

HOTĂRÂREA nr.97
din 31 iulie 2012

privind darea în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău a unor bunuri imobile din domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7524 din 24.07.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 7530 din 24.07.2012 al Structurii arhitectului șef;
- adresele nr. 491 din 09.07.2012 și nr. 553 din 23.07.2012 ale Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău;
- art. 867 - 875 din Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul civil;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Darea în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău a unor bunuri imobile, identificate conform *Anexei nr. 1*.

Art.2. Bunurile transmise își păstrează regimul juridic actual, Consiliul județean menținându-și dreptul de dispoziție juridică și de revocare a dreptului de administrare în cazul în care Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău nu își îndeplinește obligațiile stabilite în *anexa nr. 2*.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Predarea - primirea bunurilor prevăzute la art. 1, precum și a bunurilor accesorii – mijloace fixe și obiecte de inventar, se face pe bază de protocol, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI

Cosmin Radu Vlaieu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 97 din 31 iulie 2012
privind darea în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău,
a unor bunuri imobile din domeniul public al județului Sălaj

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situția juridică	Valoarea de inventar -lei-
0	1	2	3	4
1	CASTRUL ROMAN POROLISSUM	Localitatea Moigrad Porolissum, comuna Mirșid și localitatea Jac, comuna Creaca		
1.1	Clădirea nr.1	Suprafața construită 122 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	39.460,09
1.2	Clădirea nr.2	Suprafața construită 82 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	26.522,36
1.3	Anexe gospodărești	Suprafața construită 75 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	-
1.4	Module tip container	Suprafața construită -	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	81.574,50
1.5	Teren aferent	Suprafața 2.403,0 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	1.042,47
1.6	Teren	Suprafața 636,136 mp	C.F.nr. 250/N Jac nr.cadastral 356	275.970,60
		Suprafața 41.266 mp	C.F.nr. 251/N Jac nr. cadastral 351	17.902,15
		Suprafața 48.028 mp	C.F.nr. 252/N Jac nr.cadastral 352	20.835,66
2	Clădire Muzeu P+2	Suprafața 157 mp	C.F.nr.51337 /alău nr. cadastral 51337 – C3	372.077,63

Anexa nr. 2
la la Hotărârea nr. 97 din 31 iulie 2012
privind darea în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a
unor bunuri imobile din domeniul public al județului Sălaj

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

DREPTURI:

Să administreze bunurile potrivit destinației actuale și a specificului fiecăruia.

OBLIGAȚII:

1. Să asigure administrarea bunurilor ca un bun proprietar precum și paza acestora, cu menținerea destinației fiecărui bun;
2. Să nu închirieze total sau parțial bunurile, fără acordul scris și prealabil al proprietarului;
3. Orice lucrări de modernizare/consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului județean;
4. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate;
5. Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare;
6. La sfârșitul fiecărui an bugetar când va efectua inventarierea patrimoniului public primit în administrare, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău va transmite câte un exemplar din listele de inventar Consiliului Județean Sălaj;
7. În cazul revocării dreptului de administrare, situația privind evidența financiar – contabilă a bunurilor publice va fi predată de către Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Consiliului Județean Sălaj.