

HOTĂRÂREA Nr. 56  
din 29 iunie 2007

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
al Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.4121 din 20.06.2007, a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.4122 din 20.06.2007, al Direcției juridice și administrație locală;
- art.79<sup>7</sup> din anexa nr.1 la Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- preederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Legea nr.215/2001, republicată.

În temeiul art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data prezentei, Hotărârea nr.114/2004 a Consiliului județean își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Sălaj.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

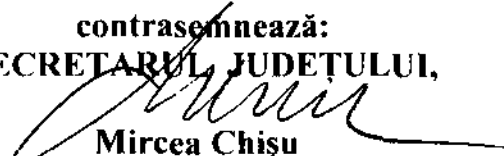
- președintele Consiliului județean;
- vicepreședinții Consiliului județean;
- secretarul județului;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane.

PREȘEDINTE,

  
Tiberiu Marc

contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

  
Mircea Chișu

## R E G U L A M E N T

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

#### 1. CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

**Art.1.** (1) Consiliul Județean Sălaj este autoritatea administrației publice, constituită la nivelul județului, pentru coordonarea activității consiliilor orașenești și comunale, în vederea realizării serviciilor de interes județean.

(2) Consiliul județean este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, potrivit legii.

**Art.2.** Numărul membrilor consiliului județean se stabilește de prefect în funcție de populația județului la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precede alegerile.

**Art.3.** (1) Potrivit legii, în termen de 25 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a consiliului județean. Convocarea la ședința de constituire a consiliului a consilierilor declarați aleși și validați se face de către prefect prin ordin, în termen de maxim 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest sens, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest sens un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin majoritatea consilierilor aleși și validați, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, etc; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va sesiza Tribunalul Sălaj, care va declara vacante locurile consilierilor județeni care au lipsit nemotivat de la oricare din cele 3 convocări anterioare. Hotărârea instanței poate fi atacată cu recurs de cei interesați la instanța competentă, în termen de 15 zile de la comunicare. Hotărârea instanței de recurs este definitivă și irevocabilă.

(4) În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii amintite nu pot fi ocupate potrivit legii cu supleanții înscrși pe listele de candidați respective, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.4.(1)** Validarea alegerii consilierilor județeni se face de către Tribunalul Sălaj. Cererea de validare a consilierilor județeni se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatelor alegerilor, prin grija secretarului județului.

(2) Hotărârea instanței este supusă căilor de atac prevăzute de lege.

(3) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii.

(4) Validarea mandatelor consilierilor declarați supleanți este supusă aceleiași proceduri, cu condiția să facă dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianță politică sau alianță electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

**Art.5.** (1) Ședința de constituire este condusă de cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și de cei 2 asistenți ai acestuia. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După deschiderea ședinței, se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul județului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor aleși și validați. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor care ocupă funcții incompatibile cu calitatea de consilier, potrivit art. 88 - 90 din Legea nr. 161/2003.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(3) pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(7) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art.6.** (1) După constituirea grupurilor de consilieri se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Sălaj. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură:

Secretarul județului dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajată pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și, dacă este cazul, pe Biblie, și va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare din care un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă, urmând ca, în acest caz, jurământul să fie imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune procedurii validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea

mandatului partidele politice, și alianțele politice, confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor validați, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit, fapt care se constată printr-o hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor validați.

(7) Hotărârile privind constituirea consiliului județean au caracter constator și nu produc efecte juridice.

**Art.7.** (1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul județean își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

(3) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) deces;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constator semnat de președintele consiliului județean și de secretarul județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative și înlocuiește expunerea de motive.

(5) Consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele consiliului județean care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant, în prima ședință ordinară.

## **2. ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ**

**Art.8.** După declararea consiliului județean ca legal constituit se procedează la alegerea dintre membrii săi, pe toată durata exercitării mandatului, a unui președinte și a 2 (doi) vicepreședinți.

### **2.1. PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.9.** (1) Președintele consiliului județean se alege cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea președintelui, se face de către grupurile de consilieri sau de consilierii independenți.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, prin înscrierea pe buletinul de vot a cuvântului "DA" în dreptul numelui celui pentru care se optează;

(5) Rezultatul alegerii președintelui se consemnează într-o hotărâre.

(6) Hotărârea se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul județului.

(7) După alegere, președintele consiliului județean preia conducerea lucrărilor.

**Art.10.** (1) Eliberarea din funcție a președintelui consiliului județean se face în condițiile legii.

(2) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art.7 alin. (3), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de președinte al consiliului județean.

(3) Încetarea mandatului de președinte al consiliului județean, înainte de termen, prin demisie, nu produce efecte asupra calității de consilier județean și se constată de către consiliul județean, prin hotărâre.

(4) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de președinte al consiliului județean, consiliul județean ia act prin hotărâre și demarează procedura în vederea alegerii unui nou președinte.

**Art.11.** (1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului județean;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul județean, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului județean;

f) acordă dispensa de vârstă și grad de rudenie la încheierea căsătoriei;

g) constată contravenții și aplică sancțiuni, personal sau prin împuterniciți, în conformitate cu prevederile legale;

h) asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative;

i) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului județean;

j) dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor consiliului județean;

k) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia;

l) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului județean și analizează periodic stadiul îndeplinirii acestora;

- m) coordonează și controlează activitatea instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean;
- n) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- p) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;
- q) propune consiliului județean spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea acestuia;
- r) prezintă consiliului județean, anual sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului;
- s) propune consiliului județean numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor instituțiilor publice și serviciilor publice de sub autoritatea acestuia;
- t) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- u) îndrumă metodologic, urmărește și controlează activitățile de stare civilă și autoritate tutelară, desfășurate în comune și orașe;
- v) acordă, prin aparatul de specialitate al consiliului județean și serviciile de specialitate ale consiliului județean, sprijin și consultanță tehnică și juridică pentru autoritățile administrației publice locale, comunale și orășenești, la solicitarea acestora;
- w) coordonează, controlează și răspunde de activitatea privind protecția drepturilor copilului.
- x) numește, eliberează din funcție și sancționează, în condițiile legii, funcționarii publici, precum și angajații contractuali din aparatul de specialitate al consiliului județean;
- y) reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție;
- z) răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și controlează;

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se completează cu cele rezultate din legile speciale precum și cu însărcinările date de consiliul județean.

## **2.2. VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.12.** (1) Consiliul județean alege din rândul membrilor săi, pe toată durata exercitării mandatului, 2 (doi) vicepreședinți. Alegerea se face cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea vicepreședinților se face de către grupurile de consilieri sau de consilierii independenți.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, prin înscrierea pe buletinul de vot a cuvântului "DA" în dreptul numelui celor pentru care se optează:

(5) Sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.13.** Alegerea vicepreședinților se consemnează într-o hotărâre a consiliului județean.

**Art.14.** (1) Eliberarea din funcție a vicepreședinților se face în condițiile legii.

(2) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art.7 alin. (3), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean.

(3) Încetarea mandatului de vicepreședinte al consiliului județean, înainte de termen, prin demisie, nu produce efecte asupra calității de consilier județean și se constată de către consiliul județean, prin hotărâre.

(4) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean, președintele consiliului județean ia act de aceasta și înștiințează consiliul județean în vederea alegerii unui nou vicepreședinte.

### **2.3. COMISIILE DE SPECIALITATE**

**Art.15.** (1) După constituire, consiliul județean stabilește și organizează comisii de specialitate având ca obiect de activitate domenii ce privesc activitățile economico-financiare, agricultură, social-culturale, culte, învățământ, sănătate, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția copilului, protecția mediului și turism, juridică, etc.

(2) În funcție de specificul activităților, consiliul județean poate hotărî organizarea de comisii de specialitate care să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(3) Denumirea comisiilor de specialitate și numărul de membri care va fi întodeauna impar se stabilesc de consiliul județean în funcție de specificul activităților din județ.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului județean, din serviciile publice descentralizate sau din unitățile/instituțiile aflate în subordine. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.17.** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți în fiecare comisie se stabilește de consiliul județean, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, din care una este comisia de bază.

**Art.18.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.19.** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean;
- b) se pronunță asupra altor probleme transmise de consiliul județean spre avizare;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului județean.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.20.** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de consiliul județean.

**Art.21.** (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședința membrilor comisiei;
- b) numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini încredințate de consiliul județean sau de către președintele comisiei.

**Art.22.** (1) Convocarea ședințelor comisiilor se face de către președintele acestora cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui, putând fi incluse pe ordinea de zi și alte probleme cerute de oricare dintre membrii comisiei.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.23.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.24.** (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în



cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizele astfel întocmite se prezintă secretarului județului, care se va îngriji de prezentarea lor în ședință.

(4) Avizele comisiilor de specialitate au caracter consultativ.

**Art.25.** Votul în comisii este, de regulă, deschis, dar, în anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26.** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal, care, după încheierea ședinței, va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.27.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.28.** Activitatea comisiilor poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul județean, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art.29.** (1) Consiliul județean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a președintelui.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activităților acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului județean, la termenele stabilite de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor făcute și va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.30.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului județean.

## 2.4. SECRETARUL JUDEȚULUI

**Art.31.** (1) Secretarul județului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului. Secretarului județului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului județean:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului județean la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură lucrările de secretariat;

- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui;
- e) informează pe președinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
- f) asigură întocmirea stenogramei și a procesului-verbal, pe care îl afișează în termen de 3 zile de la terminarea ședinței la sediul și pe siteul consiliului județean; de asemenea, pune la dispoziție consilierilor, înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilierii care au conflicte de interese și informează pe președinte cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului județean punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, și, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului județean pe care le consideră legale;
- k) poate propune președintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2) Secretarul județului îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul județean privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **3. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ**

#### **3.1. ȘEDINȚELE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.32.** (1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean;

(2) Consiliul județean se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Convocarea consiliului județean se face în scris prin intermediul secretarului județului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului, convocarea consiliului județean se face de îndată.

(5) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat în condițiile art.107 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată.

(6) Convocarea consiliului județean în ședințe se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art.33.** (1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile art.107 din Legea administrației locale nr.215/2001, republicată.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat potrivit alin.(1), ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Art.34.** (1) În cazul în care consiliul județean nu se întrunește timp de 2 luni consecutiv sau nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive, nici o hotărâre, precum și în situația în care numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți, acesta se dizolvă.

(2) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios-administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța, în urma analizării situației de fapt, se pronunță cu privire la dizolvare. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Pe perioada în care consiliul județean este dizolvat sau în care nu s-a putut constitui potrivit legii, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

**Art.35.** (1) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul va fi organizat în conformitate cu prevederile legale.

### 3.2. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

**Art.36.** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate, declarațiile publice, întrebările, interpelările, și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi înscrisă în cuprinsul invitației de ședință se transmite consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate, atât în limba română cât și în limba maghiară.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, consilierilor, secretarului județului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-a fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean. Raportul

compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul județului înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către comisie. Materialele se difuzează consilierilor o dată cu convocarea la ședința consiliului județean prin intermediul siteului propriu și al căsuțelor de email.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

**Art.37.** (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii, în care scop propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat, ca în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Președintele va permite, oricând, unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(4) Președintele consiliului județean sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme pusă în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.38.** (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile, putând propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.39.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consilierilor în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

### 3.3. ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art.40.** (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului județean aparține președintelui, vicepreședinților, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă, în care sens secretarul județului și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al consiliului județean vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

(4) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(5) Operațiunile prevăzute la alin.(4) se realizează prin grija secretarului județului.

(6) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a județului Sălaj. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul județului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului județean.

**Art.41.** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate, precum și compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către președinte împreună cu secretarul județului.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi transmis comisiei de specialitate înainte ca aceasta să întocmească avizul.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art.42.** După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

**Art.43.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al consiliului județean se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### 3.4. PROCEDURA DE VOT

**Art.44.** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită modalitate.

(4) Votarea prin apel nominal se desfășoară în următorul mod: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul județului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică, iar consilierul nominalizat se ridică și va pronunța cuvântul "pentru sau" "contra" în funcție de opțiunea sa.

(5) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.45.** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite, exprimarea opțiunii se face prin folosirea cuvintelor "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art.46.** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, iar secretarul județului este obligat să se conformeze.

(5) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(6) Hotărârile adoptate se semnează de președinte sau în lipsă de vicepreședintele consiliului județean și se contrasemnează de legalitate de secretarul județului.

#### **4. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art.47.** (1) Consilierii pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, precum și șefilor de compartimente din aparatul de specialitate al consiliului județean, serviciilor publice descentralizate, unităților și instituțiilor publice subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut, iar cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.48.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.49.** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligați să i le furnizeze, la termenul stabilit, în scris sau oral.

**Art.50.** (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului județean. Acestea se înscriu într-un registru special și sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

#### **5. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

##### **5.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art.51.** (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor li se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv.

(2) Participarea consilierului la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale județului, exercitându-și mandatul în interesul județului.

**Art.52.** (1) Pentru participarea la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația președintelui consiliului județean.

(2) Indemnizația de ședință se acordă pentru participarea la o ședință ordinară și 1 - 2 ședințe ale comisiilor de specialitate, organizate la interval de o lună, potrivit legii. Plata indemnizației se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județului.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(4) Consilierii județeni beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului județean.

(5) Dreptul consilierilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(6) Dreptul de asociere este garantat consilierilor județeni.

**Art.53.** Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.54.** (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, președintelui, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice. În acest caz absența este considerată motivată.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor prezentului regulament.

(4) Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului județean.

## 5.2. SANCTIUNI

**Art.55.** (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului potrivit Legii nr.215/2001, republicată, a Legii nr.393/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentului regulament, constituie abatere și se sancționează, potrivit prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**Art.56.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele poate aplica una din următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

**Art.57.** (1) Consiliul județean poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în

exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.a) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(3) Pe perioada cât sunt sancționați, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

(4) Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și a comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

(6) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele consiliului județean, putând aplica sancțiunile prevăzute la art.56 alin.(1).

## 6. REGISTRUL DE INTERESE

**Art.58.** (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă la secretarul județului.

(2) Declarația privind interesele personale se păstrează de către secretarul județului într-un dosar special, denumit registru de interese.

**Art.59.** (1) Consilierii județeni au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;



g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

**Art.60.** (1) Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. În această situație consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă. Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(2) Declarația privind interesele personale și declarația de avere se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, sau după caz de la depunerea jurământului, în cazul consilierilor județeni, și în termen de 15 zile de la alegere, în cazul președinților și vicepreședinților consiliului județean.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.61.** Aprobarea, modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Art.62.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată, ale Legii nr.393/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.144/2007, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.