

DISPOZIȚIA nr. 27
din 20 FEBRUARIE 2025
privind constituirea componenței comisiei de apărare
a Consiliului Județean Sălaj

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 6403 din 19.02.2025 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 47 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 60 și 61 din Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Constituirea Comisiei de apărare a Consiliului Județean Sălaj în următoarea componență:

PREȘEDINTE:

Vlaicu Cosmin-Radu - secretar general al județului.

MEMBRI:

Labo Ioan-Dorel - director executiv, Direcția patrimoniu;

Marușca Leontina-Lucica - director executiv, Direcția economică;

Butaș Dorel-Marius - șef serviciu, Serviciul resurse umane, salarizare, organizare, registratură și arhivă.

Mate József - șef serviciu, Serviciul administrativ.

Art.2. Secretariatul comisiei este asigurat de către doamna **Bojan Florica-Maricica** - consilier, Serviciul resurse umane, salarizare, organizare, registratură și arhivă.

Art. 3. Principalele atribuții ale membrilor comisiei de apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Sălaj sunt prevăzute în anexa care face parte din prezenta Dispoziție.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 136 din 30.08.2024.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj;
- membrii comisiei.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

**CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE**

unic

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Conform:

- Art. 41 și 47 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, 4, 8, 10, 11 și 60-62 din Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003;
- Art. 31 din Ordinul comun nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau de război,
- Art. 8 alin.(3), 21 și 27 pct. b) din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
- Art.3, 4 pct. b), 7, 13, alin (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997;
- Art. 2, 6 și 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 pentru asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război;
- Ordinului nr. 1711/2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război,

Membrii comisiei pentru probleme de apărare au următoarele atribuții:

PREȘEDINTE:

Vlaicu Cosmin-Radu - secretar general al județului

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a

teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;

- coordonează întocmirea planului de activitate anuală al comisiei;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- răspunde de elaborarea și actualizarea documentelor de mobilizare;
- controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare: întocmirea documentelor, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare și întocmirea corectă și la timp a lucrărilor ;
- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- asigură întocmirea Programului de aprovizionare cu produse agroalimentare și industriale ce urmează să fie distribuite raționalizat populației, în situațiile deosebite prevăzute de lege;
- asigură îndeplinirea integrală a activităților prevăzute de Normele privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război, art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003;
- analizează anual, sau ori de câte ori este nevoie, în comisia pentru probleme de apărare modul în care sunt îndeplinite sarcinile privind asigurarea populației cu produse raționalizate și dispune adoptarea de măsuri corespunzătoare;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- execută alte atribuții considerate ca necesare în acest domeniu.

M E M B R U:

Labo Ioan-Dorel - director executiv, Direcția patrimoniu

- întocmește propunerile pentru elaborarea proiectului planului de mobilizare referitoare la necesarul de resurse energetice, consumuri de apă potabilă, energie termică, benzine și motorine auto, pentru populația județului Sălaj;
- transmite anual, la solicitarea S.T.P.S. Sălaj, datele necesare elaborării/actualizării anexelor „Rețele rutiere” și „Lucrări de artă” din monografia economico-militară a județului Sălaj;

- propune președintelui comisiei măsurile tehnico-organizatorice pentru Consiliul Județean Sălaj în caz de mobilizare sau război și responsabilitățile compartimentelor funcționale ale acestuia;
- stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență al Județului Sălaj materialele și dotările necesare pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor publice neterminate precum și dotarea punctelor de comandă;
- stabilește împreună cu Direcția patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Sălaj fondurile necesare pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor publice neterminate precum și dotarea punctelor de comandă și face propuneri președintelui;
- execută alte activități stabilite de președinte.

M E M B R U:

Marușca Leontina-Lucica - director executiv, Direcția economică

- întocmește și actualizează programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate, la nivelul Consiliului Județean Sălaj, conform Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război, art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003 și a precizărilor președintelui/directorului executiv al direcției economice;
- stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. Sălaj rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
- face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul și structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de cheltuieli;
- calculează fondurile necesare pentru tipărirea cartelelor, în caz de mobilizare sau război
- întocmește și actualizează anexa nr. 6 din Carnetul de mobilizare al Consiliului Județean Sălaj;
- asigură păstrarea cartelelor în condițiile legii și distribuirea acestora către consiliile locale;
- supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate;
- propune președintelui comisiei măsurile tehnico-organizatorice pentru Consiliul Județean Sălaj în caz de mobilizare sau război și responsabilitățile compartimentelor funcționale ale acestuia;
- împreună cu personalul S.T.P.S. Sălaj, întocmește și actualizează anexa nr. 5 din Carnetul de mobilizare al Consiliului Județean Sălaj;
- execută alte activități stabilite de președinte.

M E M B R U:

Mate József - șef serviciu, Serviciul administrativ

- verifică executarea activităților prevăzute de Normele privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război, art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003;
- propune includerea, în timp de pace, a obiectivelor de pregătire a teritoriului pentru apărare în programele de investiții proprii;
- execută alte activități stabilite de președinte.

RESPONSABIL CU EVIDENTA MILITARĂ:

Butaş Dorel-Marius - șef serviciu, Serviciul resurse umane, salarizare, organizare, registratură și arhivă

- întocmește și actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
- întocmește la termenul stabilit lucrările pe linie de mobilizare la nivelul Consiliului Județean Sălaj și le prezintă președintelui comisiei;
- colaborează cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, cu agenții economici sau cu alte instituții pentru buna desfășurare a activității de completare și distribuire a cartelelor;
- execută alte activități stabilite de președinte.

SECRETAR:

Bojan Florica-Maricica - consilier, Serviciul resurse umane, salarizare, organizare, registratură și arhivă

- centralizează propunerile privind activitățile ce urmează să fie cuprinse în planul anual de activitate al comisiei, întocmește proiectul planului anual de activitate al comisiei și îl prezintă președintelui;
- actualizează permanent carnetul de mobilizare;
- colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- prezintă, spre avizare, președintelui comisiei pentru probleme de apărare lucrările întocmite de către membrii acesteia și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea stadiului pregătirii de

mobilizare;

- păstrează lucrările ce se întocmesc pe linie de mobilizare la compartimentul documente clasificate;
- execută atribuțiile specifice secretariatului Comisiei pentru probleme de apărare;
- execută alte activități stabilite de președinte.