

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 27
din 22 Februarie 2006

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1040 din 15.02.2006, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.1041 din 15.02.2006, al Structurii Arhitectului-șef;
- art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 1454/2004 privind aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare;
- art.104 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată.

În temeiul art.109 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează membrii comisiei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare;
- Structura Arhitectului-șef al județului;
- Direcția Juridică și Administrație Locală.

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc

contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,


Mircea Chișu

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, denumită în continuare Comisie, stabilește regulile procedurale prin care Comisia avizează sau refuză eliberarea acestuia în condițiile stabilite în prezentul regulament.

Art.2. Regulamentul stabilește modul de lucru al comisiei, începând de la depunerea dosarului cu solicitări până la finalizarea acestuia, relațiile funcționale cu reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale în vederea susținerii inițiativei private în comerț, în condițiile unui climat concurențial liber și loial, și pentru ca structurile de suprafață mare să permită coexistența microintreprinderilor și întreprinderilor mici cu activitate de comerț, alături de cele mari, de comercianții independenți și de cei integrați într-un lanț de distribuție.

CAPITOLUL II – MĂSURI ORGANIZATORICE

Art.3. Ședințele Comisiei se desfășoară la sediul Consiliului Județean Sălaj, din municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj.

Art.4.(1) Reuniunile Comisiei se pot desfășura numai în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) Dacă la o ședință a comisiei nu sunt întrunite condițiile de participare formulate la alineatul precedent, ea se amână, urmând să fie reconvocată în termen de cel mult 10 zile calendaristice.

(3) Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară chiar dacă nu întrunește condițiile prevăzute la alin. (1), iar avizele emise de Comisie în cadrul acestei ședințe sunt valabile.

Art.5.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia avizează cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Comisiei documentațiile prezentate în ședința comisiei.

(2) Avizele se comunică prin grija secretarului Comisiei celor interesați, în termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii.

Art.6.(1) Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui acestuia.

(2) Convocarea și transmiterea invitațiilor pentru ședințele Comisiei se face în scris de către președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia de secretarul Comisiei, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării reuniunii. În mod

obligatoriu acestea conțin ziua, locul, ora și ordinea de zi. În cazuri urgente convocarea se poate face și telefonic.

Art.7. Membrii Comisiei reprezintă instituțiile care i-au desemnat, prezența acestora la ședințe fiind obligatorie.

Art.8. Ședințele Comisiei nu sunt publice, asigurându-se totodată confidențialitatea datelor și informațiilor. Ședințele Comisiei sunt conduse de președintele acesteia care va asigura dezbateră și deliberarea în condiții de legalitate.

Art.9. Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de către Fechete Luminița-Eugenia.

CAPITOLUL III – MODALITĂȚI DE LUCRU

Art.10. Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă ședințele, coordonează pregătirea și conduce ședințele Comisiei;
- b) aprobă proiectul ordinii de zi, lista cuprinzând invitații, precum și materialele ce urmează să fie transmise cu ocazia convocării ședințelor Comisiei;
- c) semnează avizele și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;

Art.11. Atribuțiile membrilor Comisiei:

- a) participă la ședință, dezbate problemele înscrise pe ordinea de zi și avizează documentațiile depuse;
- b) semnează procesul-verbal de ședință.

Art.12. Activitățile principale ale secretarului Comisiei sunt:

- a) pregătirea documentelor necesare convocării reuniunilor Comisiei;
- b) verifică dacă documentația depusă este completă. În situația în care documentația este incompletă se returnează solicitantului, în maximum 5 zile calendaristice de la data înregistrării;
- c) asigură convocarea membrilor;
- d) întocmește proiectul ordinii de zi a ședinței și lista invitațiilor;
- e) întocmește procesul-verbal al ședințelor;
- f) redactează avizele Comisiei, le prezintă spre semnare și le comunică celor interesați, în termen de 5 zile calendaristice de la data la care a avut loc ședința;
- g) primește și distribuie corespondența destinată Comisiei.

CAPITOLUL IV – PROCEDURĂ PREALABILĂ

Art.13. (1) Comisia comunică cu autoritățile publice pentru obținerea de informații în vederea respectării criteriilor de emiteră a avizelor pentru implantarea structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, în scopul dezvoltării armonioase a rețelei de distribuție a produselor și serviciilor pe piață, cu respectarea liberei concurențe și a reglementărilor în domeniul urbanismului.

(2) În acest sens, solicitarea și documentația va fi înaintată Comisiei de către autoritățile publice dacă au primit cereri în vederea emiterii avizului.

CAPITOLUL V – PROCEDURA ÎN FAȚA COMISIEI

Art.14. (1) Solicitățile de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj și se transmit Comisiei, după caz, astfel:

- a) pentru construcții noi și pentru modificări, consolidări sau extinderi,

solicitările se transmit înaintea autorizației de construcție;

b) pentru schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate, solicitările se transmit înaintea obținerii autorizării funcționării.

(2) Modelul cererii tip pentru solicitanți este cel prevăzut în **anexa nr. 1** din prezentul regulament din care face parte integrantă.

Art.15.(1) Documentația depusă va conține un studiu de piață și impact care trebuie să cuprindă elementele necesare în vederea examinării și avizării implantării.

(2) Studiul de impact și studiul de piață va cuprinde:

- motivația alegerii locului/zonei de implantare;
- harta comercială a zonei de implantare;
- sursele de aprovizionare cu mărfuri: se va prezenta procentual, eșalonat pe ani, primii 10 ani de funcționare, procentul mărfurilor aprovizionate din județ pe grupele principale de mărfuri, pondere din care lactate, băuturi răcoritoare, etc.;
- descrierea tipologică a structurilor de vânzare existente în zonă ca număr, mărime, amplasare, specializare, conform tipologiei stabilite prin H.G. nr. 1454/2004;
- caracteristicile demografice ale populației: categorii socio-etnice, venituri, obiceiuri de consum și altele asemenea;
- impactul implantării din punct de vedere urbanistic .

(3) Studiul de impact și de piață va trebui să răspundă criteriilor de examinare și avizare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare, conform prevederilor H.G. nr. 1454/2004 și a dispozițiilor prezentului regulament.

(4) La documentația se vor anexa în mod obligatoriu acte din care să rezulte:

- a) regimul juridic al terenului;
- b) certificat de urbanism;
- c) autorizarea agentului economic pentru desfășurarea activităților de comerț cu amănuntul;
- d) capacitatea agentului economic de a achiziționa produse ce urmeză a fi comercializate în structurile respective;
- e) dovada achitării tarifului de emisie a avizului Comisiei.

Art.16. (1) Comisia soluționează cererile în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului.

(2) În situația în care documentația depusă este incompletă, respectiv nu îndeplinește cerințele de avizare, aceasta se restituie solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la înregistrarea la sediul Consiliului Județean Sălaj, indicându-se documentul cu care trebuie completată documentația, respectiv cerințele neîndeplinite pentru avizare.

Art.17. Solicitarea va fi examinată de către membrii Comisiei pe baza documentelor depuse și având în vedere interesele de dezvoltare economico-socială în zonă, precum și a localității în ansamblu.

Art.18. La examinarea și avizarea implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare se va ține seama de următoarele criterii, repartizate pe categorii, respectiv:

- a) Localizarea spațială a impactului urbanistic al implantării:

- încadrare în planurile de urbanism general al zonei;
 - localizare în zone cu densitate comercială redusă, de regulă în spații extravilane, sau în zone restructurabile și deficitare;
 - suprafața terenului de amplasament și condițiile de ocupare și utilizare;
 - încadrare plastic-volumetrică în caracterul zonei;
 - accesibilitate și impact al traficului generat și atras asupra circulației generale asupra transportului public: căi de acces public și de deservire, categorii de vehicule, parcaje, circulație pietonală;
 - racorduri și solicitări de capacități și servicii pentru rețele tehnico-edilitare;
 - suprafețe și utilități suplimentare, necesare unei eventuale extinderi.
- b) Protejarea intereselor consumatorilor:
- dotare cu echipamente adecvate care să garanteze consumatorilor, pe termen scurt și mediu, o ofertă de produse de calitate;
 - servicii și tehnici de vânzare diversificate;
 - accesul consumatorilor direct și prin intermediul rețelelor de transport;
 - orar de funcționare flexibil;
 - influență favorabilă asupra nivelurilor de prețuri cu amănuntul;
 - parcări număr de locuri, cost, distanță față de magazin.
- c) Impactul socio-economic și crearea de locuri de muncă:
- ponderea locurilor de muncă nou-create prin implantarea respectivei structuri;
 - stabilirea locului de muncă și posibilități de promovare socială;
 - respectarea prevederilor legislației muncii.
- d) Impactul asupra comerțului existent:
- numărul și mărimea concurenților;
 - protejarea structurilor de vânzare existente;
 - evitarea disfuncționalităților din mediul concurențial;
 - achiziționarea produselor vegetale și animale să se realizeze și prin evaluarea ofertei producătorilor din județul Sălaj, raport preț/calitate în comparație cu oferte de produse similare din țară și din import.

Art.19. La lucrările de examinare și avizare vor fi invitați solicitanții implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare.

CAPITOLUL VI – PROCEDURA ULTERIOARĂ EXAMINĂRII

Art.20. (1) În urma analizării în plenul Comisiei, solicitarea este avizată atunci când întrunește votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(2) În baza votului consemnat în procesul-verbal al Comisiei, se redactează, prin grija secretarului Comisiei, avizul pentru autorizare/funcționare, conform **anexei nr. 2**, care face parte din prezentul Regulament și care va fi semnat de către președintele Comisiei și arhitectul șef al județului.

Art.21. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la eliberarea avizului, acesta se transmite:

a) la primăria localității în care se realizează implantarea, în vederea eliberării autorizației de construire, pentru construcții noi și pentru modificări, consolidări și extinderi, respectiv la solicitant;

b) la solicitant, în vederea autorizării funcționării, necesară pentru schimbarea unui exercițiu/profil comercial sau redarea în circuitul comercial al unor structuri de vânzare neutilizate în acel moment.

(2) Avizul favorabil se poate emite cu condiții pentru implantare, adresate solicitantului și primăriei în vederea autorizării construcției sau a funcționării.

Art.22. În situația neacordării avizului favorabil, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, răspunsul se va comunica în scris solicitantului sau primăriei interesate, cu motivarea refuzului.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Anexez:

Semnătura

Data:

¹Date de identificare a imobilului (nr. cărții funciare sau a fișei bunului imobil, după caz) și planurile topografice.

²Denumirea lucrărilor de construcții noi/modificări/extinderi respectiv schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Comisia socio-economică de examinare
și avizare a implantării structurilor de
vânzare cu amănuntul cu suprafață mare

Anexa nr.2
la Regulamentul de organizare
și funcționare al Comisiei

AVIZ
Nr. _____¹ din _____ 2006

Urmarea cererii adresate de _____² cu sediul în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ cod
poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
et. _____ ap. _____ telefon/fax _____, având numărul de înregistrare
în Registrul Comerțului _____.

În vederea emiterii autorizației de construire/de funcționare pentru obiectivul _____³
Documentația înregistrată la Consiliul Județean Sălaj cu nr. _____ cuprinde
piese _____.

Prin documentație se prevăd _____
Documentația a fost analizată în cadrul ședinței Comisiei din data _____ și în
conformitate cu prevederile art. _____ din Regulament coroborat cu art. 8 din H.G. nr.
1454/2004, emite

AVIZUL FAVORABIL

Fără/cu următoarele condiții _____
_____ pentru _____³ în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ strada _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ sau identificat prin _____
_____⁴. În baza prezentului aviz se poate emite
autorizația de construire/funcționare.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Mircea Chișu

ARHITECT ȘEF

Liviu – Radu Bara

¹ Numărul din Registrul de evidență a avizelor instituit la nivelul Comisiei

² Denumirea solicitantului.

³ Denumirea lucrărilor de construcții noi/modificări/extinderi respectiv schimbarea unui exercițiu comercial sau redarea în circuitul comercial a unor structuri de vânzare neutilizate.

⁴ Date de identificare a imobilului (nr. Cărții Funciare sau a Fișei bunului imobil, după caz) și planurile topografice.