



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.7 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 22 februarie 2017
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

| | |
|---|----|
| HOTĂRÂREA nr.5 din 18 ianuarie 2017 pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență | 2 |
| HOTĂRÂREA nr.6 din 18 ianuarie 2017 privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2017 | 3 |
| HOTĂRÂREA nr.7 din 18 ianuarie 2017 privind aprobarea programului de inspecție fiscală pentru anul 2017 pentru contribuabilii-persoane fizice și juridice din comuna ȘĂRMĂȘAG | 5 |
| HOTĂRÂREA nr.8 din 18 ianuarie 2017 pentru aprobarea organigramei, statului de funcții și a grilei de salarizare pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL-societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic | 7 |
| HOTĂRÂREA nr.10 din 18 ianuarie 2017 privind aprobarea raportului administratorului S.C.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul 2016 | 9 |
| HOTĂRÂREA nr.11 din 15 februarie 2017 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice al aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local pentru anul 2017 | 10 |
| HOTĂRÂREA nr.12 din 15 februarie 2017 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic | 11 |
| HOTĂRÂREA nr.13 din 15 februarie 2017 pentru aprobarea tarifelor pentru lucrări care vor fi executate în anul 2017 de SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic | 18 |
| HOTĂRÂREA nr. 15 din 15 februarie 2017 pentru modificarea Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG, însoțită prin HOTĂRÂREA nr. 39/2011 și aprobată prin H.G nr.541/2011 | 18 |
| HOTĂRÂREA nr. 16 din 15 februarie 2017 privind modificarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ al comunei ȘĂRMĂȘAG | 20 |
| HOTĂRÂREA nr. 17 din 15 februarie 2017 pentru modificarea HCL nr.123/29.11.2016 privind completarea Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG | 21 |
| HOTĂRÂREA nr.19 din 15 februarie 2017 privind închirierea prin licitație publică a unor spații proprietatea publică a comunei, spații situate în sediul Primăriei Comunei Șărmășag | 24 |
| HOTĂRÂREA nr.21 din 15 februarie 2017 privind desemnarea reprezentanților consiliului local al comunei ȘĂRMĂȘAG în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG | 25 |
| HOTĂRÂREA nr.22 din 15 februarie 2017 pentru organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG pentru anul școlar 2017-2018 | 26 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.5
din 18 ianuarie 2017

pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- Raportul cu nr.10.228/10.01.2017 a Compartimentului de servicii sociale din cadrul SPAS cu privire la propunerea de aprobare a condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență;
- prevederile art. 28(2) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010, ale art.41 H.G. nr.50/2011, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată precum și ale O.U.G nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Expunerea de motive a primarului comunei nr.219/12.01.2017;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.362/18.01.2017.

În temeiul art.36(2), lit.''d'', alin.(6) lit.''a'', pct.2 și ale art.45(1), ale art.115 lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG stabilește situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență după cum urmează:

-ajutoare de urgență pentru familii sau persoane singure care se află în situații de necesitate datorită calamităților naturale, incendiilor, accidentelor precum și pentru situații deosebite;

-ajutoare de urgență pentru persoanele a căror stare de sănătate necesită investigații de specialitate, intervenții chirurgicale sau procurarea unor medicamente sau echipamente medicale al căror cost nu poate fi suportat din bugetul familiei;

-ajutoare de urgență pentru familia sau persoana care se află în situații a căror buget familial nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutor de înmormântare potrivit unor legi speciale;

-ajutoare de urgență pentru tineri proveniți din sistemul de ocrotire a copilului, pentru familia sau persoana singură care este lipsită de adăpost, nu poate beneficia de o locuință socială, nu întrunește condițiile sociale necesare internării în instituții de ocrotire și nu dispune de venituri necesare plății unei chirii la prețul pieții, pentru plata chiriei pe o perioadă de maxim 3 luni;

-ajutoare de urgență pentru persoane aflate în situații de marginalizare social.

(2)Forma de acordare a ajutorului de urgență este în natură (alimente, medicamente, rechizite, alte bunuri și produse) sau bani în limita creditelor bugetare aprobate.

(3)Fondurile necesare pentru plata acestor ajutoare de urgență se suportă din bugetul local.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.P.A.S-Compartimentul de servicii sociale și primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S.- Compartiment servicii sociale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.6
din 18 ianuarie 2017

privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2017

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului de asistență socială ȘĂRMĂȘAG-Compartiment servicii sociale cu nr.10.228/10.01.2017 privind Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2016;
- Expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.221/12.01.2017;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.363/18 ianuarie 2017;
- prevederile art.6 și art.7 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010 și O.U.G nr.124/2011;

În temeiul art.36(2), lit.''d'', alin.(6) lit.''a'', pct.2 și ale art.45(1), ale art.115, lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2017, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și S.P.A.S.-Compartimentul de servicii sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S-Compartiment servicii sociale;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexă
la Hotărârea nr.6
din 18 ianuarie 2017

| Nr. crt. | Obiectiv | Acțiuni și masuri interprinse | Termen de realizare | Resurse | Responsabil |
|----------|--|--|---------------------|---|-------------|
| 1. | Lucrări de curățare manuală a albiilor pârâurilor de pe raza comunei Șarmășag | Îndepărtare vegetație Îndepărtarea deșeurilor | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 2 | Lucrări de intretinere zona cimitirelor , în satele: Șarmășag, Ilisua, Lompirt, Moiad | Îndepărtare vegetație Întreținere garduri vii Săpat șanțuri | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 3 | Curățenie generală, defrișat vegetație pe lângă drumurile din satele: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măgurii | Îndepărtare vegetație, transportarea acestora la locuri special amenajate Îndepărtarea deșeurilor | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------------------|---|--|
| 4 | Curățenie generală în locurile publice în satele: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măgurii | Întreținere, repararea gardurilor de împrejmuire, Curățarea șanțurilor de scurgere a apei | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 5 | Lucrări de întreținere a parcurilor din comună | Plantarea și întreținerea arbuștilor ornamentali, a florilor și zonelor verzi amenajate; -săpat și udat trandafiri, -fasonat argusti -tăiat trandafiri -efectuarea lucrărilor de plivit flori -văruit pomi și borduri -maturat alei -pe perioada iernii lucrări de îndepărtare a zăpezii și gheții cu mijloace manuale | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 6 | Alte activități de interes și utilitate publică | Asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn și cărbune), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incedii, inundații) | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 7. | Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Șarmășag | Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor și strân gerea acestora - strângerea gunoaielor aruncate accidental - săpături manuale | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 8. | Curățarea și întreținerea în sezonul rece a căilor de acces la instituțiile publice | -Curățarea și întreținerea căilor de acces de zăpadă și polei la instituțiile publice - lucrări specifice perioadei de iarnă, deszăpezit și administrat material antiderepant | Lunile 1-3 lunile 11,12 | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 9 | Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Șarmășag | Îndepărtarea mâlului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a a scurgerii apei rezultate din precipitații | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 10 | Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale și județene, pe raza comunei Șarmășag | Curățarea, îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea Acostamentelor pe marginea drumurilor comunale și județene | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |
| 11 | Lucrări de restrângere a deșeurilor depozitate la rampele de gunoi și a depozitelor neconforme de pe raza comunei Șarmășag | Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrângere a Depozitelor | Permanent | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 | |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.7
din 18 ianuarie 2017

**privind aprobarea programului de inspecție fiscală pentru anul 2017 pentru contribuabili-
persoane fizice și juridice din comuna ȘĂRMĂȘAG**

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

-prevederile art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) pct 19 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Referatul nr.226 din 12 ianuarie 2017 privind aprobarea programului de inspecție fiscală pentru anul 2017 întocmit de către Compartimentul impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare;

-prevederile Titlului VI-Controlul fiscal, Capitolul I -Inspecția fiscală din Codul de procedură fiscală, aprobat prin Legea nr.207/2015;

-Expunerea de motive a primarului cu nr.227/12 ianuarie 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.364/18.01.2017.

În temeiul art. 45 alin.1), art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă Programul pentru desfășurarea activității de inspecție fiscală asupra contribuabililor persoane fizice și juridice din comuna ȘĂRMĂȘAG, prin reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Controlul are drept scop verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea și stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora.

Art.3. Activitatea de control se realizează prin deplasarea pe teren la domiciliul/sediul contribuabililor a funcționarilor publici reprezentanți ai compartimentelor: buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, Registrul agricol și fond funciar, responsabil urbanism.

Art.4. Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscale și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele, precum și orice acte pe care persoanele care realizează inspecția fiscală le consideră necesare.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.3.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compartimentele responsabile cu inspecția fiscală;
- Locuitorilor comunei prin afișare la sediul Primăriei;
- Site - ul www.sarmasag.ro
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexă
la Hotărârea nr.7
din 18 ianuarie 2017

| Nr. Crt. | Activitate | Perioada de repartizare | Responsabil |
|----------|---|----------------------------|--|
| 1. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe strada Sălajului</p> | 13.03.2017 – 19.03.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |
| 2. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării din loc. Lompirt</p> | 03.04.2017 – 09.04.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |
| 3. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe străzile Trandafirilor, Florilor</p> | 08.05.2017 – 14.05.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |
| 4. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării din loc. Moiad</p> | 12.06.2017 – 18.06.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |
| 5. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe strada Teilor</p> | 10.07.2017 – 16.07.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |
| 6. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării din loc. Ilișua</p> | 21.08.2017 – 27.08.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |
| 7. | <p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe strada Gării</p> | 25.09.2017 – 01.10.2017 | <p>Compartiment buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p> |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.8
din 18 ianuarie 2017

pentru aprobarea organigramei, statului de funcții și a grilei de salarizare pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL- societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit.''a'', alin.(3), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul primarului nr.229/12 ianuarie 2017 prin care se propune aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Grila de salarizare pentru person alul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;
 - Expunerea de motive a primarului cu nr.230/12 ianuarie 2017;
 - Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.365/18.01.2017.
- În temeiul art.45, alin.(1)și ale art.115, alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă Organigrama, Statul de funcții și Grila de salarizare pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, conform Anexelor nr.1,2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Salaj;
- Domnului primar;
- SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.8
din 18 ianuarie 2017

ORGANIGRAMA
S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG S.R.L. pe anul 2017

CONSILIUL LOCAL
COMUNA ȘĂRMĂȘAG



S.C. GOSPODĂRIE
COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG
S.R.L.



ADMINISTRATOR

(1)



Echipele construcții (3)

*1 post vacant

Echipele întreținere și transport (1)

*1 post vacant

Echipele întreținere canalizare și reparații (3)

*1 post vacant

Economist

(1)

| | |
|-----------------|----|
| TOTAL POSTURI | 12 |
| TOTAL PERSONAL | 9 |
| POSTURI VACANTE | 3 |

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.8
din 18 ianuarie 2017**

| Nr. Crt. | FUNCTII DE CONDUCERE | FUNCTII DE EXECUTIE | STUDII | NUMAR POSTURI | POSTURI VACANTE |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------------|
| CONDUCEREA CURENTA (1) | | | | | |
| 1. | ADMINISTRATOR | SUBINGINER | S | 1 | - |
| BIROU FINANCIAR CONTABIL SI ADMINISTRATIV (1) | | | | | |
| 1. | | ECONOMIST | S | 1 | - |
| ECHIPA CONSTRUCTII (3) | | | | | |
| 1. | | ZIDAR | M, Sc. Prof., Calif. | 1 | |
| 2. | | ZIDAR | M, Sc. Prof., Calif. | 1 | |
| 3. | | MUNCITOR NECALIFICAT | Sc. Prof. | 1 | 1 |
| ECHIPA INTRETINERE SI TRANSPORT(2) | | | | | |
| 1. | | MECANIC AUTO | Sc. Prof. | 1 | 1 |
| 2. | | ȘOFER | Sc. Prof. | 1 | 1 |
| ECHIPA OPERATIONAL INTERVENTII, INTRETINERE, ECARISAJ (7) | | | | | |
| 1. | | INSTALATOR | M, Calif. | 1 | 1 |
| 2. | | LACATUS MECANIC | Sc. Prof. | 1 | - |
| 3. | | LACATUS MECANIC | Sc. Prof. | 1 | - |
| 4. | | HORNAR | Sc. Prof., Calif. | 2 | 2 |
| 5. | | TEHNICIAN SILVICULTOR | Sc. Prof., Calif. | 1 | 1 |
| 6. | | HINGER | Calif. | 1 | 1 |

**Anexa nr.3
la Hotărârea nr.8
din 18 ianuarie 2017**

**GRILA DE SALARIZARE
aplicabilă la nivel de societate pentru perioada 2017-2018**

| Nr. Crt. | FUNCTII DE CONDUCERE | FUNCTII DE EXECUȚIE | STUDII | SALAR DE BAZĂ MINIM | SALAR DE BAZĂ MAXIM |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| FUNCTII CONFORM STATULUI DE FUNCȚII | | | | | |
| 1. | ADMINISTRATOR | SUB INGINER | S | 2000 | 3000 |
| 2. | | ECONOMIST | S | 1450 | 2000 |
| 3. | | ZIDAR | M, Sc. Prof., Calif. | 1450 | 1600 |
| 4. | | MUNCITOR NECALIFICAT | Sc. Prof. | 1450 | 1500 |
| 5. | | MECANIC AUTO | Sc. Prof. | 1450 | 1600 |
| 6. | | INSTALATOR | M, Calif. | 1450 | 1600 |
| 7. | | LACATUS MECANIC | Sc. Prof. | 1450 | 1600 |
| 8. | | ȘOFER | Sc. Prof., Calif. | 1450 | 1600 |
| 9. | | HORNAR | Sc. Prof., Calif. | 1450 | 1600 |
| 10. | | TEHNICIAN SILVICULTOR | Sc. Prof., Calif. | 1450 | 1600 |
| 11. | | HINGER | Sc. Prof., Calif. | 1450 | 1600 |

| | | |
|---|---|---|
| Sporuri, adaosuri acordate la salariul de baza | - | - |
| Alte facilități specific unității acordate salariaților | - | - |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.10
din 18 ianuarie 2017

privind aprobarea raportului administratorului S.C.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul 2016

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art. 36 alin. (1) și 2 lit. "b" și "d", alin. (4) lit. "a", alin. (6) lit. "a", din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de activitate pe anul 2016, raportul administratorului SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG S.R.L privind activitatea SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, bilanțul contabil și a contului de profit și pierderi pe anul 2016;
- HOTĂRÂREA nr. 50 / 2010 a Consiliului Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG privind înființarea S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, art. 34 din Actul constitutiv al .SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Expunerea de motive a primarului cu nr.294/16 ianuarie 2017;
- Raportul compartimentului de specialitate cu nr.290/16 ianuarie 2017;
- Avizul comisiei de specialitate cu nr.367/18 ianuarie 2017;
- prevederile art. 28 din Legea nr. 82/1991 legea contabilitați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. "a", art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă Raportul de activitate pe anul 2015, Raportul administratorului SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL cu privire la activitatea S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, Bilanțul contabil și a contului de profit și pierderi pe anul 2015, conform următorilor indicatori:

- cifra de afaceri - 210.231, 42 lei;
- venituri totale - 219.563, 95 lei;
- cheltuieli totale - 226.207, 36 lei;
- cheltuieli nedeductibile - 236, 00 lei;
- Pierdere -6.643, 41 lei;
- Impozit pe profit - 0 lei;
- Pierdere fiscală -6.643, 41 lei.

Art.2. Pierdere fiscală în suma de - 6.643, 41 lei, se acoperă din profitul obținut în exercițiile financiare viitoare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei și SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.4. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Prezentă hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul Comunei Șarmășag;
- Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Site - ul www.primariasarmasag.ro
- Dosar Hotărâri;
- dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.11
din 15 februarie 2017

pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice al aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local pentru anul 2017

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

-prevederile art.36(2), lit.''a'', alin.(3), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.7660/2006 privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;

-raportul nr.811/8 februarie 2017 al primarului cu privire la propunerea de aprobare a Planului de ocupare a funcțiilor publice al aparatului de specialitate al primarului comunei și a serviciilor publice de interes local pentru anul 2017 și Expunerea de motive cu nr.816/8 februarie 2017;

-Planul de ocupare a funcțiilor publice al aparatului de specialitate al primarului comunei și a serviciilor publice de interes local pentru anul 2017;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.1000/15 februarie 2017.

În temeiul art.46, (1)și ale art.115 alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017 al aparatului de specialitate al primarului comunei și a serviciilor publice de interes local, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Salaj;
- Primarului comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexă
la Hotărârea nr.11
din 15 februarie 2017

| Funcția publică | Nr.maxim de funcții publice | Nr. De funcții publice ocupate | Nr.de funcții publice vacante | Nr.maxim de funcții publice care vor fi înființate | Nr.maxim de funcții publice supuse reorganizării | Nr.maxim de funcții publice rezervate promovării | Nr.maxim de funcții publice rezervate promovării rapide | Nr.maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare |
|--|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|--|
| secretar al județului | - | - | - | - | - | - | - | - |
| secretar al consiliului local | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| director general | - | - | - | - | - | - | - | - |
| director general adjunct | - | - | - | - | - | - | - | - |
| director executiv in cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale | - | - | - | - | - | - | - | - |
| director executiv din cadrul instituțiilor subordonate | - | - | - | - | - | - | - | - |
| director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale | - | - | - | - | - | - | - | - |
| director executiv adjunct din cadrul instituțiilor publice subordonate | - | - | - | - | - | - | - | - |
| șef serviciu | 2 | - | 2 | 2 | - | - | - | 2 |
| șef birou | - | - | - | - | - | - | - | - |
| funcții publice de conducere specifice | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total categoria funcționari publici de conducere | 3 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | 2 |
| auditor clasa I grad profesional asistent | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| auditor clasa I grad profesional principal | - | - | - | - | - | - | - | - |
| auditor clasa I grad profesional superior | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier juridic clasa I grad profesional debutant | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier juridic clasa I grad profesional asistent | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier juridic clasa I grad profesional principal | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier juridic clasa I grad profesional superior | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| consilier clasa I grad profesional debutant | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier clasa I grad profesional asistent | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier clasa I grad profesional principal | - | - | - | - | - | - | - | - |
| consilier clasa I grad profesional superior | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| expert clasa I grad profesional debutant | - | - | - | - | - | - | - | - |
| expert clasa I grad profesional asistent | - | - | - | - | - | - | - | - |
| expert clasa I grad profesional principal | - | - | - | - | - | - | - | - |
| expert clasa I grad profesional superior | - | - | - | - | - | - | - | - |
| inspector clasa I grad profesional debutant | - | - | - | - | - | - | - | - |
| inspector clasa I grad profesional asistent | 6 | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 | - | 7 |
| inspector clasa I grad profesional principal | 4 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| inspector clasa I grad profesional superior | 2 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | - | 0 |
| funcții publice specifice clasa I | - | - | - | - | - | - | - | - |
| alte funcții publice specifice (manageri publici) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total funcții publice clasa I | 14 | 10 | 4 | 6 | 4 | 0 | 3 | 7 |
| referent de specialitate clasa II grad profesional debutant | - | - | - | - | - | - | - | - |
| referent de specialitate clasa II grad profesional asistent | - | - | - | - | - | - | - | - |
| referent de specialitate clasa II grad profesional principal | - | - | - | - | - | - | - | - |
| referent de specialitate clasa II grad profesional superior | - | - | - | - | - | - | - | - |
| funcții publice specifice clasa II | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total funcții publice clasa II | - | - | - | - | - | - | - | - |
| referent clasa III grad profesional debutant | - | - | - | - | - | - | - | - |
| referent clasa III grad profesional asistent | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | - | 0 |
| referent clasa III grad profesional principal | 1 | 1 | - | - | 0 | 1 | - | - |
| referent clasa III grad profesional superior | 6 | 6 | - | 1 | - | 2 | - | 0 |
| funcții publice specifice clasa III | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total funcții publice clasa III | 10 | 10 | 0 | 1 | 0 | 4 | - | 0 |
| Total funcții publice execuție | 24 | 20 | 4 | 7 | 4 | 4 | - | 2 |
| TOTAL FUNCȚII PUBLICE | 27 | 21 | 6 | - | 4 | 4 | 3 | 7 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.12
din 15 februarie 2017

**pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al SC.GOSPODĂRIE
COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic**

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.27-29 ale Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional - Cap.V- Măsurile privind disciplina financiar-bugetară la nivelul unor operatori economici;

- raportul primarului nr.916/10 februarie 2017 prin care se propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, societate la care comuna este asociat unic;

-Expunerea de motive a primarului cu nr.920/10 februarie 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.1001/15 februarie 2017;

În temeiul art.45, alin.(1) și ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cum modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Salaj;

- Domnului primar;

- SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.12
din 15 februarie 2017

Bugetul de venituri și cheltuieli,
pe anul 2017

| 0 | 1 | INDICATORI | Nr. rd. | Realizat/ Preliminat an precedent (N-1) | Propuneri an curent (N) | % | Estimări an N+1 | Estimări an N+2 | % | |
|-----|----|--|---------|---|-------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | 9=7/5 | 10=8/7 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. | | VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6) | 1 | 219.564 | 418.2597 | 190.49557 | 370 | 372 | 100.88462 | 100.54054 |
| | 1 | Venituri totale din exploatare, din care: | 2 | 219.564 | 418.26 | 190.49557 | 370 | 372 | 100.88462 | 100.54054 |
| | | a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 3 | | | | | | | |
| | | b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 4 | | | | | | | |
| | 2 | Venituri financiare | 5 | | | | | | | |
| | 3 | Venituri extraordinare | 6 | | | | | | | |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21) | 7 | 226.20789 | 347.15 | 153.46503 | 321.98 | 329.95 | 100.9275 | 102.47531 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care: | 8 | 226.21 | 347.15 | 153.46503 | 321.98 | 329.95 | 100.9275 | 102.47531 |
| | A. | cheltuieli cu bunuri și servicii | 9 | 7.88 | 30.80 | 390.62054 | 7.5 | 7.5 | 100.24351 | 100 |
| | B. | cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asimilate | 10 | 2.14 | 3.3 | 154.20561 | 9 | 9 | 102.72727 | 100 |
| | C. | cheltuieli cu personalul, din care: | 11 | 206.497 | 282.35 | 136.73322 | 243 | 246 | 100.86063 | 101.23457 |
| | C0 | Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14) | 12 | 167.574 | 229.84 | 137.15732 | 198.18 | 200 | 100.86225 | 100.91836 |
| | C1 | ch. cu salariile | 13 | 167.574 | 229.84 | 137.15732 | 198.18 | 200 | 100.86225 | 100.91836 |
| | C2 | bonusuri | 14 | | | | | | | |
| | C3 | alte cheltuieli cu personalul, din care: | 15 | | | | | | | |
| | | cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal | 16 | | | | | | | |
| | C4 | Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete | 17 | | | | | | | |
| | C5 | cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale | 18 | 38.923 | 52.51 | 134.90738 | 45.365 | 46 | 100.86393 | 101.39976 |
| | D. | alte cheltuieli de exploatare | 19 | 9.686 | 30.70 | 316.9523 | 51 | 4.9 | 101.66124 | 9.6078431 |
| | 2 | Cheltuieli financiare | 20 | | | | | | | |
| | 3 | Cheltuieli extraordinare | 21 | | | | | | | |
| III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) | 22 | -6.64389 | 71.1097 | | | | | |
| IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 23 | | | | | | | |
| V | | PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: | 24 | | | | | | | |
| | 1 | Rezerve legale | 25 | | | | | | | |
| | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege | 26 | | | | | | | |
| | 3 | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți | 27 | | | | | | | |
| | 4 | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 28 | | | | | | | |
| | 5 | Alte repartizări prevăzute de lege | 29 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-----|--------|-----------|-----------|------------|-------------|-----------|-----------|
| 6 | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29 | 30 | | | | | | | |
| 7 | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință | 31 | | | | | | | |
| 8 | Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care: | 32 | | | | | | | |
| a) | - dividende convenite bugetului de stat | 33 | | | | | | | |
| b) | - dividende convenite bugetului local | 33a | | | | | | | |
| c) | - dividende convenite altor acționari | 34 | | | | | | | |
| 9 | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare | 35 | | | | | | | |
| VI | VENITURI DIN FONDURI EUROPENE | 36 | | | | | | | |
| VII | CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care | 37 | | | | | | | |
| a) | cheltuieli materiale | 38 | | | | | | | |
| b) | cheltuieli cu salariile | 39 | | | | | | | |
| c) | cheltuieli privind prestarile de servicii | 40 | | | | | | | |
| d) | cheltuieli cu reclama și publicitate | 41 | | | | | | | |
| e) | alte cheltuieli | 42 | | | | | | | |
| VIII | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care: | 43 | | | | | | | |
| 1 | Alocații de la buget | 44 | | | | | | | |
| | alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori | 45 | | | | | | | |
| IX | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII | 46 | | | | | | | |
| X | DATE DE FUNDAMENTARE | 47 | | | | | | | |
| 1 | Nr. de personal prognozat la finele anului | 48 | 9 | 14 | 155.55556 | 14 | 14 | 101 | 100 |
| 2 | Nr. mediu de salariați total | 49 | 9 | 11 | 122.22222 | 14 | 14 | 101.27273 | 100 |
| 3 | Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000 | 50 | 1,552 | 1,741 | 112.21962 | 1,180 | 1,190 | 100.67748 | 100.91836 |
| 4 | Căștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000 | 51 | 1,552 | 1,741 | 112.21962 | 1,180 | 1,190 | 100.67748 | 100.91836 |
| 5 | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49) | 52 | 24.396 | 38.023609 | 155.86001 | 26.4285714 | 26.57142857 | 100.69506 | 100.54054 |
| 6 | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană) | 53 | | | | | | | |
| 7 | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000 | 54 | | | | | | | |
| 8 | Plăți restante | 55 | | | | | | | |
| 9 | Creanțe restante | 56 | | | | | | | |

*Anexa nr.2
la Hotărârea nr.12
din 15 februarie 2017*

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017

| 0 | 1 | INDICATORI | Nr. rd. | Prevederi an precedent (N-1) | | | Propuneri an curent (N) | % |
|----|----|--|---------|------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| | | | | Aprobat | | Preliminat / Realizat | | |
| | | | | conform HG/Ordin comun | conform Hotararii C.A. | | | |
| 4 | 4a | 5 | 6 | 7 | | | | |
| I. | | VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28) | 1 | | 219.90 | 219.56 | 418.26 | 190.50 |
| | 1 | Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care: | 2 | | 219.90 | 219.56 | 418.26 | 190.50 |

| | | | | | | | |
|----|-----|---|----|--------|--------|--------|---------|
| | a) | din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care: | 3 | 219.90 | 219.56 | 418.00 | 190.38 |
| | a1) | din vânzarea produselor | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a2) | din servicii prestate | 5 | 219.90 | 219.56 | 418.00 | 190.38 |
| | a3) | din redevențe și chirii | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a4) | alte venituri | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) | din vânzarea mărfurilor | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c) | din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care: | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c1) | subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c2) | transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d) | din producția de imobilizări | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | e) | venituri aferente costului producției în curs de execuție | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f) | alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care: | 14 | 0 | 0 | 0.2597 | 0 |
| | f1) | din amenzi și penalități | 15 | 0 | 0 | 0.2597 | 0 |
| | f2) | din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care: | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - active corporale | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - active necorporale | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f3) | din subvenții pentru investiții | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f4) | din valorificarea certificatelor CO2 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f5) | alte venituri | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care: | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a) | din imobilizări financiare | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) | din investiții financiare | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c) | din diferențe de curs | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d) | din dobânzi | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | e) | alte venituri financiare | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | Venituri extraordinare | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II | | CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144) | 29 | 219.90 | 226.2 | 347.15 | 153.45 |
| | 1 | Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care: | 30 | 219.90 | 226.2 | 347.15 | 153.45 |
| | | A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care: | 31 | 10.00 | 7.88 | 30.80 | 390.62 |
| | A1 | Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care: | 32 | 5.50 | 2.12 | 23.50 | 1108.68 |
| | a) | cheltuieli cu materiile prime | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) | cheltuieli cu materialele consumabile, din care: | 34 | 4.00 | 2.12 | 23.50 | 1108.68 |
| | b1) | cheltuieli cu piesele de schimb | 35 | 2.50 | 0 | 0 | 0 |
| | b2) | cheltuieli cu combustibilii | 36 | 1.50 | 1.94 | 23.50 | 1213.45 |
| | c) | cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar | 37 | 1.50 | 0 | 0 | 0 |
| | d) | cheltuieli privind energia și apa | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | e) | cheltuieli privind mărfurile | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | A2 | Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care: | 40 | 1.50 | 1.80 | 3.00 | 166.34 |
| | a) | cheltuieli cu întreținerea și reparațiile | 41 | 0.50 | 0 | 0 | 0 |
| | b) | cheltuieli privind chirile (Rd.43+Rd.44) din care: | 42 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | b1) | - către operatori cu capital integral/majoritar de stat | 43 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| | b2) | - către operatori cu capital privat | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c) | prime de asigurare | 45 | 1.00 | 1.80 | 2.30 | 127.53 |
| | A3 | Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care: | 46 | 3.00 | 3.96 | 4.30 | 108.54 |
| | a) | cheltuieli cu colaboratorii | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) | cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care: | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b1) | cheltuieli privind consultanța juridică | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|---|----|--|--------|--------|--------|--------|
| | c) | cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care: | 50 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c1) | cheltuieli de protocol, din care: | 51 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare | 52 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c2) | cheltuieli de reclamă și publicitate, din care: | 53 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare | 54 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare | 55 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - ch.de promovare a produselor | 56 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d) | Ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care: | 57 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d1) | ch.de sponsorizare a cluburilor sportive | 58 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d2) | ch. de sponsorizare a unităților de cult | 59 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d3) | ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale | 60 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d4) | alte cheltuieli cu sponsorizarea | 61 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | e) | cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane | 62 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f) | cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care: | 63 | | 0.50 | 0.496 | 0.50 | 100.81 |
| | | - cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care: | 64 | | 0 | 0.496 | 0.50 | 100.81 |
| | | -interna | 65 | | 0 | 0.496 | 0.50 | 100.81 |
| | | -externa | 66 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | g) | cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații | 67 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | h) | cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate | 68 | | 1.50 | 1.37 | 0.80 | 58.47 |
| | i) | alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care: | 69 | | 1.00 | 0 | 0.4 | 0 |
| | i1) | cheltuieli de asigurare și pază | 70 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i2) | cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul | 71 | | 0.40 | 0 | 0.40 | 0 |
| | i3) | cheltuieli cu pregătirea profesională | 72 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i4) | cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care: | 73 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -aferele bunurilor de natura domeniului public | 74 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i5) | cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale | 75 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i6) | cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 | 76 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | i7) | cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri | 77 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | j) | alte cheltuieli | 78 | | 0 | 2 | 3 | 125 |
| | B | Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care: | 79 | | 1.00 | 2.14 | 3.30 | 154.21 |
| | a) | ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale | 80 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) | ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale | 81 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | c) | ch. cu taxa de licență | 82 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | d) | ch. cu taxa de autorizare | 83 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | e) | ch. cu taxa de mediu | 84 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | f) | cheltuieli cu alte taxe și impozite | 85 | | 1.00 | 2.14 | 3.30 | 154.21 |
| | C. | Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care: | 86 | | 206.40 | 206.50 | 282.35 | 136.73 |
| | C0 | Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92) | 87 | | 168.00 | 167.57 | 229.84 | 137.16 |
| | C1 | Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care: | 88 | | 168.00 | 167.57 | 229.84 | 137.16 |
| | | a) salarii de bază | 89 | | 168.00 | 167.57 | 229.84 | 137.16 |
| | | b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM) | 90 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c) alte bonificații (conform CCM) | 91 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | C2 | Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care: | 92 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-------|-------|-------|--------|
| | | a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care: | 93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare; | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | - tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare; | 95 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b) tichete de masă; | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c) tichete de vacanță; | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent | 98 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | e) alte cheltuieli conform CCM. | 99 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care: | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal | 101 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești | 102 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete | 103 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+Rd.112), din care: | 104 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a) pentru directori/direcțorat | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -componenta fixă | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -componenta variabilă | 107 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care: | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -componenta fixă | 109 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | -componenta variabilă | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c) pentru AGA și cenzori | 111 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii | 112 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | C5 Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale (Rd.114+Rd.115+Rd.116+Rd.117+Rd.118+Rd.119), din care: | 113 | 38.40 | 38.92 | 52.51 | 134.91 |
| | | a) ch. privind contribuția la asigurări sociale | 114 | 28.40 | 28.95 | 38.84 | 134.18 |
| | | b) ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj | 115 | 1.26 | 1.26 | 1.72 | 136.62 |
| | | c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate | 116 | 8.74 | 8.72 | 11.95 | 137.09 |
| | | d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii | 117 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale | 119 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.121+Rd.124+Rd.125+Rd.126+Rd.127+Rd.128), din care: | 120 | 2.50 | 9.71 | 30.70 | 316.23 |
| | | a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.122+Rd.123), din care: | 121 | 0.50 | 0.236 | 0.40 | 169.49 |
| | | - către bugetul general consolidat | 122 | 0.50 | 0.236 | 0.40 | 169.49 |
| | | - către alți creditori | 123 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b) cheltuieli privind activele imobilizate | 124 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului | 125 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | d) alte cheltuieli | 126 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| | | e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale | 127 | 2.00 | 9.47 | 28.80 | 304.05 |
| | | f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.129-Rd.131), din care: | 128 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele | 129 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-------|--|------|--|---------|---------|---------|--------|
| | | fl.1) | -provizioane privind participarea la profit a salariaților | 130 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | fl.2) | - provizioane în legatură cu contractul de mandat | 130a | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | f2) | venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care: | 131 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | f2.1) | din anularea provizioanelor (Rd.133+Rd.134+Rd.135), din care: | 132 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - din participarea salariaților la profit | 133 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante | 134 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - venituri din alte provizioane | 135 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care: | 136 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a) | cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care: | 137 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a1) | aferele creditelor pentru investiții | 138 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | a2) | aferele creditelor pentru activitatea curentă | 139 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b) | cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.141+Rd.142), din care: | 140 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b1) | aferele creditelor pentru investiții | 141 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b2) | aferele creditelor pentru activitatea curentă | 142 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c) | alte cheltuieli financiare | 143 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | Cheltuieli extraordinare | 144 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | III | | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29) | 145 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | venituri neimpozabile | 146 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | cheltuieli nedeductibile fiscal | 147 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | IV | | IMPOZIT PE PROFIT | 148 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | V | | DATE DE FUNDAMENTARE | 149 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1 | | Cheltuieli de natură salarială (Rd.87) | 150 | | 168.00 | 167.57 | 229.84 | 137.16 |
| | 2 | | Cheltuieli cu salariile (Rd.88) | 151 | | 168.00 | 167.57 | 229.84 | 137.16 |
| | 3 | | Nr. de personal prognozat la finele anului | 152 | | 9 | 9 | 14 | 155.56 |
| | 4 | | Nr. mediu de salariați | 153 | | 9 | 9 | 11 | 122.22 |
| | 5 | a) | Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000 | 154 | | 1555.56 | 1551.61 | 1741.21 | 112.22 |
| | | b) | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000 | 155 | | 1555.56 | 1551.61 | 1741.21 | 112.22 |
| | 6 | a) | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153) | 156 | | 24.43 | 24.40 | 38.02 | 155.86 |
| | | b) | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.153 | 157 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | c1) | Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care | 158 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - cantitatea de produse finite (QPF) | 159 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - pret mediu (p) | 160 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - valoare=QPF x p | 161 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - pondere în venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2 | 162 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7 | | Plăți restante | 163 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8 | | Creanțe restante, din care: | 164 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - de la operatori cu capital integral/majoritar de stat | 165 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - de la operatori cu capital privat | 166 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - de la bugetul de stat | 167 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - de la bugetul local | 168 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | - de la alte entități | 169 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.12
din 15 februarie 2017

Gradul de realizare a veniturilor totale 2017

| Nr Crt | INDICATORI | Prevederi an N-2 | | % | Prevederi an precedent (N-1) | | % |
|-----------|---|------------------|----------|-------|------------------------------|----------|-------|
| | | Aprobat | Realizat | | Aprobat | Realizat | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. | Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care: | 219.918 | 184.543 | 83.91 | 219.9 | 219.56 | 99.85 |
| 1 | Venituri din exploatare | 219.918 | 184.543 | 83.91 | 219.9 | 219.56 | 99.85 |
| 2. | Venituri financiare | | | | | | |
| 3. | Venituri extraordinare | | | | | | |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.13
din 15 februarie 2017

pentru aprobarea tarifelor pentru lucrări care vor fi executate în anul 2017 de
SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL
- societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.27-29 ale Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional - Cap.V- Măsuri privind disciplina financiar-bugetară la nivelul unor operatori economici;

- Raportul privind stabilirea tarifelor pentru lucrările care vor fi executate în anul 2017 de SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic;

-Expunerea de motive a primarului cu nr.918/10 februarie 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.1002/15 februarie 2017;

În temeiul art.45, alin.(1) și ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă tarifele pentru lucrările care vor fi executate în anul 2017 de SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Salaj;

- Domnului primar;

- SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;

- Dosar ședință;

- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr. 15
din 15 februarie 2017

pentru modificarea Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei
ȘĂRMĂȘAG însoțită prin HOTĂRÂREA nr. 39/2011 și aprobată prin H.G nr.541/2011

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.811/8 februarie 2017, prin care se propune modificarea Anexei nr.1 la HCL.nr.39/2011

privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag;

- prevederile art.36, (2) lit. "d" și ale alin.(6), lit. "a", pct.4 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Expunerea de motive a Primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.812/8 februarie 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a consiliului local nr.1004/15 februarie 2017.

În temeiul art.45 și ale art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă modificarea elementelor de identificare din cadrul Secțiunii 1 - Bunuri imobile-F Străzi a Anexei nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG după cum urmează:

- la poziția nr.134 -str. Florilor- lungimea va fi de 1, 380 km- Șarmășag, str.Albinci - Str.Aleca Florilor

- la poziția nr.113 -str.Pomilor - lungimea va fi de 0, 807 km- Șarmășag, str. Liliacului-DJ 108 F - str.Viilor

- la poziția nr.123 - str.țărzure-lungimea va fi de 1, 170 km - Șarmășag, str. Tineretului - Casa de Pompe

- la poziția nr.117 - str.Turturelelor - lungimea va fi de 1, 120 km-Șarmășag, DJ108F - Drum european E81

- la poziția nr.141 - str.Nova - lungimea va fi de 2, 663 km - Lompirt, str.Principală - limita cu UAT Bocșa

Art.2. Consiliul local al comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă modificarea elementelor de identificare din cadrul Secțiunii 1 - Bunuri imobile-F Străzi a Anexei nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 99/2014, privind comletarea Anexei nr. 1 la HCL nr.39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG după cum urmează:

- la poziția nr.10- str.Carierei - lungimea va fi de 2, 350 km -Șarmășag, str.Albinci - drum european E81

- la poziția nr.14-str.Aleca Florilor - lungimea va fi de 0, 140 km - Șarmășag, str.Minerilor - limita intravilan

- la poziția nr.17 -str.Podul de Fier - lungimea va fi de 0, 900 km

- la poziția nr.23- str.Subsat - lungimea va fi de 2, 590 km - Lompirt, str.Principală - limita UAT Bocșa

- la poziția nr.27 -str.Poiana - lungimea va fi de 0, 988 km-Lompirt - str.Deal - SC.Agrohorticola Silvania SRL

- la poziția nr.36 -str.Livezilor - lungimea va fi de 0, 925 km-Ilișua - DJ110 B- SC.Agrohorticola SRL

Art.3. Consiliul local al comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă modificarea elementelor de identificare din cadrul Secțiunii 1 - Bunuri imobile-F Străzi a Anexei nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 104/2015, privind comletarea Anexei nr. 1 la HCL nr.39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG după cum urmează:

- la poziția nr.4- str.Recoltei - lungimea va fi de 0, 588 km -Lompirt, str.Subsat - DC 107B

- la poziția nr.22 - str.Morii - lungimea va fi de 0, 300 km - Lompirt, DJ 110B - str.Nova.

Art.4. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă comletarea Anexei nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG cu bunurile cuprinse în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1)Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG abrogă pozițiile pentru bunurile cuprinse în Anexa nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG la Secțiunea 1 - Bunuri imobile-G- Fântâni publice, după cum urmează:158, 161, 164, 165, 175, 179, 181, 182 și 184.

(2)Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG abrogă pozițiile pentru bunurile cuprinse în Anexa nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 39/2011, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG la Secțiunea 1 - Bunuri imobile-I - Podețe, după cum urmează:191, 193, 194, 199, 203, 204, 238, 257, 258, 263, 264, 271, 280-297, 320 și 341.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;

- Primarul comunei ȘĂRMĂȘAG;

- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;

- Dosar ședință;

- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

**SECȚIUNEA I: BUNURI IMOBILE
F. STRĂZI**

| Nr. crt. | Codul de clasificare | DENUMNIREA BUNULUI | ELEMENTE DE IDENTIFICARE | Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință | Valoarea de inventar | Situația juridică |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|--|
| 1. | 1.3.7.3 | ALEEA PARCULUI | Șarmășag, cuprinsă între str.Parcului și str.Minerilor Lungime -0,105 km | 2017 | 0 | Domeniul public comunal conform HCL15/2017 |
| 2. | 1.3.7.3 | PRINCIPALĂ | Lompirt, cuprinsă între str.Cimitirului Lungimea: - 0,624 km | DJ110B și 2017 | 0 | Domeniul public comunal conform HCL15/2017 |

E.DRUMURI DE EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ

| Nr. crt. | Codul de clasificare | DENUMNIREA BUNULUI | ELEMENTE DE IDENTIFICARE | Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință | Valoarea de inventar | Situația juridică |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|--|
| 1. | 1.3.7.1 | KASZAHOD | Șarmășag, cuprinsă între str.Izvorului și str.Rândunelelor Lungime -1,060 km | 2017 | 0 | Domeniul public comunal conform HCL15/2017 |
| 2. | 1.3.7.1 | PĂLINCIEI | Lompirt, cuprinsă între str.Nova Lungimea: - 0,500 km | DJ110B și 2017 | 0 | Domeniul public comunal conform HCL15/2017 |
| 3. | 1.3.7.1 | LINTEI | Ilișua, cuprinsă între str.Livezilor Lungimea: - 0,500 km | str.Florilor și 2017 | 0 | Domeniul public comunal conform HCL15/2017 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr. 16
din 15 februarie 2017
privind modificarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ al Comunei ȘĂRMĂȘAG

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit.''d'', alin.(6), lit.''a'', pct.7 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.114 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Referatul de specialitate cu nr.10.309/7 februarie 2017 al Serviciului Public de Asistență Socială pentru constituirea Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Șărmășag;
- Expunerea de motive a primarului nr.883/9 februarie 2017;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr. 1005/15 februarie 2017.

În temeiul art.45(1) și ale art.115, alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1)Se modifică componența Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Șărmășag, după cum urmează:

- Secretarul comunei ȘĂRMĂȘAG -OROIAN ANGELA RODICA
- Consilier S.P.A.S - BERCHEȘ ANCUȚA SIMONA
- Cadru didactic Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG - SZASZ MONIKA
- șeful secției nr.8 Poliția rurală ȘĂRMĂȘAG - MOISI NICOLAE
- Preot paroh - Parohia Reformată Mina ȘĂRMĂȘAG - LUCZA ISTVAN ATTILA
- Medic - medicina de familie - SERES CLARA CĂTĂLINA
- Consilier local - TOTH CSABA

(2)Secretarul Consiliului Comunitar Consultativ se numește doamna BOTI CSILLA KINGA, consilier SPAS.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează funcționarii publici din cadrul SPAS ȘĂRMĂȘAG.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Domnului primar;
- Site - ul www.primariasarmasag.ro
- SPAS Șărmășag;
- Dosar ședință;
- Dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Consiliul Comunitar Consultativ (CCC) este o structură comunitară independentă care sprijină Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul Primăriei, în vederea rezolvării la nivel local a cazurilor sociale, în scopul prevenirii separării copilului de familia naturală, prevenirii abandonului familial și/ sau școlar și realizării unei protecții sociale viabile.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ se constituie pe bază de voluntariat, având relații cu autoritățile locale care au ca obiect de activitate asistența socială.

(3) Consiliul Comunitar Consultativ va răspunde în fața Consiliului Local pentru modul de soluționare a problemelor sociale făcându-i acestuia și primarului propuneri de măsuri și de elemente strategice în rezolvarea problemelor sociale ale comunității.

Art.2 Consiliul Comunitar Consultativ se înființează prin Hotărârea Consiliului Local, având în vedere prevederile art.114 din Legea nr. 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

CAP. II- COMPONENTA CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV ȘI MODUL DE RELAȚIONARE AL MEMBRILOR ACESTUIA

Art.3. (1) Consiliul Comunitar Consultativ se constituie din minim 5 membrii din cadrul comunității respective.

(2) Din rândul acestora fac parte: preoți, cadre didactice, medici, polițiști, oameni de afaceri, consilieri locali, reprezentanți ai Primăriei (asistent social, secretar), sau orice alte persoane de la nivelul comunității care prezintă garanții morale.

(3) Persoanele alese în cadrul Consiliului Comunitar Consultativ trebuie să se caracterizeze prin putere de decizie, disponibilitatea pentru activitatea de asistență socială și să se bucure de recunoaștere și aprecieri din parte membrilor comunității.

(4) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ își desfășoară activitatea pe o perioadă de 4 ani de la constituirea consiliului.

(5) Ședințele Consiliului Comunitar Consultativ se vor desfășura într-o sală pusă la dispoziție în sediul Primăriei.

(6) Între membrii Consiliului Comunitar Consultativ nu există subordonare, aceștia desfășurându-și activitatea bazându-se numai pe relații de colaborare.

(7) La ședințe pot participa fără drept de vot persoane din comunitate invitate de membrii consiliului, sau orice alte persoane care pot da relații despre soluționarea unei anume situații.

Art.4. (1) Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea poate fi solicitată de autoritatea locală, de unul din membrii acestuia sau de orice persoană din cadrul comunității locale care se află în dificultate din punct de vedere social sau are cunoștință despre un astfel de caz.

(2) Activitatea din cadrul ședințelor de lucru este coordonată de un moderator ales pentru fiecare ședință din rândul membrilor consiliului comunitar.

(3) Hotărârile Consiliului Comunitar Consultativ se iau cu votul majorității membrilor prezenți, iar în caz de opinii contradictorii sau de abțineri, acestea se motivează în scris în procesul verbal de ședință.

(4) În cadrul fiecărei ședințe se va stabili persoana care, până la următoarea ședință va ține legătura cu secretarul Consiliului Comunitar Consultativ și va face convocările în funcție de solicitările primite.

Art.5.(1) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ, în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a sarcinilor asumate, vor putea fi înlocuiți la propunerea primarului, membrilor consiliului sau după caz a Consiliului Local.

(2) Propunerea de înlocuire se comunică autorității care a emis actul administrativ de numire, numai dacă ea este aprobată cu majoritatea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ.

Art.6.(1) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ au în vedere prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile care le revin în mod natural.

(2) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ au obligația păstrării confidențialității informațiilor cunoscute și utilizate la un moment dat în soluționarea cazurilor.

(3) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ vor trebui să urmărească în întreaga activitate evitarea marginalizării și excluderii persoanelor defavorizate indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, dizabilități, boală psihică, droguri, etc.), precum și încurajarea toleranței și spiritului de solidaritate între membrii colectivității.

(4) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare.

(5) În activitatea lor membrii Consiliului Comunitar Consultativ urmăresc respectarea valorilor familiale, a stabilității familiale și a îngrijirii copiilor de către proprii părinți.

Art.7. În exercitarea atribuțiilor pentru care au fost numiți, membrii Consiliului Comunitar Consultativ urmăresc numai interesul superior al copilului care primează în luarea tuturor deciziilor. În acest sens, Consiliul Comunitar Consultativ are următoarele responsabilități:

* poate să recomande cetățenilor asumarea unor obligații care decurg din responsabilitățile firești;
* consiliază, informează și sprijină familiile cu risc de abandon social despre drepturile de care pot beneficia în condițiile legii;

* propune serviciului Public de Asistență Socială măsuri în vederea realizării Planului de Servicii. Acesta îndrumă, propune și solicită Primarului ca prin dispoziția sa să fie stabilite măsurile de protecție socială instituite de Comisia pentru Protecția Copilului;

* oricare dintre membrii consiliului sau consiliul în ansamblu pot sesiza Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Salaj cu privire la luarea unor măsuri de protecție în regim de urgență;

* la solicitarea Consiliului Comunitar Consultativ specialiștii ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Salaj se vor deplasa în teritoriu pentru analizarea și lămurirea problemelor de specialitate ridicate de consiliu;

* Consiliul Comunitar Consultativ va propune și va accepta colaborarea cu specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Salaj în exercitarea atribuțiilor de asistență și protecție socială.

Art.8.(1) Consilierul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială va asigura secretariatul fiecărei întâlniri, întocmind în acest sens procesul verbal de ședință și hotărârile adoptate pe care le va aduce la cunoștință compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei;

(2) Consilierul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială în perioada dintre ședințe va prelua și consemna într-un registru special toate solicitările primite în conformitate din art.4 alin.1;

(3) Solicitățile înregistrate vor fi transmise persoanei care conf. Art.4 alin. (4) are obligația să convoace consiliul.

CAP. III DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Prevederile prezentului Regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

Art.10. Membrii din cadrul Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Sărmășag, indiferent de funcția pe care o ocupă au obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Art.11. Prezentul Regulament se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți și intră în vigoare la data adoptării acestuia.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr. 17

din 15 februarie 2017

pentru modificarea HCL nr.123/29.11.2016 privind completarea Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.473/25 ianuarie 2017, prin care se propune modificarea HCL.nr.123/2016 privind completarea Anexei nr.1 la HCL.nr.39/2011, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șărmășag;

- prevederile art.36, (2) lit.''d'' și ale alin.(6), lit.''a'', pct.4 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.474/25 ianuarie 2017;

- Avizul Comisiei de specialitate a consiliului local nr.1006/15 februarie 2017.

În temeiul art.45 și ale art.115 alin.(1), lit. ''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.I. (1) Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă modificarea art.1 din HCL nr.123/2016 privind completarea Anexei nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG, după cum urmează:poziția nr.1 se abrogă întrucât imobilul - teren intravilan cimitir - este cuprins în inventarul domeniului public al comunei.

(2) Se aprobă modificarea poziției nr.187 la Secțiunea I - H - CIMITIRE din Anexa nr.1 la HOTĂRÂREA nr. 39/2011 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei ȘĂRMĂȘAG în sensul că suprafața imobilului este de 15.000 mp.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.19
din 15 februarie 2017**

**privind închirierea prin licitație publică a unor spații proprietatea publică a comunei,
spații situate în sediul Primăriei Comunei Șarmășag**

Consiliul local al comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit.''c'', alin.(5), lit.''a'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul viceprimarului nr.543/27 ianuarie 2017 cu privire la propunerea pentru închirierea unor spații proprietatea publică a comunei, situate în sediul Primăriei Comunei Șarmășag;
 - Expunerea de motive a primarului comunei cu nr.544/27 ianuarie 2017;
 - Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 1008/15 februarie 2017;
- În temeiul art.45 (2) lit.''a'' și ale art.115, lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 40 mp proprietatea publică a comunei situat în comun Șarmășag, str.Teilor, nr.78/a.

(2) Pretul de pornire a licitației pentru închiriere se stabilește la 4, 0 lei/mp/lună.

Art.2. (1) Primarul comunei este abilitat să facă, conform legislației în vigoare demersurile necesare pentru încheierea contractului de închiriere și să urmărească modul de derulare în timp al acestuia.

(2) Contractul de închiriere se încheie până la data la care primăria va avea nevoie de spațiu.

Art.3. Sumele rezultate din închirierea spațiului se fac venit la bugetul local și sunt utilizate conform reglementărilor în vigoare.

Art.4. Anual, cu ocazia prezentării raportului primarului cu privire la situația bunurilor din patrimonial comunei, consiliul local va fi informat și asupra situației spațiului în cauză.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei domnul KOVACS TIBERIU.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.21
din 15 FEBRUARIE 2017
privind desemnarea reprezentanților consiliului local al comunei ȘĂRMĂȘAG
în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2) lit.''d'', alin.(6) lit.''a'', pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de specialitate cu nr.950/14.02.2017, cu privire la propunerea pentru desemnarea reprezentanților Consiliului local în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG precum și adresa cu nr.950/14.02.2017 a Liceului Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG, prin care se solicită desemnarea a 3 reprezentanți ai Consiliului local în Consiliul de administrație;

- Expunerea de motive a primarului comunei nr. 971/15 februarie 2017;

- Avizul comisiei de specialitate a consiliului local nr.1010/15.02.2017;

- prevederile art. 1 alin. 3 și 5 din Ordinul nr. 3160/01.02.2017, pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

În temeiul prevederilor art.45 și ale art.115 lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Domnii: BOTI SANDOR-CSABA și DOMBI SZILARD ATTILA, membrii ai Consiliului Local al Comunei Șărmășag, sunt desemnați ca fiind reprezentanții Consiliului local în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr.1 Șărmășag.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei și persoanele desemnate conform art.1.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Liceul Tehnologic nr.1 Șărmășag
- Persoanelor prevăzute la art.1;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.22
din 15 februarie 2017
pentru organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG
pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.36 (2), lit.''d'', alin.(6), lit.''a'', pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa cu nr.10302/8 decembrie 2016 a Inspectoratului Școlar Județean SĂLAJ și Raportul argumentativ privind reorganizarea rețelei școlare cu nr.874/9 februarie 2017;
- Expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr. 875/9 februarie 2017;
- prevederile art.61, alin.1 și 2 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, art.24 din anexa la O.M.E.C.T.S nr.5557/22.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ paricular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018;
- Avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean SĂLAJ cu nr. 1011/15.02.2017.

În temeiul art.45(1) și al art.115, alin.''1''lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă menținerea Rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG pentru anul școlar 2017-2018 conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, DOMBI ATTILA - JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului SĂLAJ;
- Inspectoratului Școlar al Județului SĂLAJ;
- Liceul Tehnologic nr.1 Șarmășag;
- Domnului primar DOMBI ATTILA-JANOS;
- Site - ul www.primariasarmasag.ro
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dombi Szilard Attila

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

REȚEAUA
unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care funcționează în anul școlar 2016-2017

| I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|---|--|
| Nr.ct. | Mediul de rezidență | COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF)/cod SIR | NR. HCL/ an în baza căruia funcționează | Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/ nivelului de învă. școlarizate/Limba de predare/ Adresa, nr. TEL/FAX/email | Structură arondată (nr) niveluri de învă./localitate | Nr. Grupe anteprescolari/ prescolari/clase elevi | Nr. Anteprescolari/levi | TOTAL grupe anteprescolari/ prescolari/ clase elevi (PI+AR) | |
| | | | | LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, ȘĂRMĂȘAG, STR. PRIMĂVERII, NR.15, Tel/Fax; 0260-655026, e-mail: lisarmasag@yahoo.com | LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 ȘĂRMĂȘAG/LIC | 18 | 236 | | |
| | | | | | LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 ȘĂRMĂȘAG/GIM | 8 | 154 | | |
| | | | | | LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 ȘĂRMĂȘAG/PRI | 8 | 158 | | |
| | | | | | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2, ȘĂRMĂȘAG/GIM | 3 | 41 | | |
| | | | | | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2, ȘĂRMĂȘAG/PRI | 3 | 49 | | |
| | | | | | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADY ENDRE" LOMPIRTI/GIM | 4 | 51 | | |
| | | | | | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADY ENDRE" LOMPIRTI/PRI | 3 | 38 | | |
| | | | | | ȘCOALA PRIMARĂ " ILOSVAI SELYMES PETER" ILIȘUA/PRI | 3 | 48 | | |
| | | | | | GRĂDINIȚA CU PN NR.1 ȘĂRMĂȘAG/PRE | 3 | 49 | | |
| | | | | | GRĂDINIȚA CU PN NR.2 ȘĂRMĂȘAG/PRE | 3 | 49 | | |
| | | | | | GRĂDINIȚA CU PN NR.3 ȘĂRMĂȘAG/PRE | 1 | 22 | | |
| | | | | | GRĂDINIȚA CU PN LOMPIRTI/PRI | 1 | 27 | | |
| | | | | | GRĂDINIȚA CU PN ILIȘUA/PRE | 1 | 24 | | |
| TOTAL | | | | | | 59 | 946 | | |

Redacția și administrația:

Consiliul Județean SĂLAJ
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601