



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 16574 din 07.11.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Achiziționare agende, calendare, felicitări, obiecte promoționale**”, vă rugăm să ne transmiteți oferta totală de preț pentru produsele solicitate, în conformitate cu cerințele și caracteristicile produselor cuprinse în *Caietul de sarcini* și *Anexa – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare* la caietul de sarcini, atașate prezentei invitații și postate pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect „**Achiziționare agende, calendare, felicitări, obiecte promoționale**”.

Se va prezenta oferta de preț în lei fără TVA pentru cantitatea totală de produse promoționale.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achiziție anunț nr. ADN 115653**”, specificațiilor din caietul de sarcini și a anexei atașate, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs6@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **15.11.2019, ora 10:00**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic dintre ofertele depuse în SEAP până la data de **15.11.2019 ora 10:00**.

Cod de clasificare CPV : **30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie**

Valoarea estimată a acestor produse este de **45.000,00 lei fără TVA**.

În secțiunea “**Descriere**” se vor nominaliza produselor oferțate, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini. În aceeași secțiune **se va consemna prețul în lei fără TVA/ buc** pe fiecare produs, valoarea totală aferentă fiecărei categorii de produse oferțate, precum și valoarea totală a produselor oferțate.

Oferta va cuprinde toate produsele solicitate de către Autoritatea Contractantă, cu respectarea caracteristicilor tehnice menționate în caietul de sarcini și Anexa - *Caracteristici tehnice produse informative și de promovare* sau caracteristici tehnice superioare. În cazul în care nu sunt oferțate toate produsele oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Ofertanții au obligația de a prezenta până la data de **15.11.2019** ora 10:00, ofertele și documentele care o însoțesc, la Registratura Autorității Contractante, Județul Sălaj – Consiliul Județean din loc. Zalău, str. P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, jud. Sălaj. Oferta va cuprinde următoarele:

I. Propunerea tehnică:

- o Fișe tehnice pentru toate produsele (categoriile de produse) precizate la punctul 2.c din Caietul de sarcini, în care vor fi descrise caracteristicile acestora conform



Caietului de sarcini și a *Anexei-Characteristici tehnice produse informative și de promovare*;

- Un tabel comparativ cu caracteristicile tehnice ale produselor ce urmează a fi furnizate și caracteristicile tehnice ale produselor prevăzute în caietul de sarcini și *Anexa - Characteristici tehnice produse informative și de promovare*;
 - Prezentarea tehnicii de lucru și a modalităților prin care vor fi realizate **fiecare** dintre produsele (categoriile de produse) solicitate;
- II.** Dovada experienței similare: Ofertantul va face dovada că a furnizat în ultimii 3 ani produse similare celor care fac obiectul contractului, la nivelul a maxim 3 contracte a căror valoare cumulată să fie de cel puțin **45.000,00 lei fără TVA**.
- III.** Nominalizarea personalului solicitat: 1 grafician cu experiență profesională specifică similară în cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de personalizare obiecte promoționale. În acest sens, pentru persoana nominalizată se vor prezenta următoarele documente:
- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
 - Contract de muncă/ extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
 - Documente relevante care să facă dovada experienței profesionale specifice solicitate: recomandări cu antet, nr. și data de înregistrare/fișă post/orice alte documente similare din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă;
- IV.** Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (**Formular 12 J**).
- V.** Propunerea financiară (formularul 10A), care va cuprinde prețul în lei fără TVA pe fiecare produs, valoarea totală pentru fiecare categorie de produs, precum și prețul total al produselor oferite în lei fără TVA. Prețul oferit va include toate costurile aferente produsului/categoriei de produs: costuri aferente produsului, personalizării, transportului și livrării la sediul autorității Contractante.
- VI.** 3 (trei) eșantioane de prezentare – fotografiile din fiecare categorie de produse care urmează să fie achiziționate, personalizate și furnizate;
- VII.** 3 (trei) eșantioane de prezentare pentru cartonul propus pentru produsele/categoriile de produse indicate la punctele 11, 12, 13, 16 și 17 în *Anexa - Characteristici tehnice produse informative și de promovare*.
- VIII.** 1 (una) - 3 (trei) machete (simulări) ale conceptului grafic ale personalizării fiecărei categorii de produse pentru a facilita Autorității Contractante luarea deciziei privind acordul asupra execuției și pentru bunul de execuție/tipar (după caz).

Se va încheia contract de furnizare produse, conform Draftului de contract care se regăsește atașat prezentei invitații. Prețul contractului de furnizare produse va rămâne ferm pe toată durata acestuia.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție calitativă/cantitativă/funcționare și de acceptare a achizitorului.