

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
NR. DIN



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru investiția
”Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău”

- I. **AMPLASAMENT:** municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, județul Sălaj;
- II. **TITULARUL INVESTIȚIEI:** Județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12;
- III. **BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:** Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12;

IV. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Executant** – persoană juridică care a încheiat Contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;
- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;
- **Investiție** – Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău;
- **Inginerul** – persoană fizică sau juridică, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție ”Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău”, care execută serviciile de supraveghere prin diriginți de șantier atestați pe domenii /subdomenii de specialitate;
- **Dirigintele de șantier** – specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor pentru investiția ” Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău ”.

V. OBIECTIVUL CONTRACTULUI:

Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru investiția ”Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău”.

VI. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

Imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 are următoarele caracteristici tehnice:

- destinația rezervorului este pentru rezervă de apă potabilă și rezervă pentru incendiu;

- capacitatea rezervorului este de 500 mc ;
- clasa de importanță I cf P100-2013 ;
- categoria de importanță B-deosebită cf. H.G.R 766 din 1997 ;
- suprafața construită 163 mp ;

Lucrările propuse sunt lucrări de intervenție atât la bazin cât și la instalațiile și echipamentele conexe care conduc la o funcționalitate completă ,utilă și obligatoriu pentru instituție .

Pentru atingerea obiectivului propus prin proiectul tehnic s-au propus măsuri de intervenție pentru următoarele lucrări :

- reabilitarea zonelor de beton cu armăturile descoperite și corodate;
- refacerea etanșetății rezervorului ;
- refacerea stratului de beton de pantă;
- refacerea elementelor nestructurale și refacerea instalațiilor;

S-au propus intervenții privind lucrările de bază din tema de proiectare , coroborată cu expertiza tehnică cât și unele măsuri suplimentare privind anumite lucrări conexe de importanță majoră .

Starea de degradare și lucrările de execuție propuse pentru rezervor sunt evidențiate în Proiectul tehnic , proiect nr. 17 din 2016 întocmit de către PROIECT M EvoStruct, care va fi atașat la prezentul Caiet de sarcini în format electronic PDF.

VII. TIPURI DE LUCRĂRI

Lucrările propuse a se realiza la investiția Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău sunt lucrări de construcții, instalații electrice și instalații sanitare. Activitatea de supraveghere a execuției lucrărilor (Dirigintare de șantier) se va efectua pe aceste specialități.

VII. PRINCIPII GENERALE DE COMPORTARE ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Activitatea Inginerului este condusa de cateva principii generale:

Independență - ca persoană fizică sau juridică, față de executant, furnizori și proiectant. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Inginerul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte.

Profesionalism - trebuie sa aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității, cât și autorizație pentru diriginte de șantier valabilă pentru specialitățile care se impun pentru execuția investiției;

Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;

Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

VIII. RESPONSABILITĂȚILE INGINERULUI

Inginerul, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații. Inginerul prin dirigintii de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de:

- Pregătire a executării lucrărilor și organizare de șantier;
- Executare a lucrărilor;
- Recepție la terminarea lucrărilor;
- După recepția la terminarea lucrărilor, efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Responsabilitățile Inginerului în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta. Autoritatea Contractantă are obligația să obțină acordurile și avizele necesare și autorizația de construire.
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului.
3. Studiază și urmărește aplicarea/execuția proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiții.
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.
5. Verifică existența în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al proiectantului.
6. Participă împreună cu proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcției. Asistă la trasarea și materializarea principalelor borne de referință, a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului. Dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

Responsabilitățile inginerului în perioada de execuție a lucrărilor:

1. Urmărește realizarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectului, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
4. Inginerul va verifica și certifica Situațiile de Lucrări lunare emise de Antreprenor și este pe deplin responsabil de corectitudinea, legalitatea și realitatea lor;
5. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
6. Inginerul verifică:
 - Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
 - Certificatele de calitate ale materialelor;
 - Declarațiile de conformitate a calității materialelor;
 - Rapoartele de neconformitate;
 - Realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări;
7. Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul.
8. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse.
9. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
10. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
11. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic.
12. Inginerul va putea comanda probe suplimentare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă de către Antreprenor.
13. Inginerul, cu acordul Autorității Contractante are dreptul de a cere Antreprenorului dezvelirea oricărei părți din lucrare.
14. Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

15. Cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de Proiectant;
16. Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
17. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
18. Emite o opinie scrisă / accept / refuz pentru fiecare dispoziție de șantier emisă de Proiectant. Urmărește respectarea întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
19. Efectuează, în numele investitorului, activitatea de verificare cantitativă și valorică lucrărilor executate și de decontare.
20. Întocmește rapoarte tehnice și financiare lunare sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
21. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Antreprenor.
22. Preia documentele de la Antreprenor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
23. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia.

Răspunderile inginerului la recepția lucrărilor

Răspunderile Ingerului la recepția lucrărilor sunt:

1. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
2. Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
3. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

Răspunderile inginerului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, în conformitate cu legislația în vigoare

1. După recepția la terminarea lucrărilor, inginerul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației existenta în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, inginerul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Ingerul va transmite Antreprenorului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Antreprenor. După recepția la terminarea lucrărilor, Ingerul predă Cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

IX. PERSONALUL MINIM PENTRU RELAIZAREA SUPRAVEGHERII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Lucrările propuse a se realiza la investiția Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău sunt lucrări de construcții, instalații electrice și instalații sanitare, supravegherea execuției lucrărilor se va face prin diriginți de șantier pe următoarele domenii/subdomenii de

autorizare:

- a) Construcții civile, industriale și agricole –categoria de importanță B-inginerie civilă;
- b) Instalații aferente construcțiilor, categoria de importanță B-instalații electrice –ingineria instalațiilor ;
- c) Instalații aferente construcțiilor, categoria de importanță B-instalații sanitare –ingineria instalațiilor ;

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Atestate pentru diriginte de șantier valabile la data depunerii ofertei.

NOTĂ: Pentru pozițiile a), b) și c) se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe.

Se poate nominaliza o singură persoană numai dacă aceasta îndeplinește cumulativ condițiile de calificare necesare tuturor pozițiilor.

X. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR

Inginerul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început**, transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Inginerului și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru, a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere / unei evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
2. **Rapoarte lunare de progres**, cu situația lucrărilor, conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi trimise până în data de 15 a lunii următoare celei de raportare.
3. **Raportul la Terminarea Lucrărilor**, prezentat Autorității Contractante după terminarea execuției Lucrărilor însoțit de referatul Proiectantului de constatare la recepția la terminarea Lucrărilor;
4. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și, în special, rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a reclamațiilor prezentate de Antreprenor.
5. **Cartea tehnică a Construcției**, în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Raport de întreținere**, întocmit împreună cu Proiectantul, prezentat la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor, în cadrul căruia se va preciza propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor.
7. **Raport final**, după expirarea Perioadei de Garanție, conținând explicații asupra tuturor serviciilor executate pentru supravegherea respectivului Contract de execuție a Lucrărilor.

Transmiterea rapoartelor

Toate rapoartele menționate vor fi pregătite în limba română și transmise, atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, către Autoritatea Contractantă după cum urmează:

- 1 exemplar original;
- 1 exemplar în copie;
- Cartea Construcției va fi prezentată într-un exemplar original și o copie conform cu originalul.

XI. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Contractul va începe la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru investiția Modernizare bazin de apă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, Autoritatea Contractantă va emite o notificare în acest sens.

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor desfășura pe toată perioada de execuție a lucrărilor care este prevăzută a fi de 6 luni, iar în situația în care execuția lucrărilor se prelungește, automat se prelungește și contractul pentru serviciile de supraveghere a lucrărilor.

XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi prezentată integral pentru toate serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor solicitate în caietul de sarcini.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

XIII. MODUL DE PLATĂ AL SERVICIILOR DE SUPRAVEGHERE

Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor de execuție se va face odată la 2 luni, în baza rapoartelor lunare pe care le întocmește și le predă Autorității Contractante pe bază de Proces verbal de predare- primire.

XIV. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților Proiectul tehnic în format PDF.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Antreprenorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

XV. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Lavinia Ghilea



Întocmit,
CARDOȘ ELENA

