

**HOTĂRÂREA nr.135
din 03 septembrie 2025**

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 90 din 11.06.2025 privind aprobarea proiectului "Dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic" și a cheltuielilor legate de proiect, depus în cadrul Programului Sănătate, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Zalău

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 23315 din 02.09.2025 al președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate comun nr. 23316 din 02.09.2025 al Direcției economice și al Direcției investiții și programe publice;
- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ghidului de finanțare pentru Programul de Sănătate, Apelul – Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută
- Solicitarea de clarificări nr. 2 din 29.08.2025, înregistrată la Consiliul Județean Sălaj cu nr. 23216/ 29.08.2025;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică articolul 2 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 90 din 11.06.2025 privind aprobarea proiectului "Dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic" și a cheltuielilor legate de proiect, depus în cadrul Programului Sănătate, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Zalău, în sensul modificării valorii totale a proiectului din suma de **28.507.334,71 lei** în suma de **28.955.105,63 lei**. Valoarea eligibilă a proiectului de **28.507.334,71 lei** nu se modifică.

Art. II. Se modifică articolul 3 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 90 din 11.06.2025 privind aprobarea proiectului "Dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic" și a cheltuielilor legate de proiect, depus în cadrul Programului Sănătate, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Zalău, după cum urmează: "Se aprobă contribuția proprie în proiect a Județului Sălaj, în sumă de **1.017.917,62 lei**, din care:

- 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 570.146,70 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "*Dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic*";
- 447.770,92 lei cheltuieli neeligibile.

Art. III. Se actualizează Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 90 din 11 iunie 2025 – Acord de parteneriat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. nr. 90 din 11 iunie 2025 rămân neschimbate.

Art. V Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean și Direcția investiții și programe publice.

Art. VI. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția investiții și programe publice;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Dinu Iancu - Sălăjanu

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin - Radu Vlaicu

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.135 din 03 septembrie 2025 privind aprobarea proiectului "Dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic" și a cheltuielilor legate de proiect, depus în cadrul Programului Sănătate, în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Zalău

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului

"Dotare cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic"

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în municipiul Zalău, județul Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cod poștal 450058, codul fiscal 4494764, având calitatea de Lider de parteneriat, reprezentat legal prin Dl. DINU IANCU-SĂLĂJANU, în calitate de Președinte,
2. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**, cu sediul în municipiul Zalău, județul Sălaj, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, codul fiscal 2491719, având calitatea de Partener, beneficiar eligibil, reprezentat legal prin Dna. RODICA ALBERT, în calitate de Manager,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Dotare cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348338, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3 - Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate **Obiectiv specific** RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) PS/643/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ subactivitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activitatea de pregătire a proiectului și	Liderul de proiect va elabora și va depune aplicația de finanțare, inclusiv anexele necesare.
UAT Județul Sălaj	Încheierea contractului de finanțare	Reprezentantul legal la solicitantului va semna, în numele parteneriatului Contractul de finanțare.
	Organizarea procedurilor de achiziție	Liderul de proiect este responsabil de implementarea proiectului și derulează procedurile de achiziție publică.
	Management de proiect	Liderul de proiect va asigura contribuția proprie în proiect a Județului Sălaj, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului și toate cheltuielile neeligibile ale acestuia. Liderul de proiect va asigura sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dotare cu aparatură medicală a Spitalului Județean de Urgență Zalău pentru tratarea pacientului critic”, pentru implementarea acestuia în condiții optime. Liderul de proiect va asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

				decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției. Liderul de proiect va pune la dispoziție resurse umane calificate, capabile să implementeze cu succes proiectul: manager, asistenți manageri, experți achiziției, experți economici, expert juridic, expert informare și comunicare, expert MySMIS/ GDPR. Liderul de proiect va pune la dispoziție și resurse materiale pentru implementarea proiectului: birouri, calculatoare, săli de conferințe, imprimante, mașini pentru deplasarea echipei de proiect. Liderul de proiect este responsabil de achiziționarea echipamentelor medicale prevăzute prin proiect și de recepția și transferul acestora către Spitalul Județean de Urgență Zalău Liderul de proiect este responsabil de îndeplinirea tuturor măsurilor de informare și publicitate prevăzute în Ghidul solicitantului, măsuri ce vor fi realizate fie prin personal propriu, fie prin contractarea unei firme specializate (ex. realizarea plăcii de promovare, realizare autocolante, etc.) Liderul de proiect va fi responsabil de asigurarea tuturor informațiilor pentru firma de audit financiar contractată, în vederea realizării unui raport de audit la finalul implementării proiectului.
	Dotarea unității sanitare cu echipamente			
	Informare și publicitate			
	Auditul proiectului			
Partener 1 Spitalul Județean de Urgență Zalău	Activitatea de pregătire a proiectului		a	Partenerul va pune la dispoziția liderului de parteneriat toate informațiile necesare pentru elaborarea aplicației de finanțare.
	Organizarea achiziție	procedurilor	de	Partenerul va desemna specialiști în echipamente medicale, care să elaboreze fișele tehnice aferente echipamentelor ce vor fi achiziționate și să participe, în calitate de membri, în comisiile de licitație. Partenerul va suporta cheltuielile de mentenanță, întreținere, costuri de funcționare ale proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia,

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

Dotarea unității sanitare cu echipamente	respectiv 5 ani de la data efectuării plății finale. Partenerul va prelua echipamentele medicale achiziționate prin proiect urmând a le utiliza doar în scopul pentru care au fost achiziționate.
Management de proiect	Partenerul va pune la dispoziție resurse umane calificate, capabile să implementeze, alături de ceilalți membri ai echipei, proiectul: expert medical cu specializare neurologie, expert tehnic – echipamente medicale.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat – JUDEȚUL SĂLAJ	1. Activitatea de pregătire a proiectului	0	0	0	0
	2. Încheierea contractului de finanțare	0	0	0	0
	3. Organizarea procedurilor de achiziție aferente proiectului	0	0	0	0
	4. Management de proiect	1.809.215,00	0	36.184,30	1.809.215,00
	5. Dotarea Spitalului Județean de Urgență Zalău cu echipamentele medicale	26.642.369,71	447.770,92	532.847,40	27.090.140,63

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	prevăzute prin proiect				
	6. Publicitate și informare în cadrul proiectului	45.500	0	910,00	45.500
	7. Auditul proiectului	10.250	0	205,00	10.250
Partener 1 – SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU	1. Activitatea de pregătire a proiectului	0	0	0	0
	2. Management de proiect	0	0	0	0
	3. Organizarea procedurilor de achiziție				
	4. Dotarea Spitalului Județean de Urgență Zalău cu echipamentele medicale prevăzute prin proiect	0	0	0	0
Total*		28.507.334,71	447.770,92	570.146,70	28.955.105,63

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>
UAT Județul Sălaj	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>

	1.017.917,62 lei
	3,51% din valoarea totală a proiectului din care:
	570.146,70 lei (2% din valoarea eligibilă a proiectului)
	447.770,92 lei (cheltuieli neeligibile)
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>
Spitalul Județean de Urgență Zalău	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	0 lei
	0% din valoarea totală a proiectului

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui prin act adițional la contractul de finanțare un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către **Liderul de proiect – UAT Județul Sălaj**, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
UAT Județul Sălaj	PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ Dinu IANCU-SĂLĂJANU <i>DIRECTOR EXECUTIV: Leontina-Lucica MARUȘCA</i> <i>DIRECTOR EXECUTIV: Ioana - Lavinia GHILEA</i> <i>VIZAT JURIDIC:</i>		
Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Spitalul Județean de Urgență Zalău	MANAGERUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU Rodica ALBERT <i>DIRECTOR ECONOMIC: Carmen CRISTESCU</i> <i>VIZAT JURIDIC:</i>		