

**HOTĂRÂREA nr. 93**  
**din 28 iunie 2017**

**privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150”**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;  
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7213 din 20.06.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 7214 din 20.06.2017 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Ordinul MDRAP nr. 2726/14.04.2017 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3161/16.12.2016 pentru aprobarea Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR 2016/6/6.1/2 și POR 2016/6/6.1/2 BI, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1;
- prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (6) lit. a) și lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj și orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare – Horoatu Cehului – Benesat, km 28+000-28+900 – 36+080-43+150”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze, în numele județului, Acordul de parteneriat și orice alt document cerut de procedura promovării și implementării proiectului.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei orice alte reglementări contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Orașul Cehu Silvaniei.



Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Căsmărin - Bădu Vlaicu

Anexă

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 93 din 28.06.2017 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și orașul Cehu Silvaniei pentru derularea proiectului „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+08043+150”

MODEL E

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului < Reabilitare și modernizare drum județean DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+080-43+150>

*(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)*

*În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)*

Art. 1. Părțile

1. Județul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, codul fiscal nr. 4494764, având calitatea de Lider de proiect (UAT Județ) <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:  
RO10TREZ561504102X009206

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Zalău

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:  
RO35TREZ56121A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Zalău

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

2. Orașul Cehu Silvaniei, cu sediul în Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor nr. 35, telefon 0260-650355, fax 0260-650602, cod fiscal nr. 4291859, având calitatea de Partener 2 <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: <Reabilitare și modernizare drum județean DJ 196: lim. Jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+080-43+150>, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, Inclusiv a Nodurilor Multimodale, Obiectiv specific: Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) POR/6/6.1/2, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități		
Lider de parteneriat (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat		
Județul Sălaj	Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități ale Județului Sălaj
	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare		380.975,84 lei

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	I.1.1 Lansare procedură de achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice aferentă investiției de reabilitare și modernizare a DJ 196	Pregătirea și lansarea procedurii de achiziție au fost realizate de către funcționari publici din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile.	0 lei
	I.1.2 Elaborare documentație tehnică aferentă investiției de reabilitare și modernizare a DJ 196	Firma de proiectare desemnată în urma procedurii de achiziție a realizat documentația tehnică în conformitate cu prevederile HG 28 / 2008 (studiu de fezabilitate, expertize tehnice, studii topografice, studii geotehnice, studii de trafic)	35.916,00 lei
	I.1.3 Realizare audit de siguranță rutieră (faza SF)	Consiliul Județean Sălaj a semnat cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea raportului de audit de siguranță rutieră - faza SF - pentru drumul propus spre reabilitare	21.435,84 lei
	I.1.4 Încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei	Acordul de parteneriat a fost elaborat de către funcționari din cele două instituții, neimplicând costuri eligibile	0 lei
	I.1.5 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare la OI ADR Nord - Vest	Dosarul de finanțare aferent proiectului a fost întocmit de funcționari din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile	0 lei
	I.2 Activități pentru asigurarea maturității proiectului	I.2.1 Obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU și înscrierea în cartea funciară a drumului județean	În colaborare cu proiectantul au fost obținute toate avizele și acordurile solicitate prin CU
I.2.2 Lansarea în SEAP a procedurii de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare + execuția		Pregătirea și lansarea procedurii de achiziție au fost realizate de către funcționari publici din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile.	0 lei

	lucrărilor și semnarea contractului de lucrări și servicii		
	I.2.3 Elaborare PT DJ 196: lim. jud. Satu-Mare - Horoatu Cehului - Benesat, km 28+000-28+900 - 36+080-43+150 și obținerea acordurilor solicitate și a autorizației de construire	Ofertantul câștigător va elabora proiectul tehnic pentru DJ 196	287.980,00 lei
	I.2.4 Realizare audit de siguranță rutieră (faza PT)	Consiliul Județean Sălaj a semnat cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea raportului de audit de siguranță rutieră - faza PT - pentru drumul propus spre reabilitare	29.644,00 lei
<b>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</b>			<b>12.438.798,19 lei</b>
II.1 Încheierea contractului de finanțare		Activitățile premergătoare semnării contractului de finanțare vor fi desfășurate de funcționari din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile	0 lei
II.2 Pregătirea documentațiilor de achiziție publică și încheierea contractelor cu operatorii economici	II.2.1 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier)	Pregătirea, lansarea și derularea procedurii de achiziție vor fi realizate de către funcționari publici din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile.	0 lei
	II.2.2 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de audit	Pregătirea, lansarea și derularea procedurii de achiziție vor fi realizate de către funcționari publici din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile.	0 lei
	II.2.3 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de publicitate	Pregătirea, lansarea și derularea procedurii de achiziție vor fi realizate de către funcționari publici din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile.	0 lei
II.3 Management de proiect și monitorizarea	II.3.1 Organizarea activității echipei de proiect	Membrii echipei de proiect care vor derula această activitate sunt funcționari din cadrul CJ Sălaj,	0 lei

contractelor de achiziție încheiate		activitatea neimplicând deci costuri eligibile.	
	II.3.2 Monitorizarea contractelor de achiziții încheiate	Membrii echipei de proiect care vor derula această activitate sunt funcționari din cadrul CJ Sălaj, activitatea neimplicând deci costuri eligibile.	0 lei
II.4 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 196	II.4.1 Predarea amplasamentului și organizarea de șantier	Beneficiarul va preda amplasamentul și va asigura accesul Antreprenorului la acesta.	59.500,00 lei
	II.4.2 Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 196	Antreprenorul va derula lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean 196 respectând prevederile caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, precum și reglementările legale în vigoare	11.957.820,09 lei
	II.4.3 Organizarea procedurilor de achiziție și elaborarea eventualelor studii de teren necesare pe parcursul execuției lucrărilor	Dacă va fi cazul, pe parcursul execuției lucrărilor se vor efectua toate studiile necesare pentru finalizarea lucrărilor în bune condiții	17.331,16 lei
	II.4.4 Recepția la terminarea lucrărilor	Recepția la terminarea lucrărilor va fi organizată de funcționari din cadrul UAT Județul Sălaj, neimplicând costuri eligibile	0 lei
	II.4.5 Realizare audit de siguranță rutieră la recepția la terminarea lucrărilor	Consiliul Județean Sălaj va semna cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea raportului de audit de siguranță rutieră la recepția la terminarea lucrărilor	50.762,16 lei
	II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier	II.5.1 Activități de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor	Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren; Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;
II.5.2 Activități de supraveghere a		Firma de supraveghere lucrări (inginerul) va	286.149,78 lei

	execuției lucrărilor	desfășura activități specifice de monitorizare și verificare în perioada de execuție a lucrărilor	
II.6 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	II.6.1 întocmirea rapoartelor tehnice și financiare	În baza contractului de servicii de supraveghere a execuției lucrărilor Inginerul va avea obligația de a transmite rapoartele menționate. Activitatea nu implică deci costuri eligibile.	0 lei
	II.6.2 Întocmirea rapoartelor de progres solicitate de finanțator	Rapoartele de progres solicitate de finanțator vor fi elaborate de echipa de proiect din cadrul CJ Sălaj, neimplicând costuri eligibile.	0 lei
II.7 Întocmirea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului		Cererile de plată sau de rambursare vor fi întocmite de echipa de proiect formată din funcționari angajați în cadrul CJ Sălaj, activitatea neimplicând deci costuri eligibile.	0 lei
II.8 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	II.8.1 Promovarea proiectului	O parte din acțiunile prevăzute pentru această activitate vor fi derulate de echipa de proiect din cadrul Consiliului Județean Sălaj și de partener, UAT Orașul Cehu Silvaniei, neimplicând costuri eligibile. Pentru realizarea și montarea panourilor temporare și a plăcilor permanente se va contracta o firmă de publicitate.	29.750,00 lei
	II.8.2 Diseminarea rezultatelor proiectului	Diseminarea informațiilor referitoare la proiect după finalizarea acestuia se va realiza de către echipa de proiect, neimplicând costuri eligibile.	0 lei
II.9 Auditarea proiectului		Auditul proiectului va fi realizat de o firmă de audit financiar autorizată de Camera Auditorilor Financiar din România. Procesul de audit se va realiza cu respectarea legislației în vigoare.	17.850,00 lei
II.10 Activitatea de întocmire și		Pregătirea cererii de rambursare finală și a	0 lei

depunere a cererii de rambursare finale		documentelor finale ale proiectului va fi realizată de echipa de proiect, în colaborare cu factorii implicați în implementarea acestuia. Astfel, această activitate nu necesită costuri eligibile.	
-----------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Partener 2  
Orașul Cehu Silvaniei

Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități ale Județului Sălaj	Valoare
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>			<b>0 lei</b>
I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	I.1.1 Încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Orașul Cehu Silvaniei	Având în vedere faptul că drumul județean 196 traversează orașul Cehu Silvaniei de la kilometrul 28+900 - 36+080 (tronson administrat de Primăria Orașului Cehu Silvaniei), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri	0 lei
<b>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</b>			<b>0 lei</b>
II.1 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 196	II.1.1 Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 196	Pe parcursul derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare partenerul, UAT Orașul Cehu Silvaniei, va permite accesul utilajelor și mașinilor Antreprenorului pe tronsonul de drum din DJ 196 aflat în administrarea sa și va asigura funcționalitatea acestuia.	0 lei
II.2 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	II.2.1 Promovarea proiectului II.2.2. Diseminarea rezultatelor proiectului	Rezultatele proiectului vor fi publicate pe <b>paginile web</b> ale Consiliului Județean Sălaj și ale Orașului Cehu Silvaniei, astfel încât potențialii investitori să poată obține informații despre noile oportunități ale zonei.	0 lei



(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT Judet)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Județul Sălaj	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):</i> <b>256.395,40 lei, reprezentând 2% din total cheltuieli eligibile</b> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %):</i> <b>77.298,59 lei, reprezentând 100% din total cheltuieli neeligibile</b> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %):</i> <b>333.693,99 lei, reprezentând 2,07% din total cheltuleli</b>
Partener 2 (UAT Oraș)	
Orașul Cehu Silvaniei	<b>0,00 lei</b>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

---

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județ)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (10) Liderul de parteneriat va asigura resursele necesare astfel încât la momentul recepției lucrărilor întregul traseu să fie funcțional, în stare bună, în integralitatea sa.

---

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- 
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
  - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
  - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
  - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
  - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
  - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
  - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.
  - (21) Partenerul este obligat să asigure funcționalitatea sectorului de drum de la km 28+900 - 36+080, aflat în administrarea sa, astfel încât la recepția lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020 întregul traseu să fie funcțional în integralitatea sa.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

---

**Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
JUDEȚUL SĂLAJ	MARC TIBERIU PREȘEDINTE		ZALĂU
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ORAȘUL CEHU SILVANIEI	CHEREGI IOAN PRIMAR		ZALĂU