

**HOTĂRÂREA nr.112**  
**din 26 august 2024**

**privind darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Sălaj**  
**a unui imobil aflat în proprietatea publică a Județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 15574 din 19.08.2024 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 15575 din 19.08.2024 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art. 867 și 868 din Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. d) și alin.(4) lit.b) coroborate cu prevederile art.297, art.299 și ale art. 300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Sălaj a imobilului înscris în CF nr. 53287 Cehu Silvaniei, compus din construcție în suprafață de 157 mp, nr. cad 53287-C1 și teren aferent în suprafață de 600 mp, situat în orașul Cehu Silvaniei, strada 1 Decembrie 1918 nr.13, identificat conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea desfășurării activității Serviciului de Ambulanță Județean Sălaj – Substația Cehu Silvaniei.

**Art. 2.** Predarea primirea bunurilor prevăzute la art. 1, se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la prezenta hotărâre, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților, stabilite conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Serviciul de Ambulanță Județean Sălaj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală.
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- Serviciul de Ambulanță Județean Sălaj.

**PREȘEDINTE,**

**Dinu Iancu-Sălăjanu**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1**  
**la Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr.112 din 26 august 2024 privind darea în**  
**administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Sălaj a unui imobil aflat în proprietatea**  
**publică a Județului Sălaj**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea bunului</b>	<b>Elemente de identificare</b>	<b>Situația juridică</b>	<b>Valoare de inventar (lei)</b>
1.	Clădire	Cehu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918 nr.13 Suprafață construită la sol – 157 mp	CF nr.53287 Cehu Silvaniei, nr. cad. 53287 – C1	242.180
2.	Teren aferent	Suprafață – 600 mp	CF nr.53287 Cehu Silvaniei, nr. cad. 53287	25.128,27

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr.112 din 26 august 2024 privind darea în**  
**administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Sălaj a unui imobil aflat în proprietatea**  
**publică a Județului Sălaj**

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI**

**DREPTURI:**

Să administreze imobilul potrivit destinației propuse, respectiv, în vederea desfășurării activității Serviciului de Ambulanță Județean Sălaj – Substația Cehu Silvaniei.

**OBLIGAȚII:**

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea imobilului compus din clădire și teren identificat în anexa nr.1, pe baza protocolului de predare-primire.

(2) Administratorul va folosi imobilul numai potrivit destinației prevăzute la art.1 din hotărâre.

(3) Administratorul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare și să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului.

(3) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări.

(4) Să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestuia.

(5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(6) Să asigure paza imobilului.

(7) Să închirieze, în condițiile legii, imobilul primit în administrare, sau părți din acesta, numai cu acordul prealabil al proprietarului.

(8) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să constituie sarcini sau servituți asupra acestora.

(9) Să permită accesul proprietarului bunului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin protocol.

(10) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la imobilul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(11) La încetarea exercitării dreptului de administrare, administratorul, va restitui proprietarului imobilul, în aceeași stare în care le-a primit.

(12) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

(13) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile din domeniul public și preluate în administrare.

**(14)** Administratorul se obligă ca în termen de 30 zile de la semnarea prezentului protocol să noteze dreptul de administrare în Cartea Funciară și totodată să transmită proprietarului un exemplar din extrasul de Carte funciară, ulterior notării dreptului de administrare.

**(15)** La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului public primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.