

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **Servicii de audit financiar pentru proiectul "Restaurare ansamblu Castel Beldy"**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj:**

- ofertă pentru **Servicii de audit financiar pentru proiectul "Restaurare ansamblu Castel Beldy"** - până la data de **09.03.2023 ora 10⁰⁰.**

Cod de clasificare CPV : **79212000-3 Servicii de auditare (Rev.2)**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **24.590,00 lei fără TVA.**

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata contractului de servicii de audit financiar începe la data semnării lui și se încheie la finalizarea perioadei de implementare a proiectului finanțat prin PNRR.

Termen de predare al rapoartelor de audit este de 30 de zile de la data specificată în Notificarea Autorității Contractante

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de audit va fi efectuată în termen de 30 de zile de la primirea facturilor însoțite de procesele-verbale de recepție a rapoartelor de audit, după întocmirea fiecărui Raport de audit.

Operatorii economici care depun oferta de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12D**).

5. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. (**Formular 12 J**).

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

7. **Propunere tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. **Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.**

8. **Nominalizarea personalului minim solicitat: 1 auditor financiar autorizat**

Cerințe minime:

- absolvent de studii superioare;
- autorizat de CAFR;
- membru activ al CAFR;
- înscris în Registrul Auditorilor Financiari din România;
- experiență profesională specifică în auditarea operațiunilor financiare aferente a cel puțin 1 proiect similar.

Documente doveditoare:

- Curriculum Vitae semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR – copie;
- carnet de membru al CAFR vizat la zi cu mențiunea „activ” – copie;
- carte de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare în copie;
- declarație pe proprie răspundere a Auditorului desemnat, din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență Profesională al CAFR;
- documente relevante care să facă dovada experienței profesionale specifice solicitate: Proces-verbal de recepție/recomandări etc.

9. **Propunerea financiară (Formular 10 B)** se va prezenta oferta de preț totală și detaliată pe rapoarte întocmite.

10. **Declarația ofertantului** (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în - **Formular 15**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs9@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect Servicii de audit financiar pentru proiectul "Restaurare ansamblu Castel Beldy".

**PREȘEDINTE,
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Gal Mariana Ramona**