

**HOTĂRĂREA nr. 106
din 29 iulie 2011**

**pentru aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a
teritoriului**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr.8549 din 22.07.2011 a Președintelui Consiliului
județean Sălaj;

-raportul de specialitate nr. 8579 din 22.07.2011 al Arhitectului șef;

În conformitate cu prevederile art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind
amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale
Ordinului nr. 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru
aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la
elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1), lit. „a”, coroborat cu alin. (3), lit. „e” și
art. 97 alin. (1), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului pentru
care competența de inițiere și aprobare revine Consiliului județean, conform *anexei*
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Structura
Arhitectului Șef.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Structura Arhitectului Șef;
- Direcția juridică și administrație locală;
- publicare mass-media locală.

PREȘEDINTE

Tiberiu Mare



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

REGULAMENT LOCAL

privind implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de aprobare a Consiliului Județean Sălaj

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajarea teritoriului, în conformitate cu dispozițiile art. 58 și art. 61 din *Legea nr.350/2001*, și ale *Ordinului M.D.R.T. nr.2701 din 30.12.2010*, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism și a prezentului Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, denumit în continuare *Regulament local*.

Art. 2. - Conform *Ordinului M.D.R.T. nr.2701 din 30.12.2010* informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului :

- a) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 3. - (1) Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport care se supune atenției Consiliului Județean împreună cu documentația completă.

- (2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Județean de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare durabilă și satisfacerii interesului general.

- (3) În baza raportului asupra informării și consultării publicului, Consiliul Județean poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism sau amenajarea teritoriului supusă aprobării.

- (4) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Responsabilități și competențe

A. Structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajarea teritoriului

Art. 4.(1) Pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului care sunt în competența de aprobare a Consiliului județean Sălaj, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine acestuia, prin Structura Arhitectului Șef, din cadrul căreia, prin dispoziția președintelui, se va desemna o persoană responsabilă, care are următoarele obligații :

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulamentului local și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului ;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului inițiate de Consiliul Județean Sălaj;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice care trebuie incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de către investitori privați, persoane fizice sau juridice ;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului, pe tot parcursul elaborării documentației, până la aprobare ;
- e) este persoană de contact din partea Consiliul Județean Sălaj, pentru activitățile de informare și consultare a publicului referitor la proiectul în cauză. .

(2) În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

B. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

Art. 5 - Pentru documentațiile din competența de inițiere a Consiliului Județean Sălaj, costurile activităților de informare și consultare a publicului vor fi suportate din bugetul local, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, de către acestea. În acest scop anual se vor prevedea fonduri în bugetul local.

C. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare

Art. 6 - Identificarea grupurilor-țintă pentru Planuri de amenajare a teritoriului (PAT)– județene și/sau zonale, se va face în funcție de:

- a) structura populației – vârstă, apartenență la grupuri de interese, apartenență la un grup minoritar, apartenența confesională;
- b) structura activității economice din teritoriu – zonă și dinamica acestora;
- a) strategia de dezvoltare a județului;

D. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Art. 7 - (1) Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, redactate pe suport electronic, se vor posta pe site-ul consiliului județean cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre adoptare și se vor găsi în cadrul Compartimentului de urbanism, amenajarea teritoriului, fiind deținute de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului și vor putea fi puse la dispoziție pentru informare și consultare la cerere în condițiile Legii 52/2003.

- (2) Caracterul public al documentelor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viața intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

E. Definierea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 8 - (1) Regulamentul local se consideră că a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în toate componentele (etapele)

sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului vor fi cele din Legea nr. 188/1991, privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la răspunderea disciplinară.

(2) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de propunerile stipulate prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați, referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau de amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajarea teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de către inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului.

F. Evaluarea proceselor de participare publică

Art.9 - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează hotărârea consiliului județean, de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) datele privind tehnicile și metodele utilizate de către solicitant pentru a informa și consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces.

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu este dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.10 - Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului șef se prezintă consiliului județean spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a hotărârii, consiliul județean poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

CAPITOLUL III

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului

Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.11 - Consiliul județean are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art.12 - (1) Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT

privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru consultativ.

(2) În cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe grupul de lucru va fi format din responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

(3) În cazul PAT județean grupul de lucru va fi format din :

- responsabilul de proiect ;
- reprezentanți ai administrației publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe ;
- reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT ;
- reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

(4) Modelele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu prezentul Regulament local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(5) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.13 - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către Consiliul Județean Salaj în calitate de inițiator al PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.14 - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute în legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 15 - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel :

a) Consiliul județean Sălaj în calitate de inițiator a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități :

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la : finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț ;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate (primării de municipii, orașe și comune) datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media ;

3. trimite în scris către toate autoritățile administrației publice locale direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile

calendaristice înainte de data dezbaterii publice ;

b) Consiliul județean Sălaj în calitate de inițiator a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materiale grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 20 de zile calendaristice, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor ;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului ;

c) Consiliul județean Sălaj în calitate de inițiator a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art.16 - În vederea aprobării PAT, Consiliul județean Sălaj în calitate de inițiator al planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate Arhitect șef, se prezintă consiliului județean/ consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a hotărârii, consiliul județean poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Art.17 - Anual, Consiliul județean Sălaj, prin compartimentul de specialitate vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, ale legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cu alte prevederi legale incidente.