

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 6919 din 22.05.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "SPACE-Simplificarea Procedurilor Administrative și Creșterea Eficienței în județul Sălaj"**, vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț pentru serviciile solicitate**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "SPACE-Simplificarea Procedurilor Administrative și Creșterea Eficienței în județul Sălaj"** și impuse prin *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă - 2014-2020 - (v. august 2018)*, accesibil pe site-ul: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul "**Achiziție anunț nr. ADV/1087/222**", conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **04.06.2019 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **04.06.2019, ora 10⁰⁰**.

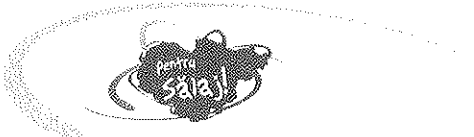
În secțiunea "**Descriere**" se vor detalia:

- valoarea totală oferită pentru **Afișe minim A3: 10 bucăți și prețul unitar/bucată;**
- valoarea totală oferită pentru **Bannere: 3 bucăți și prețul unitar/bucată;**
- valoarea totală oferită pentru **Pliante/Flyere format A5: 5000 bucăți și prețul unitar/bucată;**
- valoarea totală oferită pentru **Pixuri: 1000 bucăți și prețul unitar/ bucată;**
- valoarea totală oferită pentru organizarea unei **Conferințe de presă**, inclusiv livrarea de produse de patiserie aferente numărului de participanți;
- valoarea oferită pentru **Comunicatul de presă/Anunțul de presă la finalizarea proiectului.**

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de realizare de materiale de informare și publicitate va fi efectuată în două etape, după cum urmează:

- **etapa I** - Realizarea și livrarea materialelor promo (afișe, flyere, bannere, pixuri), în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă însoțită de procesele verbale de recepție a acestor materiale, de informare și publicitate a proiectului.

- **etapa II** – Publicarea comunicatului de presă final și organizarea conferinței de presă, inclusiv livrarea de produse de patiserie-aferente numărului de participanți, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor de către Autoritatea Contractantă însoțite de procesele verbale de finalizare a acestor activități și dovada publicării comunicatului de presă.



Cod de clasificare CPV : 79342200-5 – Servicii de promovare.

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **10.600,00 lei fără TVA.**

Durata contractului Contractul de servicii de publicitate și informare începe la data semnării lui și se încheie în 30.04.2021

În prima etapă: Realizarea și livrarea materialelor de promovare, în maxim 1 lună de la semnarea contractului.

În etapa a doua: Elaborarea și publicarea comunicatului de presă/anunțului de finalizare a proiectului și organizarea conferinței de presă, 1 lună de la data comunicată de Autoritatea Contractantă.

Termen de predare/expunere afișe:

Afișele minim A3 vor fi predate și expuse în maxim **1 lună** de la semnarea Contractului de servicii.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: **achizitiicjs9@gmail.com**:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**).

5. **Propunere tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și *Manualul de identitate vizuală POCA* (versiunea din august 2018 <http://www.poca.ro/> , <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>).

Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail **achizitiicjs9@gmail.com** până la data de **04.06.2019, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractanta va evalua toate documentele transmise si va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs9@gmail.com / Registratură instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea *In atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "SPACE-Simplificarea Procedurilor Administrative și Creșterea Eficienței în județul Sălaj"**.

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**



**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Gal Mariana Ramona – Consilier**
Compartiment Mediu, Utilități
Publice și Guvernanță Corporativă