

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect “**SERVICII DE VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE CONSTRUCȚII CIVILE 2022**”, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Se va prezenta oferta de preț, pentru tot pachetul de servicii, în lei fără TVA și distinct pe fiecare obiectiv.

Ofertele de preț vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**- ofertă pentru „*SERVICII DE VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE CONSTRUCȚII CIVILE 2022*”, până la data de **09.01.2022. ora 10<sup>00</sup>**.

Cod de clasificare CPV: **71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.**

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **156.733,10 lei, fără TVA**

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

**Durata contractului: 48 de luni de la data semnării acestuia.**

Realizarea serviciilor de verificare va fi de 15 zile de la data încheierii Procesului verbal de predare primire a documentațiilor aferente fiecărei etape în parte.

Serviciile de verificare cuprind următoarele etape:

- **Etapa 1.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism și asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației tehnice D.A.L.I.;
- **Etapa 2.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației tehnice PAC;
- **Etapa 3.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentației tehnice PT+DE;
- **Etapa 4.** Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor întocmite în perioada de execuție (dacă va fi cazul).

Plata serviciilor prestate va fi efectuată într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a documentațiilor verificate și acceptate de Autoritatea Contractantă, pentru fiecare etapă aferentă fiecărui obiectiv de investiții.

Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta la Registratura Consiliului Județean Sălaj în plic închis și aceasta va conține :

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12A)**;
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12B)**
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12C)**;
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12 D)**.
5. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice. **(Formular 12 J)**.
6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  
Operatorii economici **vor prezenta certificatul ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română).**Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**
7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.  
Operatorii economici vor prezenta metodologia de prestare a serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini. Prestatorul serviciilor are obligația de a presta serviciile cu specialiști atestați conform legislației existente în domeniu.
8. **Nominalizarea personalului minim solicitat:**  
**Personalul minim** propus pentru îndeplinirea contractului, se va nominaliza în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini cap. 9 PERSONALUL PRESTATORULUI.  
Pentru personalul nominalizat se vor prezenta următoarele documente:
  - **CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;**
  - **Atestat de verficator de proiect însoțit de legitimație, în conformitate cu legislația în vigoare și care să fie în perioada de valabilitate;**
  - **Contract de muncă/ extras REVISAI/ angajament sau acord de participare.**
9. **Propunerea financiară (Formular 10 B)** se va prezenta oferta de preț totală și detaliată pe fiecare obiectiv și etapă aferentă obiectivului, cu încadrarea în procente precizate la **cap. 11. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE** din Caietul de sarcini.

***Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.***

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail [achizitiicjs7@gmail.com](mailto:achizitiicjs7@gmail.com)/ Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***SERVICII DE VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE CONSTRUCȚII CIVILE 2022***

**PREȘEDINTE,  
Dinu Iancu-Sălăjanu**

**Șef Serviciu,  
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,  
Maier Radu Cristian**