție de particularitățile apărute sau de modificările legislative.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale conform legislației în vigoare.

Art. 42. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament. Prezentul Regulament a fost aprobat prin HCL al orașului Jibou \_\_\_\_\_ din 2017 și intra în vigoare de la data de \_\_\_\_\_.

### Anexă la Regulament

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Nr.c rt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				OBS.
		I	II	III	IV	
<b>Calitatea și cantitatea serviciilor prestate</b>						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității.	80%	85%	90%	95%	
2	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate	90%	100%	100%	100%	
3	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor cantitativi ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității.	80%	85%	90%	95%	
4	A. Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	90%	90%	
	B. ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	
	C. procentul de solicitări de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	
<b>Sesizări utilizatori</b>						
5	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	
6	Procentul din totalul sesizărilor la care s-a răspuns în termen mai mic de 30 zile	100%	100%	100%	100%	
7	Procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	
<b>Indicatori de performanță garanți prin avize, acorduri, autorizații și licențe</b>						
8	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea obligațiilor din avize, acorduri, autorizații și licențe	0%	0%	0%	0%	
9	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor rezultate în urma controalelor organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	

**CAIET DE SARCINI**  
**al activității de măturat, stropit, spălatul și întreținerea căilor publice**

**CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălatul și întreținerea căilor publice.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale**

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

**CAP 3 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

ART. 8 Operatorul va desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii în orașul Jibou și satele aparținătoare.

ART. 9 Căile de circulație pe care se execută operația de măturat, spălat, stropit, răzuire a rigolei și întreținerea curățeniei sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART 10 Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 11 Specificații tehnice

1. Măturatul este activitatea de salubritate care prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățire a suprafețelor de circulație, odihnă, agrement, piețe din cadrul așezărilor urbane sau rurale.

Din punct de vedere al felului cum se execută măturatul poate fi:

-manual

-mecanizat

Din punct de vedere al locului unde se aplică măturatul acesta se realizează pe:

-carosabil

-trotuare

-piețe agroalimentare

-locuri de parcare

-suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, odihnă sau agrement.

Din punct de vedere al îmbrăcămînții locului pe care se efectuează măturatul:

-spații neîmbrăcate

-spații îmbrăcate cu asfalt, pavele, bolovani de râu și macadam

Din punct de vedere al intensității circulației de autovehicule sau pietoni în care se desfășoară activitatea de măturat:

-măturat în condiții de circulație redusă

-de circulație normală și intensă.

Din punct de vedere al procedurii de salubritate:

-măturat fără colectare

-măturat cu colectare.

a) Măturatul manual

Condiții de lucru

Se lucrează în general ziua. Durata sezonului de muncă este de la 1 martie-15 noiembrie, perioada care se poate prelungi în funcție de condițiile meteorologice. Muncitorii sunt dotați cu echipament de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară. Regimul de lucru este de 8 ore, 5 zile pe săptămână. Distanța de la punctul gospodăresc până la sectorul de lucru este în medie de 1 Km. Viteza de deplasare a muncitorului în timpul măturării manuale este de 0,43 km/ora. Lățimea cuprinsă prin manevrarea măturii pentru o singură trecere este de 2,20 m. Starea tehnică a uneltelor trebuie să fie corespunzătoare prescripțiilor specifice normelor de protecție a muncii. Sarcinile de muncă se trasează verbal de către șeful ierarhic în funcție de necesități. Numărul mediu de coșuri de hârtie ce trebuie golite la măturatul trotuarelor este de 15 buc. Suprafețelor ce se salubritatează se măsoară în mp. Recepția lucrărilor de la activitatea de măturat se face la terminarea programului de lucru.

Procesul de muncă constă în:

-transmiterea sarcinilor zilnice și prelucrarea normelor de protecție a muncii

- pregătirea și ridicarea uneltelor

- deplasarea la sectorul de munca
- măturatul efectiv al sectorului
- strângerea în grămezi și încărcarea în tomberon
- deplasarea la punctul de golire stabilit

Mijloace de muncă:

- mături de nuiele
- lopată
- tomberon

b) Măturatul mecanizat

Având în vedere ca în orașul Jibou și satele aparținătoare majoritatea acostamentelor străzilor sunt din pământ, macadam, măturatul mecanizat și aspersia străzilor este impracticabilă, în măsura în care străzile vor fi asfaltate se va urmări achiziționarea unor utilaje performante de măturat și aspersat.

2. Stropit-spalat căi publice

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, odihnă, agrement indiferent de natura îmbrăcăminților.

Se realizează în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil stării igienice a localității.

Condiții de lucru:

- de regulă stropitul se aplică cu data de 1 aprilie-1 octombrie în funcție de starea timpului;
- viteza medie de deplasare a autovehiculului în timpul stropitului este de 15 km/ora;
- lățimea fâșiei stropite este de 5 m;
- distanța de la garaj la punctul de alimentare este de 1 km;
- alimentarea cisternei se face de la rețeaua orașului de la un punct de alimentare contorizat;
- este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului;
- consumul mediu de apă pe suprafața stropită este de 0,2 l/mp;
- unitatea de măsură este 1000 mp;
- recepția lucrării se face imediat după terminarea execuției.

Spălatul este contraindicat pe suprafețele cu îmbrăcăminți de pământ, macadam, balastat.

ART. 12 Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie

administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Anexa nr.3**  
**la Hotărârea nr.138**  
**din 31.10.2017**

### CAIET DE SARCINI

#### al activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 6 Serviciului de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul Serviciului de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului Local;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează Serviciului de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului Local, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare.
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- CAP 3 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- ART. 7 Serviciul de utilități publice SALUBRIZARE JIBOU are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în Jibou și satele aparținătoare.
- ART.8 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.
- ART. 9 Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.
- ART. 10 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în Anexa nr.3 la prezentul caiet de sarcini.
- ART. 11 Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.
- ART. 12 Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.
- ART. 13 Curățat, încărcat și transportat zăpada
- curatarea zăpezii este operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a zăpezii în scopul reducerii la capacitatea inițială de transport a suprafețelor de circulație;
- se execută manual și mecanizat;
  - îndepărtarea manuală a zăpezii se efectuează ziua sau noaptea în funcție de necesități;
  - pe timp de noapte iluminatul locului este asigurat de rețeaua publică existentă;
  - activitatea se desfășoară în condiții de circulație redusă, normală sau intensă;
  - muncitorii sunt dotați cu echipamente de lucru corespunzătoare temperaturilor scăzute;
  - se respecta Programul de măsuri pe timp friguros.
- Pluguitul zăpezii
- este operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor;
  - se execută când grosimea stratului de zăpada depășește 10 cm
  - se execută ziua sau noaptea în funcție de necesități;
  - lățimea efectivă de pluguire la o trecere este de 2 m;
  - viteza de deplasare a tractorului este de 7 km /ora;
  - temperatura scăzută a mediului exterior nu limitează sau impun restricții pentru activitatea de pluguit;
  - pluguitul nu este recomandat pe străzi cu denivelări mari, pentru grosimea stratului de zăpadă mai mari de 30 cm se execută doua treceri.
- Împrăștierea nisipului cu sare
- se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare;
  - împrăștierea sării este operația prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate de sare în scopul de a îndepărta sau preveni formarea gheții;
  - se execută manual din remorci și mecanizat cu ajutorul unui dispozitiv mecanic atașat la autobasculantă;
  - temperatura scăzută nu restricționează aplicarea măsurilor de mai sus;
  - timpul de împrăștierea cu lopata a unui mc de nisip sau sare este de 35 min.;
  - viteza de deplasare a autovehiculului este de 6 km/ora;
  - consumul specific de nisip și sare pe 1000 mp este de:sare 40 kg și nisip 50 kg
  - în timpul împrăștierei manuale muncitorii stau în picioare lângă obloane din care cauză se impune o atenție deosebită în timpul lucrului;
  - lățimea cuprinsă în împrăștierea manuală la o singură trecere este de 3 m;
  - periodicitatea este conform condițiilor meteorologice;
  - formația de lucru:2 muncitori și un mecanic.
- ART. 14 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:
- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
  - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
  - c) controlul calității serviciului prestat;
  - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
  - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
  - i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
  - j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
  - k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
  - l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
  - m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Anexa nr.1**  
**la Caiet de sarcini**

**Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire**

Nr.crt.	Localizarea amplasamentului	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpada ce poate fi depozitată
1.	Str. Stadionului-V.Sarata-Stadion	4200 mp	8400mc
2.	Str. Ronci	600 mp	1080 mc
3.	Stația pompare apa industrială	850mp	1530 mc

LISTA CU MATERIALELE ANTIDERAPANT FOLOSITE  
(PE SEZON)

SARE INDUSTRIALĂ.....40 tone  
NISIP SORTAT 0,3 mm.....150mc

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR. 139**  
**din 31. 10 2017**

**privind darea în administrare a prestării serviciului de salubritate către serviciul cu personalitate juridică SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului local**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 12.340 din 26.10.2017 al Serviciului Gospodărie comunală;
- expunerea de motive a Primarului Orașului Jibou;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 -legea serviciilor comunitare de utilități publice;

În conformitate cu prevederile HCL nr. 103/29.08.2017 privind înființarea serviciului de salubritate cu personalitate juridică, HCL nr. 104 /29.08.2017 privind gestiunea directă a serviciului;

În temeiul art. 36(2)lit. d, și art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă darea în administrare a prestării serviciului de salubritate către serviciul cu personalitate juridică SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului local.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează dl. primar, serviciul contabilitate și gospodărie comunală.

**Art.3** Prezenta se comunică cu:

- serviciul contabilitate;
- serviciul gospodărie comunală ;
- dl.Primar;
- mijloace de publicitate;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL ORAȘULUI,**  
**Opriș Maria**

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR. 140**  
**din 31.10.2017**

**privind darea în administrare a bunurilor care compun sistemul de utilități publice prin intermediul cărora este prestat serviciul de utilități publice către serviciul cu personalitate juridică SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului local**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 12.342 din 26.10.2017 al Serviciului Gospodărie comunală;

- expunerea de motivea Primarului Oraşului Jibou;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 22, 24 (1) al Legii nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile HCL nr.103/29.08.2017 privind înfiinţarea serviciului de salubritate cu personalitate juridică, HCL nr. 104 /29.08.2017 privind gestiunea directă a serviciului.

În temeiul art. 36(2 )lit. d, şi art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

## HOTĂRĂŞTE:

**Art.1** Se aprobă darea în administrare a bunurilor care compun sistemul de utilităţi publice prin intermediul cărora este prestat serviciul de utilităţi publice către serviciul cu personalitate juridică SALUBRIZARE JIBOU aflat în subordinea Consiliului local conform anexei, parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredinţează dl. primar, serviciul contabilitate şi gospodărie comunală.

**Art.3** Prezenta se comunică cu:

- Serviciul contabilitate;
- Serviciul gospodărie comunală;
- Dl.Primar;
- Mijloace de publicitate;
- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL ORAŞULUI,  
Opriş Maria**

*Anexă  
la Hotărârea nr. 140  
din 31.10.2017*

### DOTAREA TEHNICO-MATERIALA

Nr. Crt.	TIPUL AUTOVEHICULULUI/ MARCA	NUMAR INMATRICULARE	CAPACITATE DE LUCRU	AN FABRICATIE	BUC.	OBS.
1.	TRACTOR RUTIER  JOHN DEERE	220 JB	-	2013	1	
2.	TRACTOR RUTIER  U.T.B.	O59 JB	-	1986	1	
3.	AUTOSPECIALA	150 JB	-	-	1	
4.	UTILAJ TRACTAT PENTRU IMPRASTIEREA MATERIALULUI ANTIDERAPANT	-	-	-	1	
5.	BULDOEXCAVATOR  TEREX	023 JB	820-1000 kg/cupa	2004	1	

6.	REMORCA	500 JB	5 to		1	
7.	MASINA DE MATURAT P107	-	-	2010	1	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU**

**HOTĂRÂREA NR. 142**  
**din 31. 10. 2017**  
**privind schimbarea destinației apartamentului nr. 7 /blocul A14 str. Garoafelor nr. 11**

**Consiliul Local al Orașului Jibou,**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 12.378 din 26.10.2017 al compartimentului urbanism administrarea domeniului public și privat prin care se propune schimbarea destinației apartamentului nr. 7 din blocul A14 str. Garoafelor nr.11 din spațiu utilizat ca locuință în spațiu destinat asigurării temporare a cazării persoanelor fără adăpost precum și a persoanelor aflate în dificultate;
- adresa nr. 12325/2017 a Instituției Prefectului Județului Sălaj;
- expunerea de motive a domnului primar, avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 2 și 3;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin (2) lit. d, coroborat cu art. 36 lit. a, pct. 2 din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (3) din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă schimbarea destinației apartamentului nr. 7 din blocul A 14 str. Garoafelor nr.11 din spațiu utilizat ca locuință în spațiu destinat asigurării temporare a cazării persoanelor fără adăpost precum și a persoanelor aflate în dificultate. Apartamentul face parte din domeniul privat și are o suprafață utilă de 55,17 mp.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează domnului Primar.

**Art.3** Prezenta se comunică cu.

- Institua Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate;
- Compartimentul social și prestații sociale;
- Compartimentul Urbanism;
- Dosar hotărâri/dosar de ședință;
- Mass-media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coman Cristina Veronica**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL ORAȘULUI,**  
**Opriș Maria**

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*

ISSN 1222-9601