

**HOTĂRÂREA nr. 66
din 28 aprilie 2017**

**privind aprobarea regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării
activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții
naționale și/sau internaționale**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4351 din 20.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4352 din 20.04.2017 al Direcției juridice și administrație locală și Direcției economice;
- prevederile art. 2, 3, 18¹ alin. (1) lit. b) și art. 69 alin. (1) – (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă regulamentul pentru repartizarea sumelor din bugetul județului Sălaj destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internațional, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă limita maximă a sumelor ce pot fi repartizate, din bugetul județului pentru anul sportiv competițional 2017-2018 în cuantum de 2.850,00 mii lei, defalcat pe ani bugetari astfel:

- limita maximă pe anul 2017 suma de 1.425,00 mii lei
- limita maximă pe anul 2018 suma de 1.425,00 mii lei.

Art. 3. Se desemnează Comisia de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement pentru a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Sălaj pentru semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului județean.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Sălaj și Direcția economică.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al Județului și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj - www.cjsj.ro.

PRESEDINTE,

TIBERIU MARC



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

COSMIN-RADU VLAICU

**Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 66 din 28 aprilie 2017 privind
aprobarea regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de
performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale
și/sau internaționale**

REGULAMENT

**pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate
de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale**

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea sumelor destinate finanțării structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

Din sumele alocate pot fi finanțate toate tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială.

1.1 Temeiul legal

- Art. 18¹ și art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă,
- Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) sport de performanță – complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.
- b) autoritate finanțatoare – Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj;
- c) beneficiar – structură sportivă locală, organizată ca structura nonprofit, participantă la competiții sportive naționale/internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive

- d) bugetul programului sportiv - totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de repartizare sume - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv (Anexa nr. 2);
- f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar (anexa 1);
- g) an competițional - perioada înscrisă în contractul de finanțare aferentă programului sportiv.

1.3 Principiile care stau la baza repartizării sumelor

Principiile care stau la baza repartizării sumelor din bugetul județului sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul regulament, să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul județului Sălaj, pentru finanțarea activităților de performanță;
- b) eficacitatea utilizării sumelor repartizate – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;
- d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor;
- e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- f) cofinanțarea – sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a programului sportiv;
- g) *excluderea cumulului*- aceeași activitate/program sportiv, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an competițional.

1.4. Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

(1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, beneficiarii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a județului Sălaj – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)**
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;**
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul județului Sălaj precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul - **Certificat fiscal;**
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul de stat - **Certificat fiscal;**
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; –
Declarație;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii -Statut, Act Constitutiv

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a programului sportiv;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) să depună raport de activitate pentru anul anterior;

n) să depună contractele sportive și programul sportiv aferent anului competițional;

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere beneficiarului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(3) Cazuri de neacordare a finanțării

Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul județului, structura sportivă care:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;

f) nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;

g) a depus cererile după termenul limită de depunere;

h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;

j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, ca urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETITIONAL

3.1. Calendar operațional

- depunerea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate, până în data de 01 iunie;

- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament de către Comisia de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, în data de 15 iunie;

- propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâri ale Consiliului județean Sălaj, în prima ședință convocată după finalizarea etapei de verificare a solicitărilor;

- semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale cu beneficiarii, în termen de 10 zile de la data adoptării hotărârilor de repartizare a sumelor.

3.2. Documentația de solicitare a finanțării se depune într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- certificat de înregistrare fiscală.

3.3. (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, cu mențiunea:

Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional _____

Numele și adresa completă a solicitantului

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume va fi afișat pe site-ul www.cjsj.ro odată cu anunțul pentru finanțare. Formularul va putea fi descărcat sau se va putea obține de la registratura consiliului județean Sălaj.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE

4.1. Criteriile generale de evaluare:

a) contribuția la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Sălaj sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;

b) anvergura (internațională, națională) și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv;

4.2. Criterii specifice

| Nr. Crt. | CRITERIU | PUNCTAJ MAXIM |
|-----------------|--|----------------------|
| 1. | Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa | 15 |
| | 1.1 - național | 5 |
| | 1.2 - internațional | 10 |
| 2. | Categoriile de vârstă | 15 |
| | 2.1 Copii și juniori | 5 |
| | 2.2 Seniori | 10 |
| 3. | Încadrarea pe ramură de sport | 15 |
| | 3.1 Olimpic | 10 |
| | 3.2 Neolimpic | 5 |
| 4. | Categorie sportiva | 15 |
| | 4.1 Sport de echipă | 10 |
| | 4.2 Sport individual | 5 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 5. | Buget | 15 |
| | 5.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate | 2 |
| | 5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost | 3 |
| | 5.3 Contribuția solicitantului din surse financiare proprii | 5 |
| | 5.4 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice | 5 |
| 6. | Continuitate în inițiere și organizare programe sportive | 15 |
| | 6.1 minim doi ani de continuitate | 5 |
| | 6.2 mai mult de doi ani de continuitate | 10 |
| 7. | Rezultatele obținute anterior | 10 |
| | 7.1 trofeu/trofee europene cucerite | 4 |
| | 7.2 titlu/titluri în competiții naționale | 3 |
| | 7.3 clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene | 2 |
| | 7.4 participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz | 1 |
| | PUNCTAJ TOTAL MAXIM | 100 |

4.3. Comisia de evaluare

1) Comisia de evaluare este comisia de specialitate a Consiliului județean Sălaj *pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și de agreement.*

2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va fi constituit prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

3) Președintele comisiei va asigura, prin intermediul secretarului desemnat în condițiile alineatului precedent, convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de cel mult 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare. Comisia își desfășoară activitatea la sediul Consiliului județean Sălaj,

4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de acces.
b) analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
c) întocmește, prin intermediul secretarului comisiei, procesul verbal a sedințelor de lucru precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;

d) asigură, prin intermediul secretarului comisiei, afișarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;

e) comunică președintelui consiliului județean, rezultatul final al evaluării în vederea repartizării sumelor prin hotărâre a consiliului județean.

5) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o solicitare trebuie să întrunească un punctaj total de minim 50 la sută din punctajul total maxim.

6) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

7) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării Consiliului județean.

8) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

4.4 Contestații

(1) beneficiarii nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind repartizarea sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sălaj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila

(5) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

4.5 Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament se face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

5.1 Contractul de finanțare se încheie pe baza hotărârii consiliului județean de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

5.2. În contract va fi prevăzută întreaga sumă aferentă anului competițional, urmând ca acesta să fie repartizată conform prevederilor bugetare anuale.

5.3 Suma alocată conform punctului 5.2 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurii sportive participarea la competiții internaționale.

5.3 Modalitate de plată

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;

- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;

- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;

- beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;

- facturile sunt emise pe numele beneficiarului;

- facturile sunt completate cu toate datele necesare: produse sau servicii achiziționate, numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul;

- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

În vederea decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) **Pentru decontarea cheltuieli cu personalul**, inclusiv obligații BS și BAS, se vor prezenta:

- pontaj semnat și ștampilat de către club;
- statul de plată;
- ordinele de plată privind virarea drepturilor salariale și a obligațiilor BS și BAS.

b) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

c) în cadrul proiectelor sportive **cheltuielile zilnice de masă** se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive.

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți;

d) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;

- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

e) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

f) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

g) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

h) Pentru decontarea **cheltuielilor privind prestările de servicii** în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta:

- contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- factura fiscală;
- chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

- contractele;
- statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;
- ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statul de plată cu semnatura de primire a sumei în numerar. ;

i) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor și chitanță sau ordinul de plată;

j) pentru decontarea **cheltuielilor specifice** activităților desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

6.3 Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Sălaj va achita suma repartizată prevăzută în contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Sălaj documentele justificative pentru decontul final.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

7.2. Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

7.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

Anexă la regulamentul pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul bugetar 2016

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
PREȘEDINTE
Nr..... din

JUDEȚUL SĂLAJ
structura
sportiva locală
Nr..... din

CONTRACT DE FINANȚARE

- cadru -

pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale, participante în cadrul Campionatului național de _____ și/sau în cadrul Campionatului internațional de _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, reprezentat prin președinte, dl. Marc Tiberiu, având cont nr., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal:

și

(structura sportivă locală), cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr.____, județul Sălaj, telefon/fax _____, certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____ deschis la _____, Sucursala Zalău, reprezentat prin _____ și _____,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr. privind

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță aferente anului competițional

I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților specifice sportului de performanță, pentru participarea echipei de _____ la competițiile sportive desfășurate în anul competițional în cadrul Campionatului național/internațional de _____, Liga națională de _____, având ca obiective:

- promovarea sportivilor la loturile naționale și promovarea _____ în județul Sălaj;
- clasarea echipei pe unul din locurile _____ în Liga națională de _____ în sezonul, în conformitate cu prevederile programului sportiv.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ mii lei, din care suma de lei din bugetul anului 20... și suma de lei din bugetul anului 20.....

În limita sumei alocate se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli de natura celor prevăzute de HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță efectuate pentru realizarea acțiunilor/activităților sportive desfășurate în scopul prevăzut în prezentul contract.

Categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare, pe baza bugetului programului sportiv aferent anului competițional _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru anul competițional

IV. MODALITATE DE PLATĂ

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b) să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;
- c) să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite de în prezentul contract;
- d) să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;
- e) să promoveze imaginea Județului Sălaj prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;
- f) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract și a programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită, la finalul campionatului/finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract;

5.2. Județul Sălaj are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

6.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

VII. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

VIII. LITIGII

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

9.4. Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract și face parte din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

JUDEȚUL SĂLAJ

structura sportivă locală

PREȘEDINTE

TIBERIU MARC

DIRECTOR EXECUTIV

LEONTINA – LUCICA MARUȘCA

VIZAT JURIDIC

Structura sportiva: _____
Sediul: _____, str. _____, nr. _____
CF _____
Nr. ____ / ____ . _____

-MODEL-

CERERE DE REPARTIZARE

a sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul competițional

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive: _____
2. Sediul social - Adresa: _____, str. _____, nr. _____, Județul Sălaj.
3. Certificat de identitate sportiva nr: SJ/ ____ / ____ / _____.
4. Cont nr. _____, deschis la _____.
5. Cod fiscal: _____
6. Alte date de identificare:.....
Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Wrb: _____
7. Echipa responsabila de derularea programului sportiv (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon).....
7.1.....
7.2.....
7.3.....

B. Date privind programului sportiv

1. Denumirea programului: _____;
2. Scopul: _____;
3. Obiective specifice: _____.
4. Activitati /actiuni din cadrul programului: _____.
5. Perioada de derulare/actiune /activitate: _____.
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate: _____
7. Participanti (numarul si structura)/actiunea/activitate: _____
8. Costurile estimate ale programului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:
- lei (RON) -

| Programul, acțiunea/activitatea sportivă | Categoriile de cheltuieli* | Sumă bugetată (lei) | Suma alocată (lei) |
|--|----------------------------|---------------------|--------------------|
|--|----------------------------|---------------------|--------------------|

| | | | |
|---|--|-------|-------|
| Program: promovarea sportului de performanță Proiect: participarea la Liga națională de _____ Activități/Acțiuni în cadrul proiectului: Pregătirea echipei în cantonamente centralizate; Turnee de pregătire în Zalău, țară și străinătate; Susținerea meciurilor oficiale din turul campionatului național de _____, și altele de acest fel | 1. cheltuieli cu personalul, inclusive obligații BS și BAS | _____ | _____ |
| | 2. cheltuieli cu taxe și alte obligații conform regulamentului Federației | _____ | _____ |
| | 3. cheltuieli cu echipament sportiv | _____ | _____ |
| | 4. combustibil | _____ | _____ |
| | 5. susținătoare efort | _____ | _____ |
| | 6. chirii și utilități locații sportive | _____ | _____ |
| | 7. cheltuieli asigurări auto și persoane | _____ | _____ |
| | 8. cheltuieli cantonamente, meciuri de pregătire, meciuri oficiale, premieri | _____ | _____ |
| | 9. cheltuieli de întreținere sediu | _____ | _____ |
| | 10. cheltuieli cu poșta și telefon | _____ | _____ |
| | 11. cheltuieli cu hrana acordată sportivelor | _____ | _____ |
| | 12. semicantonamente, meciuri oficiale | _____ | _____ |
| | 13. reclamă și publicitate | _____ | _____ |
| | Alte cheltuieli, inclusiv taxa de transferuri | _____ | _____ |
| | 14. | _____ | _____ |
| 15. etc | _____ | _____ | |
| TOTAL | _____ | _____ | |

* Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din suma alocată sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea/acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat _____.

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport: _____

1.3. Numar de sportivi legitimati _____.

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent (defalcat pe semestre)- total.....lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari.....lei (RON)

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.).....lei (RON)
 - cotizatii , taxe, penalitati etc.....lei (RON)
 - alte venituri.....lei (RON)
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent (defalcat pe semestre) – total.....lei (RON),
din care :
- donatii, sponsorizari.....lei (RON)
 - venituri din activitati economice (prestari de servicii,inchirieri, reclama, publicitate etc).....lei (RON)
 - cotizatii, taxe, penalitati etc.....lei (RON)
 - alte veniturilei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;
2. Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)
3. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
4. Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;
5. Certificat fiscal pentru obligațiile de plată exigibile față de instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor și față de bugetul local al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul;
6. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.
7. Declarație cu privire la litigiile cu instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
8. Declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea declarațiilor;
9. Statut, Act Constitutiv, acte modificatoare, după caz;
10. Declarație cu privire la inexistența unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. Bugetul programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;
12. Declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către un alt finanțator;
13. Programul sportiv aferent anului competițional;
14. Copia certificatului de înregistrare fiscală.

Reprezentant legal,

ANEXA Nr. 1

Structura sportiva.....

**Actiunile/activitatile din cadrul
Programului sportiv aferent anului competițional**

| Nr. Crt. | Denumirea Actiunii/activitatii | Locul de Desfasurare | Perioada actiunii | Nr.de participanti | Costul actiunii -lei(RON) | Alte mentiuni |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | | | | |

Reprezentanti legali:

.....
(numele , prenumele, functia,
semnatura si stamplila structurii sportive)

Structura sportiva.....

Bugetul
Programului sportiv aferent anului competițional

- lei (RON)

| Nr. Crt. | Actiunea/activitatea/categoriile De cheltuieli | Valoarea totala | Din care | |
|----------------|--|--------------------|---------------------|---|
| | | | Din fonduri publice | din veniturile proprii Ale structurii sportive |
| 1. | Actiunea/activitatea..... Total.....,din care: a)..... b)..... | | | |
| 2. | Actiunea/activitatea..... Total.....,din care: a)..... b)..... | | | |
| TOTAL : | | | | |

Reprezentanti legali:

.....

(numele, prenumele, functia,
semnatura si stampila structurii sportive

Structura sportiva.....

Scopul și obiectivele Programului sportiv aferent anului competițional

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:.....

.....

- obiective specifice:

.....

.....

Reprezentanti legali:

.....

(numle , prenume, functia,
semnatura si stampila structurii sportive)

DECLARATIE

Subsemnatii.....
reprezentanti legali ai structurii sportive.....,
declaram pe proprie raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam:

- a) a furnizat informatii veridice in vederea obtinerii repartizării umelor;
- b) a anexat cererii de repartizare documente conforme cu originalul;
- c) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- d) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10 % din valoarea totala a sumelor repartizate;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) nu se află în litigiu cu Consiliul Județean Sălaj;
- g) nu va solicita decontarea cheltuielilor, pentru care se vor repartiza sume în baza contractului de repartizare, unei alte autorități sau instituții;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila/de sume repartizate de la institutia
....., in suma de.....lei (RON).

Data.....

Reprezentanti legali:

.....

(numele, prenumele, functia,
semnatura si stampila structurii sportive)