

**RAPORT**  
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și**  
**a hotărârilor Consiliului județean în anul 2013**

În conformitate cu prevederile art.104 alin (3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările, președintele Consiliului județean prezintă, anual, un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului județean, context în care în prezentul material sunt prezentate principalele aspecte ale activității desfășurate în anul 2013.

Potrivit legii, președintele Consiliului județean exercită atribuții privind buna funcționare a aparatului de specialitate, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, a societăților comerciale și a regiilor autonome de interes județean, asigură relația cu Consiliul județean și cu alte autorități ale administrației publice locale sau servicii publice, precum și atribuții privind bugetul propriu al județului.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate Consiliului județean, astfel:

**PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE**

În anul 2013, au avut loc 12 ședințe ordinare și o ședință extraordinară. În desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sălaj, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În cadrul acestor ședințe, s-au adoptat 126 hotărâri, din care:

- 32 vizează atribuțiile Consiliului județean privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean,
- 43 vizează dezvoltarea economică și socială (adoptarea bugetului propriu, rectificarea acestuia, stabilirea de impozite și taxe județene, etc),
- 26 vizează gestionarea patrimoniului public și privat al județului,
- 21 vizează gestionarea serviciilor publice din subordine,
- 4 vizează cooperarea interinstituțională în vederea promovării unor interese comune.

La pregătirea ședințelor, au colaborat toate compartimentele din aparatul de specialitate al Consiliului județean, iar atunci când a fost cazul, și instituțiile sau serviciile publice din subordinea acestuia.

După adoptare, s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a hotărârilor, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și prin verificarea legalității de către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 106 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului trecut, s-au emis 196 de dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea au avut ca obiect:

- stabilirea drepturilor salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual, numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- constituirea unor comisii pentru evaluarea ofertelor în vederea valorificării sau achiziției de bunuri și servicii, recepționarea unor lucrări de investiții,
- schimbarea pe cale administrativă a numelui și/sau prenumelui unor cetățeni;
- constituirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru evaluarea managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Sălaj;

Niciuna dintre hotărârile și dispozițiile emise nu au fost atacate în instanțele de contencios de către Instituția Prefectului.

Reprezentarea juridică, atât a Consiliului Județean Sălaj, cât și a Județului Sălaj, s-a asigurat într-un număr de 51 de dosare. Aceasta s-a materializat prin redactarea de cereri introductive, întâmpinări, apeluri, recursuri, precum și prin prezentarea consilierilor juridici la 109 termene de judecată. Dosarele de instanță au avut ca obiect: acțiuni în contencios administrativ, revendicări imobiliare, rectificări CF, acțiuni în constatare, litigii privind drepturi salariale, rezilieri de contracte, pretenții, litigii privind achizițiile publice, litigii privind adopții și plasamente, etc.

În conformitate cu prevederile legale, la cererea consiliilor locale sau a primarilor, am acordat sprijin, asistență și consultanță juridică. Astfel, unitățile administrativ-teritoriale, precum și autoritățile locale au fost reprezentate, prin personalul de specialitate din aparatul propriu, într-un număr de 36 de dosare, cu un număr de 98 termene de judecată, fiind asigurată, atât redactarea actelor procedurale, cât și reprezentarea.

De asemenea, toate actele care atrag răspunderea patrimonială a Consiliului județean au fost verificate și avizate pentru legalitate.

În cursul anului 2013, au fost inițiate mai multe proiecte de hotărâri de Guvern vizând: modificarea și completarea domeniului public al județului Sălaj și al unităților administrativ-teritoriale din județ, alocarea unor sume necesare executării unor lucrări de reabilitare din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, etc..

La nivelul autorității, s-au înregistrat, în cursul anului 2013, un număr de 250 de proiecte de acte normative, comunicate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România. Acestea au fost analizate și, prin intermediul Direcției juridice și administrație locală, s-au formulat puncte de vedere în cazul acelor propuneri legislative care intrau în sfera de competență a autorității publice locale.

În cadrul atribuțiilor privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, în anul 2013, au fost soluționate un număr de 18 solicitări de informații de interes public, vizând: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), datele de contact ale unităților administrativ-teritoriale și ale aleșilor locali, precum și modul de organizare a activității privind liberul acces la informații. Toate acestea au fost soluționate favorabil și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 153 de petiții și cereri, din care 9 au fost redirijate spre competență soluționare altor instituții. Acestea au vizat: eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, avizul structurii de specialitate, avize tehnice și autorizații de lucrări în zona drumurilor județene, solicitări privind cumpărarea, concesiunea și închirierea de spații, eliberarea de adeverințe, efectuarea practicii de către studenți, sprijin financiar, etc. În toate cazurile, soluționarea petițiilor s-a realizat cu respectarea termenului legal de 30 de zile de la data înregistrării.

Tot în anul 2013, au fost înregistrate un număr de 22 de cereri de audiență, vizând probleme ca: administrarea drumurilor județene, serviciul public de alimentare cu apă, fond funciar, probleme sociale și altele.

La cererea persoanelor fizice și juridice, precum și a instituțiilor interesate, au fost eliberate copii de pe documente aflate în arhiva instituției. De asemenea, la cerere, au fost întocmite adeverințe privind salariul și sporurile salariale necesare pentru recalcularea pensiei.

S-a asigurat gestionarea serviciului de arhivă:

- s-au preluat și inventariat dosarele produse de compartimentele din cadrul Consiliului Județean Sălaj,
- s-a efectuat procedura de scoatere din arhivă a dosarelor cu termenul de păstrare expirat.

Prin intermediul compartimentului de specialitate s-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor care au intrat în instituție și, ulterior, acestea au fost distribuite către compartimentele vizate.

La nivelul direcției a fost inițiată activitatea de implementare a sistemului de control intern/managerial. Astfel, s-au identificat obiectivele specifice ale direcției și activitățile necesare pentru atingerea acestor obiective, s-a demarat procesul de întocmire a procedurilor, s-a întocmit registrul riscurilor și funcțiile sensibile.

Prin intermediul Direcției juridice și administrație locală, s-a asigurat, la cererea unităților administrativ-teritoriale din județ, necesarul de certificate de producător aferente anului agricol 2013-2014.

## **RESURSE UMANE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI**

La sfârșitul anului 2013, aparatul de specialitate al Consiliului județean avea în componență 110 salariați, din care 87 funcționari publici și 23 personal contractual. În cursul anului, au plecat din instituție 3 salariați, un funcționar public, un personal contractual, un funcționar public, prin transfer, la altă instituție. În aceeași perioadă, Consiliul județean a încadrat, prin transfer de la o altă instituție publică, un funcționar public.

În ceea ce privește formarea profesională a angajaților, în perioada amintită au participat la cursuri de perfecționare 33 de salariați ai instituției, care au absolvit programe în domenii precum:

Management și Leadership în Administrația Publică; Manager; Contracte și Litigii în Activitatea Administrației Publice; Contracte și Litigii în Administrația Publică; Tehnici de Măsurare a Performanțelor și Tehnici de Raportare a Acțiunilor de Prevenire a Corupției; Formator; Manager; Managementul Funcției Publice. Cariera Funcționarilor Publici în Contextul Legislației Actuale; Funcția și Funcționarul Public; Actul Administrativ. Legalitatea în Administrația Publică; Buget, Finanțe și Contabilitatea Publică; AIO LINUX Workshop; Contabil; Dezvoltare Durabilă. Protecția Mediului; Asistent Relații Publice și Comunicare; Tehnici de Măsurare a Performanțelor și Tehnici de Raportare a Acțiunilor de Prevenire a Corupției; Programe de Finanțare ale Uniunii Europene-Concepte ale U.E.; Manager Proiect; Managementul Financiar al Proiectelor; Dezvoltare Durabilă. Protecția Mediului; Eficiența Energetică în Clădiri; Regimul Proprietății. Managementul Patrimoniului Unităților Administrativ-Teritoriale; Urbanism și Amenajarea Teritoriului-Autorizarea Lucrărilor de Construcție; Urbanism-Regimul Juridic Aplicabil.

În baza actelor normative ce privesc evaluarea personalului din cadrul aparatului de specialitate, a fost realizată procedura de evaluare, atât în cazul funcționarilor publici, cât și pentru personalul contractual.

De asemenea, s-au implementat și aplicat noile proceduri privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și promovarea în grad a funcționarilor publici.

Au fost întocmite și supuse spre aprobarea Consiliului județean, organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și cele ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea acestuia.

Totodată, la nivelul județului, a fost elaborat planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014, atât în ceea ce privește aparatul de specialitate al Consiliului județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului județean.

Serviciul organizare, salarizare, resurse umane, monitorul oficial al județului a urmărit, în permanență, respectarea și aplicarea reglementărilor legale privind salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual, promovarea în grade sau clase profesionale, acordarea drepturilor salariale și de personal, organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau a celor de natură contractuală, întocmirea și transmiterea lunară, la instituțiile abilitate, a rapoartelor privind contribuțiile salariaților



la fondul de pensii, sănătate și șomaj, conform termenelor stabilite.

În anul 2013, s-au elaborat și publicat 43 ediții ale Monitorului oficial al județului Sălaj. Prin intermediul acestora, s-au adus la cunoștința publică actele administrative adoptate, atât de către Consiliul județean, cât și de către unele autorități deliberative din județ. Monitoarele oficiale s-au difuzat tuturor primăriilor din județ, instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului județean și, pe bază de reciprocitate, tuturor județelor țării.

*\*Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ*

### RESURSE FINANCIARE

În calitate de ordonator principal de credite, am urmărit, prin intermediul Direcției economice, îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.82/1992 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Legii nr. 5 din 22 februarie 2013 privind bugetul de stat pe anul 2013, am coordonat acțiunea de elaborare a Proiectului de buget pe anul 2013 pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și a bugetelor ordonatorilor secundari și terțiari de credite din subordinea Consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 25 din 22 martie 2013, în sumă de **208.875,28 mii lei**, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Bugetul Consiliului Județean Sălaj pe anul 2013 s-a elaborat și aprobat, la partea de venituri, pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz. Bugetul astfel structurat, s-a aprobat pe cele două secțiuni: **buget de funcționare**, în sumă de **98.754,26 mii lei**, partea de bază, obligatorie, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective, și **buget de dezvoltare**, în sumă de **110.120,02 mii lei**, partea complementară, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, după caz.

Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor cuprinse în bugetul aprobat pentru anul 2013, s-a realizat în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor, pe fiecare ordonator de credite în parte și în cadrul acestora pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe.

Sursele de finanțare ale bugetului județului pe anul 2013 au asigurat pentru toți ordonatorii de credite din subordinea Consiliului județean, drepturile salariale pe anul 2013, cheltuielile de funcționare, dotări, reparații capitale la clădirile care au necesitat acest lucru, realizarea obiectivelor de investiții programate și a proiectelor derulate din fonduri europene nerambursabile.

Pentru asigurarea funcționalității unităților din subordinea Consiliului județean, lunar, am asigurat, din bugetul propriu, fonduri pentru acestea, prin deschideri de credite bugetare și alimentări de cont, conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.

Lunar, s-a urmărit execuția bugetară pe fiecare ordonator de credite, în vederea pregătirii bazei de date privind fundamentarea necesarului de fonduri în vederea repartizării influențelor ce se vor aproba la rectificarea bugetară pe acest an.

Conform prevederilor art.49, alin.(12) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului trecut, respectiv în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, am prezentat în ședință de Consiliu județean, spre analiză și aprobare, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului, să nu se înregistreze plăți restante.

Astfel, în cursul anului 2013, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat succesiv, astfel să se asigure conformitatea cu modificările legislative survenite în cursul anului.

Potrivit prevederilor art.49 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, începând cu sem. II. al anului precedent, am analizat și aprobat virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, înainte de angajarea cheltuielilor.

Am coordonat activitatea de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor ce constituie surse de venituri a bugetului județului pe anul 2013.

În cursul anului 2013, ne-am intensificat preocupările pentru realizarea veniturilor proprii ale Consiliului județean, identificarea de noi surse de venituri și încasarea acestora, reușind să realizăm o creștere de 104,00% față de anul 2012, respectiv am încasat:

- 187,30 mii lei - taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor de construire;
- 816,63 mii lei - taxă asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și fizice;
- 617,20 mii lei - venituri din închirieri și concesiuni;
- 161,00 mii lei - contribuția primăriilor la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copii;
- 419,10 mii lei - tarife de utilizare a zonei drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj;
- 71,26 mii lei - contravaloare monitoare oficiale ale județului expediate beneficiarilor acestora;
- 44,36 mii lei - venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului județean;
- 185,60 mii lei - venituri din vânzarea imobilului situat în municipiul Zalău, str. Dumbrava, nr. 48 (fostul sediu administrativ al Spitalului Județean de Urgență Zalău), respectiv ratele lunare achitate, conform graficului de eșalonare la contractul de vânzare-cumpărare;
- 30,72 mii lei - c/v licențe transport;
- 260,70 mii lei - donații și sponsorizări;

Am aprobat angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite bugetare, ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat, efectuarea de încasări în numerar, urmărirea zilnică a execuției bugetare, efectuarea lunară de analize privind încadrarea în limita creditelor aprobate și efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol pentru bugetul propriu și al ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea județului.

Am coordonat activitatea privind organizarea și ținerea la zi a contabilității, respectiv s-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțului sintetic și analitic pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare.

Conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, trimestrial, s-au primit și verificat dările de seamă depuse de ordonatorii secundari și terțiari de credite finanțate din bugetul Consiliului județean, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoare cu toate anexele la acestea, în vederea depunerii acestora în termen, la Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat Sălaj.

Pentru programele finanțate prin **POR și POS 2007- 2013** s-a asigurat evidența contabilă distinctă, respectiv întocmirea documentației privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata lucrărilor, separat pe fiecare proiect și pe surse de finanțare și întocmirea bilanțului de verificare sintetică și analitică pe fiecare program în parte.

Plățile efectuate în cursul anului 2013 privind derularea **Proiectelor din fonduri europene nerambursabile**, în sumă de **52.527,85 mii lei**, au fost următoarele:

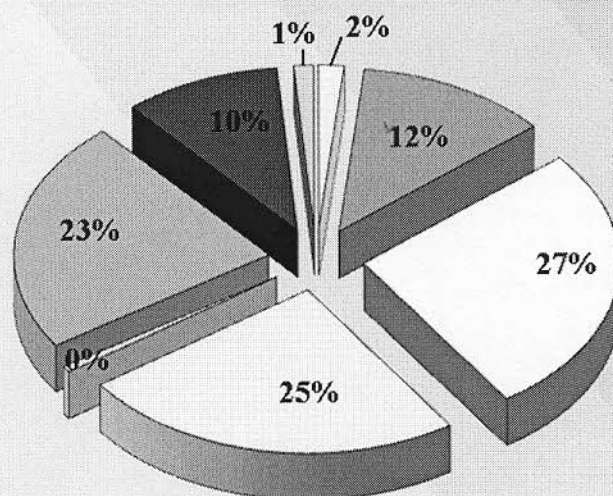
- 1) **5,766,81 mii lei** - Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, din care:
  - 1.931,72 mii lei - finanțare națională;
  - 3.835,09 mii lei - finanțare de la UE.
- 2) **23.237,38 mii lei** - Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj, din care:
  - 7.052,01 mii lei - finanțare națională;
  - 12.961,30 mii lei - finanțare de la UE;
  - 3.224,07 mii lei - cheltuieli neeligibile.
- 3) **707,08 mii lei** - Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeriile de Artă „Ioan Sima” Zalău, din care:
  - 122,36 mii lei - finanțare națională;
  - 324,95 mii lei - finanțare de la UE;
  - 259,77 mii lei - cheltuieli neeligibile.
- 4) **22.711,86 mii lei** - Reabilitarea drumului județean DJ108A: DN1F Românași-Creaca - Jibou - Benesat, din care:
  - 6.864,40 mii lei - finanțare națională;
  - 15.833,82 mii lei - finanțare de la UE;
  - 13,64 mii lei - cheltuieli neeligibile.
- 5) **3,72 mii lei** - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord – Jud. Sălaj - finanțare națională.
- 6) **21,80 mii lei** - Circuitul castrelor romane din județul Sălaj, din care:
  - 7,39 mii lei - finanțare națională;
  - 14,41 mii lei - finanțare de la UE.
- 7) **79,23 mii lei** - Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrative-teritoriale din județul Sălaj”, derulat prin POS CCE - finanțare națională.

Contul de execuție al Consiliului județean la 31 decembrie 2013, partea de **VENITURI** se prezintă după cum urmează:  
- mii lei -

Nr. crt.	Categoriile de venituri	Încasări la 31 dec. 2013	Ponderea (%)
	<b>TOTAL , din care :</b>	<b>171.617,52</b>	<b>100%</b>
1.	Venituri proprii	2.826,96	1,65%
2.	Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare (cota 11,25% și 27%)	21.056,54	12,27%
3.	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	32.782,41	19,10%
4.	Sume defalcate din TVA pentru drumuri județene și comunale	5.531,00	3,22%
5.	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului	7.455,00	4,34%
6.	Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap	42.255,25	24,62%
7.	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	222,00	0,13%
8.	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	601,00	0,35%
9.	Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	166,17	0,10%
10.	Finanțare Program Național de Dezvoltare Locală - OUG 28	2.155,35	1,26%
11.	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	39.384,25	22,95%
12.	Sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate și prefinanțări	17.181,59	10,01%

Reprezentată grafic, structura veniturilor totale încasate la 31 dec. 2013, se prezintă astfel:

## Încasări la 31 decembrie 2013



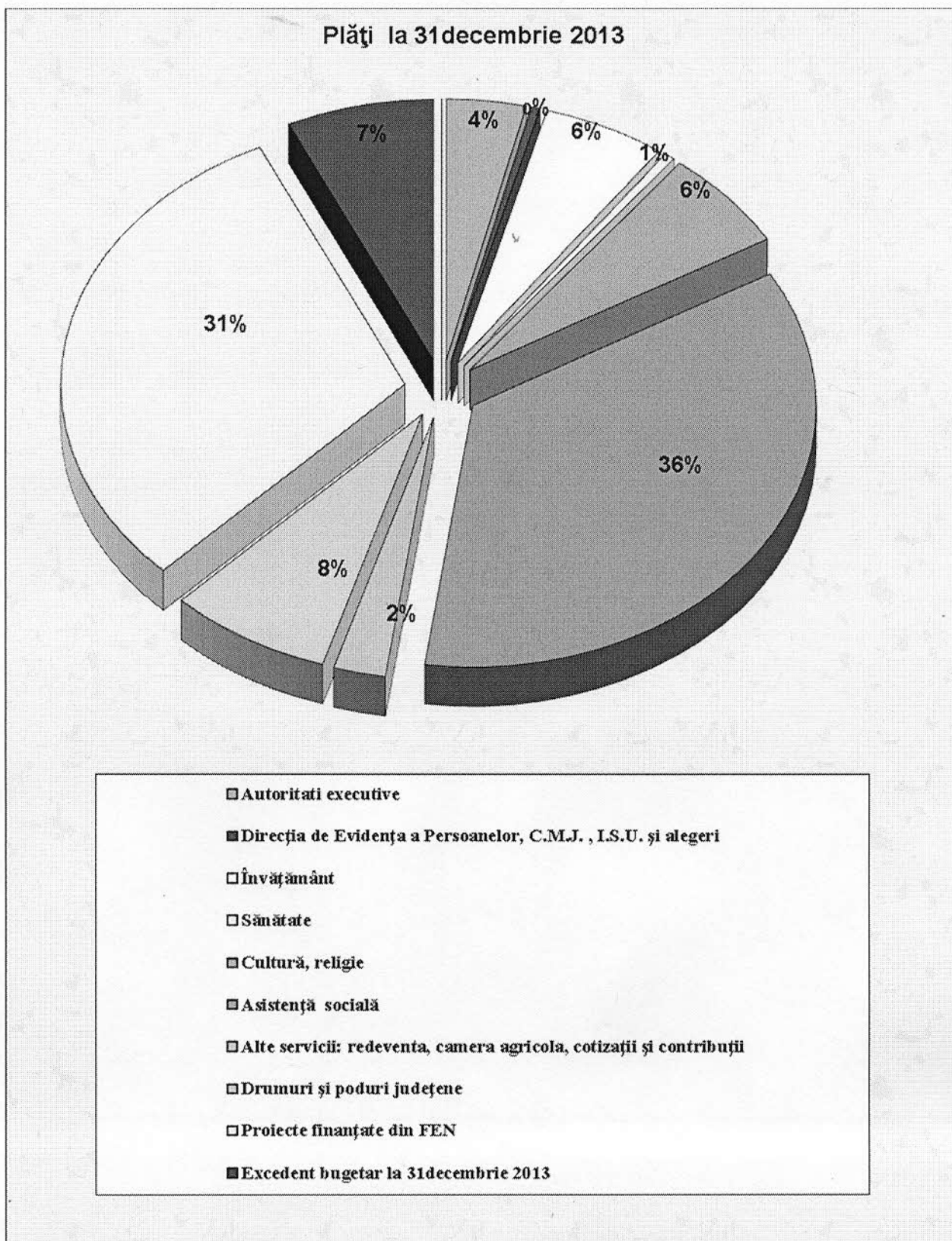
- 1 Venituri proprii
- 2 Cote și sume defalcate din impozitul pe venit
- 3 Sume din TVA pentru echilibrarea bugetului, drumuri județene și cheltuieli descentralizate la nivelul județului
- 4 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 5 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru sănătate, FEAGA, camere agricole
- 6 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru derulare proiecte FEN
- 7 Sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări
- 8 Finanțare Program Național de Dezvoltare Locală OUG 28



Contul de execuție al Consiliului județean la 31 decembrie 2013, partea de **CHELTUIELI** se prezintă după cum urmează: - mii lei-

Nr. crt.	Capitole de cheltuieli	PLĂȚI la 31 dec 2013	Ponderea (%)
<b>TOTAL, din care :</b>		<b>159.669,63</b>	<b>100%</b>
1.	Autorități executive	6.476,57	4,06%
2.	Servicii publice comunitare	383,00	0,24%
3.	Apărarea națională	284,97	0,18%
4.	Protecția civilă	68,64	0,04%
5.	Învățământ	9.903,12	6,20%
6.	Sănătate	860,01	0,54%
7.	Cultură, religie	10.590,77	6,63%
8.	Asistență socială	61.117,11	38,28%
9.	Servicii și dezvoltare publică	154,80	0,10%
10.	Cotizații și contribuții	3.474,42	2,18%
11.	Agricultură - Camera Agricolă Sălaj	601,00	0,38%
12.	Drumuri și poduri județene	13.169,45	8,25%
13.	Proiecte finanțate din FEN	52.585,77	32,93%
	<b>Excedent bugetar la 31 dec. 2013 (pentru anul curent)</b>	<b>11.947,89</b>	

Reprezentată grafic, structura cheltuielilor la 31 dec. 2013 se prezintă astfel:





La la capitolul „Învățământ”, potrivit art. 110, alin.(3) din Legea nr.1/2011 privind educația națională, în cursul anului bugetar 2013, am asigurat finanțarea în condiții normale a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj.

De asemenea, tot la capitolul „Învățământ”, potrivit prevederilor O.U.G.nr. 96/2002, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean a contractat **distribuirea de produse lactate și de panificație pentru un număr de 25.881 copii preșcolari** din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore și elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2013/2014.

În baza prevederilor Ordinului nr. 697/2007 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Consiliul județean, ca autoritate contractantă în cadrul Programului „Lapte - Corn”, a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, cererea cu toată documentația aferentă privind **solicitarea ajutorului financiar comunitar** pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare din județ, aferentă anului școlar 2012/2013. În vederea acordării și încasării acestui ajutor comunitar, s-a depus, la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, toată documentația privind distribuția laptelui în instituțiile școlare din județ, pentru anul școlar 2012/2013.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1154/2012 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev și a fondurilor necesare pentru distribuția fructelor și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2012/2013, Consiliul județean a contractat **distribuirea de mere pentru un număr de 20.745 elevi** din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2013/2014.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, Consiliul județean, ca autoritate contractantă, a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, Cererea cu toată documentația privind **solicitarea ajutorului financiar comunitar** pentru furnizarea de mere elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2012/2013.

În baza Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, s-a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, Cererea cu toată documentația aferentă privind **solicitarea ajutorului financiar comunitar pentru recuperarea cheltuielilor** cu depozitarea, gestionarea, manipularea și transportul acestor produse, aferent **Programului PEAD 2013**.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, s-au asigurat fondurile necesare pentru plata contribuțiilor aferente celor **530 posturi personal neclerical din județ**. Lunar, prin ordine de plată s-au virat unităților de cult, sumele necesare pentru plata contribuțiilor aferente personalului neclerical și s-au verificat documentele justificative privind utilizarea acestora, conform legislației în vigoare.

Am propus spre aprobarea Consiliului județean continuarea Programului de cofinanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult din județ, beneficiind **un număr de 33 unități de cult, o fundație și două asociații**.

Ca urmare, a asocierii Consiliului județean cu "Handbal Club Zalău" și Club Sportiv "Remat" Zalău, am propus spre aprobarea Consiliului județean alocarea sumei de **2.315,00 mii lei**, contribuția Județului Sălaj pentru susținerea activității acestor cluburi, pe anul 2013, astfel:

a1) **2.235,00 mii lei** - Clubul Sportiv "Handbal Club Zalău";

a2) **80,00 mii lei** - Clubul Sportiv "Remat" Zalău.

În cursul anului 2013, s-a alocat Spitalului Județean de Urgență Sălaj suma de **409,00 mii lei**, contribuția Consiliului județean la cofinanțarea unor lucrări de investiții și a reparațiilor capitale și dotărilor cu aparatură medicală, conform art.190<sup>5</sup>, alin.(1), lit.b, c și d din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În cursul anului 2013, s-a obținut de la S.C. Silcotub S.A. Zalău, un sprijin financiar în sumă de **264.660,40 mii lei**, din care:

- 229.005,00 lei - finanțarea parțială a proiectului „Infrastructură SJUZ – mobilier pacienți - Secția ortopedie”;
- 3.294,40 lei - finanțarea parțială a proiectului „Violența în familie nu trebuie să te lase rece”;
- 32.361,00 lei - realizarea și diseminarea a 5.000 de exemplare ale broșurii informative „Ghidul pacientului spre sănătate”.

În urma solicitărilor depuse la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, județului nostru i-au fost alocate **9.185,72 mii lei** subvenții de la bugetul de stat, conform O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, din care:

- a1) **2.463,81 mii lei** - realizare/extindere/reabilitare/modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și stații de tratare a apei, beneficiind **10 unități administrativ- teritoriale**;
- a2) **1.472,56 mii lei** - realizare/extindere/reabilitare/modernizare a sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, beneficiind **4 unități administrativ-teritoriale**;
- a3) **3.094,00 mii lei** - construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu

prevederile legale în vigoare, ca drumuri de interes, local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, beneficiind **8 unități administrativ-teritoriale;**

- a4) 2.155,35 mii lei** - reabilitare/modernizare a drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri județene, (DJ 108 A: Bobota-Agrij, km. 19+000-30+000).

**Am propus spre aprobarea Consiliului județean** cofinanțarea următoarelor instituții și acțiuni de interes județean, respectiv:

- **18,00 mii lei** - finanțarea concursurilor și olimpiadelor școlare, inclusiv premiarea elevilor cu rezultate deosebite;
- **10,00 mii lei** - **Consiliul Județean al Elevilor Sălaj;**
- **2.400,00 mii lei** - **Asociația 21 Decembrie 1989, Zalău** - „24 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989;
- **7.600,00 mii lei** - **Sindicatul Liber al Pensionarilor Sălaj** - acordarea unor ajutoare, pachete cu alimente cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Prin măsurile luate și preocuparea continuă pentru încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor cât mai eficient, în urma încheierii execuției bugetare la 31 decembrie 2013 a rezultat un **excedent bugetar de 23.436,61 mii lei**, din care:

- a) **10.000,00 mii lei** - reconstituirea disponibilului din fondul de rulment alocat prin Hotărârea nr. 14 din 23 februarie 2010 a Consiliului județean, aferent Proiectului „Reabilitare drum Ciucea –Crasna - Virșoț”;
- b) **13.436,61 mii lei** - sursă de finanțare aferentă proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare.

Excedentul bugetar susmenționat va fi utilizat în anul 2014 ca sursă de finanțare a cheltuielilor Secțiunii de dezvoltare, cu respectarea destinației acestora pentru cele aferente programelor cu finanțare nerambursabilă FEN și conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În ultima perioadă a anului 2013, s-a organizat și desfășurat inventarierea patrimoniului public și privat al Consiliului Județean Sălaj, Centrului Militar Județean Sălaj și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj.

În baza prevederilor art. 33 alin. (3) lit.b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, **am propus spre aprobarea Consiliului județean, criteriile de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20 % din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și a proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pe anul 2013, în sumă de 8.496,00 mii lei**, astfel:

- a1) **984,00 mii lei** - achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a acestora;
- a2) **4.123,00 mii lei** - susținerea programelor de dezvoltare locală, din care:
  - 410,00 mii lei - cofinanțare centre de zi pentru copii și adulți;
  - 490,00 mii lei - cofinanțare „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap” Crasna;
  - 3.223,00 mii lei - infrastructură locală;
- a3) **3.389,00 mii lei** - susținerea proiectelor de infrastructură care au necesitat cofinanțare locală, sumă ce a fost repartizată, ulterior, prin hotărâri ale Consiliului Județean Sălaj, unităților administrativ -teritoriale care au avut în derulare programe, au avut încheiate contracte cu autoritatea de management și gestiune a acestora și contracte de execuție.

Am coordonat acțiunea de elaborare și fundamentare a proiectului de buget pe anul 2014 și estimări pentru următorii 3 ani, pentru bugetul propriu al Consiliului județean și al ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea acestuia.

S-a continuat procesul privind informatizarea activității administrației publice județene și locale, având ca obiective: reducerea cheltuielilor publice, creșterea gradului de transparență și accesul la informații, furnizarea de informații și servicii de calitate, întărirea capacității administratorilor de a-și îndeplini atribuțiile, reducerea timpului de acces la informațiile publice, creșterea nivelului de calificare a personalului.

De asemenea, s-a continuat optimizarea site-ului Consiliului județean și publicarea informațiilor de interes public .

S-au integrat în rețeaua proprie de calculatoare un număr de 9 sisteme de calcul noi, 1 laptop, un scanner A4, 5 imprimante laser monocrom A4 și 4 imprimante multifuncționale laser monocrom A4.

Totodată, s-au achiziționat, instalat și configurat 10 licențe de Microsoft Office Standard 2013, 118 licențe Eset Endpoint Security, 2 licențe Eset Nod32 Antivirus Business for Linux, 35 licențe Eset Mail Security for Linux/BSD/Solaris.

**\*Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA ECONOMICĂ**

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat pe baza Programului anual de achiziții publice, aprobat de către președintele Consiliului Județean Sălaj și avizat de Compartimentul financiar - contabil, modificat și completat, ulterior, în funcție de apariția unor noi necesități și surse de finanțare.

În acest sens, în baza programului anual al achizițiilor publice din anul 2013, au fost organizate procedurile de achiziție, după cum urmează:

- 20 proceduri de licitații deschise;
- 2 proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- 12 cereri de oferte
- 59 cumpărări directe,

care au avut ca finalitate încheierea contractelor de furnizare/servicii/lucrări;

Demararea procedurilor a fost precedată de întocmirea notelor justificative privind valoarea estimată a contractelor de achiziție publică, a notelor justificative privind selectarea procedurii propusă pentru a fi aplicată, notele justificative privind cerințele minime de calificare și notele justificative privind alegerea criteriilor de atribuire, în conformitate cu HG nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată.

În vederea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții:

- s-a realizat punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;
- au fost elaborate documentațiile de atribuire care cuprind caietele de sarcini, formulare și clauzele contractuale și au fost publicate în SEAP spre a fi validate;
- au fost elaborate Notele justificative, în conformitate cu prevederile legale, după care au fost publicate în Seap spre a fi validate de către ANRMAP;
- s-a completat fișa de date on-line pe site-ul SEAP și apoi, însoțită de Documentația de atribuire se transmite spre a fi validate de către ANRMAP;
- s-au întocmit caietele de sarcini în colaborare cu toate celelalte compartimente interesate de achiziție;
- au fost întocmite clauzele contractuale, parte a documentației de atribuire;
- s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate - redactarea și înaintarea anunțurilor de participare spre publicare în SEAP sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz, înștiințarea UCVAP sau altor instituții abilitate pentru urmărirea achizițiilor publice care au ca surse de finanțare fonduri europene, asupra procedurii care urmează a fi derulată;
- s-a asigurat participarea în comisiile de evaluare;
- s-au efectuat achizițiile publice on-line și off-line;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, asigurând transparența și integritatea procesului de achiziție publică, utilizarea eficientă a fondurilor publice și garantarea tratamentului egal și nediscriminarea agenților economici interesați să participe la licitațiile publice derulate de CJSJ;
- s-au întocmit și transmis punctele de vedere la contestațiile depuse la procedurile de achiziție desfășurate;
- s-a urmărit și s-a asigurat respectarea prevederilor legale la desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- s-a întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a raportului anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie;
- s-au întocmit contractele de achiziție potrivit fiecărei proceduri urmate și a urmărit avizarea, semnarea și comunicarea acestora;
- s-au respectat prevederile legale cu privire la atribuirea, încheierea și executarea contractelor de achiziții publice;
- s-au dus la îndeplinire măsurile impuse Autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- au fost constituite, verificate și păstrate dosarele achizițiilor publice.

De asemenea, Biroul Achiziții Publice a asigurat consultanță cu privire la modul de aplicare a legislației privind achizițiile publice, a îndrumat autoritățile publice locale în ceea ce privește publicarea anunțurilor și invitațiilor de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, a ajutat la elaborarea documentațiilor de atribuire și a participat în comisiile de evaluare, la cererea autorităților publice locale.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE***

## **AUDIT PUBLIC INTERN**

Activitatea de audit public intern, la Consiliul Județean Sălaj și unitățile subordonate, este exercitată de Compartimentul de audit public intern, organizat la nivelul Consiliului județean prin Hotărârea nr. 20/2003, în temeiul art. 109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, completat cu prevederile OG nr. 37/29.01.2004.

Misiunile de audit public intern efectuate au fost de tipul "auditului de regularitate" și s-au desfășurat în baza Legii nr.672/2002, a Ordinului nr.38/15.01.2003 al Ministrului Finanțelor Publice, modificat și completat cu Ordinul Ministrului



Finanțelor Publice nr. 423/15.03.2004, a Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern la Consiliul Județean Sălaj și entitățile subordonate, având nr.2089 din 06.27.05.2003 de înregistrare la Consiliul Județean Sălaj și nr.4631/03.09.2003 de avizare UCAAPI(M.F.P-D.G.F.P a Județului Sălaj), a Planului anual de audit public intern pe anul 2013 și a ordinelor de serviciu semnate de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

#### **Domeniile auditabile abordate**

La elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2013, s-au avut în vedere entitățile aflate în subordinea Consiliului Județean Sălaj, acțiunile, activitățile ce se desfășoară în Consiliul județean și în entitățile subordonate, necesitatea cuprinderii în plan a noilor entități și a entităților a căror activitate s-a reorientat.

În cadrul audit public intern de regularitate, s-au realizat verificări privind: controlul intern (evaluarea lui), evidența contabilă și gestionară, utilizarea documentelor legale, tipizate de încasări și plăți, respectarea procedurilor stabilite și utilizarea documentelor legale privind achizițiile bunurilor, mijloacele de transport auto din dotare și utilizarea acestora cu eficiență, eficacitate și în mod economic, cu respectarea prevederilor din normele și normativele legale, activitatea de personal sub toate aspectele legalității ei. Toată activitatea de auditare, așa cum se prevede și în lege, a avut ca scop îmbunătățirea activităților în entitățile subordonate, gospodărirea eficientă, eficace și economică a mijloacelor în dotare, prevenirea risipei și fraudei, abuzului sau erorii în utilizarea fondurilor publice, respectarea legii, reglementărilor și deciziilor conducerii, asigurând informarea publică corespunzătoare, în condițiile realizării obiectului de activitate a entității la nivelul de calitate corespunzător.

În "Planul de audit public intern" s-au programat entitățile la care s-au efectuat auditările în procent de 100%, ordinea în care s-au efectuat, timpul afectat fiecărei entități și perioada de verificare (de la ultima verificare până la cea a auditării din anul 2013).

În baza planului de audit public intern aprobat pe anul 2013, s-au realizat 7 misiuni de audit public intern și rapoarte ale misiunilor de audit intern, întocmite în cursul anului 2013 la următoarele entități publice:

- Camera Agricolă a Județului Sălaj;
- Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou;
- Centrul Medico – Social Ileanda;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei.

În cadrul celor 7 misiuni de audit public intern, pe anul 2013, principalele domenii auditabile au fost:

-procesul bugetar-privitor la evaluarea sistemului de control intern, corespunzător formării, administrării, angajării și utilizării fondurilor publice locale; privind modul de desfășurare al serviciilor de asistență socială; modul de desfășurare al altor servicii publice cum ar fi: eliberarea autorizațiilor, serviciul de evidență a persoanelor, gradul de asigurare al serviciilor de utilitate publică;

-achiziții publice-evaluarea sistemului de control intern aferent activității de achiziții publice din cadrul instituției;

-resurse umane-salarizare-aspecte de management al resurselor umane, menținerea și dezvoltarea celor mai adecvate modalități de asigurare cu personal competent, respectarea regulilor sistemului de recrutare și salarizare, evaluarea personalului;

-administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor europene privind partea de cofinanțare-componenta locală;

-sistemul informatic-funcția IT- politica managerială privind achiziționarea de tehnică de calcul și aplicații informatice adecvate specificului instituției, pârghiile de control implementate la nivelul structurii IT cu privire la sistemele de securitate a datelor și informațiilor.

Concluziile, ce s-au desprins din constatări, arată că este necesară o mai atentă urmărire a respectării regulilor și prevederilor legale, precum și a recomandărilor făcute în acest sens, iar aplicarea lor sub un control mai atent al celor abilitați va duce la diminuarea riscurilor.

Implementarea recomandărilor, în general, nu constituie o problemă, fiind legiferată și aplicarea procedurilor și regulilor, acestea trebuind să fie aplicate odată cu intrarea în vigoare a actelor normative în cauză, fiind necesară doar urmărirea mai atentă și cu spirit critic din partea conducerii entităților menționate, a problematicei în care se manifestă neajunsuri.

Cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate nu s-au înregistrat, ci s-au luat toate măsurile pentru stoparea practicilor necorespunzătoare semnalate de misiunile de auditare.

**\*Atribuții duse la îndeplinire de COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

#### **DIRECȚIA TEHNICĂ**

**I. COMPARTIMENTUL DRUMURI JUDEȚENE** a participat la întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru licitații, la urmărirea executării lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor de drumuri și poduri finanțate, de către Consiliul Județean Sălaj .

De asemenea, a urmărit derularea Programului Național de Dezvoltare Locală pentru Județul Sălaj, în conformitate cu OUG 28/2013

În anul 2013, prin diriginții de șantier, s-a urmărit execuția și recepția următoarelor lucrări:

#### **TIP LUCRARE I : LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ÎMBRACAMINȚI ASFALTICE (plombări)**

1. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 1.000,0 mii lei
2. Realizat 2013 TOTAL = 1.000,0 mii lei
3. Lucrarea

Nr. crt.	Amplasament lucrare	Poziții kilometrice	Km de drum reparat
1	DJ 191 C Ratin-Crasna -Zalău	9+600-27+830	18,23
2	DJ 191 D Nușfalău-Valcău de Jos-Lazuri	0+000-12+400	12,4
3	DJ 108 F Șimleu-Măeriște-Moiad	4+200-16+000	11,8
5	DJ 108 A: lim. județ Cluj -Bogdana	14+800-18+900	4,1
6	DJ 109 R Romita	0+000-2+500	2,5
7	DJ 196 lim. Satu Mare-Cehu -Benesat	28+000-43+150	15,15
8	DJ 109 P Halmășd-Ip- Camăr	16+500-24+540	8,04
	<b>TOTAL</b>		<b>72,22</b>

#### TIP LUCRARE II: ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE

4. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 286,8 mii lei  
5. Realizat 2013 TOTAL = 286,8 mii lei  
6. Lucrarea: Lucrări de reparații drumuri pietruite DJ108S: Zalha - Cernuc, Întreținere și reparații pe DJ 110 E:

Nușfalău-Plopiș

Nr. crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Lucrări de reparații drumuri pietruite DJ108S:Zalha- Cernuc	13+300-21+100	93,106
2	Întreținere și reparații pe DJ 110 E : Nușfalău-Plopiș	0+000-3+000	193,692
	<b>TOTAL</b>		<b>286,8</b>

#### TIP LUCRARE III: ÎNTREȚINEREA PLATFORMEI DRUMURILOR JUDEȚENE

7. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 50,0 mii lei  
8. Realizat 2013 TOTAL = 50,0 mii lei  
9. Lucrarea: cosiri de vegetație și defrișări pe DJ108D: Crișeni-Cehu Silvaniei-Lim. Județ, DJ108R :Meseș-Treznea-Agrij, DJ110A: Guruslău-Coșeiu-Archid

#### TIP LUCRARE IV: REFACERE PODEȚE

10. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 460,57 mii lei  
11. Realizat 2013 TOTAL = 460,57 mii lei  
12. Lucrări :

Nr crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Refacere podet pe DJ110A: Coșeiu	7+336	48,2
2	Refacere podeț pe DJ108B: Cernuc	17+805	128,34
3	Lucrări de primă intervenție la pod pe DJ108E, peste râul Someș	1+630	132,0
4	Refacere podeț pe DJ109A peste Valea Șimișnei	59+520	152,029
	<b>TOTAL</b>		<b>460,57</b>

#### TIP LUCRARE V: SERVICIUL DE COMBATEREA LUNECUȘULUI ȘI ÎNZĂPEZIRII PE DRUMURILE JUDEȚENE

13. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 1.500,0 mii lei  
14. Realizat 2013 TOTAL = 1.500,0 mii lei  
15.

#### TIP LUCRARE VI: LUCRĂRI DE COVOARE BITUMINOASE ÎNTR-UN STRAT

16. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 2.360,0 mii lei  
17. Realizat 2013 TOTAL = 2.360,0 mii lei

## 18. Lucrarea

Nr Crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector covor	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	DJ 191 C: Ortelec- Creaca	41+276-50+035	1,59	500,00
2	DJ 108D: Zalău-Cristur	2+863-3+343	0,480	180,00
3	DJ 108R : Zalău-Treznea-Agrij	0+000-12+180	4,6	1300,0
4	DJ 108B: intravilan Șarmășag	16+800-18+990, 19+150-19+280	2,32	380,0
	<b>TOTAL</b>		<b>8,99</b>	<b>2.360,00</b>

**TIP LUCRARE VII: LUCRĂRI DE PRIMĂ INTERVENȚIE**

19. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 589,56 mii lei

20. Realizat 2013 TOTAL = 589,56 mii lei

Nr crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector reparat	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Întreținere și reparații pe DJ 108B: Cernuc	19+700-20+600	0,90	89,49
3	Întreținere și reparații pe DJ 191C: Huseni-Ratin	5+00-6+00	1,00	21,537
4	Întreținere și reparații pe DJ 191C: Huseni-Ratin	6+000-9+600	3,6	230,48
5	Întreținere și reparații pe DJ 110: Măeriște-Doh	0+000-3+000	3,0	77,406
6	Întreținere și reparații pe DJ 108F: Șarmășag-Chieșd; DJ109P: Ip-Camăr	DJ108F,km 19+800-27+200 DJ109P,km 21+000-24+000	7,4 3,000	170,65
	<b>TOTAL</b>			<b>589,56</b>

**TIP LUCRARE VIII: LUCRĂRI DE ASFALTARE DRUMURI PIETRUITE**

21. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 1064,91 mii lei

22. Realizat 2013 TOTAL = 1064,91 mii lei

Nr crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Reabilitare DJ109P, Cerișa-Cosniciu de Jos	5+000-9+150	0,85	739,26
2	Reabilitare DJ108N sector Petrindu	2+820-3+520 4+700-6+600	2,6 km	325,65
	<b>TOTAL</b>		<b>3,45</b>	<b>1064,91</b>

**TIP LUCRARE IX: LUCRĂRI DE REABILITARE DRUMURI ASFALTATE**

23. Obiectiv propus 2013 TOTAL = 7.920,00 mii lei

24. Realizat 2013 TOTAL = 7.916,00 mii lei

Nr. crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusive TVA Mii lei
1	DJ 109:Hida- Dragu	32+670-43+885	3,6	1.900,0
2	DJ 108 A Românași-Agrij	30+000-40+000	2,0	1.000,00
3	DJ 110B :Bobota –Zalnoc	26+507-43+885	17,00	398.000
4	DJ 108 A Bogdana-Agrij	19+000-30+000	11,0	3693,35
5	DJ 108 N lim.Cluj-Petrindu	2+820-3+520	2,6	325,650



		4+700-6+600		
6.	DJ 108A Prodănești-Jibou	57+763-58+872	1,1	599,000
	<b>TOTAL</b>		<b>36,2</b>	<b>7.317,00</b>

**II. BIROUL PROIECTARE** a realizat următoarele proiecte și documentații:

Nr. crt.	Nr. proiect	Denumire proiect	Faza proiect
0	1	2	3
1	1	Covor asfaltic pe drum județean DJ 191 C, km: 41+276 – 50 + 035, Ortelec - Creaca.	PT
2	2	Covor asfaltic pe drum județean DJ 108 R, km: 0+000-12+180, DN 1 F - Agrij.	PT
3	3	Covor asfaltic pe drum județean DJ 108 D, km: 2+863 – 3+343.	PT + DDE
4	4	Covoare bituminoase ( Îmbrăcăminți bituminoase) pe drum județean DJ 110 B, km: 16+800 – 18+900 și DJ 108 F, km: 19+150 – 19+280, în localitatea Șarmășag.	PT
5	5	Reabilitare drum județean DJ 108A, km: 19+000-30+000, Bogdana - Agrij.	PT
6	6	Podet provizoriu din cadre tip C 3 înfrățite peste Valea Șimișnei pe DJ 109 A, km: 59+520.	PT + DDE
7	7	Reabilitare drum județean DJ 109 P, Cerișa-Cosniciu de Jos, km: 5+000-9+150.	PT
8	8	Punere în siguranță Pod pe DJ 108 E, km: 1+630 peste Râul Someș.	PT
9	9	Refaceri de fundații pe zone izolate, degradate și scoaterea denivelărilor pe DJ 191 D, km: 12+700-13+600, Valcău de Jos – Fizeș.	PT
10	10	Înlocuire podete tubulare pe drum județean DJ 109 E, km: 25+965; km: 24+025; km: 22+500; km: 19+220; km: 18+310; km: 17+610.	PT + DDE
11.		Monitorizarea lucrărilor de “Reabilitare a drumului Ciucea – Crasna – Vîrșoț”, ca experți tehnici din partea beneficiarului, prin următoarele activități: - ședințe de progres, - vizite în teren, - verificarea certificatelor de plată pe articole, cantități și prețuri, - soluționarea corespondenței, - activități comune cu ADR privind verificarea doc. și a lucrărilor executate.	
12.		Supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune.	
13.		Participarea în comisii de licitații pentru achiziții la diverse primării din județ.	
14.		Conducerea și luarea în evidență și urmărirea corespondenței biroului prin programul de registratură.	
15.		Pregătirea documentațiilor și proiectelor tehnice în vederea arhivării.	
16.		Monitorizarea lucrărilor de “Reabilitare DJ 108 A Românași – Jibou – Benesat, prin următoarele activități: - ședințe de progres, - vizite în teren, - verificarea certificatelor de plată pe articole, cantități și prețuri, - soluționarea corespondenței, - activități comune cu ADR privind verificarea doc. și a lucrărilor executate,	

