

ANUNȚ NR. 7191
din 26.04.2021

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs, în data de **02.06.2021, ora 10⁰⁰** proba scrisă, la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.11, pentru următoarea funcție publică de execuție:

a) Date ce privesc funcția publică de execuție:

- vacantă;
- durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;
- denumirea: Consilier, clasa I, grad profesional principal;
- compartimentul: Compartimentul investiții și lucrări publice din cadrul Direcției investiții și programe publice.

b) Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 19.05.2021;
- proba scrisă în data de 02.06.2021, ora 10⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Sălaj;
- interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

c) Condițiile de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 29.04 – 18.05.2021 la adresa de corespondență: Consiliul Județean Sălaj, Zalău, telefon 0260-614120 int. 122, fax: 0260-661097, e-mail: resurseumanecjsj@gmail.com, la secretarul Comisiei de concurs, care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare, doamna Brezoi Iuliana-Cornelia, consilier și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) formularul de înscriere, pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

d) Condițiile de participare la concurs:

- condiții generale:
 - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- condiții specifice:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor inginerești, specializarea căi ferate, drumuri și poduri sau construcții civile, industriale și agricole;
 - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

e) **Bibliografia/tematica pentru concurs și principalele atribuții prevăzute în fișa postului, ale funcției publice,** sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din anunț.

Concursul va fi adus la cunoștința publică prin:

- afișarea la sediul Consiliului Județean Sălaj și pe pagina de Internet – secțiunea carieră;
- publicarea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, a principalelor date privind organizarea și desfășurarea concursului.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260-614120 int.122.

PREȘEDINTE

Dinu Iancu-Sălăjanu

BIBLIOGRAFIA

**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional principal
la Compartimentul investiții și lucrări publice din cadrul Direcției investiții și programe publice și
principalele atribuții ale funcției publice de execuție, prevăzute în fișa postului**

1. Bibliografia:

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare regional, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Principalele atribuții:

- Organizarea de întâlniri periodice în scopul coordonării activităților referitoare la execuția lucrărilor de investiție, precum și pentru identificarea potențialelor riscuri ce pot amenința implementarea activităților în timpul propus, cu bugetul alocat și la capacitatea maximă;
- Asigurarea comunicării permanente cu firma de Supraveghere a lucrărilor, cu Verificatorii de proiect, cu Executantul și cu Proiectantul General;
- Verificarea calității documentațiilor tehnice realizate;
- Verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate;
- Verificarea și avizarea situațiilor de lucrări înaintate de către Executant;
- Formularea observațiilor pentru eventualele corecții și remedieri de natură tehnică;
- Participarea la toate fazele determinante al proiectelor;
- Avizarea tuturor documentelor tehnice aferente execuției lucrărilor;
- Asigurarea respectării graficelor de execuție propuse;
- Realizarea rapoartelor tehnice de progress.

PREȘEDINTE

Dinu Iancu-Sălăjanu