

ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 9329 din 01.07.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect **"Reparații curente pentru interioare, corp de legătură, sediul Consiliului Județean Sălaj"**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini anexat prezentei invitații și postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe.

Se va prezenta oferta de preț, pentru tot pachetul de lucrări, în lei fără TVA.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **"Achiziție anunț nr. AN/10808656"**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **11.07.2019 ora 10<sup>00</sup>**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **11.07.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

În secțiunea **"Descriere"** se vor detalia lucrările solicitate, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Lucrările de reparații vor fi executate la corpul de legătură a sediului Consiliului Județean Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, iar durata de execuție a lucrărilor va fi de **o luna** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

Durata contractului va fi de **6 luni** de la semnarea acestuia.

Cod de clasificare CPV: 45453100-8 Lucrari de renovare.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **17.420,00 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de execuție lucrări conform draftului de contract anexat prezentei invitații.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com):

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).



2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care Op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (**Formular 12 J**).

5. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

6. **Nominalizarea personalului minim solicitat**

a) **1 coordonator proiect/lider de echipa/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă** cu experiență în această poziție;

**Documente doveditoare:**

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord, de participare;
- Diplomă de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru persoana nominalizată;

Executantul lucrării are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

7. **Propunerea financiară** se va face în lei evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

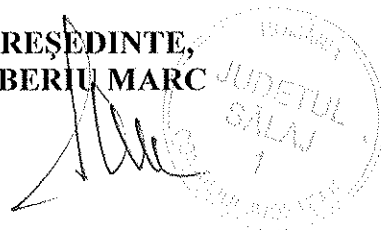
Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 C**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) până la data de **11.07.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **11.07.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail [achizitiicjs9@gmail.com](mailto:achizitiicjs9@gmail.com) / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „**Reparații curente pentru interioare, corp de legătură, sediul Consiliului Județean Sălaj**”

PREȘEDINTE,  
TIBERIU MARC



Șef Serviciu,  
Vultur Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Vultur Maria".

Întocmit  
Gal Mariana Ramona – Consilier  
Compartiment Mediu, Utilități  
Publice și Guvernanță Corporativă

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gal Mariana Ramona".