

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.94**  
**din 30 iunie 2021**

**privind stabilirea unor măsuri pentru administrarea unor spații aflate în proprietatea publică a Județului Sălaj, situate în municipiul Zalău, str. Gheorghe Doja, nr.6**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 11.530 din 28.06.2021 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 11.532 din 28.06.2021 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art. 867 și 868 din Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. d) și alin.(4) lit.b) coroborate cu prevederile art.297, art.299 și ale art. 300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Darea în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, în vederea desfășurării activității Secției de artă Ioan Sima, a imobilelor teren și construcții, situate în imobilul din municipiul Zalău, str. Gheorghe Doja nr.6, aflate în domeniul public al județului, înscrise în C.F. 51327, cu datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data prezentei hotărâri, punctul 2 din anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 56 din 31 mai 2018 privind darea în administrare Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a unor imobile situate în municipiul Zalău, aflate în domeniul public al Județului Sălaj, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Predarea-primirea imobilelor prevăzute la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa starea tehnică a clădirii precum și drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția patrimoniu.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

**PREȘEDINTE,**  
**Dinu Iancu - Sălăjanu**

**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr. 1**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.94 din 30 iunie 2021 privind stabilirea unor măsuri pentru administrarea unor spații aflate în proprietatea publică a Județului Sălaj, situate în municipiul Zalău, str. Gheorghe Doja, nr.6**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea bunului</b>	<b>Elemente de identificare</b>	<b>Valoare de inventar (lei)</b>	<b>Situația juridică actuală</b>
1.	Galeriile de Artă Ioan Sima	Municipiul Zalău, str. Gh.Doja nr.6 Suprafața construită – 446 mp Suprafața construită – 322 mp Suprafața construită – 212 mp Suprafața construită – 62 mp Teren aferent: Suprafața – 2742 mp Vecinătăți: – N – Biserica Catolică – E – Str. Gh.Doja – S – Biserica baptistă – V – Domeniu privat	3.009.287     479.850	Domeniul public județean, CF 51327, nr.cadastral 51327-C1 nr.cadastral 51327-C2 nr.cadastral 51327-C3 nr.cadastral 51327-C4 Domeniul public județean, CF 51327, nr.cadastral 51327

## **Anexa2**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.94 din 30 iunie 2021 privind stabilirea unor măsuri pentru administrarea unor spații aflate în proprietatea publică a Județului Sălaj, situate în municipiul Zalău, str. Gheorghe Doja, nr.6**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI**

#### **Drepturile și obligațiile administratorului**

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului identificat în anexa nr.1, pe baza protocolului de predare-primire.

(2) Administratorul va folosi bunul numai potrivit destinației prevăzute la art.1 din hotărâre.

(3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de reabilitare, amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.

(3) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.

(4) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.

(5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(6) Să asigure paza imobilului.

(7) Să închirieze, în condițiile legii, bunul primit în administrare, sau părți din acesta, numai cu acordul prealabil al proprietarului.

(8) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestuia.

(9) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract.

(10) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(11) La încetarea exercitării dreptului de administrare, administratorul, va restitui proprietarului bunul, în aceeași stare în care l-a primit.

(12) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

(13) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.

(14) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.