

**Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul
proiectului „Sisteme de management performant pentru
Consiliul Județean Sălaj”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SALAJ

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 12, Sector: -, Judet: Salaj; Localitatea: Zalau; Cod NUTS: RO116 Salaj; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Persoana de contact: Maria Vultur; Telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; E-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cjsj.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”

Numar referinta: 4494764/2018/158

II.1.2) Cod CPV principal

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Contractul are ca scop prestarea de Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj” cu îndeplinirea următoarelor etape de activități:

1. Evaluarea extensivă a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj
2. Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect
3. Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF
4. Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF
5. Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare
6. Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului

DURATA CONTRACTULUI: 7 luni de la data semnării contractului

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Autoritatea Contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise de operatorii economici in a 3-a zi dinainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta si ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti in Formularul 15.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 192545; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

Consiliul Județean Sălaj din P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 2, Zalău/Consiliul Județean Sălaj din P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 2, Zalău

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj” cu îndeplinirea următoarelor activități:

- 1.Evaluarea extensive a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj
- 2.Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect
- 3.Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF
- 4.Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF
- 5.Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare
- 6.Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului

DURATA CONTRACTULUI: 7 luni de la data semnării contractului

Valoarea estimata fara TVA: 192.545,00 lei fără TVA defalcată astfel:

- 1.Evaluarea extensive a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj = 29.090,00 lei fără TVA
- 2.Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect = 49.090,00 lei fără TVA
- 3.Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF = 29.090,00 lei fără TVA
- 4.Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF = 14.545,00 lei fără TVA
- 5.Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare = 48.910,00 lei fără TVA
- 6.Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoev, planificarea următorului exercițiu de autoev = 21.820,00 lei fără TVA

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica P2 – Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului

Descriere: Se vor totaliza punctele obținute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat în vederea implicării în derularea contractului în conformitate cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini la punctul IV. PERSONALUL.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minim pentru care se aplică factor de evaluare, după cum urmează:

- 1 manager de proiect cu experiență specifică în derularea a cel puțin unui proiect similar, în cadrul căruia să fii deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader;

- 1 consultant cu experiență profesională specifică de implicare în cel puțin un contract în care au fost prestate și servicii de evaluare a sistemelor de management;

- 1 consultant cu experiență profesională specifică de implicare în cel puțin un contract cu componente de implementare CAF.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul P2

$P2 = Pt 1 + Pt 2 + Pt 3$

Pt 1 = totalul de puncte cumulat pentru experiența profesională specifică a Managerului de proiect

Pt 2 = totalul de puncte cumulat pentru experiența profesională specifică a consultantului cu experiență în domeniul evaluării sistemelor de management

Pt 3 = totalul de puncte cumulate pentru experiența profesională specifică a consultantului cu experiență în domeniul implementării CAF

În vederea stabilirii punctajului pentru fiecare dintre personalul desemnat pentru executarea contractului se vor avea în vedere următoarele:

Pt 1) Experiența specifică – manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader – maxim 2 puncte

Descriere: Experiența specifică deținută ca și manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader în cadrul unor contracte

- Pentru experiența specifică demonstrată prin minim 4 sau mai multe contracte, în care a avut calitatea de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader – se acordă 2 puncte
- Pentru experiența specifică demonstrată prin 2 până la 4 contracte, în care a avut calitatea de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader - se acordă 1 punct
- Pentru experiența specifică demonstrată printr-un contract în care a avut calitatea de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader - se acordă 0 puncte.

Pt 2) Experiența specifică – consultant cu experiență în domeniul evaluării sistemelor de management – max. 4 puncte

Descriere: Experiența specifică deținută ca și consultant cu experiență în domeniul evaluării sistemelor de management în cadrul unor contracte în care au fost prestate și servicii de evaluare a sistemelor de management.

Algoritm de calcul:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin 4 sau mai multe contracte în care au fost prestate și servicii de evaluare a sistemelor de management – se acordă 4 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin 2 până la 4 contracte în care au fost prestate și servicii de evaluare a sistemelor de management – se acordă 2 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată printr-un contract în care au fost prestate și servicii de evaluare a sistemelor de management – se acordă 0 puncte;

Pt 3) Experiența specifică – consultant cu experiență în domeniul implementării CAF – max. 4 puncte

Descriere: Experiența specifică deținută ca și consultant cu experiență în domeniul implementării CAF în cadrul unor contracte cu componente de implementare CAF

Algoritm de calcul:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin 4 sau mai multe contracte cu componente de implementare CAF – se acordă 4 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin 2 până la 4 contracte cu componente de implementare CAF – se acordă 2 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată printr-un contract cu componente de implementare CAF – se acordă 0 puncte;

Punctaj total (P) = P1+P2 = max 90 p + max 10 p

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia

de atribuire. In-cadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice at-rage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. In-cadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice at-rage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului-Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv - Di-rectia juridica si administratie locala – Pop Letiția, sef serviciu- Directia juridica si admin-istratie locala - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, consilier juridic - Directia juridica si admin-istratie locala – Buhățel Anca Raluca, consilier juridic - Directia juridica si administratie lo-cala – Șimișnean Adriana-Cristina, director executiv – Direcția Dezvoltare și Investiții – Ghilea Ioana Lavinia, consilier - Direcția Dezvoltare și Investiții – Avram Lucia Monica, consilier - Direcția Dezvoltare și Investiții – Mureșan Mircea Ioan, Consilier – Direcția Dez-voltare și Investiții – Călinici Emanuela Ioana, șef serviciu – Serviciul resurse umane umane, salarizare și organizare – Butaș Dorel Marius, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si ur-marirea contractelor Chiorean Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capîlnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Chende Livia, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Csóka Tiberlu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan, Ursente Gheorghe.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitalor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizata in limba romana) să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cerinta 1

Experienta similara

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, servicii de consultanță și implementare management de tip CAF într-o organizație, în valoare cumulată de cel puțin 190.000 lei fără TVA

Documentele prin care operatorii economici

pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

- contracte (informatii relevante), procese verbale de receptie finală a serviciilor prestate, recomandări/ sau orice alte documente relevante care sa facă dovada prestării acestor servicii.

În cazul asocierii conditia se va îndeplini în mod Cumulativ.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Persoana care asigura îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Angajamentul terțului susținător se prezintă odată cu DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;

- dovada că ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Se va completa Formular 12E

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor. - Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate doar la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: contracte (informații relevante), procese verbale de recepție finală a serviciilor prestate, recomandări/sau orice alte documente relevante care sa facă dovada prestării acestor servicii.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similar în intervalul de timp nou rezultat.

În cazul asocierii, condiția se va îndeplini în mod Cumulativ. În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul terțului susținător se va prezenta odată cu DUAE.

Persoana care asigură îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și srt. 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa Formular 12E.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;

- dovada că ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în listă.

Autoritatea Contractanta va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de

oferantul asociat sau terțul susținător, după caz) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

2.) Cerinta 2 Inf. subcontractantii / asociatii.

Oferantul va completa lista cuprinzând subcontractanții cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Oferantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare are obligatia de a prezenta contractul incheiat cu subcontractanții nominalizati în oferta, înaintea semnării contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizica-valorica.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizati în oferta fara acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice sau financiare initiale.

Operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.

În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigatoare, acordul de asociere va fi legalizat si va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului.

În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toti asociatii prin care își asuma raspunderea colectivă si solidară pentru indeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită oferantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. - Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate doar oferantului clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

3.) Cerinta 3 Inf.tert / tertii

În cazul în care oferantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Oferantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate oferantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si susținerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, oferantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că oferantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. - În cazul în care oferantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Oferantului resursele tehnice și profesionale invocate. (Formularul 9B).

Subcontractanții pe a căror capacitate oferantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si susținerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un

angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte:

- documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a acestuia;
- dovada ca ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

De asemenea, fiecare tert susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea ofertelor.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.12.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.04.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.12.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica .

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale negociabile, in acest sens, ofertantul are obligatia de a prezenta in scris propunerile de modificare. Autoritatea Contractanta va evalua propunerile de modificare a clauzelor negociabile, iar daca acestea vor fi considerate dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 „In conditiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii: ... c) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective”, oferta va fi considerata neconforma.

In DA orice norme, marchi, standarde si certificate vor fi insotite de mentiunea "sau echivalent". Daca in urma aplicarii crit. atribuire „ Cel mai bun raport calitate-pret” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale, AC va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia, motivate, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprie-tate intelectuală. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune in SEAP.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caili de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12; Localitatea: Zalău; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Telefon: +40 260614120; Fax: +40 260661097; E-mail: OFFICE@CJSJ.RO; Adresa internet: (URL) www.cjsj.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

20.11.2018