

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de servicii având ca obiect: **“Studii geotehnice, studii topografice, expertiză tehnică pentru zid de sprijin (împrejmuire) la imobilul situat în municipiul zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11”** vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: **“Studii geotehnice, studii topografice, expertiză tehnică pentru zid de sprijin (împrejmuire) la imobilul situat în municipiul zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11”**.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **“Achiziție anunț nr.ADV1142228”**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **06.05.2020 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **06.05.2020 ora 10⁰⁰**.

În secțiunea **“Descriere”** se vor detalia caracteristicile serviciilor prestate conform cerințelor din Caietul de sarcini și persoana/persoanele nominalizate în prestarea acestor servicii.

Cod de clasificare CPV: 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport.

Plata serviciilor prestate va fi efectuată în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a documentațiilor tehnice.

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei invitații de participare.

Durata totală a contractului de lucrări va fi de **2 luni**, de la data semnării acestuia.

Durata de realizare a documentației este de **2 luni** de la semnarea contractului.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **6.500,00 lei fără TVA**.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție au obligația să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs9@gmail.com:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

5. **Propunerea tehnică** care să fie în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv, ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Nominalizarea personalului minim solicitat:

Operatorii economici au obligația de a nominaliza specialiștii de care dispune în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini **(Formular B1)**

- a) 1 Coordonator proiect/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct proiect/șef echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție
- b) 1 topograf autorizat ANCPI conform Ordin 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.
- c) 1 geolog, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract.
- d) 1 expert tehnic, atestat în domeniul Af - Rezistență mecanică și stabilitatea masivelor de pământ a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;
- e) 1 expert tehnic, atestat în domeniul A4 - Rezistență mecanică și stabilitatea pentru infrastructura de transport: drumuri;
- f) 1 expert tehnic, atestat în domeniul B2 - Siguranță în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;
- g) 1 expert tehnic, atestat în domeniul D2 - Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate;

Cele patru domenii de atestare pot fi deținute și de un singur expert tehnic.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV model european, semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei.
- Contract de muncă/extras REVISAL, acord sau angajament de participare **(Formular 16)**
- Diplomă de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru coordonator și topograf;
- Certificat însoțit de legitimație, în conformitate cu legislația în vigoare și care să fie

- în perioada de valabilitate, pentru atestările Af, A4, B2 și D2;
- Autorizație ANCPI, pentru topograf, în conformitate cu legislația în vigoare și care să fie în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei;
 - Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică, solicitată: copie contract/proces verbal de recepție/recomandări etc. pentru personalul nominalizat.

6. Propunerea financiară (Formular 10 B) se va prezenta oferta de preț totală.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achiziții9@gmail.com până la data de **06.05.2020 ora 10⁰⁰**. În cazul netransmiterii documentelor solicitate mai sus prin adresa de e-mail, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare oferta de preț depusă în SEAP.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise prin e-mail și va iniția achiziția directă în SEAP, aplicând criteriul de atribuire, "prețul cel mai scăzut" cu operatoul economic care a depus oferta admisibilă în SEAP până la data de **06.05.2020 ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achiziții9@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **"Studii geotehnice, studii topografice, expertiză tehnică pentru zid de sprijin (împrejmuire) la imobilul situat în municipiul zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11"**

Cu consideratie,

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Gal Mariana Ramona**