



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume Beneficiar: UAT Județul Sălaj  
Cod SIPOCA / SMIS 2014: 421 / 118062  
Contract de finanțare nr. 274 / 08.11.2018

## Anunț de selecție

1. Titlul proiectului: Sălajul spune NU corupției!
2. Programul de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă - CP 1/2017
3. Valoarea totală a proiectului: 362.564,99 lei
4. Durata totală a proiectului: 13 luni, respectiv până în 08.12.2019
5. Termeni de referință:

a) Activitățile în care este implicat expertul/expertii cooptat/cooptați:

Având în vedere bunele relații de colaborare pe care Consiliul Județean Sălaj le-a dezvoltat pe parcursul ultimilor ani cu administrația publică din Aalten - Olanda și ținând seama de faptul că politicile anticorupție și de integritate sunt considerate esențiale la nivelul administrației publice locale și regionale olandeze, punându-se un mare accent pe prevenirea corupției, proiectul propune desfășurarea unei activități având ca obiectiv transferul de know-how privind măsurile de prevenire și combatere a corupției aplicate cu succes la nivelul administrației publice din Olanda, care a adoptat metode inovatoare de combatere a corupției și a dezvoltat seturi de instrumente pentru a sprijini un comportament etic și de integritate în rândul politicienilor și administrației publice.

Activitatea de schimb de bune practici în care va fi implicat expertul cooptat va fi realizată în două etape, după cum urmează:

- etapa I: - 7 persoane din administrația publică locală din cadrul Consiliului Județean Sălaj - se vor deplasa în Olanda unde li se vor prezenta măsurile luate la nivel local și regional pentru prevenirea și combaterea corupției, precum și modul de implementare a acestora.

Expertul cooptat va avea obligația de a organiza acest schimb de experiență: întocmirea suportului de curs, a calendarului, stabilirea vizitelor ce vor fi derulate, etc urmând ca la finalul schimbului de experiență să întocmească un Raport de vizită.

- etapa a II-a: - expertul cooptat va participa la activitatea de formare derulată în România, va disemina modul de implementare a măsurilor anticorupție adoptate la nivelul instituțiilor publice olandeze și rezultatele obținute în urma implementării acestor măsuri. Suportul de curs pregătit de expertul cooptat, tradus în limba română, va fi pus la dispoziția tuturor participanților la formare de către membrii echipei de proiect. De asemenea, în derularea activității de formare, expertul cooptat va fi sprijinit de persoanele care au participat la schimbul de bune practici din Olanda, ce devin astfel multiplicatori de informație.



b) Durata activităților ce vor fi prestate de expertul/expertii cooptat/cooptați și perioada în care se vor derula aceste activități (conform calendarului de activități al proiectului):

Schimbul de bune practici în domeniul prevenirii corupției se va desfășura pe parcursul a 6 zile în perioada ianuarie - martie 2019 (perioada exactă va fi stabilită în funcție de disponibilitatea instituțiilor olandeze) în cadrul unor instituții publice de la nivel local și regional din Olanda.

c) Valoarea activităților prestate de expertul/expertii cooptat/cooptați (conform bugetului proiectului):

6 ore /zi \* 6 zile \* 140 lei / oră (tarif stabilit conform Ghidului solicitantului) = 5040 lei

d) Cerințele specifice pentru expertul/expertii cooptat/cooptați:

- să cunoască sistemul de administrație publică din Olanda și să aibă experiența necesară pentru elaborarea unui suport de curs și a unui calendar care să implice schimburi de experiență cu autorități publice locale din Olanda;
- să cunoască strategia de luptă anticorupție olandeză și să poată prezenta măsurile practice aplicate cu succes în administrația publică locală olandeză;
- disponibilitate de a participa la activități și întâlniri organizate în cadrul proiectului pe tot parcursul implementării acestuia.

#### 6. Modalitatea de depunere a candidaturii:

Depunerea candidaturii se va realiza prin:

- depunere la sediul beneficiarului: P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, cod poștal 450058, localitatea Zalău, județul Sălaj, România, sau
- transmitere prin e-mail la adresa: [integrarecjsj@yahoo.com](mailto:integrarecjsj@yahoo.com).

Prin depunerea candidaturii și a documentelor relevante, de la data depunerii / transmiterii acestora la / către beneficiar, se prezumă că expertul candidat cunoaște și acceptă cerințele specifice pozițiilor din cadrul proiectului, astfel cum sunt prezentate în prezentul anunț de selecție.

#### 7. Documente solicitate pentru depunerea candidaturii:

- CV în format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
- act de identitate în copie;
- documente doveditoare / relevante privind calitatea și capacitatea candidatului de a presta activitățile specifice, experiența profesională (ex: autorizații, certificate ori echivalent al acestora, doveditoare / relevante privind legalitatea desfășurării activității profesionale ori formeii juridice de exercitare a profesiei).
- pentru toate documentele prezentate în altă limbă se va anexa traducere autorizată în limba română.

#### 8. Calendarul procedurii de selecție:

Nr. crt.	Etapa procedurală	Perioada / Termen limită
1.	Depunerea / transmiterea dosarelor de candidatură (conform pct.6)	10.01.2019 - 18.01.2019, ora 16