

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 48
din 30 APRILIE 2026

aprobarea Regulamentului de utilizare a parcului auto al Consiliului Județean Sălaj

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 6674 din 30.04.2026 al Direcției patrimoniu;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de utilizare a parcului auto al Consiliului Județean Sălaj, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Vicepreședinții Consiliului Județean Sălaj;
- Secretarul general al județului Sălaj;
- Direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj;
- Dosar dispoziții.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

**REGULAMENT DE UTILIZARE A PARCULUI AUTO
AL CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric și condițiile de utilizare a parcului auto al Consiliului Județean Sălaj.

Art. 2. Parcul auto al Consiliului Județean Sălaj este destinat exclusiv desfășurării activităților de serviciu, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale ale instituției.

Art. 3. Utilizarea autovehiculelor se face cu respectarea principiilor de legalitate, eficiență, economicitate și transparență.

Capitolul II – Cadrul legal

Art. 4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) orice alte acte normative incidente în vigoare.

Capitolul III – Administrarea parcului auto

Art. 5. Parcul auto funcționează ca parc comun, fără alocarea permanentă a autovehiculelor către o anumită persoană, cu excepțiile aprobate de conducerea instituției.

Art. 6. (1) Gestionarea parcului auto se realizează de Direcția patrimoniu – serviciul administrativ sau de persoana desemnată prin dispoziție. Aceștia au obligația să verifice, ca regulă, înainte de plecarea în fiecare cursă, curățenia mașinii, starea generală a autovehiculului, nivelul uleiului de motor, al lichidului de răcire și de frână, al combustibilului, funcționarea sistemelor de iluminare - semnalizare, direcție și frânare, precum și existența la bord a certificatului de înmatriculare și a poliței de asigurare.

(2) Utilizatorii au dreptul/obligația să nu utilizeze mașinile în cazul în care prezintă defecțiuni tehnice.

Art. 7. Alocarea autovehiculelor se realizează în funcție de prioritățile instituționale, având în vedere urgența și importanța activităților, precum și poziția ierarhică a solicitantului, cu sau fără șofer, în acest ultim caz, utilizatorul trebuind să dețină permis de conducere corespunzător categoriei autovehiculului.

Art. 8. Evidența utilizării autovehiculelor, a consumului de combustibil și a lucrărilor de întreținere se ține conform prevederilor legale.

Capitolul IV – Modul de utilizare

Art. 9. Autovehiculele pot fi utilizate de întreg personalul instituției, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu aprobarea conducerii.

Art. 10. Alimentarea autovehiculelor Consiliului Județean Sălaj se va face pe bază de carduri destinate acestui scop.

Art. 11. Deplasarea se efectuează obligatoriu pe baza foilor de parcurs, completate corect și integral.

Art. 12. Pentru deplasările în afara localității sau pentru participarea la evenimente, acțiuni oficiale sau alte activități organizate, este obligatorie întocmirea ordinului de deplasare, în condițiile legii.

Art. 13. Este interzisă utilizarea autovehiculelor în scop personal, cu excepțiile prevăzute de lege. De asemenea este interzisă folosirea autovehiculelor exclusiv de către membrii de familie ai personalului Consiliului județean.

Art. 14. Utilizarea autovehiculelor în afara programului de lucru trebuie justificată și trebuie aprobată de către conducerea instituției.

Art. 15. După încheierea deplasării, parcarea autovehiculelor se face la sediul sau garajul Consiliului Județean Sălaj sau în parcările aflate în proprietatea sau deținerea legală a Județului Sălaj-Consiliul Județean Sălaj.

Capitolul V – Reguli suplimentare privind utilizarea autovehiculelor de către demnitari – președintele și vicepreședinții consiliului județean - și de către personalul de conducere care are dreptul la efectuarea de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, conform legislației în vigoare

Art. 16. Demnitarii și persoanele cu funcții de conducere care au dreptul la efectuarea de cheltuieli pentru acțiuni de protocol utilizează autovehiculele în exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu șofer sau fără șofer, în acest ultim caz trebuind să dețină permis de conducere corespunzător categoriei autovehiculului.

Art. 17. Deplasarea de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu este considerată interes de serviciu, conform principiilor de drept enunțate în jurisprudența CJUE.

Art. 18. Demnitarii pot utiliza autovehiculele și după ora 16:00, în situația desfășurării de activități oficiale, deplasări frecvente în interes de serviciu sau acțiuni protocolare, necesare îndeplinirii mandatului obținut în urma alegerilor, în aceste situații putând parca autovehiculul și în alte locuri decât cele prevăzute la art. 15.

Capitolul VI – Consumuri și cheltuieli

Art. 19. Consumul de combustibil se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, conform normativelor prevăzute de OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Orice depășire a consumului normat trebuie justificată și aprobată.

Capitolul VII – Răspunderea

Art. 21. Personalul care utilizează autovehiculele răspunde pentru modul de exploatare și pentru eventualele prejudicii produse.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Art. 23. Orice modificare sau completare se face în condițiile legii.

Art. 24. Regulamentul este obligatoriu pentru demnitarii, funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă ai Consiliului Județean Sălaj.