

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr.21**  
**din 30 martie 2026**

**privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și unele unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj pentru organizarea și coordonarea activităților de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene, aflate în patrimoniul județului, pe anul 2026**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.4179 din 23.03.2026 al președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.4180 din 23.03.2026 al Direcției patrimoniu;
- prevederile art. 4 din Ordinul nr.2146/2010/10.12.2025 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2025;

- prevederile art.173 alin. (1) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă acordul de asociere între Județul Sălaj și unele unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj pentru organizarea și coordonarea activităților de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene, aflate în patrimoniul județului, pe anul 2026, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă costurile necesare pentru desfășurarea activităților de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene, la suma de 159.474 lei, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției economice și Direcției patrimoniu.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția patrimoniu;
- unitățile administrativ - teritoriale prevăzute în Anexa nr.2.

**PREȘEDINTE,**

**Dinu- Iancu Sălăjanu**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

Anexa nr.1

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.21 din 30 martie 2026 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și unele unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj pentru organizarea și coordonarea activităților de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene, aflate în patrimoniul județului, pe anul 2026**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2026

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA/ORAAȘ \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2026

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2026 aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și unele unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj pentru organizarea și coordonarea activităților de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene, aflate în patrimoniul județului, pe anul 2026, se încheie următorul:

**ACORD DE ASOCIERE**

**I. PĂRȚILE**

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, reprezentat prin Dinu Iancu- Sălăjanu – președinte al Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, județul Sălaj, cont IBAN ....., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal 4494764

și

2. **COMUNA/ORAAȘUL** \_\_\_\_\_, reprezentată prin - primar și contabil - , cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., cont IBAN ....., deschis la Trezoreria ....., cod fiscal .....

**II. OBIECTUL ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art.1.** Obiectul Acordului îl reprezintă realizarea Programului pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile județene din patrimoniul Județului Sălaj, pe anul 2026. Poziția postului de înregistrare: drumul județean DJ ..... km..... .

**Art.2.** Efectuarea înregistrării circulației rutiere din anul 2026 se va face conform indicațiilor metodologice cuprinse în „Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026”, elaborate de CNAIR S.A.- CESTRIN și sunt cuprinse în *anexa*, care face parte integrantă din Acordul de asociere.

**Art.3.** Perioada preconizată pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile județene este 21 aprilie 2026 – 06 noiembrie 2026.

**Art.4.** Valoarea alocată pentru această acțiune este de ..... lei.

Suma va fi prevăzută în bugetul județului Sălaj după semnarea Acordului de asociere și va fi virată după finalizarea acțiunii de efectuare a înregistrării circulației rutiere din anul 2026.

**III. OBLIGAȚIILE COMUNEI/ORAAȘULUI**

**Art.5.** Comuna/orașul are următoarele obligații:

a) Asigură personalul însărcinat cu efectuarea înregistrării circulației rutiere (recenzori).

b) Asigură dotarea minimă necesară cu materiale.

c) Predă, cu adresă, în termen de 16 ore de la terminarea zilei de înregistrare, la Consiliul județean, formularul de înregistrare.

d) Ține permanent legătura cu reprezentanții Direcției patrimoniu din cadrul Consiliului județean și răspunde la toate datele pe care aceștia le solicită.

e) Convoacă reprezentanții Consiliului județean pentru consultări, în situații în care este nevoie de prezența acestora.

f) Urmărește ca înregistrarea vehiculelor să se efectueze exclusiv conform situației reale.

g) Urmărește respectarea instrucțiunilor, cuprinse în anexă.

#### **IV. OBLIGAȚIILE JUDEȚULUI SĂLAJ**

**Art.6.** Județul Sălaj are următoarele obligații:

a) Organizează și coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile publice aflate în patrimoniul județului.

b) Asigură materialele necesare.

c) Poate suspenda, temporar, recensământul circulației rutiere în caz de necesitate, cu acordul CNAIR S.A. - CESTRIN.

d) Stabilește o nouă dată de recensământ, în colaborare cu CNAIR S.A. - CESTRIN.

e) Verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere, a instrucțiunilor cuprinse în anexa la prezentul Acord de asociere, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte.

f) Desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație.

g) Asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CNAIR S.A. - CESTRIN, ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

#### **V. CLAUZE FINALE**

Prezentul Acord de asociere devine valabil la data semnării lui de către părțile implicate și rămâne în vigoare pe toată perioada de derulare a activității menționate mai sus.

Prezentul Acord de asociere este redactat în 3 exemplare, din care 2 pentru Județul Sălaj și unul pentru comună/oraș.

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**COMUNA/ORAȘ** \_\_\_\_\_

**Președintele Consiliului Județean,  
Dinu Iancu- Sălăjanu**

**Primar,**

.....

**Director executiv,  
Leontina-Lucica Marușca**

**Secretar general al .....,**

.....

**Director executiv,  
Ioan – Dorel Labo**

**Contabil,**

.....

**Vizat juridic,**

Anexă la Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii  
nr. 2146 / 26 noiembrie 2025  
și  
Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației  
nr. 2010 / 10 decembrie 2025

# Anexă la Acordul de asociere

**„INSTRUCȚIUNI  
PENTRU EFECTUAREA ÎNREGISTRĂRII  
CIRCULAȚIEI RUTIERE PE DRUMURILE PUBLICE  
ÎN ANUL 2026” -  
INDICATIV AND 557 - 2025**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I GENERALITĂȚI</b> .....	2
<i>SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare</i> .....	2
<i>SECȚIUNEA a 2-a Terminologie și definiții</i> .....	3
<i>SECȚIUNEA a 3-a Documente de referință</i> .....	3
<b>CAPITOLUL II METODA DE ÎNREGISTRARE A CIRCULAȚIEI</b> .....	4
<i>SECȚIUNEA 1 Principiul metodei</i> .....	4
<i>SECȚIUNEA a 2-a Categoriile de posturi de înregistrare a circulației</i> .....	4
<b>CAPITOLUL III MODUL DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR MANUALE DE CIRCULAȚIE</b> .....	5
<i>SECȚIUNEA 1 Categoriile de vehicule înregistrate</i> .....	5
<i>SECȚIUNEA a 2-a Calendarul înregistrării circulației</i> .....	5
<i>SECȚIUNEA a 3-a Înregistrarea vehiculelor</i> .....	5
<i>SECȚIUNEA a 4-a Înregistrarea vehiculelor străine</i> .....	7
<i>SECȚIUNEA a 5-a Măsurile organizatorice de securitate și sănătate în muncă</i> .....	7
<i>SECȚIUNEA a 6-a Raportul recapitulativ zilnic</i> .....	8
<b>CAPITOLUL IV ÎNREGISTRAREA AUTOMATĂ A CIRCULAȚIEI</b> .....	9
<i>SECȚIUNEA 1 Metoda de înregistrare</i> .....	9
<b>CAPITOLUL V OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI CE REVIN PERSONALULUI TEHNIC AL UNITĂȚILOR DE DRUMURI ÎN LEGĂTURĂ CU EFECTUAREA ÎNREGISTRĂRII MANUALE A CIRCULAȚIEI RUTIERE PE DRUMURILE PUBLICE</b> 10	
<i>SECȚIUNEA 1 Nivel coordonare</i> .....	10
<i>SECȚIUNEA a 2-a Nivel operativ</i> .....	11
<b>Anexa nr. 1</b>	Principalele tipuri de vehicule care intră în componența categoriilor de vehicule înregistrate
<b>Anexa nr. 2</b>	Calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2026
<b>Anexa nr. 3</b>	Formularul de înregistrare unic
<b>Anexa nr. 4.1</b>	Raport recapitulativ zilnic pentru drumuri de interes național
<b>Anexa nr. 4.2</b>	Raport recapitulativ zilnic pentru drumuri de interes județean și drumuri comunale – 14 ore
<b>Anexa nr. 4.3</b>	Raport recapitulativ zilnic toate rețelele de drumuri – înregistrări de 24 ore
<b>Anexa nr. 5</b>	Codificarea județelor
<b>Anexa nr. 6</b>	Calendarul pentru transmiterea raportului recapitulativ zilnic

# **Instrucțiuni**

## **pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice**

### **CAPITOLUL I** **Generalități**

#### **Preambul**

Revizuirea reglementării tehnice "*Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice - AND 557 - 2022*" s-a impus deoarece:

- prezentele instrucțiuni stabilesc operațiile ce urmează a fi efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes național, de interes județean și drumurile comunale, în cadrul Recensământului general de circulație ce urmează a se realiza în anul 2026;
- prezentele instrucțiuni țin cont de recomandările CEE-ONU *ECE/TRANS/WP.6/2023/2*, de Recomandările JASPERS "*Asistență Tehnică pentru îmbunătățirea Modelului Național de Transport pentru România*", precum și de Decizia DG-CNAIR nr.876/15.06.2017 privind rețeaua de echipamente de clasificare, contorizare și cântărire în mers a vehiculelor.

Principala modificare adusă de instrucțiunile revizuite față de cele aflate în vigoare este reprezentată de adaptarea calendarului pentru înregistrarea circulației rutiere corespunzător zilelor din anul 2026, astfel încât activitatea de recenzie să se desfășoare în conformitate cu AND 602/2012 - Metode de investigare a traficului rutier.

#### *SECȚIUNEA 1* **Domeniul de aplicare**

- Art. 1.** Prezentele instrucțiuni stabilesc operațiile care trebuie efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile de interes național, de interes județean și drumurile comunale.
- Art. 2.** (1) Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere (denumit în cuprinsul instrucțiunilor "recenzori"), precum și pentru personalul tehnic cu sarcini de coordonare, îndrumare și control în cadrul efectuării înregistrării circulației.
- (2) Prezentele instrucțiuni nu se aplică la pregătirea și organizarea înregistrării circulației rutiere.
- Art. 3.** Înregistrarea circulației rutiere se efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartiției și evoluției în timp a traficului de vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice interurbane din țara noastră și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia.
- Art. 4.** Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (*ECE/TRANS/WP.6/2023/2*).
- Art. 5.** Înregistrarea circulației se realizează în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului: intensitatea și componența.

**Art. 6.** Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară atât pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, cât și pentru elaborarea de studii referitoare la evaluarea calității aerului, prin estimarea emisiilor generate de traficul rutier, și a impactului asupra mediului.

*SECȚIUNEA a 2-a*  
**Terminologie și definiții**

- Art. 7.** (1) Terminologia utilizată în prezentele instrucțiuni este conform STAS 4032/2-92.
- (2) În sensul prezentelor instrucțiuni termenii de mai jos au următoarele semnificații:
- a) CNAIR SA – Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - SA;
  - b) DRDP – Direcția Regională de Drumuri și Poduri;
  - c) CESTRIN – Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică;
  - d) SDN – Secția de drumuri naționale;
  - e) MZA – intensitatea medie zilnică anuală a traficului;
  - f) formular – formular de înregistrare a traficului;
  - g) post – post de înregistrare a circulației
  - h) MTMA – masa totală maximă autorizată

*SECȚIUNEA a 3-a*  
**Documente de referință**

**Art. 8.** Prezentele instrucțiuni au la bază prevederile următoarelor documente:

O.G. nr. 43/1997	Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul M.T. nr. 1297/2017	Ordinul ministrului transporturilor nr. 1297/2017 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor de interes național
Ordinul M.T. nr. 1295/2017	Ordinul ministrului transporturilor nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice
AND 602-2012	Metode de investigare a traficului rutier.
STAS 4032/2-92	Tehnica traficului rutier. Terminologie
AND 93/1052-2000	Instrucțiuni de montare și exploatare a contorilor de trafic de tip totalizator cu detecție electromagnetică
SR 10795/2:2001	Tehnica traficului rutier. Aparatura pentru înregistrarea traficului rutier. Clasificare
AND 584-2012	Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punct de vedere al capacității portante și al capacității de circulație
O.U.G. nr. 84/2003	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - SA prin reorganizarea Regiei Autonome ”Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.47/2004, cu modificările și completările ulterioare.
O.U.G. nr. 55/2016	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri

	Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A, precum și modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2021
Legea nr. 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 1048/2006	Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată,
H.G. nr. 1425/2006	Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
ECE/TRANS/WP.6/2023/2	Recomandări pentru regiunea Europa ale Comisiei Economice a Organizației Națiunilor Unite în ceea ce privește recensământul traficului
H.G. nr. 782/2014	Hotărârea Guvernului nr. 782/2014 pentru modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice.

## CAPITOLUL II

### **Metoda de înregistrare a circulației**

#### *SECȚIUNEA 1*

##### ***Principiul metodei***

**Art. 9.** (1) Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice interurbane se realizează folosind o metodă combinată: manual și automat.

(2) Această metodă prevede efectuarea de:

- a) înregistrări automate de circulație cu caracter permanent, folosind contoare de trafic, de tip totalizator sau tip clasificator, care acoperă circa 45% din rețeaua de drumuri naționale;
- b) înregistrări manuale de circulație, efectuate o dată la cinci (5) ani, pe baza unui plan de sondaj, care acoperă rețeaua de drumuri publice interurbane cuprinsă în recensământ.

**Art. 10.** Intensitatea medie zilnică anuală a traficului se determină pe baza datelor rezultate din înregistrările manuale de circulație ajustate la nivel de MZA folosind coeficienți de ajustare determinați prin prelucrarea înregistrărilor automate de circulație.

#### *SECȚIUNEA a 2-a*

##### ***Categoriile de posturi de înregistrare a circulației***

**Art. 11.** Posturile se împart în trei categorii în funcție de modul de efectuare a înregistrărilor de circulație:

- a) Categoria 1 - posturi principale, în care se efectuează înregistrări automate permanente, folosind echipamente pentru clasificarea autovehiculelor;
- b) Categoria 2 - posturi secundare, în care se efectuează înregistrări automate permanente, folosind contoare de trafic de tip totalizator cu detecție electromagnetică;

c) Categoria 3 - posturi de acoperire, în care se efectuează numai înregistrări manuale de circulație.

**Art. 12.** În toate posturile, indiferent de categorie, se efectuează înregistrări de circulație după același calendar.

**Art. 13.** Pe rețeaua de drumuri de interes național vor funcționa toate categoriile de posturi de înregistrare a circulației astfel:

- a) La posturile de categoria 1 și 2 funcționale se vor efectua înregistrări manuale doar în zilele prevăzute a se efectua înregistrări timp de 24 de ore;
- b) La posturile de categoria a 3 se vor efectua înregistrări manuale corespunzător calendarului prevăzut în Anexa nr. 2.

**Art. 14.** În cadrul înregistrării circulației pe rețeaua de drumuri de interes județean și drumuri comunale vor funcționa posturi de categoria 3 și, în mod facultativ, în funcție de aparatura disponibilă și posibilitățile de organizare și posturi de categoria 1 sau 2.

### CAPITOLUL III

#### Modul de efectuare a înregistrărilor manuale de circulație

##### SECȚIUNEA 1

##### *Categoriile de vehicule înregistrate*

**Art. 15.** În cadrul înregistrărilor de circulație, vehiculele vor fi încadrate în 12 categorii precizate în Anexa nr.1.

**Art. 16.** Vehiculele tehnice, cum sunt: automacarale, autoateliere, se încadrează în categoria de autocamioane corespondentă al căror șasiu îl folosesc sau/și categoria corespondentă numărului de axe.

**Art. 17.** Utilajele și autovehiculele pentru construcția și întreținerea drumurilor, care lucrează pe sectorul de drum pe care se efectuează înregistrarea circulației, vehiculele participante la concursuri de biciclete, motocicletele sau automobile, precum și coloanele de autovehicule militare nu se înregistrează, dar se face mențiune asupra lor în coloana "Viza de control" a formularului, cu excepția coloanelor militare.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### *Calendarul înregistrării circulației*

**Art. 18.** Înregistrările manuale de circulație se efectuează în posturile de înregistrare, în cele 10 zile prevăzute în Anexa nr. 2, ținându-se cont de prevederile art. 13.

**Art. 19.** Calendarul și durata înregistrărilor manuale a circulației sunt precizate în Anexa nr. 2.

##### SECȚIUNEA a 3-a

##### *Înregistrarea vehiculelor*

**Art. 20.** Înregistrarea vehiculelor se realizează pe formularul unic prevăzut în Anexa nr. 3.

**Art. 21.** În fiecare post, formularele se completează separat pentru fiecare zi de înregistrare a circulației după cum urmează:

- a) un singur formular pentru ambele sensuri de circulație la drumurile cu două (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mic de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul celui mai recent recensământ general de circulație mai mic de 5000 vehicule/24 ore;

- b) câte un formular pentru fiecare sens de circulație la drumurile cu patru (4) benzi de circulație și la autostrăzi, precum și la drumurile cu două (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mare de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul celui mai recent recensământ general de circulație mai mare de 5000 vehicule/24 ore.

**Art. 22.** (1) Înainte de începerea înregistrării circulației, șefii de district din cadrul DRDP-urilor și persoanele cu atribuții de control și verificare operativă din cadrul consiliului județean completează formularul cu datele de identificare: unitatea, drumul, numărul și poziția kilometrică a postului, sensul de circulație (în cazul înregistrării traficului pe sensuri), data.

(2) La sensul de circulație se va completa: în sensul kilometrajului (1), invers sensului kilometrajului (2) sau ambele sensuri (3).

**Art. 23.** Datele de identificare din formular vor fi cele cuprinse în lista datelor generale pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere, definitivată de către CESTRIN și transmisă către DRDP-uri și consiliile județene care administrează drumurile de interes județean și coordonează drumurile comunale.

**Art. 24.** (1) Toate vehiculele, indiferent de țara de înmatriculare, care trec prin secțiunea de drum în care este amplasat postul sunt încadrate în una din categoriile de vehicule, conform Anexei nr. 1 și se înscriu în formular.

(2) Înregistrarea se face după trecerea vehiculului prin dreptul postului, printr-o liniuță verticală în căsuța din formular aferentă categoriei respective de vehicule.

(3) Pentru ușurarea însumării, liniuțele se grupează câte cinci: patru verticale și una orizontală.

(4) În cazul tractoarelor fără/cu remorcă, înregistrările se vor face printr-o singură linie;

(5) Microbuzele cu mai mult de 8+1 locuri se vor înregistra în coloana autobuze/autocare;

(6) În situația în care există îndoieli privind înregistrarea unui vehicul în categoria 4 (autovehicule cu  $MTMA \leq 3,5t$ ) sau în categoria 5 (autocamioane și derivate cu 2 axe), acestea vor fi înregistrate în categoria 5.

(7) În situația unui trafic foarte intens, în special pe autostrăzi, pe formularul de înregistrare, autovehiculele pot fi înregistrate și cu cifra 5, după trecerea a 5 autovehicule de același tip, urmată de o bară oblică. Se interzice înregistrarea unei singure linii după trecerea a 5 autovehicule.

**Art. 25.** Rulotele sau remorcile tractate de autocare nu se înregistrează separat.

**Art. 26.** (1) Înregistrările se efectuează pe perioade de câte o oră. Fiecărei ore i se atribuie, după necesitate, unul sau mai multe rânduri din formular.

(2) În cazul completării unui formular sau a unei coloane din formular, în situația unui trafic intens sau la înregistrările de 24 ore, înregistrarea datelor se continuă pe un al doilea formular.

**Art. 27.** (1) Este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare după încheierea operațiunii de înregistrare a circulației.

(2) Formularul se completează într-un singur exemplar.

(3) La încheierea zilei de înregistrare a circulației, recenzorii vor semna formularele și le vor preda șefului de district.

**Art. 28.** Totalizarea vehiculelor pe categorii și ore și înscrierea rezultatelor în cifre în căsuțele respective se face de către:

a) responsabilul cu traficul rutier de la SDN, pentru drumurile de interes național;

b) persoana cu atribuții de control și verificare operativă de la consiliul județean, pentru drumurile de interes județean și drumurile comunale.

**Art. 29.** Înregistrarea de date nereale în formularul de înregistrare atrage după sine sancțiuni conform reglementărilor legale în vigoare.

*SECȚIUNEA a 4-a*  
**Înregistrarea vehiculelor străine**

**Art. 30.** În toate posturile, toate vehiculele, atât cele înmatriculate în România, cât și cele înmatriculate în alte țări, se înregistrează pe același formular.

*SECȚIUNEA a 5-a*  
**Măsurile organizatorice de securitate și sănătate în muncă**

**Art. 31.** Respectarea orei de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației este obligatorie. Personalul însărcinat cu efectuarea înregistrărilor se va prezenta la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.

**Art. 32.** Pentru fiecare post se va asigura numărul necesar de recenzori în funcție de categoria drumului, intensitatea traficului și modul de înregistrare al acestuia: în ambele sensuri sau pe fiecare sens.

**Art. 33.** Pentru buna desfășurare a operațiunilor de înregistrare a vehiculelor este necesar ca fiecare post de recensământ să fie dotat cu masă (sau un suport ferm pentru formular) și scaune pentru recenzori, pixuri, ceas și o sursă corespunzătoare de lumină pentru perioada de noapte.

**Art. 34.** Se vor lua măsuri pentru protejarea recenzorilor împotriva soarelui și intemperiilor prin montarea de gherete, umbrele de soare sau altele, precum și pentru dotarea acestora cu echipament individual de protecție, conform prevederilor H.G. nr. 1048/2006.

**Art. 35.** (1) Amplasarea posturilor se va face în afara platformei drumului, asigurându-se desfășurarea activității recenzorilor în deplină siguranță. Pe timp de ploaie sau furtună este interzisă adăpostirea recenzorilor sub copaci.

(2) Amplasarea posturilor de recensământ, în situația în care înregistrarea se face pe sensuri de circulație, va trebui să se facă în mod corespunzător sensului pentru care a fost destinat postul.

**Art. 36.** În caz de necesitate, se vor lua și alte măsuri de protecție a muncii, conform prevederilor Legii nr. 319/2006.

**Art. 37.** Fiecare post va fi marcat printr-un jalon așezat pe partea dreaptă a drumului, în loc vizibil, pe care se va monta o plăcuță cu numărul drumului, numărul postului și poziția km (exemplu, DN3 Post 1N03X02, km 47+300 sau DEX12 Post 2E12X02, km 29+100 sau DJ103 Post 14J103X02, km 15+900), având partea scrisă orientată către sensul de mers. Pentru posturile la care recensământul se face pe sensuri, plăcuța va fi inscripționată pe ambele părți.

*SECȚIUNEA a 6-a*  
**Raportul recapitulativ zilnic**

**Art. 38.** Raportul recapitulativ zilnic, prevăzut în anexele nr. 4.1 – 4.3, constituie documentul de bază pentru centralizarea și prelucrarea rezultatelor înregistrării manuale a circulației rutiere.

**Art. 39.** (1) Raportul recapitulativ zilnic se completează pe baza datelor înscrise în formularul prevăzut în Anexa nr. 3 de către:

- a) responsabilul cu traficul rutier de la DRDP pentru drumurile de interes național - va completa Anexa nr. 4.1 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore);
  - b) persoana cu atribuții de control și verificare operativă de la consiliul județean, pentru drumurile de interes județean și drumurile comunale - va completa Anexa nr. 4.2 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore).
- (2) Se completează câte un raport recapitulativ pentru fiecare post și zi de înregistrare a circulației, cu excepția posturilor în care înregistrarea circulației se face pe senzori de circulație, unde se va completa câte un raport recapitulativ zilnic pentru fiecare sens de circulație.

**Art. 40.** (1) Raportul recapitulativ zilnic este conceput astfel încât să fie ușurată prelucrarea automată a datelor, în formă tabelară EXCEL.

(2) Raportul cuprinde două categorii de date:

- a) datele generale, servind la identificarea postului, a datei de efectuare a înregistrărilor și sensului de circulație, care se înscriu în spațiile rezervate în formular, deasupra tabelului;
- b) datele rezultate din înregistrări (totalurile pe ore și categorii de vehicule din formular) se înscriu în căsuțele aferente în tabel. Pe fiecare rând din raportul recapitulativ zilnic se înscriu datele corespunzătoare unei ore de înregistrare a circulației.

(3) Datele sunt totalizate pe linii și coloane.

(4) Se interzice modificarea formularului privind raportul recapitulativ. Pentru orice nelămuriri sau completări se va lua legătura cu CESTRIN, la telefon: 021/317.11.20/int. 204 sau e-mail: office@cestrin.ro.

**Art. 41.** Codificarea unităților se face astfel:

a) pentru unitățile CNAIR SA:

- DRDP București      cod 1
- DRDP Craiova        cod 2
- DRDP Timișoara     cod 3
- DRDP Cluj            cod 4
- DRDP Brașov        cod 5
- DRDP Iași            cod 6
- DRDP Constanța    cod 7
- DRDP Buzău         cod 8

b) pentru consiliile județene, codurile sunt prezentate în Anexa nr. 5.

**Art. 42.** (1) Pentru a ușura completarea și editarea, precum și pentru eliminarea unor eventuale erori care pot să apară la înscrierea și la calculul manual al datelor de trafic în raportul recapitulativ zilnic, a fost creată câte o machetă în format .xls pentru drumurile:

- a) de interes național – 8 ore, prevăzută în Anexa nr. 4.1;
- b) de interes județean și comunal - 14 ore, prevăzută în Anexa nr. 4.2;
- c) pentru toate rețelele de drumuri recensate – 24 de ore, prevăzută în Anexa nr. 4.3.

(2) Anexele nr. 4.1. - 4.3. se transmit prin e-mail tuturor unităților care efectuează recensământul circulației rutiere.

**Art. 43.** După fiecare zi de înregistrare a circulației, raportul recapitulativ zilnic, verificat de șeful compartimentului specializat din cadrul DRDP sau de către persoana cu atribuții de coordonare desemnată de consiliul județean, va fi predat la termenele și în condițiile prevăzute în Anexa nr. 6, la CESTRIN, pentru centralizare și prelucrare automată.

#### CAPITOLUL IV

### Înregistrarea automată a circulației

#### SECȚIUNEA I

#### *Metoda de înregistrare*

**Art. 44.** Înregistrarea automată a circulației se efectuează astfel:

- a) în posturile principale se efectuează înregistrări cu caracter permanent folosind echipamente automate de înregistrare a traficului pe clase de vehicule;
- b) în posturile secundare se efectuează înregistrări cu caracter permanent, folosind contoare de trafic de tip totalizator cu detecție electromagnetică (contoare ISAF modernizate).
- c) funcționalitatea posturilor de categoria 1 și 2, care nu sunt dotate cu echipamente de teletransmisie, se va asigura de către DRDP-uri, prin personalul cu atribuții în acest sens de la DRDP, SDN și districte, care vor trebui să urmărească, în săptămâna premergătoare unei perioade de recensământ, starea de funcționare a acestora.
- d) pentru posturile prevăzute cu echipamente de teletransmisie, verificările săptămânale privind starea de funcționare vor fi asigurate de persoane desemnate din cadrul CESTRIN sau de la DRDP-uri, în situația în care există contracte de service pentru aceste echipamente.
- e) constatările privind starea de funcționare a rețelei de contoare vor fi transmise imediat după încheierea activității, sub forma unui raport, la CESTRIN.

**Art. 45.** La posturile de categoria 2 dotate cu contoare de trafic de tip totalizator, cu o zi înainte de efectuarea înregistrării manuale de 24 de ore, se va efectua o verificare sumară a stării de funcționare a contoarelor.

**Art. 46.** Montarea, exploatarea și întreținerea contoarelor de trafic pe drumurile naționale se face numai cu consultarea în scris a CESTRIN, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

**Art. 47.** Responsabilii cu traficul rutier de la DRDP și de la SDN au obligația de a asigura buna desfășurare a înregistrărilor automate de trafic, urmărindu-se în mod special verificarea periodică a preciziei de funcționare a aparatelor, întreținerea și depanarea operativă a aparatelor, în scopul asigurării continuității în funcționarea posturilor.

**Art. 48.** Rezultatele înregistrărilor automate de circulație, pe suport informatic, se centralizează trimestrial la DRDP unde se verifică, după care se transmit pentru prelucrare la CESTRIN.

## CAPITOLUL V

### **Obligații și responsabilități ce revin personalului tehnic al unităților de drumuri în legătură cu efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere pe drumurile publice**

#### *SECȚIUNEA 1 Nivel coordonare*

**Art. 49.** CNAIR SA prevede buget și asigură fondurile necesare pentru DRDP-uri și CESTRIN în vederea bunei desfășurări a recensământului circulației rutiere pe întreaga rețea de drumuri naționale, drumuri expres și autostrăzi.

**Art. 50.** CESTRIN are următoarele obligații și responsabilități:

- a) ia măsuri pentru asigurarea tipăririi necesarului de Instrucțiuni, extrase pentru recenzori și formulare de înregistrare manuală a autovehiculelor;
- b) organizează și coordonează activitatea de recensământ general al circulației rutiere;
- c) elaborează recomandări în legătură cu activitatea de recensământ și asigură transmiterea lor în teritoriu;
- d) asigură și efectuează instruirea personalului care participă la această activitate;
- e) în caz de necesitate, ia măsuri pentru suspendarea temporară a recensământului și decide asupra reluării acțiunii;
- f) participă la acțiunea de îndrumare și control în zilele de înregistrare a circulației rutiere;
- g) întocmește lista cu datele generale de identificare a posturilor de înregistrare manuală, înainte de începerea acțiunii de înregistrare a circulației rutiere;
- h) instruieste personalul de la DRDP-uri și unitățile de drumuri din cadrul consiliilor județene care răspunde de organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere și care participă la verificarea, controlul și îndrumarea acțiunii de înregistrare manuală a circulației rutiere;
- i) stabilește, în caz de necesitate, noi date în afara calendarului de recensământ.

**Art. 51.** DRDP are următoarele obligații și responsabilități:

- a) analizează și aprobă planul de măsuri, defalcat pe personal și termene, astfel ca acțiunea de organizare și desfășurare a înregistrării circulației să se realizeze la timp și în bune condiții.
- b) asigură:
  - materialele necesare;
  - personalul tehnic pentru îndrumare și control;
  - mijloacele de transport pentru acesta în zilele de înregistrare a circulației.
- c) aprobă graficul de repartizare pe rețea a personalului de îndrumare și control din DRDP care va fi transmis la CESTRIN cu cinci (5) zile înainte de data efectuării înregistrării circulației;
- d) controlează și îndrumă personalul din subordine, pe întreaga perioadă de organizare și efectuare a înregistrării circulației rutiere;
- e) verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte;
- f) desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație;
- g) asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației;

- h) asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

**Art. 52. Consiliul județean** are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) organizează și coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrare;
- b) asigură materialele necesare;
- c) poate suspenda temporar recensământul circulației rutiere în caz de necesitate, cu acordul CNAIR SA – CESTRIN;
- d) stabilește o nouă dată de recensământ în colaborare cu CNAIR SA – CESTRIN;
- e) verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere a prezentelor Instrucțiuni, luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte;
- f) desemnează o persoană cu atribuții de coordonare și o persoană cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație;
- g) asigură mijloc de transport persoanelor delegate de la CESTRIN pentru control în zilele de înregistrare a circulației;
- h) asigură punerea în practică a sugestiilor și propunerilor prezentate de delegații CESTRIN ca urmare a controlului efectuat în zilele de recensământ.

*SECȚIUNEA a 2-a*  
*Nivel operativ*

**Art. 53. Compartimentul specializat din cadrul DRDP** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) verifică și înaintează spre aprobare conducerii DRDP planul de măsuri defalcat pe personal și termene;
- b) organizează și coordonează înregistrarea circulației rutiere și verifică efectuarea controlului corespunzător planurilor stabilite;
- c) în caz de necesitate, aduce la cunoștința conducerii DRDP suspendarea temporară a recensământului și propune măsurile necesare reluării acestuia.

**Art. 54. Responsabilul cu traficul rutier desemnat din cadrul DRDP** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) întocmește și înaintează conducerii pentru verificare și aprobare planul de măsuri privind organizarea și coordonarea înregistrării circulației rutiere;
- b) organizează și coordonează înregistrarea circulației rutiere, verificarea și controlul pe timpul desfășurării sale, difuzarea formularelor și instrucțiunilor la unitățile din subordine, precum și instruirea personalului;
- c) difuzează la unitățile din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere;
- d) în cazul în care, din motive obiective cum sunt: întreruperea circulației din cauza alunecărilor de teren sau inundarea drumului, nu se poate face înregistrarea circulației în una din zilele prevăzute în calendarul din Anexa nr. 2, anunță telefonic, cel mai târziu în dimineața zilei respective, conducerea DRDP;
- e) primește, în termen de cel mult patru (4) zile de la terminarea fiecărei zile de înregistrare a circulației, formularele prevăzute în Anexa nr. 3, pe care le verifică și pe baza cărora completează rapoartele recapitulative zilnice prevăzute în Anexa nr. 4.1 sau Anexa nr. 4.3 (pentru înregistrarea de 24 de ore);

- f) transmite personal, cu adresă, rapoartele recapitulative zilnice pentru drumurile de interes național, județean și drumurile comunale la CESTRIN în termenele prevăzute în Anexa nr. 6.

**Art. 55. Șeful Secției de drumuri naționale** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) propune, justifică și înaintează spre aprobare reamplasarea, în caz de necesitate, a posturilor de recensământ;
- b) asigură materialele, mijloacele de transport și personalul necesare organizării efectuării înregistrării circulației rutiere și răspunde de respectarea prevederilor art. 31-37;
- c) controlează și verifică prezența personalului la post, modul de efectuare a înregistrărilor de trafic pe timpul înregistrării circulației, respectarea normelor pentru securitatea și sănătatea în muncă și semnează de verificare în formular;
- d) certifică exactitatea datelor din formular, semnând și aplicând ștampila în rubrica respectivă.

**Art. 56. Persoana cu atribuții de coordonare desemnată din cadrul consiliului județean** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) participă la activitățile de instruire organizate de CESTRIN;
- b) verifică documentația de înregistrare a circulației rutiere, formularele prevăzute în Anexele nr. 3, nr. 4.2. și nr. 4.3 rezultate după fiecare zi de recensământ. Semnează formularele prevăzute în Anexa nr. 3 la rubrica "ȘEF SECȚIE". Semnează și ștampilează formularul de raport recapitulativ zilnic prevăzut în Anexa nr. 4.2 sau Anexa nr. 4.3 la rubrica "VERIFICAT";
- c) predă cu adresă la DRDP din cadrul CNAIR SA în raza căreia se află rapoartele recapitulative zilnice prevăzute în Anexa nr. 4.2 sau Anexa nr. 4.3 completate și semnate, în termenele prevăzute în Anexa nr. 6.

**Art. 57. Responsabilul cu traficul de la SDN** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) colaborează cu responsabilul de trafic de la DRDP de care aparține pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice, instruirea personalului și difuzarea instrucțiunilor și formularelor necesare;
- b) predă șefilor de district din subordine datele generale de identificare pentru posturile de înregistrare a circulației rutiere;
- c) controlează și verifică funcționarea posturilor pe timpul efectuării înregistrărilor, precum și dacă înscrierea datelor în formular se realizează conform instrucțiunilor;
- d) primește de la șeful de district formularele prevăzute în Anexa nr. 3 în termen conform art. 59, lit. g) și verifică dacă datele de identificare a postului sunt scrise corect și corect;
- e) efectuează însumarea vehiculelor pe categorii și ore, înscrie cu cifre arabe rezultatul în caseta respectivă și confirmă sub semnătură datele respective;
- f) predă formularele semnate și ștampilate la DRDP în termen de cel mult patru (4) zile de la terminarea zilei de înregistrare a circulației.

**Art. 58. Persoana cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație, desemnată de consiliul județean** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) primește formularele prevăzute în Anexa nr. 3, pe care le verifică și le semnează la rubrica "ȘEF DISTRICT";
- b) întocmește formularul de raport recapitulativ zilnic prevăzut în Anexa nr. 4.2. sau Anexa nr. 4.3. pe care îl semnează la rubrica "ÎNTOCMIT";
- c) participă la activitățile de verificare și control organizate în zilele de recensământ, împreună cu delegații CESTRIN.

**Art. 59. Șeful de district** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) organizează posturile de înregistrare a circulației, asigură personalul necesar și transportul acestuia, precum și dotarea materială necesară funcționării posturilor, conform art. 31-37 cu respectarea normelor pentru Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- b) în zilele de înregistrare a circulației, predă formularele necesare recenzorilor, completate cu datele de identificare conform art. 20-23;
- c) instruește recenzorii în privința normelor pentru Securitate și Sănătate în Muncă ce trebuie avute în vedere și respectate la efectuarea înregistrării manuale a circulației rutiere;
- d) controlează dacă recenzorii sunt prezenți la posturi conform programului stabilit în Anexa nr. 2;
- e) verifică dacă recenzorii înscriu corect și citeț datele în formularul prevăzut în Anexa nr. 3, conform art. 24-26;
- f) colectează formularele la terminarea zilei de înregistrare a circulației, efectuează verificarea acestora, semnează și aplică ștampila în rubrica respectivă pentru certificarea datelor înscrise;
- g) transmite formularele, în termen de 16 ore de la terminarea zilei de înregistrare a circulației, responsabilului de trafic de la SDN. Se exceptează zilele de recensământ de vineri și sâmbătă, pentru care formularele se transmit în ziua de luni a săptămânii următoare.

**Art. 60. Recenzorul** are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să se prezinte la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației;
- b) să respecte ora de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației;
- c) să cunoască tipurile de vehicule care urmează să fie înregistrate;
- d) să cunoască modul de înscriere a datelor în formularul de înregistrare;
- e) să nu părăsească fără aprobare postul pe durata de efectuare a recensământului;
- f) să nu stea în locuri fără vizibilitate sau în incinta unor clădiri (locuințe, localuri publice, întreprinderi etc);
- g) să efectueze înregistrarea vehiculelor exclusiv conform situației reale. Înscrierea de date nereale în formularul de înregistrare se pedepsește conform legilor aflate în vigoare;
- h) să semneze formularele la sfârșitul zilei de înregistrare a traficului și să le predea șefului de district;
- i) să nu facă modificări sau completări de date în formulare după terminarea operațiunii de înregistrare a circulației;
- j) să respecte măsurile de Securitate și Sănătate în Muncă.

**Art. 61.** Fondurile necesare efectuării înregistrărilor manuale pe rețeaua de drumuri județene se vor asigura prin grija consiliilor județene care administrează drumurile respective, iar cele necesare pentru rețeaua drumurilor comunale, prin grija consiliilor locale de pe raza administrativ-teritorială a acestora.

**Art. 62.** Anexele 1 - 3, nr. 4.1 - 4.3, nr. 5 și nr. 6 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

## PRINCIPALELE TIPURI DE VEHICULE CARE INTRĂ ÎN COMPONENTA CATEGORIILOR DE VEHICULE ÎNREGISTRATE

### 1. Biciclete și motociclete

- a) bicicletă simplă
- b) bicicletă cu motor
- c) motocicletă
- d) motoretă
- e) scuter
- f) trotinete electrice

### 2. Autoturisme

- toate autoturismele, inclusiv cele de teren

### 3. Microbuze cu cel mult 8+1 locuri

- microbuz de transport persoane cu cel mult 8+1 locuri, inclusiv conducătorul auto

### 4. Autocamionete și autospeciale cu MTMA de cel mult 3,5 tone

- a) autocamionetă
- b) autospeciale cu MTMA până la 3,5 tone

### 5. Autocamioane și derivate cu 2 axe

- a) autocamion cu 2 axe
- b) autobasculantă cu 2 axe
- c) autofurgon cu 2 axe
- d) autocisternă cu 2 axe
- e) alte autovehicule cu șasiu de autocamion cu 2 axe și MTMA mai mare de 3,5 tone

### 6. Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe

- a) autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe
- b) autobasculantă cu 3 sau 4 axe
- c) autoremorcher cu 3 sau 4 axe
- d) automacara cu 3 sau 4 axe
- e) alte vehicule cu șasiu de autocamion cu 3 sau 4 axe și MTMA mai mare de 3,5 tone

### 7. Autovehicule articulate (tip TIR), vehicule cu peste 4 axe, remorchere cu trailer

- a) autotractor cu semiremorcă sau peridoc
- b) autoremorcher cu trailer
- c) autoremorcher cu mai mult de 4 axe
- d) automacara cu mai mult de 4 axe
- e) alte vehicule cu mai mult de 4 axe

### 8. Autobuze

- a) autobuz
- b) autocar
- c) microbuze cu peste 8+1 locuri

### 9. Tractoare cu / fără remorcă și vehicule speciale

- a) tractor universal cu/fără remorcă
- b) tractor agricol cu/fără remorcă
- c) utilaj agricol
- d) utilaj de construcții (buldozer, autogreder etc.)

### 10. Autocamioane și derivate (Tren rutier) cu MTMA mai mare de 3,5 tone cu remorcă

- autocamioane cu 2 - 4 axe, cu remorcă

### 11. Autoturisme, Autocamionete sau autospeciale cu MTMA cel mult 3,5 tone cu remorcă

### 12. Vehicule cu tracțiune animală \*

\* Vehiculele cu tracțiune animală nu se recenzează pe rețeaua de autostrăzi, drumuri expres și drumuri naționale europene.

**CALENDARUL PENTRU ÎNREGISTRAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE  
DIN ANUL 2026**

Nr. crt.	Data	Ziua din săptămână	Drumuri de interes național		Drumuri de interes județean sau comunal	
			Durata înregistrării zilnice (ore)	Intervalul orar	Durata înregistrării zilnice (ore)	Intervalul orar
1	21 aprilie	Marți	8	8-12; 14-18	14	6-20
2	27 aprilie	Luni	8	8-12; 14-18	14	6-20
3	10 mai	Duminică	8	8-12; 14-18	14	6-20
4	20 mai	Miercuri	24	6-6	24	6-6
5	24 iulie	Vineri	8	8-12; 14-18	14	6-20
6	9 august	Duminică	8	8-12; 14-18	14	6-20
7	29 august	Sâmbătă	8	8-12; 14-18	14	6-20
8	3 octombrie	Sâmbătă	8	8-12; 14-18	14	6-20
9	22 octombrie	Joi	8	8-12; 14-18	14	6-20
10	6 noiembrie	Vineri	8	8-12; 14-18	14	6-20

DRDP/CJ \_\_\_\_\_

Secția \_\_\_\_\_

Cod post. \_\_\_\_\_ km. \_\_\_\_\_

Sensul de circulație \_\_\_\_\_














COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII  
RUTIERE - S.A.

Anexa nr. 3  
la Instrucțiuni

Formular unic

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE

Data înregistrării: zi \_\_\_\_ lună \_\_\_\_ an \_\_\_\_

Interval orar	Biciclete și motocicletele		Autoturisme	Microbuze cu max. 8+1 locuri	Autocamionete și autospeciale cu MTMA ≤ 3,5t	Autocamioane și derivate cu 2 axe	Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe	Autovehicule articulate (tip TIR) și alte autovehicule cu peste 4 axe	Autobuze, autocare, microbuze cu peste 8+1 locuri	Tractoare cu/fara remorci	Autocamioane și derivate cu MTMA > 3,5t cu remorci	Autoturisme, autovehicule cu MTMA ≤ 3,5t cu remorcă	Vehicule cu tracțiune animală*	Viza de control
	Biciclete	Motociclete												
														

\* Vehiculele cu tracțiune animală nu se recenzează pe rețeaua de autostrăzi, drumuri expres și drumuri naționale europene



UNITATEA:

Anexa nr. 4.1

## RAPORT RECAPITULATIV ZILNIC

Cod post	Sensul de circulație	Poziția km. a postului		Data	
		km	m	ziua	luna

Interval orar		Biciclete și motociclete		Autoturisme	Microbuze cu max. 8+1 locuri	Autocamionete și autospeciale cu MTMA ≤ 3,5t	Autocamioane și derivate cu 2 axe	Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe	Autovehicule articulate (tip TIR) și alte autovehicule cu peste 4 axe	Autobuze, autocare, microbuze cu peste 8+1 locuri	Tractoare cu/fără remorci	Autocamioane și derivate cu MTMA > 3,5t cu remorci	Autoturisme, autovehicule cu MTMA ≤ 3,5t cu remorță	Vehicule cu tracțiune animală	Total vehicule
de la	la	Biciclete	Motociclete												
08	09														0
09	10														0
10	11														0
11	12														0
14	15														0
15	16														0
16	17														0
17	18														0
<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## OBSERVAȚII:

1 - Unitatea se va completa cu DRDP/CJ (nume)

ÎNTOCMIT Resp. trafic D.R.D.P.

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

2 - Completarea datei , ex. 21 aprilie se scrie 21 04

3 - Sensul de circulație : 1 = sensul kilometrajului ; 2 = sens invers kilometrajului ;

3 = ambele sensuri

4 - Se vor completa date în celulele cu fond galben

VERIFICAT Șef Serv. Tehnic D.R.D.P.

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_



UNITATEA:

Anexa nr. 4.3

## RAPORT RECAPITULATIV ZILNIC

Interval orar		Cod post		Sensul de circulație	Poziția km. a postului					Data		Total vehicule			
		Biciclete	Motociclete		km	m	ziua	luna							
de la	la	Biciclete	Motociclete	Autoturisme	Microbuze cu max. 8+1 locuri	Autocamionete și autospeciale cu MTMA ≤ 3,5t	Autocamioane și derivate cu 2 axe	Autocamioane și derivate cu 3 sau 4 axe	Autovehicule articulate (tip TIR) și alte autovehicule cu peste 4 axe	Autobuze, autocare, microbuze cu peste 8+1 locuri	Tractoare cu/fără remorci	Autocamioane și derivate cu MTMA > 3,5t cu remorci	Autoturisme, autovehicule cu MTMA ≤ 3,5t cu remorcă	Vehicule cu tracțiune animală	Total vehicule
06	07														0
07	08														0
08	09														0
09	10														0
10	11														0
11	12														0
12	13														0
13	14														0
14	15														0
15	16														0
16	17														0
17	18														0
18	19														0
19	20														0
20	21														0
21	22														0
22	23														0
23	24														0
24	01														0
01	02														0
02	03														0
03	04														0
04	05														0
05	06														0
<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## OBSERVAȚII:

1 - Unitatea se va completa cu DRDP/CJ (nume)

ÎNTOCMIT Resp. trafic D.R.D.P.

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

2 - Completarea datei , ex. 21 aprilie se scrie 21 04

3 - Sensul de circulație : 1 = sensul kilometrajului ; 2 = sens invers kilometrajului ;

3 = ambele sensuri

4 - Se vor completa date în celulele cu fond galben

VERIFICAT Șef Serv. Tehnic D.R.D.P.

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

## CODIFICAREA JUDEȚELOR

Nr. crt.	Denumirea județului	Indicativ	Codul județului
1	Alba	AB	49
2	Arad	AR	8
3	Argeș	AG	9
4	Bacău	BC	10
5	Bihor	BH	11
6	Bistrița-Năsăud	BN	12
7	Botoșani	BT	13
8	Brașov	BV	14
9	Brăila	BR	15
10	Buzău	BZ	16
11	Caraș-Severin	CS	17
12	Calărași	CL	46
13	Cluj	CJ	18
14	Constanța	CT	19
15	Covasna	CV	20
16	Dâmbovița	DB	21
17	Dolj	DJ	22
18	Galați	GL	23
19	Giurgiu	GR	47
20	Gorj	GJ	24
21	Harghita	HR	25
22	Hunedoara	HD	26
23	Ialomița	IL	27
24	Iași	IS	28
25	Ilfov	IF	29
26	Maramureș	MM	30
27	Mehedinți	MH	31
28	Mureș	MS	32
29	Neamț	NT	33
30	Olt	OT	34
31	Prahova	PH	35
32	Satu-Mare	SM	36
33	Sălaj	SJ	37
34	Sibiu	SB	38
35	Suceava	SV	39
36	Teleorman	TR	40
37	Timiș	TM	41
38	Tulcea	TL	42
39	Vaslui	VS	43
40	Vâlcea	VL	44
41	Vrancea	VN	45

**CALENDARUL PENTRU TRANSMITEREA  
RAPORTULUI RECAPITULATIV ZILNIC  
ANUL 2026**

Nr. crt	Data înregistrării circulației	Data predării Rapoartelor recapitulative	
		Unitatea județeană la DRDP	DRDP la CESTRIN
1	21 aprilie	28 aprilie	5 mai
2	27 aprilie	4 mai	11 mai
3	10 mai	15 mai	22 mai
4	20 mai	27 mai	3 iunie
5	24 iulie	31 iulie	7 august
6	9 august	17 august	24 august
7	29 august	4 septembrie	11 septembrie
8	3 octombrie	9 octombrie	16 octombrie
9	22 octombrie	29 octombrie	5 noiembrie
10	6 noiembrie	13 noiembrie	20 noiembrie

Rapoartele recapitulative zilnice se transmit grupate pe drumuri în ordinea kilometrajului.

Rapoartele recapitulative zilnice se îndosariază cu perforarea deasupra titlului "Raport recapitulativ zilnic".

Rapoartele recapitulative zilnice, editate pe calculator, vor fi însoțite de suportul informatic cu fișierele respective, în cazul în care nu sunt transmise prin e-mail.

Unitățile județene pot preda rapoartele recapitulative zilnice și prin delegat, direct la CESTRIN.

**ANEXA nr. 2**

**la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.21 din 30 martie 2026 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și unele unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj pentru organizarea și coordonarea activităților de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene, aflate în patrimoniul județului, pe anul 2026**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea administrativ-teritorială (comuna)</b>	<b>Număr de posturi</b>	<b>Numărul de identificare a postului</b>	<b>Suma alocată/ lei</b>
1.	AGRIJ	1	37J108A02	3.797
2.	ALMAȘU	2	37J103N01 37J108N02	7.594
3.	BĂLAN	1	37J109R01	3.797
4.	BĂNIȘOR	1	37J191E01	3.797
5.	BENESAT	1	37J196X01	3.797
6.	BOBOTA	1	37J110B03	3.797
7.	BOGHIȘ	1	37J191D01	3.797
8.	BUCIUMI	1	37J108A01	3.797
9.	CARASTELEC	1	37J110X01	3.797
10.	CEHU SILVANIEI	2	37J108D02 37J108T01	7.594
11	CHIEȘD	1	37J108F02	3.797
12	CIZER	1	37J108G01	3.797
13	CRASNA	2	37J108G02 37J191C01	7.594
14	CREACA	3	37J108A03 37J191C03 37J108A04	11.391
15	CUZĂPLAC	1	37J108N01	3.797
16	DRAGU	2	37J109X01 37J161X01	7.594
17	GÂLGĂU	1	37J109E01	3.797
18	GÂRBOU	1	37J108B01	3.797
19	HERECLEAN	1	37J110A01	3.797
20	ILEANDA	1	37J110C01	3.797
21	IP	2	37J109P01	7.594

			37J109P02	
22	LOZNA	1	37J109E02	3.797
23	MĂERIȘTE	1	37J108F01	3.797
24	MESEȘENII DE JOS	1	37J191C02	3.797
25	NĂPRADEA	1	37J108E01	3.797
26	PERICEI	1	37J110B01	3.797
27	PLOPIȘ	1	37J110E01	3.797
28	POIANA BLENCHII	1	37J109F01	3.797
29	SĂLĂȚIG	1	37J108D01	3.797
30	SÂG	1	37J191D02	3.797
31	SOMEȘ-ODORHEI	1	37J108A05	3.797
32	SURDUC	1	37J110D01	3.797
33	ȘĂRMĂȘAG	1	37J110B02	3.797
34	ȘIMIȘNA	1	37J108S01	3.797
35	TREZNEA	1	37J108R01	3.797
	<b>TOTAL</b>	<b>42</b>		<b>159.474</b>