

DOCUMENTE PRODUSE/GESTIONATE DE JUDEȚUL SĂLAJ – CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

- Hotărâri adoptate de Consiliul Județean Sălaj, cu documentele aferente;
- Dispoziții emise de președintele Consiliului județean, cu documentele aferente;
- Dosare de ședință ale Consiliului județean;
- Rapoarte anuale de activitate a consilierilor județeni și a comisiilor de specialitate ale Consiliului județean;
- Documente privind validarea președintelui Consiliului județean/rezultatele alegerilor;
- Dosare de instanță;
- Registru general de intrare-ieșire a corespondenței – format electronic;
- Documente ale Comisiei pentru steme (Registru de intrare-ieșire, registru de procese-verbale, etc.);
- Documente ale Comisiei pentru efectuarea cercetării prealabile în scopul declarării utilității publice (Registru de intrare-ieșire, registru de procese-verbale, etc);
- Proiecte de acte normative transmise spre adoptare Guvernului și ministerelor de resort;
- Inventarul domeniului public al județului Sălaj publicat în Monitorul Oficial al României;
- Petiții, în baza Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, și răspunsuri;
- Solicitări informații, în baza Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și răspunsuri;
- Registrul de audiențe;
- Documente aferente atestatelor de producător;
- Documente aferente activității ATOP (Registru intrare-ieșire, procese verbale, etc);
- documente privind salarizarea și resursele umane (state de funcții nominale, state de plată, pontaje lunare, rapoarte statistice lunare și trimestriale și alte documente);
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual ale căror raporturi de muncă/serviciu au încetat;
- Documente emise de comisia paritară și comisia de disciplină;
- Registre cu declarațiile de avere și de interese ale consilierilor județeni, ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și declarații de avere și de interese ale acestora;
- Monitorul Oficial al României;
- Monitorul Oficial al Județului;

- Fișe sintetice și analitice;
- Acte justificative – extrase de cont, acte de casă și bancă, consumuri materiale, facturi, mișcări mijloace fixe, obiecte de inventar;
- Dare de seamă lunară/trimestrială/anuală;
- Inventarierea și casarea (mijloace fixe și obiecte de inventar);
- Registru CFP;
- Circulare, instrucțiuni privind fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului județean detaliat;
- Documente privind deschiderea de credite și evidența creditelor aprobate;
- Documente privind executarea creanțelor bugetare;
- Evidența execuției bugetare;
- Studii și documentații privind IT;
- Programe cu surse de finanțare aprobate;
- Contracte/acorduri/asocieri;
- Dosare lucrări de reabilitare, reparații capital, întreținere, realizare drumuri
- Documentații tehnico-economice;
- Studii de impact;
- Registru licențe de traseu curse regulate special;
- Dosare licențe de transport curse regulate special;
- Avize și autorizații de lucrări în zona drumurilor județene;
- Cadastru rutier;
- Cartea tehnică a clădirilor aflate în patrimoniul public și privat al județului;
- Evidență plantații din aliniamentul drumurilor;
- Recensământul traficului rutier pe drumuri de interes județean;
- Planuri urbanistice generale;
- Planuri de Amenajarea Teritoriului Județean – PATJ și Regional – PATR;
- Regulament de urbanism;
- Planuri urbanistice zonale;
- Evidența zonelor turistice, a monumentelor istorice, a bisericilor din lemn, a zonelor de risc natural, a resurselor naturale din județul Sălaj, a zonelor afectate de calamități;
- Evidența certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului conform H.G. nr. 834/1991;
- Certificate de urbanism cu documentele aferente;
- Autorizații de construire cu documentele aferente;
- Avizul structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, cu documentele aferente, emise de către primăriile din județ;
- Dosare achiziții publice;
- Dosare misiuni de audit public intern la entități;
- Planul anual de audit public intern;

- Instructaje/fișe de protecția muncii prevenire și stingerea incendiilor. Evidența accidentelor de muncă. Paza și securitatea sediului;
- Corespondență cu autorități, cu persoane juridice și persoane fizice.

Notă: Informațiile vor fi comunicate la cerere cu respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare, potrivit cărora sunt exceptate de la accesul liber următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.