



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 10259 din 15.07.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **“Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului”** în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”, vă rugăm să ne transmiteți oferta totală de preț pentru serviciile solicitate, ținând cont de cerințele și caracteristicile tehnice cuprinse în caietul de sarcini anexat prezentei și postat pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect **“Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului”**.

Oferta totală de preț va fi încărcată în catalogul electronic SEAP având titlul **“Achiziție anunț nr. ADV 1092361”**, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs6@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **26.07.2019 ora 10:00**.

Cod de clasificare CPV : 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2).

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de **6.000,00 lei fără TVA**.

În secțiunea **“Descriere”** se vor detalia:

- **caracteristicile** serviciilor solicitate conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- **prețul oferat** pentru servicii de transport participanți de la Consiliul Județean Sălaj la locația evenimentului și retur, cu încadrarea în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini pentru acest serviciu;
- **prețul oferat** pentru închiriere sală conferință, asigurare masă și pauză de cafea pentru participanții la eveniment, cu încadrarea în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini pentru acest serviciu.

Oferta va cuprinde toate serviciile solicitate de către Autoritatea Contractantă, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei.

Durata contractului de prestări servicii este de 2 luni de la data semnării, iar durata efectivă de desfășurare a evenimentului va fi pe parcursul unei zile cu includerea a două pauze de cafea și a unei pauze de masă.

Prețul contractului de servicii va rămâne ferm pe toată durata acestuia.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de prestări servicii pentru organizarea unei conferințe la finalizarea proiectului va fi efectuată în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la adresa de e-mail: achizitiicjs6@gmail.com până la data de 26.07.2019 ora 10⁰⁰:



1. Operatorii economici trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **6.000 lei fără TVA (Formular 12E)**. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: Contract de prestări servicii/PV de recepție a serviciilor prestate/recomandări din partea beneficiarului sau orice altă dovadă din care să rezulte experiența în organizarea a cel puțin unui eveniment/conferință la finalizarea unui proiect pentru diseminare informații.

2. **Propunerea tehnică** va fi elaborată și va cuprinde detaliat caracteristicile serviciilor prestate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Caietul de sarcini.

3. **Propunerea financiară (Formular 10B);**

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **26.07.2019 ora 10⁰⁰**.

Recepția serviciilor se va efectua în maxim 5 zile de la finalizarea evenimentului pe baza unui Proces verbal de recepție, însoțit de un Raport de activitate privind desfășurarea evenimentului, fotografii, alte documente justificative considerate relevante pentru justificarea cheltuielilor efectuate. Raportul va fi depus la Autoritatea Contractantă, în format tipărit, în 2 (două) exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail **achizitiicjs6@gmail.com** / **Registratură instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12**, cu mențiunea ***In atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv **www.cjsj.ro**, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "***Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului***".

PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC



Șef serviciu,
Vultur Maria



Întocmit,
Dîrjan Alina Monica

