

APROB:
PREȘEDINTE
Niberiu Marc

CAIETUL DE SARCINI
privind achiziția de „Servicii imprimare și livrare vouchere de vacanță”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

I. CADRUL LEGISLATIV

Ofertanții își vor asuma obligația de a respecta prevederile legislative în vigoare, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/13.12.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

JUDEȚUL SĂLAJ – Consiliul Județean Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța. 1 Decembrie 1918, nr.12, Cod poștal: 180057, telefon: 0260/614120, Fax: 0260/661097.

III. OBIECTUL ACHIZITIEI

1. Achiziționarea de „servicii imprimare și livrare vouchere de vacanță” pe suport hârtie pentru salariații Consiliului Județean Sălaj.

2. Cod CPV: 79823000-9

3. Valoarea maximă estimată a voucherelor de vacanță este de 232.000 lei (4.640 bucăți). Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei fără TVA. Autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 4.640 buc. vouchere. Achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate, pe bază de comandă emisă de către Consiliul Județean Sălaj.

4. Comisionul de imprimare și transport până la sediul Consiliului Județean Sălaj este de 1 leu.

IV. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII EMITENTE

1. Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță în conformitate cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în cantitățile solicitate prin comenzi. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind

minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare):

- a) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- i) elementele de identificare vizuală a brandului de turism al României;
Pachetul de servicii va cuprinde:
 - imprimarea fiecărui voucher cu datele de identificare ale instituției;
 - personalizarea voucherelor cu numele, prenumele și CNP-ul angajaților;
 - livrarea în plicuri/carnete individuale pentru fiecare angajat;
 - transportul gratuit al voucherelor și livrarea lor la sediu, printr-o firmă specializată în transport valori;
 - asigurarea voucherelor pe durata transportului până la destinație.

3. Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația tichetelor de vacanță în condiții de siguranță.

4. Să transmită beneficiarului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

5. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la beneficiar și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

V. CERINTE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE - DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să reiasă corespondența codului CAEN cu obiectul contractului;
- b) Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:
 - Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice ale României;
 - Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță;

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.; cel puțin 80% din unitățile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu cel puțin 3 stele/margarete) pe județe și localități, care acceptă ca mod de

plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă (cu mențiunea următoarelor date: denumire unitate afiliate, nr. și dată contract) semnată de reprezentantul legal;

- Listă completă a contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acordă salarii proprii vouchere de vacanță;

- Posibilitatea de a afilia noi unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc., la solicitarea beneficiarului.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI MODUL DE FORMULARE AL OFERTEI FINANCIARE

Factori de evaluare - punctaj maxim - 100 puncte, din care:

1. Timpul de livrare a voucherelor de vacanță comandate: *1-2 zile – 40 de puncte, 3 zile – 30 de puncte, 4 zile – 20 de puncte, 5 zile – 10 puncte*

Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data emiterii comenzii pentru necesarul de vouchere. La semnarea contractului, beneficiarul va preda prestatorului comanda pentru necesarul inițial de vouchere.

2. Numărul de unități afiliate în baza contractelor - 55 puncte;

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru rețea = (numărul de unități afiliate ofertat *55/ număr maxim de unități afiliate) în care:

- număr maxim de unități afiliate este numărul de unități afiliate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

- numărul de unități afiliate ofertat este numărul de unități afiliate al ofertei evaluate.

3. Posibilitatea de a afilia noi unități de cazare - 5 puncte.

- Pentru posibilitatea de a afilia noi unități de cazare se acordă 5 puncte.

Societatea emitentă a voucherelor de vacanță, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va prezenta, la semnarea contractului, Declarație în numele societății prin împuternicitul său legal din care să reiasă că este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor și implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.

DIRECTOR EXECUTIV

Pop Lețitia

ȘEF SERVICIU

Butaș Dorcel-Marius