

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1092361
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 16.07.2019 10:12
 DATA PUBLICARE: 16.07.2019 10:12

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: JUDETUL SALAJ CIF: 4494764

Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 12 Tara: Romania

Tel: +40 0260614120 Fax: +40 0260661097 E-mail: licitatiesj@cjsj.ro Punct(e) de contact: Maria Vultur In atentia: : Maria Vultur

ANUNT

Denumire contract:

Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului

Data limita depunere oferta:

26.07.2019 10:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)</u>	<u>6.000,00 RON</u>	<u>Documentatie de atribuire.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului. Invitatie de participare, caietul de sarcini, formularele si clauzele contractuale se regasesc atasate prezentului anunt publicitar, precum si postate pe site-ul Consiliului Judetean Salaj, www.cjsj.ro, sectiunea Informatii publice-Achizitii publice- Achizitii directe. Valoarea estimata pentru prestarea serviciilor este de 6.000 lei fără TVA.

Conditii referitoare la contract:

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentului anunt publicitar. Durata contractului de prestări servicii este de 2 luni de la data semnării, iar durata efectivă de desfășurare a evenimentului va fi pe parcursul unei zile cu includerea a două pauze de cafea și a unei pauze de masă. Prețul contractului de servicii va rămâne ferm pe toată durata acestuia. Plata serviciilor prestate în baza contractului de prestări servicii pentru organizarea unei conferințe la finalizarea proiectului va fi efectuată în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Recepția serviciilor se va efectua în maxim 5 zile de la finalizarea evenimentului pe baza unui Proces verbal de recepție, însoțit de un Raport de activitate privind desfășurarea evenimentului ui, fotografii, alte documente justificative considerate relevante pentru justificarea cheltuielilor efectuate. Raportul va fi depus la Autoritatea Contractantă, în format tipărit, în 2 (două) exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic.

Conditii de participare:

Oferta totală de preț va fi încărcată în catalogul electronic SEAP având titlul "Achiziție anunt nr. ~~ADV1092361~~ conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs6@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pe ntru acest anunt) până la data de 26.07.2019 ora 10:00. In secțiunea "Descriere" se vor detalia: - caracteristicile serviciilor solicitate conform c erințelor din Caietul de sarcini; - prețul ofertat pentru servicii de transport participanți de la Consiliul Județean Sălaj la locația evenimentului și retur, cu încadrarea în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini pentru acest serviciu; - prețul ofertat pentru închiriere sală conferință, asigurare masă și pauză de cafea pentru participanții la eveniment, cu încadrarea în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini pentru acest serviciu. Oferta va cuprinde toate serviciile solicitate de către Autoritatea Contractantă, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la adresa de e-mail: achizitiicjs6@gmail.com până la data de 26.07.2019 ora 10:00: 1. Operatorii economici trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 6.000 lei fără TVA (Formular 12E). Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: Contract de prestări servicii/PV de recepție a serviciilor prestate/recomandări din partea beneficiarului sau orice altă dovadă din care să rezulte experiența în organizarea a cel puțin unui eveniment/conferință la finalizarea unui proiect pentru diseminare informații. 2. Propunerea tehnică 3. Propunerea financiară (Formular 10B); 4. Declarație pe propria răspundere (Formular 12 J).

Criterii de atribuire:

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de 26.07.2019 ora 10:00.

Informatii suplimentare:

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs6@gmail.com / Registratură instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea In atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului".

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR