

**HOTĂRÂREA nr.19
din 30 martie 2026**

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Județul Sălaj și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Sălaj pentru proiectul „Reabilitare și modernizare clădire situată în Zalău, str. Gheorghe Doja, nr. 159, în vederea transformării în Centru de testare pentru orientare școlară și profesională”

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4248 din 23.03.2026 al Președintelui Consiliului Județean;
- Raportul de specialitate comun nr. 4249 din 23.03.2026 al Direcției economice și al Direcției investiții și programe publice;
- Ghidul Solicitantului pentru Centre de testare pentru orientarea educațională a elevilor, OBIECTIV DE POLITICĂ 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, PRIORITATEA 6: O regiune educată, Apel de proiecte nr. PRNV/2025/621.C/1, Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. b) și alin.(3) lit.f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Sălaj pentru implementarea proiectului „Reabilitare și modernizare clădire situată în Zalău, str. Gheorghe Doja, nr. 159, în vederea transformării în Centru de testare pentru orientare școlară și profesională”, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze Acordul de parteneriat pentru proiectul menționat la art. 1.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția investiții și programe publice
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Sălaj.

PREȘEDINTE,

Dinu IANCU – SĂLĂJANU

Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cosmin - Radu VLAICU**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

**Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.19 din 30 martie 2026 privind aprobarea
Acordului de parteneriat încheiat între Județul Sălaj și Centrul Județean de Resurse și Asistență
Educațională (CJRAE) Sălaj
pentru proiectul „Reabilitare și modernizare clădire situată în Zalău, str. Gheorghe Doja, nr. 159, în
vederea transformării în Centru de testare pentru orientare școlară și profesională”**

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

**pentru realizarea proiectului „Reabilitare și modernizare clădire situată în Zalău, str. Gheorghe
Doja, nr. 159, în vederea transformării în Centru de testare pentru orientare școlară și
profesională”**

(Acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.)

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin *Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

parteneriat, a respectării prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în municipiul Zalău, județul Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cod poștal 450058, codul fiscal 4494764, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO36TREZ561509302X012204.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 15, jud. Sălaj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO51TREZ56121A454802XXXX
RO07TREZ56121A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 15, jud. Sălaj.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO95TREZ56121A454803XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 15, jud. Sălaj.

2. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj**, cu sediul în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 7, et. 2, județul Sălaj, codul fiscal 23124075, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Reabilitare și modernizare clădire situată în Zalău, str. Gheorghe Doja, nr. 159, în vederea transformării în Centru de testare pentru orientare școlară și profesională”**, care este depus în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 6: O regiune educată, apel de proiecte *PRNV/2025/621.C/1*, Cod generat MySMIS2021: 355908, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ subactivitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) UAT Județul Sălaj	Activități pentru asigurarea maturității proiectului	Liderul de proiect va obține Certificatul de Urbanism, avizele și acordurile solicitate prin acesta, va asigura elaborarea documentațiilor tehnice, în urma semnării contractului de prestări servicii.
	Activitatea de pregătire a proiectului	Liderul de proiect va elabora și va depune aplicația de finanțare, inclusiv anexele necesare. Reprezentantul legal la solicitantului va semna, în numele parteneriatului, Contractul de finanțare.
	Management de proiect	Liderul de proiect va asigura contribuția proprie în proiect a Județului Sălaj, precum și a cheltuielilor neeligibile. Liderul de proiect va pune la dispoziție resurse umane calificate, capabile să implementeze cu succes proiectul: manager, asistenți manageri, experți achiziții, experți economici, expert juridic, expert informare și comunicare, expert MySMIS/ GDPR. Liderul de proiect va pune la dispoziție și resurse materiale pentru implementarea proiectului: birouri, calculatoare, săli de conferințe, imprimante, mașini pentru deplasarea echipei de proiect. Liderul de proiect va fi responsabil cu întocmirea rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare și rambursare, precum și cu monitorizarea contractelor de achiziții încheiate în cadrul proiectului.
	Pregătirea documentațiilor de atribuire, derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractelor de achiziție în cadrul proiectului	Liderul de proiect este responsabil de implementarea proiectului și derulează procedurile de achiziție publică. Reprezentantul legal la solicitantului va semna contractele de achiziție din cadrul proiectului.
	Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	Liderul de proiect este responsabil de îndeplinirea tuturor măsurilor de informare și publicitate prevăzute în Ghidul solicitantului,

		măsuri ce vor fi realizate fie prin personal propriu, fie prin contractarea unei firme specializate (ex. realizarea panoului temporar sau a plăcii permanente, realizare etc.)
		Liderul de proiect va fi responsabil de asigurarea tuturor informațiilor pentru firma de audit financiar contractată, în vederea realizării unui raport de audit la finalul implementării proiectului.
	Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a centrului de orientare școlară și profesională.	Liderul de proiect va fi responsabil de realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a centrului de orientare școlară și profesională, prin semnarea unui contract de lucrări în urma derulării unei proceduri de achiziție publică și cu recepția lucrărilor, în urma finalizării acestora.
	Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier	Liderul de proiect va fi responsabil de asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și a serviciilor de dirigenție de șantier, în urma semnării contractelor de achiziții publice.
	Auditul proiectului	Liderul de proiect va fi responsabil de asigurarea tuturor informațiilor pentru firma de audit financiar contractată, în vederea realizării rapoartelor de audit.
	Derularea contractelor de furnizare a mobilierului / echipamentelor / obiectelor de inventar achiziționate în cadrul proiectului	Liderul de proiect este responsabil de achiziționarea mobilierului / echipamentelor IT / obiectelor de inventar / software etc prevăzute prin proiect și de recepția și transferul acestora către CJRAE.
Partener 2 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj	Activitatea de pregătire a proiectului	Partenerul va pune la dispoziția liderului de parteneriat toate informațiile necesare pentru elaborarea aplicației de finanțare.
	Derularea contractelor de furnizare a mobilierului / echipamentelor / obiectelor de inventar achiziționate în cadrul proiectului	Partenerul va prelua mobilierul / echipamentele IT / obiectele de inventar / software etc achiziționate prin proiect urmând a le utiliza doar în scopul pentru care au fost achiziționate.
	Operaționalizarea efectivă a Centrului de testare școlară și profesională	Partenerul va pune la dispoziție resurse umane calificate, capabile să implementeze, alături de ceilalți membri ai echipei, proiectul:

specialiști în educație, consilieri școlari,
psihologi etc.

(2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Județul Sălaj Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 101.631,99 lei (2%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 6.771.828,52 lei (100%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 6.873.460,51 lei (57,98%)</i>
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj (Partener 2)	0 lei 0% din valoarea totală a proiectului

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă* În acest sens, sunt incluse în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate, conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor

¹A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG nr. 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

- nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.²

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 UAT Județul Sălaj)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat (Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării/aprobării de către Autoritatea de management a Programului Regional Nord-Vest (AM PR NV).
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la

²A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021;

închiderea oficială a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR NV, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR NV.

B. Obligațiile Partenerilor

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

³ A se vedea art. 35 din OUG nr. 133/2021;

- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR NV, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor asumați/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor asumați/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR NV, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe

numele liderului de parteneriat/partenerului din a cărui acțiune sau inacțiune a rezultat o abatere de la legalitate, conformitate și regularitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene.

- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire, menționat în decizia de reziliere, a sumelor solicitate de AM PR NV.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR NV și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/reabilitat, a bunurilor achiziționate/modernizate dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și întreținere a infrastructurii etc. ce a făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și/sau echipamentelor dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR NV 2021-2027, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Presentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (*trei*) *exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Județul Sălaj Lider de parteneriat	<i>Președintele Consiliului Județean Sălaj, Dinu IANCU-SĂLĂJANU</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj Partener 2	<i>Director CJRAE SĂLAJ Adina Emilia MESAROS</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>