

## CLAUZE CONTRACTUALE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019

### ART.1. PĂRȚI CONTRACTANTE

**JUDEȚUL SĂLAJ** cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal 4494764, cont nr.**RO09TREZ24A510103200130X** deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Tiberiu Marc și Marușca Leontina Lucica - director** în calitate de *achizitor*, pe de o parte și

\_\_\_\_\_ cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ – administrator, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

### ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: „*Servicii de spălare a autoturismelor din parcul auto al Consiliului Județean Sălaj*” la punctul de lucru situat în \_\_\_\_\_

### ART.3. VALOAREA CONTRACTULUI

**3.1.** Valoarea maxima estimată a contractului este de **13.000,00 lei** pentru un an calendaristic, la care se adaugă TVA-ul în valoare de **2.470,00 lei**, cu încadrarea prestațiilor în următoarele tarife:

SERVICIUL	TARIFUL/lei fără TVA
Spălat exterior și interior	
Spălat motor	
Curățat tapițerie	

**3.2** Tarifele nu includ TVA-ul și rămân neschimbate pe perioada derulării contractului.

### ART.4. DURATA CONTRACTULUI

**4.1.** Durata prezentului contract este de la semnare până la data de **31.12.2019**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

### ART.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

**5.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- oferta de preț;
- caietul de sarcini;

### ART.6. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

**6.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, de luni până sâmbătă între orele 8:00-18:00.

**6.2.** Prestatorul se obligă să asigure servicii cu prioritate, având în acest scop permanent o boxă liberă zilnic, între orele 8:00-11:00, disponibilă prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

**6.3.** Prestatorul se obligă să asigure operațiunile de spălare și curățare interioară în conformitate cu procedurile tehnologice, normele de timp și condițiile de calitate impuse de producătorul autoturismului;

**6.4.** Prestatorul se obligă să efectueze spălările cu spumă activă sau detergenți auto care să nu deterioreze exteriorul autovehiculului;

**6.5.** Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine și să răspundă de calitatea serviciilor;

**6.6.** Prestatorul se obligă să suporte eventualele pagube produse autovehiculului din culpa sa;

**6.7.** Prestatorul se obligă să confirme într-un borderou cu semnăturile de confirmare ale șoferilor, prestațiile serviciilor de spălare auto.

**6.8.** Aceste operațiuni și frecvențele lor de derulare sunt considerate de către achizitor ca fiind minimale și obligatoriu de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestației care să corespundă reprezentativității instituției;

## **ART. 7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

7.1. Achizitorul se obligă să respecte termenele de plată prevăzute în contract.

## **ART.8. GARANȚII**

8.1. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

8.2. Prestatorul garantează că serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt în concordanță cu standardele de calitate în vigoare.

## **ART.9. MODALITĂȚI DE PLATA**

9.1. Prestatorul are obligația de a emite factura numai după confirmarea de către achizitor a serviciilor prestate.

9.2 Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de situația detaliată a serviciilor prestate și acceptate.

## **ART.10. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere la serviciile neprestate.

10.2. În cazul în care achizitorul nu achită facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate.

## **ART.11. FORȚA MAJORĂ**

11.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extrem impredictibil, absolut invincibil și inevitabil.

11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **ART.12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

12.1. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

12.2. Prezentul Contract încetează înainte de termen:

(a) prin acordul scris al părților;

(b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune-interese

(c) intervenția unui caz de forță Majoră în condițiile art.11.5;

(d) în conformitate cu prevederile legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

(e) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile;

12.3. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale părților anterioare datei încetării.

## **ART.13.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

13.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**VIZAT JURIDIC,**

13.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **ART.14. CLAUZE FINALE**

14.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

14.2. Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor neînțelegeri între părți pe cale amiabilă.

14.3. În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

#### **ART.15. LIMBA CONTRACTULUI**

15.1. Limba Contractului este limba română.

#### **ART.16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **ART.17. COMUNICĂRI**

17.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_ 2019, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) pentru Achizitor.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PRESTATOR,**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN,  
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marușca Leontina-Lucica**

**ȘEF SERVICIU,  
Ardelean Raul-Alexandru**

**VIZAT JURIDIC,  
Cuzdriorean Adrian-Cosmin**