

PREȘEDINTE

Nr. 24910 din 29.12.2021

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de lucrari având ca obiect: **"Reparații curente la sediul Centrului Militar Județean Sălaj"**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini .

Oferta de preț va fi încărcată în catalogul electronic SEAP având titlul **"Achiziție anunț nr. \_\_\_\_\_"**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjsj4@gmail.com](mailto:achizitiicjsj4@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **10.01.2022 ora 10<sup>00</sup>**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **10.01.2022 ora 10<sup>00</sup>**. În secțiunea **"Descriere"** se vor detalia caracteristicile lucrărilor care urmează a fi executate conform cerințelor din Caietul de sarcini și persoanele nominalizate în executarea acestor lucrări.

Lucrările vor fi executate la Centrul Militar Județean Sălaj, loc. Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr.30.

Durata contractului va fi de **60 zile** de la semnarea acestuia iar durata de execuție a lucrărilor va fi de **30 zile** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor .

Cod de clasificare CPV: **45453100-8** - Lucrari de renovare

Valoarea totală estimată a achiziției este de **27.730 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de execuție lucrări conform draftului de contract anexat prezentei.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de situațiile de lucrări și de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție au obligația să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: [achizitiicjsj4@gmail.com](mailto:achizitiicjsj4@gmail.com):

**1.**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).

**2.** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

**3.**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta **certificatul ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română).Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

**4. Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care Op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

**5. Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

**6. Propunerea financiară** se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă **(Formular 10 C)** care este elementul principal al propunerii financiare însoțit de formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail [achiziȳicjsj4@gmail.com](mailto:achiziȳicjsj4@gmail.com) până la data de **10.01.2022 ora 10<sup>00</sup>**. În cazul netransmiterii documentelor solicitate mai sus prin adresa de e-mail, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare oferta de preț depusă în SEAP.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise prin e-mail și va iniȳia achiziȳia directă în SEAP, aplicând criteriul de atribuire, **"prețul cel mai scăzut"** cu operatoul economic care a depus oferta admisibilă în SEAP până la data de **10.01.2022 ora 10<sup>00</sup>**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail [achiziȳicjsj4@gmail.com](mailto:achiziȳicjsj4@gmail.com)/ **Registratura instituȳiei noastre Consiliul Judeȳean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu menȳiunea ***În atenȳia Serviciului Achiziȳii Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărire Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziȳiei prin publicare pe site-ul Consiliului Judeȳean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secȳiunea aferentă achiziȳiei directe având ca obiect: ***"Reparaȳii curente la sediul Centrului Militar Judeȳean Sălaj"***.

**PREȘEDINTE,  
DINU IANCU - SĂLĂJANU**

**Șef Serviciu,  
Vultur Maria**

**Întocmit,  
Stanciu Mariana Crina**