

HOTĂRÂREA NR. 100  
din 12 NOIEMBRIE 2004

privind însușirea statutului, a actului constitutiv și participarea la capitalul social al SC "COMPANIA DE APA SOMEȘ" SA

Consiliul Județean Sălaj,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.4861 din 09.11.2004 a președintelui consiliului județean;
  - Raportul de specialitate nr.4862 din 09.11.2004 al Direcției Economice;
  - Prevederile art.2,8 al.2,10 și 12 al. 1 și 3, lit. e din Legea nr.326 din 2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală;
  - Art.8,14,25 și 26 lit.d și f din Ordonanța Guvernului nr.32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de apă și de canalizare cu modificările ulterioare;
  - Art.104 lit.t din Legea administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată;
- În temeiul art.109 al.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Însușește Statutul și Actul constitutiv al S.C. "COMPANIA DE APĂ SOMEȘ" S.A. conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă participarea la capitalul social al acestei societăți cu suma de 200 milioane lei.

**Art.3.** Împuternicește președintele consiliului județean să semneze statutul și actul constitutiv al societății și să reprezinte consiliul județean în ședințele adunării generale a acționarilor.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează președintele consiliului județean și Direcția Economică.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția Economică
- Direcția Juridică și Administrație Locală
- S.C." COMPANIA DE APĂ SOMEȘ" S.A.

PREȘEDINTE,  
  
Tiberiu Marcu



Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDETULUI,  
  
Mircea Chișu

## **STATUTUL societății comerciale**

### **CAPITOLUL I**

#### **Denumirea, forma juridică, sediul și durata**

##### **Articolul 1**

Denumirea Societății este SC COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau inițialele SA, de capitalul social și numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și sediul societății.

##### **Articolul 2**

SC COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA este persoana juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

##### **Articolul 3**

Sediul societății este în România, localitatea CLUJ – NAPOCA, bld.21 Decembrie 1989, nr.79, județul Cluj.

Sediul societății poate fi schimbat în alt loc din România pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate în alte localități din țară și din străinătate, cu sau fără personalitate juridică.

##### **Articolul 4**

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului și publicării în Monitorul Oficial.

### **CAPITOLUL II**

#### **Obiectul de activitate al societății**

##### **Articolul 5**

**Obiectul de activitate al societății este:**

**Obiectul principal de activitate:**

-4100 Captarea, tratarea și distribuția apei

**Obiecte secundare de activitate:**

- 4524 Construcții hidrotehnice;
- 4525 Alte lucrări speciale de construcții (construcții de fundații, forarea și construirea puțurilor de apă, zidării din cărămidă și piatră, îndepărtarea igrasiei din clădiri);
- 4532 Lucrări de izolații și protecție anticoroziv;
- 4533 Lucrări de instalații tehnico-sanitare;
- 4534 Alte lucrări de instalații (repararea și întreținerea instalațiilor din clădiri);
- 5020 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 5523 Alte mijloace de cazare (activitatea în spații de cazare în cabane turistice și în alte mijloace de cazare neclasificate în altă parte, cum sunt camerele de oaspeți din spațiile proprii);
- 5551 Cantine (vânzare de mâncăruri calde și băuturi în bufetele de incintă);
- 6024 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 6311 Manipulări;
- 6312 Depozitari;
- 7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (servicii de închiriere sau leasing imobiliar, închiriere de terenuri);
- 7134 Închirierea altor mașini și echipamente neclasificate în altă parte (utilaje din activitatea de construire și de exploatare a rețelelor de apă – canal, echipamente de măsură și control);
- 7221 Editare de programe;
- 7222 Consultanță și furnizare de alte produse software (analiza cerințelor și problemelor utilizatorului, consultanța privind soluția optimă, scriere de programe, urmând indicațiile utilizatorului);
- 7230 Prelucrarea informatică a datelor;
- 7240 Activități legate de bazele de date (analiza, proiectarea și implementarea de date on-line, realizarea și implementarea sistemului de comunicare on-line);
- 7280 Alte activități legate de informatică (servicii de pregătire a datelor privind sistemele publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare);
- 7414 Activități de consultanță pentru afaceri și management (acordare de consultații, îndrumare și asistență operatională pentru servicii publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, consultanța în domeniul obținerii creditelor externe și derularea operațiunilor legate de administrarea acestor credite);
- 7415 Activitățile de management ale holdingurilor (coordonarea administrării firmelor din domeniul gospodăriei comunale și a operatorilor zonali în acest domeniu);
- 7420 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (supravegherea activității de construcții, planuri și proiecte pentru clădiri, planuri de urbanism și amenajarea teritoriului, proiectarea platformelor industriale și a echipamentelor, consultanța pentru activitatea de arhitectură, inginerie, management de proiect și activități tehnice, realizarea de proiecte privind ingineria civilă și hidraulică);
- 7430 Activități de testări și analize tehnice (servicii de verificare și analiza compoziției și purității apei și aerului, analiza poluării potențiale);
- 7485 Activități de secretariat și traducere;
- 8514 Alte activități referitoare la sănătatea umană (medicina muncii realizată în cabinetul medical atașat unității);
- 9101 Colectarea și tratarea apelor uzate;
- 9003 Salubritate, depoluare și activități similare (decontaminarea solului și a apei freatică, decontaminarea și curățirea apei de suprafață, colectarea gunoaielor, activități de control al poluării).

## CAPITOLUL III

### Capitalul social, acțiunile

#### Articolul 6

##### **Capitalul social**

Capitalul social subscris este de 1.000.000.000 lei, divizat în 100.000 acțiuni nominative în valoare de 10.000 lei fiecare.

Fiecare acțiune dă dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor.

Patrimoniul societății este indivizibil, imprescriptibil.

Acțiunile sunt nominative.

#### Articolul 7

##### **Acțiunile**

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor exista în formă dematerializată prin înscriere în cont.

Conversia și înstrăinarea acțiunilor se vor putea realiza în condițiile stabilite de adunarea generală a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.

În condițiile legii, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, vor putea fi emise acțiuni preferențiale, cu dividend prioritar, fără drept de vot.

Evidența acțiunilor se va ține în registrul acționarilor, numerotat, sigilat și parafat de președintele Consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

#### Articolul 8

##### **Reducerea sau mărirea capitalului social**

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor prin emiterea de noi acțiuni, reprezentând aportul în numerar sau natură.

Majorarea capitalului se poate face parțial sau total în natură prin hotărârea adunării generale a acționarilor pe baza evaluării efectuate de experții desemnați de către acționari.

Reducerea capitalului se poate face pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Propunerile de reducere a capitalului trebuie comunicate către consiliul de administrație cu cel puțin 30 de zile înainte de data adunării generale a acționarilor care decide asupra acestei reduceri. Comisia de cenzori va trebui să se refere asupra cauzelor și condițiilor reducerii.

#### Articolul 9

##### **Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere.

Fiecare acțiune conferă acționarului dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiului.

Deținerea acțiunii certifică adeziunea, de drept, la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din capitalul social

ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau cotei – părți convenite acestuia în lichidarea societății comerciale efectuată în condițiile legii și ale prezentului statut.

#### Articolul 10

##### **Cesiunea acțiunilor**

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

#### Articolul 11

##### **Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul trebuie să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, după 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii. Prezentul articol devine aplicabil dacă se va hotărî potrivit legii materializarea acțiunilor.

## CAPITOLUL IV

### Adunarea generală a acționarilor

#### Articolul 12

##### **Atribuții**

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice și comerciale.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale:

- a) aproba structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- b) alege pe membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv pe cenzorii supleanți, le stabilește remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revoca;
- c) alege pe directorul general, îl descarcă de activitate și îl revoca; directorul general este și președintele consiliului de administrație;
- d) aproba bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) examinează, aproba sau modifica bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;  
aproba repartizarea profitului conform legii;
- f) hotărâsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilesc competențele și nivelul de contractare a "împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- g) hotărâsc cu privire la înființarea și la desființarea de sucursale, filiale și agenții;
- h) hotărâsc cu privire la mărirea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;
- i) hotărâsc cu privire la adoptarea sau la modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății comerciale;
- j) hotărâsc cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății comerciale;
- k) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele

societății comerciale, cu referire la profit și dividende;

l) hotărâsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite societății comerciale;

m) hotărâsc cu privire la orice alte probleme privind societatea comercială.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

Art.13.- Adunarea extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie a se lua o hotărâre pentru:

a) prelungirea duratei societății;

b) mărirea capitalului;

c) schimbarea obiectului societății;

d) schimbarea formei societății;

e) mutarea sediului;

f) fuziunea cu alte societăți;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acțiuni;

h) dizolvarea anticipată a societății;

i) emisiunea de obligațiuni;

j) orice altă modificare a statutului sau oricare altă

hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării extraordinare.

#### Articolul 13

##### **Convocarea adunării generale a acționarilor.**

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre administratori desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc odată pe an, în cel mult trei luni de la închiderea exercițiului economic-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă în condițiile prevăzute de lege și la cererea acționarilor reprezentând 1/10 parte din capitalul social. la cererea cenzorilor lor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu maximum 10% pe un interval de 2 ani, cu excepția primilor doi ani de la înființarea societății.

Adunarea generală va fi convocată de administratori ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu legea și statut.

Convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau prin scrisoare simplă expediată cu cel puțin 15 zile înainte de data tinerii adunării. Schimbarea adresei nu poate fi oplusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

De asemenea, convocarea poate fi făcută prin afișare la sediul societății, însoțită de un convocator ce va fi semnat de acționari, cu cel puțin 15 zile înainte de data tinerii adunării. Semnătura acționarului și data semnării vor fi certificate de un funcționar anume desemnat.

Adunarea generală se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

#### Articolul 14

##### **Organizarea adunărilor generale a acționarilor**

Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanți dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar la a doua convocare, oricare ar fi partea de capital reprezentată de acționarii prezenți.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanți dețin cel puțin trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare dacă aceștia dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de

administrație, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării.

Procesul-verbal al adunării generale se va ține într-un registru sigilat și parafat.

Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale ale acționarilor, în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

#### Articolul 15

##### **Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor.**

Hotărârile se iau prin vot deschis cu excepția cazului în care legea prevede vot secret.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari sau reprezentanți ce dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea acestora și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

Acționarii pot fi reprezentați la adunarea generală pe baza de procură specială, în condițiile legii.

Acționarii pot fi reprezentați și de persoane care nu sunt acționari.

### Capitolul V.

#### Administrarea societății.

#### Articolul 16

##### **Consiliul de administrație. Organizare.**

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație, compus din \_\_\_\_\_ administratori aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 2 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales-noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componenta consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință consiliul de administrație alege, dintre membrii săi, un președinte și un vicepreședinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Aceasta se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme. În relațiile cu terți, societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor, sau în lipsa lui, de către vicepreședinte.

Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți. Membrii consiliului de administrație vor exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale, în interesul acestuia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și a comisiei de cenzori, la cererea acestora, documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii lor până la gradul al doilea inclusiv sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, nu pot fi fondatori sau administratori.

Societatea va putea fi administrată și de un singur administrator, pe baza hotărârii adunării generale, caz în care nu se constituie consiliul de administrație, iar atribuțiile consiliului de administrație vor fi îndeplinite de unicul administrator.

#### Articolul 17

##### **Atribuțiile consiliului de administrație.**

Consiliul de administrație are în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește tactica și strategia de marketing;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății comerciale pe compartimente;
- c) stabilește nivelul de salarizare a personalului;
- d) aproba încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- e) stabilește componenta, împuternicirile și competențele comitetului de direcție;
- f) aproba încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor aprobate;
- g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 zile de la încheierea exercițiului economic financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor;
- h) rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.



## Capitolul VI.

### Controlul societății.

#### Articolul 18

##### **Comisia de cenzori**

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de comisia de cenzori, formată din 3 membri. Cenzorii se aleg de adunarea generală a acționarilor.

Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorii lor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, situația patronului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și prezintă consiliului de administrație rapoarte de activitate;
- b) la încheierea exercițiului financiar, controlează exactitatea datelor, documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale un raport scris prin care se propune aprobarea sau modificarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi;
- c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social, sau de modificare a statutului și obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății comerciale și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale) sau ori de câte ori considera necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și supleanții se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzori persoanele care intra sub incidența art.16, penultimul alineat, din prezentul statut, precum și cei care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea, soții sau soțiile administratorilor, cei care primesc, sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societatea comercială.

## Capitolul VII.

### Activitatea societății

#### Articolul 19

##### **Exercițiul financiar**

Exercițiul, economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an primul exercițiu începe la data constituirii societății.

#### Articolul 20

##### **Personalul societății comerciale**

Administratorii societății comerciale și cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor.

Restul personalului este angajat de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei pentru asigurările sociale de stat se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al acesteia.

#### Articolul 21

##### **Amortizarea**

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății comerciale se va calcula potrivit reglementărilor legale.

#### Articolul 22

##### **Evidența contabilă și bilanțul contabil.**

Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

#### Articolul 23

##### **Calculul și repartizarea profitului**

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fond de rezerva și alte fonduri în condițiile legii.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către societatea comercială, în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărâ în consecință.

Supportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul de capital social și în limita capitalului social subscris.

#### Articolul 24

##### **Registrele societății**

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

## Capitolul VIII.

### Modificarea formei juridice, lichidarea, dizolvarea, litigii.

Articolul 25

#### **Modificarea formei juridice**

Societatea va putea fi transformata in alta forma de societate prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Articolul 26

#### **Dizolvarea societății comerciale**

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului social sau realizarea acestuia;
  - falimentul;
  - pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezerva, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
  - dacă numărul acționarilor s-a redus sub 5, dacă au trecut mai mult de 6 luni de la reducerea lui și nu a fost completat;
  - în orice alte situații pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.
- Dizolvarea societății comerciale trebuie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Articolul 27

#### **Lichidarea societății comerciale**

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Articolul 28

#### **Litigii**

Litigiile societății comerciale cu persoane fizice și juridice române, sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Pentru soluționarea litigiilor se poate apela și la arbitraj.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

Articolul 29

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și ale Codului comercial.

**ACTIONARI,**

## ACT CONSTITUTIV

### CONTRACT DE SOCIETATE

Între persoanele juridice subscribe:

1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca;
  2. CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ, cu sediul în Zalău;
  3. Consiliul Local al Municipiului Dej, cu sediul în Dej;
  4. Consiliul Local al Orașului Gherla, cu sediul în Gherla;
  5. Consiliul Local al Orașului Huedin, cu sediul în Huedin;
  6. Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu sediul în Zalău;
  7. Consiliul Local al Orașului Jibou, cu sediul în Jibou;
  8. Consiliul Local al Orașului Cehu-Silvaniei, cu sediul în Cehu Silvaniei;
  9. Consiliul Local al Orașului Simleu Silvaniei;
  10. Consiliul Local al comunei Băișoara, cu sediul în localitatea Băișoara;
  11. Consiliul Local al Comunei Gilău, cu sediul în localitatea Gilău;
  12. Consiliul Local al Comunei Florești, cu sediul în localitatea Florești
  13. Consiliul Local al Comunei Săvădisla, cu sediul în localitatea Săvădisla;
  14. Consiliul Local al Comunei Căpușu Mare, cu sediul în loc. Căpușu Mare;
  15. Consiliul Local al Municipiului Cluj – Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca;
  16. Consiliul Local al Comunei Aghireș, cu sediul în localitatea Aghireș;
  17. Consiliul Local al Comunei Baci, cu sediul în localitatea Baci;
  18. Consiliul Local al Comunei Apahida, cu sediul în localitatea Apahida;
  19. Consiliul Local al Comunei Cojocna, cu sediul localitatea Cojocna;
  20. Consiliul Local al Comunei Jucu, cu sediul în localitatea Jucu;
  21. Consiliul Local al Comunei Bonțida, cu sediul în localitatea Bonțida;
  22. Consiliul Local al Comunei Iclod, cu sediul în localitatea Iclod;
- s-a încheiat prezentul contract privind constituirea unei societăți comerciale pe acțiuni, după cum urmează:

Art.1. - Denumirea societății este Societatea Comercială "COMPANIA DE APĂ SOMEȘ" S.A.

Art.2. - S.C. "COMPANIA DE APĂ SOMEȘ" S.A., este persoana juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni;

Art.3. - Sediul societății este în România, localitatea Cluj-Napoca, str.B-dul 21 dec.1989 nr.79, județul Cluj.

Sediul societății poate fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor;  
Societatea poate avea sucursale și filiale în alte localități din țară.

Art.4. - Durata societății este nedeterminată.

Art.5. - Obiectul de activitate al societății este următorul:

**Obiectul principal de activitate:**

**-4100 Captarea, tratarea și distribuția apei**

**Obiecte secundare de activitate:**

- 4524 Construcții hidrotehnice;
- 4525 Alte lucrări speciale de construcții (construcții de fundații, forarea și construirea puțurilor de apă, zidării din cărămidă și piatră, îndepărtarea igrasiei din clădiri);
- 4532 Lucrări de izolații și protecție anticorozivă;
- 4533 Lucrări de instalații tehnico-sanitare;
- 4534 Alte lucrări de instalații (repararea și întreținerea instalațiilor din clădiri);
- 5020 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 5523 Alte mijloace de cazare (activitatea în spații de cazare în cabane turistice și în alte mijloace de cazare neclasificate în alta parte cum sunt camerele de oaspeți din spațiile proprii);
- 5551 Cantine (vânzare de mâncăruri calde și băuturi în bufetele de incintă);
- 6024 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 6311 Manipulări;
- 6312 Depozitări;
- 7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (servicii de închiriere sau leasing imobiliar; închiriere de terenuri);
- 7134 Închirierea altor mașini și echipamente neclasificate în altă parte (utilaje din activitatea de construire și exploatare a rețelelor de apă-canal, echipamente de măsură și control);
- 7221 Editare de programe;
- 7222 Consultanță și furnizare de alte produse software (analiza cerințelor și problemelor utilizatorului, consultanță privind soluția optimă, scrierea de programe, urmând indicațiile utilizatorului);
- 7230 Prelucrarea informatică a datelor;
- 7240 Activități legate de bazele de date (analiza, proiectarea și implementarea de date on-line, realizarea și implementarea de comunicare on-line);
- 7260 Alte activități legate de informatică (servicii de pregătire a datelor privind sistemele publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare);
- 7414 Activități de consultanță pentru afaceri și management (acordarea de consultații, îndrumare și asistență operațională pentru servicii publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, consultanță în domeniul obținerii creditelor externe și derularea operațiunilor legate de administrarea acestor credite);
- 7415 Activitățile de management ale holdingurilor (coordonarea administrării firmelor din domeniul gospodăriei comunale și a operatorilor zonali în acest domeniu);

- 7420 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (supravegherea activității de construcții, planuri și proiecte pentru clădiri, planuri de urbanism și amenajarea teritoriului, proiectarea platformelor industriale și a echipamentelor, consultanță pentru activitatea de arhitectură, inginerie, management de proiect și activități tehnice, realizarea de proiecte privind ingineria civilă și hidraulică);
- 7430 Activități de testări analize tehnice (servicii de verificare și analiza compoziției și purității apei și aerului, analiza poluării potențiale);
- 7485 Activități de secretariat și traducere;
- 8514 Alte activități referitoare la sănătatea umană (medicina muncii realizată în cabinetul medical atașat unității);
- 9101 Colectarea și tratarea apelor uzate;
- 9003 Salubritate, depoluare și activități similare (decontaminarea solului și a apei freatică, decontaminarea și curățirea apei de suprafață, colectarea gunoaielor, activități de control al poluării).

Art.6. - Capitalul social subscris este de 1.000.000.000 lei  
Capitalul social vărsat la constituire este de 1.000.000.000 lei.

Art.7. - Acțiuni.

Capitalul social este împărțit în 100.000 acțiuni, în valoare de 10.000 lei fiecare, din care un număr de 10.000 acțiuni nominative.

Art.8. - Aportul asociațiilor la capitalul social.

1. Aportul CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ este de 700.000.000 lei, pentru care i se acordă un număr de 70.000 acțiuni, numerotate de la nr.1 la numărul 70.000;
2. Aportul CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ, este de 200.000.000 lei, pentru care i se acordă un număr de 20.000 acțiuni, numerotate de la 70.001 la numărul 90.000;
3. Aportul Consiliului Local al Municipiului Dej, este de 5.000.000 lei, pentru care i se acordă un număr de 500 de acțiuni, numerotate de la 90.001 la numărul 90.500;
4. Aportul Consiliului Local al Orașului Gherla, este de 5.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 500 acțiuni, numerotate de la 90.501 la 91.000;
5. Aportul Consiliului Local al Orașului Huedin, este de 5.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 500 acțiuni, numerotate de la 91.001 la 91.500;
6. Aportul Consiliului Local al Municipiului Zalău, este de 20.000.000 lei pentru care i se acordă 2.000 acțiuni, numerotate de la 91.501 la 93.500;
7. Aportul Consiliului Local al Orașului Jibou, este de 5.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 500 acțiuni, numerotate de la 93.501 la 94.000;
8. Aportul Consiliului Local al Orașului Cehu-Silvaniei, este de 5.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 500 acțiuni, numerotate de la 94.001 la 94.500;
9. Aportul Consiliului Local al Orașului Simleu Silvaniei, este de 5.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 500 acțiuni, numerotate de la 94.501 la 95.000;
10. Aportul Consiliului Local al comunei Băișoara, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 95.001 la 95.100;

11. Aportul Consiliului Local al Comunei Gilău, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 95.101 la 95.200;
12. Aportul Consiliului Local al Comunei Florești, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 95.201 la 95.300;
13. Aportul Consiliului Local al Comunei Săvădisla, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 95.301 la 95.300;
14. Aportul Consiliului Local al Comunei Căpușu Mare, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 95.401 la 95.500;
15. Aportul Consiliului Local al Municipiului Cluj - Napoca, este de 38.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 3.900 acțiuni numerotate de la 95.501 la 99.300;
16. Aportul Consiliului Local al Comunei Aghireș, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.301 la 99.400;
17. Aportul Consiliului Local al Comunei Baci, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.401 la 99.500;
18. Aportul Consiliului Local al Comunei Apahida, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.501 la 99.600;
19. Aportul Consiliului Local al Comunei Cojocna, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.601 la 99.700;
20. Aportul Consiliului Local al Comunei Jucu, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.701 la 99.800;
21. Aportul Consiliului Local al Comunei Bonțida, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.801 la 99.900.
22. Aportul Consiliului Local al Comunei Iclod, este de 1.000.000 lei pentru care i se acordă un număr de 100 acțiuni, numerotate de la 99.901 la 100.000.

Art.9. - Societatea este administrată de un consiliu de administrație, care funcționează conform statutului.

Primii administratori, aleși sunt:

1. \_\_\_\_\_, cetățean român, de ocupație \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, B.I. Seria nr. \_\_\_\_\_ Pol.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Art.10. - Remunerația administratorilor se stabilește, după cum urmează:

Remunerația președintelui consiliului de administrație pentru exercițiul în curs se fixează la nivelul \_\_\_\_\_

Art.11. - Președintele consiliului de administrație, va trebuie să depună o garanție în valoare a \_\_\_\_\_ acțiuni, iar membrii consiliului de administrație o garanție în valoare de \_\_\_\_\_ acțiuni.

Art.12. - Societatea va avea un număr de 3 cenzori și 3 cenzori supleanți, și anume:

1. \_\_\_\_\_, cetățean român, de ocupație \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, născut la  
data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, B.I. Seria  
nr. \_\_\_\_\_, Pol.

Contabil autorizat.

2.

3.

Cenzori supleanți:

1.

2.

3.

Art.13. - Remunerația convenită cenzorilor pentru exercițiul în curs se fixează la

Art.14. - Cenzorii sunt obligați să depună o garanție reprezentând a treia parte din garanția membrilor consiliului de administrație.

Art.15. - Condițiile pentru validitatea deliberărilor adunării generale și modul de exercitare a dreptului de vot:

- la prima convocare a adunării generale ordinare, este necesară prezenta acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii ce dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în adunare,
- dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de mai sus, adunarea se va întruni după o a doua convocare și poate să delibereze, cu majoritate, asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital reprezentată de acționarii prezenți.

Art.16. - Beneficiile reale ale societății vor fi stabilite și distribuite acționarilor pe baza bilanțului anual, conform prevederilor statutului.

Art.17. - Litigiile apărute între asociați, vor fi soluționate de instanțele judecătorești, în condițiile legii.

Art. 18 – Prevederile prezentului contract se completează cu statutul societății și dispozițiile legale privind funcționarea societăților comerciale.