

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect **"Achiziționare produse de papetărie,birotică,tonere"** din dotarea Centrului Militar Județean Sălaj, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru produsele solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Se va prezenta oferta de preț în **lei fără TVA** pentru cantitatea totală de produse cartușe noi pentru imprimantele din dotarea Centrului Militar Județean Sălaj.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic **SEAP** având titlul **Achiziție anunț nr. ADVII43004**, conform specificațiilor din caietului de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com, (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **08.05.2020 ora 10⁰⁰**.

La data de **08.05.2020 , după ora 10⁰⁰**, se va verifica catalogul electronic **SEAP** și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.

Operatorul economic are obligația de a transmite formularul de ofertă (Formularul 10A) însoțit de **Anexa 1** la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com, până la data de **08.05.2020 ora 10⁰⁰**. Formularul 10A și Anexa1 se regăsesc atașate prezentei invitații.

În secțiunea **"Descriere"** se vor detalia caracteristicile produselor oferite, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini. În aceeași secțiune se va consemna prețul în **lei fără TVA/ buc** produs oferit.

Cod de clasificare CPV :30197000-6 Articole marunte de birou.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **19.200,00 lei fără TVA pentru un an calendaristic**.

Livrarea produselor intră în sarcina furnizorului și se va face gratuit la sediul achizitorului din,loc.Zalău, str.Lt.col.Pretorian,nr.30,Centrul Militar Județean Sălaj pe bază de comandă, ori de câte ori este nevoie, chiar și pentru o singură bucată.

Termenul de livrare este de **2 zile (48h)** de la data acceptării ofertei/semnării contractului.

Se va încheia contract de furnizare produse conform proiectului de contract anexat prezentei.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de proces-verbal de recepție a produselor furnizate.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs11@gmail.com / **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **"Achiziționare produse de papetărie,birotică,tonere"**

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Blăjan Cosmina Maria**