

RAPORT
cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și
a hotărârilor Consiliului județean în anul 2014

În conformitate cu prevederile art.104 alin (3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului județean prezintă, anual, un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului județean, context în care în prezentul material sunt prezentate principalele aspecte ale activității desfășurate în anul 2014.

Potrivit legii, președintele Consiliului județean exercită atribuții privind buna funcționare a aparatului de specialitate, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, a societăților comerciale și a regiilor autonome de interes județean, asigură relația cu Consiliul județean și cu alte autorități ale administrației publice locale sau servicii publice, precum și atribuții privind bugetul propriu al județului.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate Consiliului județean, astfel:

PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

În anul 2014, au avut loc 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare. În desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sălaj, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În cadrul acestor ședințe, s-au adoptat 160 hotărâri, din care:

- 30 referitoare la atribuțiile Consiliului județean privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean,
- 76 referitoare la dezvoltarea economică și socială (adoptarea bugetului propriu, rectificarea acestuia, stabilirea de impozite și taxe județene, etc.),
- 31 referitoare la gestionarea patrimoniului public și privat al județului,
- 20 referitoare la gestionarea serviciilor publice din subordine,
- 3 referitoare la cooperarea interinstituțională în vederea promovării unor interese comune.

Proiectele de hotărâri au fost fundamentate prin aportul compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului județean și al instituțiilor sau serviciilor publice din subordinea acestuia.

După adoptare, s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a hotărârilor, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și prin verificarea legalității de către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 106 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului trecut, s-au emis 334 de dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea au avut ca obiect:

- stabilirea drepturilor salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual, numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- constituirea unor comisii pentru evaluarea ofertelor în vederea valorificării sau achiziției de bunuri și servicii, recepționarea unor lucrări de investiții,
- schimbarea pe cale administrativă a numelui și/sau prenumelui unor cetățeni;
- constituirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru evaluarea managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Sălaj;

Niciuna dintre hotărârile și dispozițiile emise nu au fost atacate în instanțele de contencios de către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV

În justiție, unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate, după caz, de primar sau de președintele consiliului județean Pentru apărarea intereselor județului Sălaj, președintele consiliului județean, stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal. Președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.

Reprezentarea juridică, atât a Consiliului Județean Sălaj, cât și a Județului Sălaj, s-a asigurat prin intermediul consilierilor juridici din aparatul de specialitate, într-un număr de 74 de dosare. Aceasta s-a materializat prin redactarea de cereri introductive, întâmpinări, apeluri, recursuri, precum și prin prezentarea consilierilor juridici la 144 termene de judecată. Dosarele de instanță au avut ca obiect: acțiuni în contencios administrativ, revendicări imobiliare, rectificări CF, acțiuni în constatare, litigii privind drepturi salariale,

rezilieri de contracte, pretenții, litigii privind achizițiile publice, litigii privind adopții și plasamente, litigii privind anularea actelor prin care au fost stabilite corecții financiare.

În conformitate cu prevederile legale, la cererea consiliilor locale sau a primarilor, am acordat sprijin, asistență și consultanță juridică. Astfel, unitățile administrativ-teritoriale, precum și autoritățile locale au fost reprezentate, prin personalul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului județean, într-un număr de 55 de dosare, fiind asigurată atât redactarea actelor procedurale cât și prezența la 135 termene de judecată.

De asemenea, prin intermediul serviciului juridic s-a acordat consultanță de specialitate și au fost avizate pentru legalitate toate actele care implică nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice în care este parte Județul Sălaj.

IMPLICAREA ÎN PROCESUL LEGISLATIV

În cursul anului 2014, au fost propuse proiecte de hotărâri ale Guvernului vizând: modificarea și completarea domeniului public al județului Sălaj și al unităților administrativ - teritoriale din județ, alocarea unor sume necesare executării unor lucrări de reabilitare din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, transferul dreptului de proprietate sau administrare din domeniul public al statului în domeniul public al Județului Sălaj în vederea realizării unor investiții, etc.

La nivelul autorității, s-au înregistrat un număr de 310 de proiecte de acte normative, comunicate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România. Acestea au fost analizate și s-au formulat puncte de vedere în cazul acelor propuneri legislative care intrau în sfera de competență a autorității publice locale.

LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ȘI SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

În cadrul atribuțiilor privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, în anul 2014, au fost soluționate un număr de 30 solicitări de informații de interes public, referitoare la: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), calitatea serviciilor publice locale și județene, desfășurarea ședințelor consiliului județean, desfășurarea achizițiilor publice, modul de administrare a patrimoniului județului, protecția persoanelor cu dizabilități, a victimelor violenței în familie, a tinerilor, etc., precum și modul de organizare a activității privind liberul acces la informații. Toate acestea au fost soluționate favorabil și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 616 de cereri, care au vizat: eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, avizul structurii de specialitate, avize tehnice și autorizații de lucrări în zona drumurilor județene, solicitări privind cumpărarea, concesiunea și închirierea de spații, eliberarea de adeverințe, efectuarea practicii de către studenți, sprijin financiar, etc. În toate cazurile, soluționarea cererilor s-a realizat cu respectarea termenului legal de 30 de zile de la data înregistrării.

În ceea ce privește aplicarea Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, la nivelul autorității au fost înregistrate în cursul anului un număr de 42 de petiții și sesizări, vizând aspecte legate de starea drumurilor județene, încadrarea în grad de handicap, transportul de persoane județean, fond funciar, probleme financiare, modul de administrare a unor unități administrativ-teritoriale de către autoritățile locale, etc. Cele care au fost de competența noastră au fost rezolvate favorabil, iar cele vizând competența altor autorități, au fost redirecționate către acestea.

În anul 2014, au avut loc un număr de 16 de audiențe, a căror evidență este ținută în cadrul Direcției juridice și administrație locală, fiind puse în discuție probleme vizând: administrarea drumurilor județene, serviciul public de alimentare cu apă, fond funciar, probleme sociale, protecția persoanelor cu dizabilități, administrare patrimoniu județean, probleme personale și altele.

ARHIVĂ, REGISTRATURĂ

La cererea persoanelor fizice și juridice, precum și a instituțiilor interesate, au fost eliberate copii de pe documente aflate în arhiva instituției, au fost întocmite adeverințe privind salariul și sporurile salariale necesare pentru recalcularea pensiei.

S-a asigurat gestionarea arhivei, conform reglementărilor legale și nomenclatorului arhivistic legal aprobat:

-s-au preluat și inventariat dosarele cu documente create de compartimentele din cadrul Consiliului Județean Sălaj,

-s-a efectuat procedura de scoatere din arhivă a dosarelor cu termenul de păstrare expirat.

Prin intermediul compartimentului de registratură s-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor care au intrat în instituție acestea fiind repartizate spre soluționare către compartimentele de specialitate.

A fost inițiată activitatea de implementare a sistemului de control intern/managerial. Astfel, s-au identificat obiectivele generale și specifice și activitățile necesare pentru atingerea acestor obiective, s-a demarat procesul de întocmire a procedurilor operaționale, s-a întocmit registrul riscurilor.

S-a asigurat procurarea și distribuirea certificatelor de producător, conform solicitărilor reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ.

RESURSE UMANE

Prin intermediul acestui compartiment au fost duse la îndeplinire atribuțiile Consiliului Județean și ale Președintelui Consiliului Județean privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea acestuia. Astfel au fost întocmite și supuse spre aprobare Consiliului județean, organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și cele ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea acestuia.

Totodată, la nivelul județului a fost elaborat planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015, atât în ceea ce privește aparatul de specialitate al Consiliului județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului județean.

Serviciul resurse umane, salarizare și organizare a urmărit în permanență respectarea și aplicarea reglementărilor legale privind salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual, promovarea în grade sau clase profesionale, acordarea drepturilor salariale și de personal, organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau a celor de natură contractuală, întocmirea și transmiterea lunară, la instituțiile abilitate, a rapoartelor privind contribuțiile salariaților la fondul de pensii, sănătate și șomaj, conform termenelor stabilite.

S-a întocmit documentația și s-a realizat procedura de evaluare anuală a managementului instituțiilor de cultură aflate în

subordinea Consiliului Județean Sălaj, precum și procedura de organizare a concursurilor de management în cazul instituțiilor de cultură la care contractul de management al managerilor a încetat.

La sfârșitul anului 2014, aparatul de specialitate al Consiliului județean avea în componență 103 salariați, din care 79 funcționari publici și 24 personal contractual. În cursul anului au plecat din instituție 7 salariați, 6 funcționari publici și 1 personal contractual. În aceeași perioadă, Consiliul județean a încadrat, prin transfer de la o altă instituție publică, 1 funcționar public.

În ceea ce privește formarea profesională a angajaților, în perioada amintită au participat la cursuri de perfecționare 45 de salariați ai instituției, care au absolvit programe în domenii precum: Comunicare, Negociere, Managementul Conflictelor; Managementul Resurselor Umane. Salarizarea Personalului Bugetar; Managementul Relațiilor Publice. Relația cu Mass Media; Actul Administrativ. Legalitatea în Administrația Publică; Managementul Resurselor Umane; Salarizarea Personalului din Instituțiile Publice în Anul 2014. Perspective pentru Anul 2015; Baze de Date, Metodologii, Instrumente de Modernizare și Standardizare a Tehnicilor de Raportare Statistică și de Caracterizare a Performanțelor Administrației Publice; Managementul Electronic Documentar. Analiza Automată a Informației Documentare; Social Media pentru Administrația Publică; Integritate și Etică în Administrația Publică; CMS (Content Management System) – Instrument de Comunicare Online pentru Administrația Publică; Servicii Cloud pentru Administrația Publică; Interoperabilitate prin Servicii Web pentru e-Administrație; Managementul Resurselor Umane; Metodologia de Monitorizare a Implementării Acțiunilor Anticorupție din cadrul SNA 2012-2015; Marketing Online pentru Administrația Publică; Managementul Proiectelor și Modelarea Proceselor din Administrația Publică; Utilizarea Soluțiilor Informaticice de tip eGuvernare și Business Intelligence pentru Administrația Publică; Funcționarul și Administrația Publică; Managementul Performanței-Evaluarea Performanței Profesionale; Formator; Implementarea și Monitorizarea Standardelor de Control Managerial Intern; Buget Finanțe și Contabilitate Publică; Comunicare și Relații Publice; Dezvoltare SCIM în Entitățile Publice (OMFP 946/2005). Managementul Riscurilor; Sistemul e-Health (e-Sănătate Publică) în Administrația Publică; Conținut Electronic pentru e-Administrație în România; Proiectarea și Implementarea Fluxurilor de Documente Electronice; Managementul Proiectelor; Managementul Funcțiilor Publice și Contractuale din Sectorul Public; Metodologia de Monitorizare a Implementării Acțiunilor Anticorupție din cadrul SNA 2012-2015; Evaluator de Furnizori și Programe de Formare; Codul Transparenței. Liberul Acces la Informațiile Publice și Promovarea Democrației Participative, ca Bază a Relației Instituției-Societate; Expert Achiziții Publice; Managementul de Lucrări FIDIC; Managementul Imaginii unei Instituții Publice. Strategia de Comunicare; Manager Proiect; Interoperabilitate prin Servicii Web pentru e-Administrație; Managementul Instituțiilor Publice; Achiziții Publice. Managementul și Implementarea Procedurilor; Management Administrativ; Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune; Instruirea Personalului Implicat în Gestionarea POS Mediu 2007-2013 privind Pregătirea Accesării și Implementării Fondurilor Europene în perioada 2014-2020; Expert Achiziții Publice; Comunicare, Corespondență și Protocol în Administrația Publică; Actul Administrativ. Legalitatea în Administrația Publică.

În baza actelor normative ce privesc evaluarea personalului din cadrul aparatului de specialitate, pentru activitatea desfășurată în anul 2014 a fost realizată procedura de evaluare atât în cazul funcționarilor publici, cât și pentru personalul contractual.

De asemenea, s-au implementat și aplicat procedurile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și promovarea în grad a funcționarilor publici.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

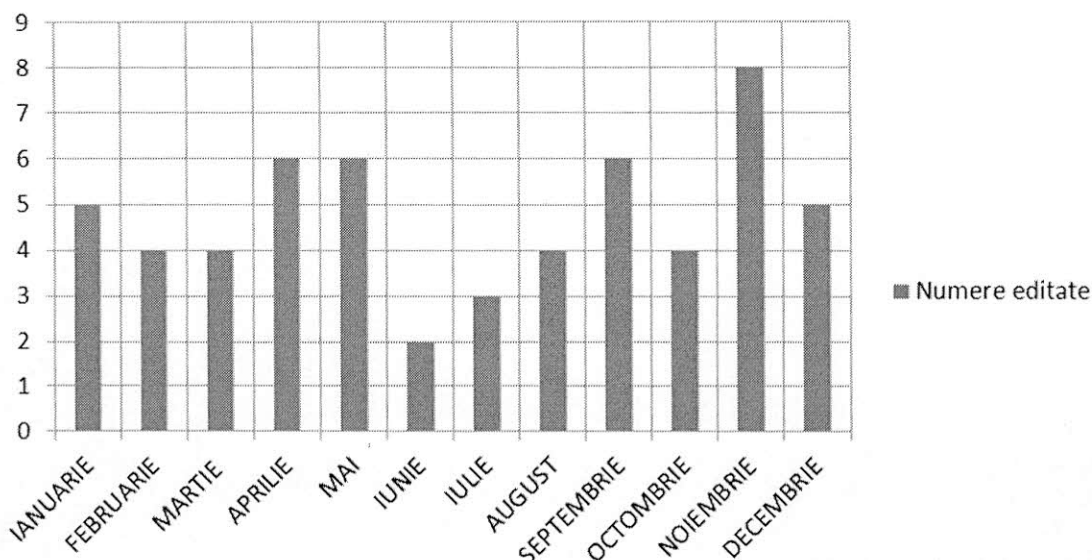
În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.75/28 august 2003, aprobată prin Legea nr.534/2003, în cadrul Direcției juridice și administrație locală își desfășoară activitatea Compartimentul de editare a Monitorului oficial al județului Sălaj.

Prin Compartimentul Monitorul oficial al județului Sălaj, s-a urmărit, în permanență, respectarea prevederilor legale privitoare la publicarea actelor cu caracter normativ emise sau adoptate de autoritățile administrației publice județene, municipale, orășenești și comunale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

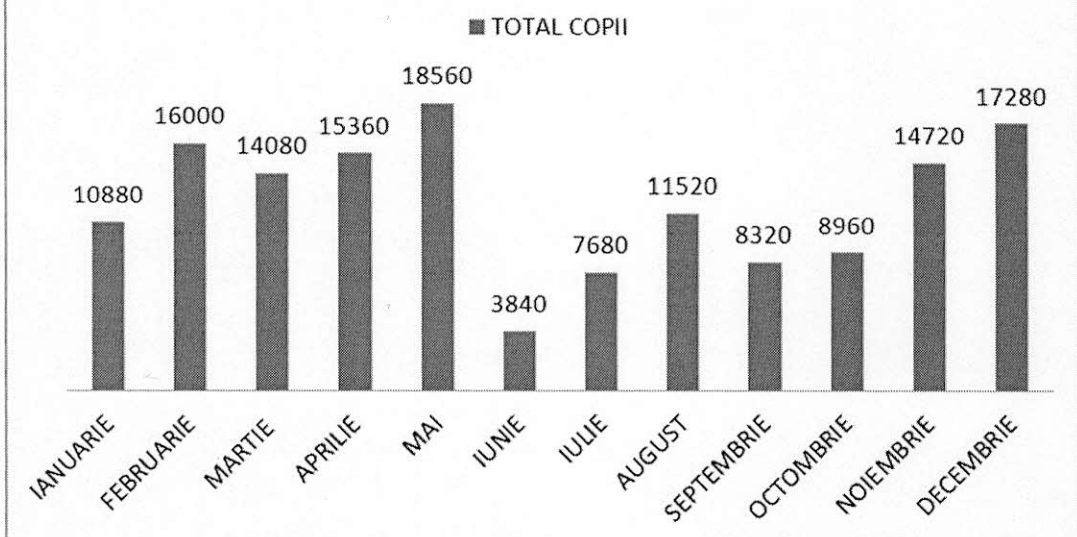
În anul 2014, au fost editate (culegere, tehnoredactare, corectură, listare, împachetare și predare la poștă) un număr de 56 de Monitoare oficiale ale județului, care au fost difuzate (distribuite) Instituției Prefectului, primăriilor din județ, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj Bibliotecii naționale și, pe bază de reciprocitate, altor județe.

De asemenea, prin monitoarele editate, au fost aduse la cunoștința publicului dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui Consiliului județean, ordinele cu caracter normativ ale prefectului județului, acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale altor autorități sau instituții publice, precum și alte documente și informații de interes public.

Numere de Monitoare oficiale editate



COPII XEROX 2014



**Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ*

RESURSE FINANCIARE

În calitate de ordonator principal de credite am urmărit, prin intermediul Direcției economice, îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabil prevăzute de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 82/1992 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Legii nr. 356 din 19 decembrie 2013 privind bugetul de stat pe anul 2014, am coordonat acțiunea de elaborare a Proiectului de buget pe anul 2014 pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și a bugetelor ordonatorilor secundari și terțiari de credite din subordinea Consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 4 din 27 ianuarie 2014, în sumă de **241.348,18 mii lei**, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Bugetul Consiliului Județean Sălaj, pe anul 2014, s-a elaborat și aprobat, la partea de venituri pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz. Bugetul astfel structurat, s-a aprobat pe cele două secțiuni: **buget de funcționare**, în sumă de **105.114,35 mii lei**, partea de bază, obligatorie, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective, și **buget de dezvoltare** în sumă de **136.233,83 mii lei**, partea complementară, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, după caz.

Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor cuprinse în bugetul aprobat pentru anul 2014, s-a realizat în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor, pe fiecare ordonator de credite în parte și în cadrul acestora pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe.

Sursele de finanțare ale bugetului județului, pe anul 2014, au asigurat pentru toți ordonatorii de credite din subordinea Consiliului județean, drepturile salariale pe anul 2014, cheltuielile de funcționare, dotări, reparații capitale la clădirile care au necesitat acest lucru, realizarea obiectivelor de investiții programate și a proiectelor derulate din fonduri europene nerambursabile.

Pentru asigurarea funcționalității unităților din subordinea Consiliului județean, lunar, am asigurat din bugetul propriu fonduri pentru acestea, prin deschideri de credite bugetare și alimentări de cont, conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.

Lunar, s-a urmărit execuția bugetară pe fiecare ordonator de credite, în vederea pregătirii bazei de date privind fundamentarea necesarului de fonduri în vederea repartizării influențelor care au fost aprobate la rectificarea bugetară pe acest an.

Conform prevederilor art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului trecut, respectiv în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat și în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, am prezentat în ședință de Consiliu județean, spre analiză și aprobare, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului, să nu se înregistreze plăți restante.

Astfel, în cursul anului 2014, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat succesiv, astfel încât să se asigure conformitatea cu modificările legislative survenite în cursul anului.

Potrivit prevederilor art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, începând cu sem. II. al anului precedent, am analizat și aprobat virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, înainte de angajarea cheltuielilor.

Am coordonat activitatea de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor ce constituie venituri ale bugetului județului pe anul 2014. În cursul anului 2014, ne-am intensificat preocupările pentru realizarea veniturilor proprii ale Consiliului județean, identificarea de noi surse de venituri și încasarea acestora, reușind să realizăm o creștere de 153 % față de anul 2013, respectiv am încasat 4.338,30 mii lei, astfel:

- 705,00 mii lei - taxă asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și fizice;
- 16,92 mii lei - c/v licențe transport;
- 125,24 mii lei - taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor de construire;
- 681,15 mii lei - venituri din închirieri și concesiuni;
- 149,27 mii lei - venituri din dividende;
- 686,91 mii lei - venituri din prestări servicii- contribuția de întreținere persoanelor în centre de asistență;
- 178,28 mii lei - contribuția primăriilor la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copii;
- 421,89 mii lei - tarife de utilizare a zonei drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj;
- 74,62 mii lei - contravaloare monitoare oficiale ale județului expediate beneficiarilor acestora;
- 34,68 mii lei - venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului județean;
- 707,06 mii lei - venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- 240,51 mii lei - venituri din amenzi și penalități;
- 33,29 mii lei - alte venituri proprii
- 283,48 mii lei - donații și sponsorizări;

Am aprobat angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite bugetare, ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat, efectuarea de încasări în numerar, urmărirea zilnică a execuției bugetare, efectuarea lunară de analize privind încadrarea în limita creditelor aprobate și efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol pentru bugetul propriu și al ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea județului.

Am coordonat activitatea privind organizarea și ținerea la zi a contabilității, respectiv s-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare.

Conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, trimestrial, s-au primit și verificat dările de seama depuse de ordonatorii secundari și terțiari de credite finanțati din bugetul Consiliului Județean, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoare cu toate anexele la acestea, în vederea depunerii acestora în termen, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj. Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 39 din 30 aprilie 2014 a fost aprobat Contul de încheiere a exercițiului bugetar aferent bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean și a situațiilor financiare anuale, cu anexele la acestea, pe anul 2013.

Pentru programele finanțate prin **POR și POS 2007- 2014** s-a asigurat evidența contabilă distinctă, respectiv întocmirea documentației privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata lucrărilor, separat pe fiecare proiect și pe surse de finanțare și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică pe fiecare program în parte.

Plățile efectuate în cursul anului 2014 privind derularea **Proiectelor din fonduri europene nerambursabile**, în sumă de **55.230 mii lei**, au fost următoarele:

1) 4.107 mii lei - Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul

Sălaj, din care:

15.500 mii lei - finanțare națională;

28.474 mii lei - finanțare de la UE;

133 mii lei - cheltuieli neeligibile.

2) 75 mii lei - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - Județul Sălaj, din care:

20 mii lei - finanțare națională;

55 mii lei - finanțare de la UE;

3) 7.544 mii lei - Circuitul castrelor romane din județul Sălaj, din care:

2.553 mii lei - finanțare națională;

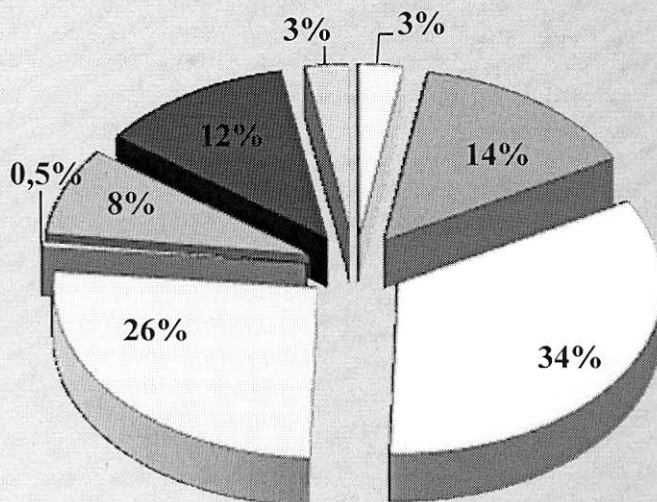
4.981 mii lei - finanțare de la UE;

4) 3.504 mii lei - Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din Județul Sălaj”, derulat prin POS CCE, din care:

664 mii lei - finanțare națională;

2.840 mii lei - finanțare de la UE;

Încasări la 31 decembrie 2014



- 1 Venituri proprii
- 2 Cote si sume defalcate din impozitul pe venit
- 3 Sume din TVA pentru echilibrarea bugetului, drumuri județene și cheltuieli descentralizate la nivelul județului
- 4 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 5 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru sănătate, FEGA, camere agricole
- 6 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru derulare proiecte FEN
- 7 Sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări
- 8 Finantare Program National de Dezvoltare Locala OUG 28

