

HOTĂRÂREA nr.137
din 29 septembrie 2026
privind darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj,
a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr.29,
aflat în domeniul privat al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 15738 din 23.09.2026 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. din 15739 din 23.09.2026 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art.108 coroborate cu cele ale art.173 alin. (1) lit. c) și alin.(4) lit.b) și cu prevederile art.182, raportate la prevederile art.362 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr.29, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, înscris în CF colectivă nr.66297-C1, cu datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-primirea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol, încheiat în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa starea tehnică a clădirii precum și drepturile și obligațiile părților stabilite conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 134 din 28 octombrie 2019 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.137 din 29 septembrie 2026 privind darea în
administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului
Sălaj, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr.29,
aflat în domeniul privat al Județului Sălaj

Nr. crt.	Denumirea bunului și elemente de identificare	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune (mp)	Cote teren (mp)	Valoare de inventar/ lei	Observații/referințe
1.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U1	49,17	22	22	361.061,00	Parter-2 birouri, 1 hol, 1 baie, 1 toaletă
2.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U2	49,34	22	22	362.309,32	Parter-2 birouri, 1 spațiu depozitare, 1 hol, 1 toaletă
3.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U3	49,15	22	22	360.914,13	Parter-2 birouri, 1 spațiu depozitare, 1 hol, 1 toaletă
4.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U4	14,60	7	7	131.568,25	1 birou poartă
5.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U6	49,34	22	22	362.309,32	Parter-2 birouri, 1 hol, 1 spațiu depozitare, 1 toaletă
6.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U7	28,46	13	13	208.985,05	1 birou
7.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U22	82,57	37	37	744.079,90	Etaj III-2 birouri
8.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U23	24,46	13	13	220.421,39	Etaj III-1 birou, 1 hol, 1 toaletă, 1 balcon
9.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U24	49,27	24	25	443.996,80	Etaj III-2 birouri, 1 hol, 1 spațiu depozitare, 1 toaletă, 1 balcon
10.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U25	26,02	12	12	234.479,33	Etaj III-1 birou, 1 hol, 1 spațiu depozitare, 1 toaletă
11.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U26	48,95	24	24	441.113,12	Etaj III-2 birouri, 1 hol, 1 spațiu depozitare, 1 toaletă, 1 balcon
12.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U27	49,25	24	24	443.816,58	Etaj III-2 birouri, 1 hol, 1 spațiu depozitare, 1 toaletă, 1 balcon
13.	Spațiu – înscris în CF nr.66297-C1-U28	27,51	12	12	247.906,50	Etaj III-2 birouri, 1 hol, 1 grup sanitar, 1 toaletă
TOTAL		548,09				

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.137 din 29 septembrie 2026 privind darea în
administrare Centrului de Cultură și Artă al Județului
Sălaj, a unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr.29,
aflat în domeniul privat al Județului Sălaj

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

Drepturile și obligațiile administratorului

(1) Administratorul se obligă să procedeze la preluarea bunurilor identificate la art.1, pe baza procesului verbal de predare-primire;

(2) Administratorul va folosi bunurile numai în vederea desfășurării activității instituției;

(3) Administratorul va efectua, pe cheltuiala sa, după caz, lucrările de amenajare, întreținere, reparații și înlocuire a elementelor de construcții și instalații aferente spațiilor aflate în folosința exclusivă, precum și lucrările necesare remedierii, reparării sau înlocuirii, într-un termen rezonabil, a elementelor deteriorate, cu respectarea destinației spațiilor și fără a aduce prejudicii proprietarului.

(3) Să întrețină bunurile primite în administrare ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

(4) Să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora.

(5) Administratorul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;

(6) Să asigure paza imobilului;

(7) Să permită accesul proprietarului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract;

(8) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunurile primite în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

(9) Administratorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i revin, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

(10) Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile din domeniul privat preluate în administrare.

(11) La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului privat primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.