

PREȘEDINTE

Nr. 21139 din 06.11.2024

**CLARIFICĂRI LA CAIETUL DE SARCINI ANEXAT ANUNȚULUI NR. ADV 1453476
din 29.10.2024, PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ: „Servicii de
legare și copertare dosare”.**

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

Întrebarea nr. 1:

Cu ocazia răspunsului emis la solicitarea de clarificări se menționează că activitățile de prelucrare arhivistică (operațiuni ce vizează, printre altele, și inventarierea documentelor – întocmirea inventarelor pe direcții, compartimente, ani și termene de păstrare conform nomenclatorului arhivistic al instituției) nu fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Totodată, cap. III pct. 7 din Caietul de Sarcini prevede:

„III.7 Întocmirea inventarelor

Se vor întocmi inventare pe direcții, compartimente, ani și termene de păstrare, după modelul prezentat în anexa 2 din Legea arhivelor nr. 16/1996, republicată. În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar fiecare dosar va primi un număr curent distinct.”

Vă rugăm să clarificați dacă dosarele au fost deja inventariate în sensul Legii arhivelor Nr. 16/1996 de către reprezentanții fiecărui compartiment sau dacă această operațiune trebuie efectuată de către ofertant.

RĂSPUNS întrebarea nr. 1

INVENTARIEREA CONFORM NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC APROBAT, NU ESTE REALIZATĂ DE COMPARTIMENTELE DIN CADRUL INSTITUȚIEI.

Această operațiune trebuie realizată de prestator conform caietului de sarcini, fiind necesară pentru constituirea unităților arhivistice, respectiv pentru predarea acestora, de către prestator, compartimentului care deține documentele ce urmează a fi legate. Ulterior, fiecare compartiment va preda dosarele legate în arhiva proprie.

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Blăjan Cosmina Maria**