

**HOTĂRÂREA nr. 56  
din 31 mai 2018**

**privind darea în administrare Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău,  
a unor imobile situate în municipiul Zalău, aflate în domeniul public al Județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7.409 din 21.05.2018, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 7.410 din 21.05.2018, al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 867 din Legea 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrare Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, în vederea desfășurării activității, a unor imobile, construcții și teren aferent, situate în municipiul Zalău, str. Unirii nr.9, și str. Gh. Doja nr.6, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, înscrise în CF nr. 51337 și CF nr. 51327, cu datele de identificare prevăzute în *Anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Predarea-primirea imobilelor prevăzute la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri, în care se vor menționa starea tehnică a clădirilor precum și drepturile și obligațiile părților stabilite conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

PREȘEDINTE

Tiberiu Mare



Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin Radu Vlaicu

**Anexa nr. 1**  
**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 56 din 31 mai 2018**  
**privind darea în administrare Muzeului Județean de**  
**Istorie și Artă Zalău, a unor imobile situate în municipiul Zalău, aflate**  
**în domeniul public al județului Sălaj**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău	Municipiul Zalău, str.Unirii nr.9 Suprafață construită – 904 mp  Teren aferent: Suprafață – 1.862 mp Vecinătăți: – N,V – Piața Agroalimentară; – E– str. Unirii; – S – Colegiul Național „Silvania” Zalău	4.813.659,45	Domeniul public județean, C.F. 51337, nr.cadastral 51337-C1, 51337-C2 și 51337-C3 Domeniul public județean, C.F. 51337, nr.cadastral 51337
2.	Galeriile de Artă Ioan Sima	Municipiul Zalău, str. Gh.Doja nr.6 Suprafața construită – 768 mp  Teren aferent: Suprafața – 2742 mp Vecinătăți: – N – Biserica Catolică – E – Str. Gh.Doja – S – Biserica baptistă – V – Domeniu privat	3.129.827,15	Domeniul public județean, CF 51327, nr.cadastral 51327-C1  Domeniul public județean, CF 51327, nr.cadastral 51327

## **Anexa nr.2**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 56 din 31 mai 2018 privind darea în administrare Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a unor imobile situate în municipiul Zalău, aflate în domeniul public al județului Sălaj**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI**

#### **Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului**

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilelor identificate la art.1, pe baza procesului verbal de predare-primire la data protocolului de dare în administrare.

(2) Administratorul va folosi bunurile numai potrivit destinației prevăzute la art.1 din protocol.

(3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului, având drept de dispoziție materială asupra bunurilor ce fac obiectul administrării.

(3) Să întrețină imobilele ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.

(4) Să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.

(5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(6) Să asigure paza imobilelor.

(7) Să închirieze, în condițiile legii, bunurile primite în administrare, sau părți din acestea, respectând destinația bunurilor.

(8) Să vireze 20% din suma reprezentând chiria lunară totală, stabilită prin contractele de închiriere cu terții, în contul proprietarului.

(9) Să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.

(10) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract.

(11) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunurile primite în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(12) La expirarea contractului, administratorul, va restitui proprietarului bunurile, în aceeași stare în care le-a primit.

(13) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

(14) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.

(15) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.