

HOTĂRÂREA Nr. 33  
din 27.06.2001

privind participarea Consiliului Judetean Salaj ca membru fondator la constituirea "*Asociației pentru dezvoltarea infrastructurii locale a judetului Sălaj în domeniul alimentării cu apă, canalizare, salubritate*"

Consiliul Judetean Salaj;

Având în vedere Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Salaj precum și Raportul de specialitate nr.2480 din 14 iunie 2001 al Direcției Administrație, Juridic și Contencios;

Văzând prevederile art.11 alin.1, art.12 și ale art.104 alin.1 lit. "r" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

În baza art.2 lit. c, d și a art.4 din O.G nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În temeiul art.109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

#### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă participarea Consiliului Judetean Salaj ca membru fondator la constituirea "*Asociației pentru dezvoltarea infrastructurii locale a Judetului Sălaj - în domeniul alimentării cu apă, canalizare, salubritate*", cu sediul în municipiul Zalău, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, judetul Sălaj.

Art.2. Se însușește Statutul asociației conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Presedintele Consiliului Judetean Salaj;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Prefectura Judetului Sălaj;
- Direcția Economică;
- Direcția Administrație, Juridic, Contencios;

PRESEDINTE,  
LEONTIN BORDAS



CONTRASEMNEAZA:

SECRETARUL GENERAL  
AL JUDETULUI,  
MIRCEA CHISU

## S T A T U T U L

Asociației pentru dezvoltarea infrastructurii locale a județului Sălaj în  
domeniul alimentării cu apă , canalizare , salubritate

### CAPITOLUL I – Membrii asociației

Art.1. Asociația pentru dezvoltarea infrastructurii locale a județului Sălaj s-a înființat pe baza liberului consimțământ al membrilor săi conform Actului constitutiv și este compusă din:

1. Consiliul judetean Sălaj , cu sediul în municipiul Zalău, P-ta 1 Dec.1918 nr.12, Tel.060/614120, Cod fiscal 4494764
2. Consiliul local Zalău , cu sediul în municipiul Zalău,P-ta Iuliu Maniu nr.3 , Tel.060/610550 , Cod fiscal 4291786;
3. Consiliul local Simleu Silvaniei, cu sediul în orasul Simleu Silvaniei , str.Libertății nr.3 , Tel.060/674742, Cod fiscal 4566658
4. Consiliul local Jibou, cu sediul în orasul Jibou , Str. 1 Decembrie 1918 nr.4 , Tel.060/640558 , Cod fiscal 4494926;
5. Consiliul local Cehu Silvaniei, cu sediul în orasul Cehu Silvaniei, str. P-ta Gheorghe Pop de Băsești , nr.18 . Tel.060/650355, Cod fiscal 4291859.

Ulterior înființării asociației pot fi primiți noi membri în baza unei cereri scrise prin care să se exprime neechivoc aderarea la statutul asociației.

Dobândirea calității de asociat se face după ce cererea de aderare la asociatie a fost aprobată de Adunarea Generală a Asociației cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației cu votul a 2/3 din membri asociați. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligatiilor avute anterior retragerii.

### CAPITULUL II – Denumirea, forma juridică , sediul, durata, obiect de activitate

Art.2. Asociația are denumirea: Asociația pentru dezvoltarea infrastructurii locale a județului Sălaj - în domeniul alimentării cu apă , canalizare , salubritate.

Art.3. Asociația este persoana juridică română non-profit , de interes comunitar, funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000, a actului constitutiv și a prezentului Statut .

Art.4. Sediul Asociației este în municipiul Zalău , str. P-ta 1 dec. 1918, nr.12 , județul Sălaj .

Art.5. Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

Art.6. Scopul asociației este de a pregăti și promova la toate nivelele proiecte pentru modernizarea și extinderea infrastructurii locale, pentru sprijinirea creșterii performanțelor operaționale și financiare inclusiv înființarea societății comerciale , a Regiilor Autonome și Societăților Comerciale prestatoare de servicii publice de interes local pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților acestora , în folosul locuitorilor din județul Sălaj.

Obiectivul este obținerea de finanțări interne și externe pentru realizarea scopului propus.

### CAPITOLUL III – Patrimoniul asociației

Art.7. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de \_\_\_\_\_ lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani în sumă de 5.000.000 lei care va fi depus în contul asociației până la data de \_\_\_\_\_

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați , înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte căi legale de dobândirea proprietății.

Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate principal al Asociației , serviciilor publice locale.

### CAPITULUL IV – Organele Asociației

Art.8. Organele de conducere și control ale asociației sunt :

A. Adunarea Generală

B. Consiliul director

C. Cenzorul

Art.9. Adunarea Generală este organul de conducere al asociației , alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții împuterniciți cu procură specială de către fiecare asociat.

Prin votul exprimat de către împuterniciți în cadrul Adunării Generale se prezumă că aceștia au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent conform legii.

În cadrul Adunării Generale, fiecare membru asociat are dreptul la un vot. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2/3 din totalul voturilor Asociației.

Art. 10. Adunarea Generală are următoarele atribuții :

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor consiliului director ;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale ;
- modificarea actului constitutiv și a statutului ;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare ;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, inclusiv nivelul sarcinilor;
- aprobă Regulamentul de Funcționare a Consiliului Director;
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului Executiv ;
- decide referitor la investițiile majore ale Asociației;
- stabilește modul de selecție pentru terți colaboratori;
- stabilește limitele de competență ale consiliului director.

Art. 11. Convocarea Adunării Generale se face de către Directorul Executiv prin scrisoare recomandată cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director.

Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe trimestru sau la cererea Consiliului Director sau a 2/3 din numărul membrilor asociați.

Adunarea Generală legal constituită va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul verbal de ședință într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președintele de ședință și reprezentanții asociaților prezenți.

Hotărârile Adunării Generale a asociaților luate cu quorumul statutar sunt obligatorii pentru toți asociații.

Votul în Adunarea Generală este valabil prin corespondență, cu condiția ca membri asociați să fie informați odată cu convocarea lor și de proiectul de hotărâre ce urmează a fi dezbătut în Adunarea Generală.

Art. 12. Punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a asociației se face de către Consiliul Director compus din 3 membri.

Art. 13. Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terți colaboratori;
- efectuează toate operațiunile cerute pentru ducerea la îndeplinire a

hotărârilor Adunării Generale a Asociației și îndeplinirea obiectivului de activitate prevăzut prin statutul Asociației;

- angajează cu contract de muncă sau contract civil personal de execuție și specialitate;
- verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membri Asociației și ia hotărâri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membri săi ;
- ține registrele Asociației;
- dă dispoziții obligatorii Directorului executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică ducerea la îndeplinire a acestora ;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor ;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării generale a asociațiilor ;

Art.14. Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună și este convocat de către președintele acestuia . Hotărârile se iau cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor săi. Dacă după prima convocare nu se întruncsc numărul de membri necesari pentru luarea hotărârilor , acesta poate decide cu majoritatea – jumătate + 1 din numărul membrilor prezenți.

Art.15. Directorul executiv al Asociației este ales de Adunarea Generală , la propunerea consiliului director și sre în principal următoarele atribuții :

- angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice scrise în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau consiliul director ;

- rezolvă actele curente ale Asociației , inclusiv actele financiar – contabile ;

- răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și consiliul director al Asociației , prezentând periodic rapoarte scrise la consiliul director ;

Art.16. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor.

## CAPITOLUL V – Principii de bază a funcționării Asociației drepturi și obligații ale membrilor asociați

Art.17. Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii :

- realizarea obiectivului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;

- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație , numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Aceste principii de funcționare determină și obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat după adoptarea proiectelor propuse de către Adunarea Generală a Asociației.

Art.18. Principalele drepturi ale asociațiilor sunt :

- dreptul de a participa cu drept de vot în adunările generale ;
- dreptul de a beneficia de finanțările interne și externe obținute de asociație , în condițiile stabilite de finanțator și de Adunarea Generală a Asociației ;

Art.19. Principalele obligații ale asociației sunt :

- de a achita cota de participare la constituirea asociației și contribuția stabilită de Adunarea Generală în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune ;
- de a participa prin reprezentanții delegați la adunările generale ale asociației ;
- de a asigura contribuția proprie la finanțarea proiectelor la termenele stabilite ;
- de a utiliza fondurile alocate din finanțări interne și externe numai în scopul pentru care au fost destinate ;
- după finalizarea și recepționarea lucrărilor să le înregistreze în patrimoniul propriu;
- să răspundă patrimonial față de asociații și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor.

Art.20. Prin hotărârea Adunării Generale oricare din asociații poate fi exclus dacă:

a) nu își plătește cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune , după punerea în întârziere a acestuia de către Directorul Executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere ;

b) nu participă la 2 adunări generale consecutive ale Asociației sau nu-si exprimă votul ;

c) nu-si depune contribuția proprie în finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite , odată cu punerea în lucru a proiectului ;

d) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu-si declară contrarietatea de interese.

Excluderea asociațiilor se face prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membri acesteia la prima convocare , iar dacă la acestea nu se întruneste quorumul necesar , excluderea se face prin hotărârea majorității asociațiilor prezenți.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## CAPITOLUL VI – Dizolvarea și lichidarea

Art.21. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească ;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;

Condițiile de dizolvare sunt cele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr.26/2000, la art.54 ,57.

În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea Asociației se face proporțional între membri, cu cota de participare a acestora menționată la constituirea Asociației , respectiv cu cota de participare a asociațiilor care au aderat ulterior. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decât de persoane juridice care au ca scop de activitate și serviciul public de interes local.

Art.22. Adunarea Generală poate hotărî repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are ca scop asemănător cu al Asociației dizolvate.

Art.23. Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute în Capitolul IX , secțiunea a 2-a din Ordonanța Guvernului nr.26/2000.

Redactat în 6 exemplare , azi \_\_\_\_\_